



## ПРИКАЗ

23 июня 2020 года

№39

г. Москва

### О ликвидации филиала ОАНО ВО «МПСУ» в городе Ярославль

Руководствуясь решением Правления Университета (протокол № 1 заседания Правления Университета от 23.06.2020 г.), на основании п. 5.1, 5.7.8, 5.42.6 Устава Университета, п. 8.1. Положения о филиале ОАНО ВО «МПСУ» в городе Ярославль,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прекратить деятельность филиала ОАНО ВО «МПСУ» в городе Ярославль с 31 августа 2020 г.
2. Утвердить прилагаемый к настоящему приказу План-график ликвидационных мероприятий, в котором определить перечень, сроки ликвидационных мероприятий, а также лиц, ответственных за их исполнение (Приложение №1).
3. Первому проректору Замолоцких Е.Г. в течение пяти рабочих дней с момента издания настоящего приказа разместить информацию на официальном сайте университета в сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ОАНО ВО «МПСУ»  
к.пед.н.

И.В. Володина

Исполнитель:

План-график ликвидационных мероприятий филиала ОАНО ВО  
«МПСУ» в городе Ярославль

№ п/п	Мероприятия	Срок/ Исполнено	Ответственный
1.	Решение Правления ОАНО ВО «МПСУ» о ликвидации филиала ОАНО ВО «МПСУ» в городе Ярославль.	23.06.2020 г.	Правление университета.
2.	Размещение на официальном сайте университета организационно-распорядительных документов по ликвидации филиала ОАНО ВО «МПСУ» в городе Ярославль.	31.08.2020 г.	Директор филиала, Первый проректор.
3.	Проверка внесенных данных об обучающихся студентах в САУП «Тандем», включая персональные данные, документы об образовании, оплату за обучение, приказы, документы об итоговой квалификации.	01.08.2020 г.	СОК. Отдел дипломирования. Архив.
4.	Проведение инвентаризации имущества филиала, предоставление результатов инвентаризации главному бухгалтеру университета.	24.08.2020 г.	Директор филиала, главный бухгалтер филиала.
5.	Опись высвобождаемого имущества филиала.	24.08.2020 г.	Директор филиала, главный бухгалтер филиала.
6.	Распределение имущества филиала. Приказ о передаче имущества из закрывающегося филиала в головное подразделение, другие филиалы вуза или третьим лицам.	24.08.2020 г.	Головного вуза, директор филиала, главный бухгалтер филиала.

7.	Уведомление органов службы занятости о предстоящем закрытии филиала и увольнении сотрудников.	24.06.2020 г.	Директор филиала, отдел кадров головного вуза.
8.	Вручение сотрудникам филиала уведомления о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией филиала	24.06.2020 г.	Директор филиала, отдел кадров головного вуза.
9.	Подготовка кадровых и бухгалтерских документов к сдаче в архив.	24.06.2020 г.	Директор филиала, работник кадровой службы филиала, главный бухгалтер филиала.
10.	Увольнение сотрудников филиала.	24.06.2020 г.	Директор филиала, отдел кадров головного вуза.
11.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей и погашение этих задолженностей, расторжение заключенных договоров.	31.08.2020 г.	Главный бухгалтер филиала, главный бухгалтер головного вуза.
12.	Исключение филиала из сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ. Регистрация изменений Устава Университета в связи с ликвидацией филиала ОАНО ВО «МПСУ» в городе Ярославль, в Министерстве юстиции по г. Москве.	После 31.08.2020 г.	Проректор по развитию
13.	Сдача приложений к лицензии на право ведения образовательной деятельности в Рособнадзор, исключение филиала ОАНО ВО «МПСУ» в городе Ярославль из реестра лицензий в части ликвидируемого филиала.	До 15.09.2020г.	Учебно-методическое управление.



14.	Передача бухгалтерской, кадровой документации головному подразделению университета.	24.08.2020 г.	Директор филиала, главный бухгалтер филиала.
15.	Сдача оригиналов доверенностей директора филиала в ректорат университета.	24.08.2020 г.	Ректорат.

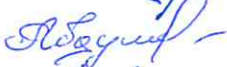
Документ подготовили:

Первый проректор



Е.Г. Замолоцких

Проректор по развитию



У.Ф. Абдуллаева

Главный бухгалтер



Н.Л. Труфанова

Начальник отдела кадров



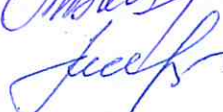
Н.А. Багдасарян

Проректор по учебной работе



Т.В. Васильева

Начальник СОК



Ю.В. Климова