



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 1335 от 17 июня 2015 года, на бланке серии 90А01 №0001419
115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsru.ru

Принято

на заседании Ученого совета

(Протокол №9 от «29» мая 2017 г.),

на заседании совета обучающихся

(Протокол №4 от «22» мая 2017 г.)

Утверждено

Приказом ректора от «13»06. 2017г. №47

**Правила пользования услугами Информационно-библиотечного центра
ОАНО ВО «МПСУ»**

г. Москва, 2017

1. Право пользования ИБЦ:

- Право пользования услугами Информационно-библиотечного центра (далее ИБЦ) предоставляется профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, студентам, аспирантам, докторантам, сотрудникам, рабочим и служащим университета, слушателям курсов повышения квалификации университета.

- Право пользования ИБЦ преподавателям, работающим в ОАНО ВО «МПСУ» на условиях почасовой оплаты труда, предоставляется на основании письменного ходатайства (гарантийного обязательства) руководителей соответствующих подразделений университета

2. Читатели ИБЦ имеют право:

- беспрепятственно посещать ИБЦ согласно режиму ее работы;
- бесплатно получать в ИБЦ полную информацию о составе ее фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- бесплатно получать во временное пользование произведения печати и иные материалы на дом или для пользования в читальном зале;
- участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;
- обращаться в администрацию ИБЦ, в вышестоящие организации в случае конфликтных ситуаций.

3. Читатели ИБЦ и их права:

- Право пользования ИБЦ предоставляется профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, студентам, аспирантам, докторантам, рабочим и служащим университета, слушателям курсов повышения квалификации.

- Право пользования ИБЦ, как правило, в читальных залах, соискателям ученых степеней, стажерам, специалистам, не являющимся сотрудниками ОАНО ВО «МПСУ», учащимся других вузов предоставляется на основании письменного ходатайства руководителей учреждений по разрешению дирекции ИБЦ.

- Право пользования ИБЦ преподавателям, работающим в ОАНО ВО «МПСУ» на условиях почасовой оплаты труда, предоставляется на основании письменного ходатайства (гарантийного обязательства) руководителей соответствующих подразделений университета.

4. Порядок записи читателей:

– читательский билет является единственным документом, дающим право пользования ИБЦ студенту (обучающемуся) ОАНО ВО «МПСУ».

5. читатели ИБЦ обязаны:

- ознакомиться с "Правилами пользования ИБЦ " при записи, подписать обязательство выполнять их;

- относиться бережно к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов ИБЦ;
- просматривать тщательно полученные документы при получении и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщать об этом библиотекарю. В противном случае, ответственность за порчу документов несет пользователь, пользовавшийся ими последним;
- перерегистрировать ежегодно читательский билет;
- не выносить из помещений ИБЦ произведения печати и иные материалы из фондов ИБЦ, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
- не делать в книгах или иных материалах никаких пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- за нарушение настоящих правил читатели лишаются права пользования ИБЦ на установленные администрацией сроки.

В случае злостных нарушений правил пользования ИБЦ администрация может исключить виновных из числа читателей ИБЦ без права восстановления.

Материалы о нарушении читателями правил пользования ИБЦ передаются для рассмотрения администрации факультетов и подразделений университета.

6. Правила пользования абонементом ИБЦ ОАНО ВО «МПСУ»:

- учебная литература на абонементе выдается на срок до 1 семестра в следующем количестве: профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, докторантам, аспирантам, студентам-дипломникам – до 20 экземпляров; другим категориям читателей – до 10 экземпляров.
- читатели могут продлить срок пользования литературой, если на нее нет спроса со стороны других читателей.
- читателям разрешается единожды продлевать срок пользования в течение учебного года лично при наличии самих изданий.
- редкие и ценные издания, единственные и последние экземпляры на дом не выдаются.
- на время летних каникул студенты обязаны вернуть в ИБЦ все взятые ими книги в установленном порядке.

В случае несвоевременного возврата книг в установленные сроки администрация ИБЦ вправе назначить срок, в течение которого читателю будет запрещено пользоваться услугами ИБЦ.

Пользователи ИБЦ, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями, или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить ущерб в кассу Университета. Размер ущерба определяется как большая из величин: рыночная

стоимость утраченного (испорченного) издания – определяется библиотекарем как средняя стоимость приобретения (с учётом доставки) аналогичного издания, либо если утраченное (испорченное) издание более не находится в свободной продаже – 5 кратная балансовая (остаточная) стоимость издания, которая определяется бухгалтерией по просьбе библиотекаря.

Читатели, ответственные за умышленную порчу книг (в частности, вырывание страниц), возмещают прямой ущерб или 10 кратную стоимость испорченной книги и лишаются права пользования библиотекой на сроки, определенные администрацией Университета.

На основании утраты или неумышленной порчи изданий библиотекарем ИБЦ составляется акт об исключении из фонда утерянных читателями документов в трех экземплярах (Приложение 1). Один экземпляр акта остается в ИБЦ, второй экземпляр передается в бухгалтерию, третий – читателю.

7. Правила пользования Электронными библиотечными системами:

- доступ к электронным учебникам и электронным периодическим изданиям осуществляется через электронные библиотечные системы, договора о сотрудничестве с которыми заключил ОАНО ВО «МПСУ».
- студентам, аспирантам разрешается пользоваться ресурсами электронных библиотечных систем на протяжении всего процесса обучения. По окончании срока обучения аккаунты студентов и аспирантов удаляются из системы сотрудниками ИБЦ.
- для регистрации в электронных библиотечных системах читателю необходимо пройти персональную регистрацию. Логины и пароли для доступа в системы раздают сотрудники ИБЦ.

Приложение 1

Форма акта об исключении из фонда утерянных читателями документов и приеме в фонд документов, признанных равноценными

Рассмотрено на комиссии
Информационно-библиотечного центра

УТВЕРЖДАЮ

(подпись лица, утвердившего акт)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен _____

(фамилии, имена, отчества и должности лиц, участвующих в составлении акта)

об исключении из фонда ИБЦ

« _____ » экз. книг (других документов) на сумму _____

по причине утери читателями.

Список книг (других документов) прилагается.

Подписи

