



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочно)
Свидетельство государственной аккредитации № 2753 от 07 марта 2018 года, серия 90/01 № 0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОАНО ВО «МПСУ»
А.А. Панарин
«14» апреля 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об олимпиаде для школьников по проектной деятельности в области экономики
«ИНТЕГРАЦИЯ»
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего
образования «Московский психолого-социальный университет»

Москва 2024 год.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения Олимпиады для школьников по проектной деятельности в области экономики «ИНТЕГРАЦИЯ» (далее Олимпиада), его организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призеров.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом ОАНО ВО МПСУ.

1.3. Организатором Олимпиады является Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский психолого-социального университета» (далее - ОАНО ВО МПСУ).

1.4. Организатор обеспечивает текущую деятельность по проведению Олимпиады в соответствии с условиями настоящего Положения.

1.5. Участниками Олимпиады являются обучающиеся 9-11 классов образовательных организаций.

1.6. Проектная деятельность является составной частью внеурочной самостоятельной деятельности обучающихся.

1.7. Олимпиада проводится по профильному направлению – Экономика.

2. Термины и определения

2.1. Информационная площадка - ресурсы в сети Интернет, на которых будет размещена информация об Олимпиаде: сайт www.mpsu.ru, группы в социальных сетях, модерлируемые Организатором, а также информационные ресурсы партнеров.

2.2. Оргкомитет – управляющий орган Олимпиады, состав которого утверждается Организатором.

2.3. Проектная работа – письменная работа, которая может содержать аналитические материалы, обзорные материалы, иллюстративный материал (например, таблицы, графики, схемы), включать в том числе научно-исследовательские разработки. Проектная работа должна соответствовать требованиям, указанным в настоящем Положении (Приложение 1).

2.4. Образовательная организация ОАНО ВО МПСУ, является участником Олимпиады «ИНТЕГРАЦИЯ».

2.5. Участник - обучающийся Образовательной организации-участницы Олимпиады «ИНТЕГРАЦИЯ».

2.6. Руководитель проекта – учитель Образовательной организации Участника.

2.7. Экспертная комиссия представители ОАНО ВО МПСУ, утвержденные Оргкомитетом.

2.8. Финалист – автор проектной работы, занявший по итогам первого этапа с 1 по 6 место и рекомендованный Экспертной комиссией первого этапа к участию на заключительном этапе Олимпиады.

2.9. Победители - Участники, чьи результаты признаны лучшими по оценке Экспертной комиссии.

3. Цель и задачи

3.1. Олимпиада проводится с целью повышения активности и привлечения интереса Участников к проектной деятельности, создания условий для развития творческого потенциала, приобретения навыков научно-исследовательской работы.

3.2. Задачи Олимпиады:

3.2.1. Знакомство Участников с основами проектной деятельности, а также с научно-исследовательскими методами и инструментами.

3.2.2. Формирование у Участников устойчивой мотивации к проектной и научно-исследовательской деятельности.

3.2.3. Выявление талантливой молодежи и развитие компетенций в области проектной деятельности.

4. Оргкомитет Олимпиады

4.1. Общее руководство Олимпиадой осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), состоящий из представителей ОАНО ВО МПСУ и утверждаемый приказом руководителя Университета.

4.2. Оргкомитет осуществляет подготовительную, организационную и методическую работу, взаимодействие с заинтересованными лицами и организациями, разрабатывает план мероприятий, проводит заседания по текущим вопросам Олимпиады, ведет протоколы, утверждает состав Экспертной комиссии заключительного этапа Олимпиады, утверждает результаты работы Экспертной комиссии, участвует в разрешении споров, подводит итоги Олимпиады.

4.3. В состав Оргкомитета входят:

- Председатель Оргкомитета;
- Заместитель Председателя Оргкомитета;
- Члены Оргкомитета;
- Секретарь (член Оргкомитета).

4.4. Оргкомитет обеспечивает хранение электронных вариантов Олимпиадных работ Участников заключительного этапа Олимпиады в течение 2 (двух) лет с момента завершения Олимпиады.

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право изменять правила Олимпиады по собственному усмотрению и вносить изменения в настоящее Положение с публикацией этих изменений на сайте Организатора. Изменения вступают в силу с момента их опубликования на сайте.

5. Сроки и место проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада проводится в два этапа: первый и заключительный.

5.1.1. Первый этап проводится на площадке Образовательной организации.

5.1.2. Заключительный этап проводится на площадке ОАНО ВО МПСУ дистанционно.

5.2. Общий график проведения Олимпиады:

ВИДЫ РАБОТ	СРОКИ
Размещение информации об условиях проведения Олимпиада на сайте Организатора	до 1 сентября 2024 года
Окончание сроков приема Заявок Участников	25 октября 2024
Проведение первого этапа	с 25 октября 2024 по 7 февраля 2025
Направление Образовательными организациями Участников в Оргкомитет Олимпиадных работ	с 10 февраля по 17 марта 2025
Проведение Заключительного этапа	с 17 марта по 18 апреля 2025
Подведение итогов работы Экспертной комиссии Заключительного этапа Олимпиада	с 18 апреля по 28 апреля 2025
Опубликование итогов Олимпиада на сайте Организатора	15 мая 2025

6. Регламент проведения Олимпиады

6.1. Общая заявка от Образовательной организации направляется по форме (Приложение 2) на электронную почту Оргкомитета Олимпиады fer@mpsu.ru.

6.2. Образовательные организации обязаны передать Заявку в Оргкомитет через операторов почтовой связи общего пользования, а также согласие на обработку персональных данных Участников либо родителей/законных представителей (Приложение 3,4) в срок до 25 октября 2024.

6.3. Порядок проведения и состав экспертной комиссии первого этапа устанавливается Образовательными организациями Участников Олимпиады самостоятельно.

6.4. Ответственность за проведение первого этапа возлагается на Образовательные организации.

6.5. Решение экспертной комиссии первого этапа Олимпиады оформляется в виде Протокола заседания и в составе пакета документов (Приложение 5) направляется в адрес Оргкомитета Олимпиады: 115191, Москва, 4-й Рощинский пр-д, д. 9А в срок, указанный в п. 5.2.

6.6. Состав Экспертной комиссии заключительного этапа формируется из представителей ОАНО ВО МПСУ.

6.7. Состав Экспертной комиссии заключительного этапа Олимпиады формируется и утверждается Оргкомитетом в срок до 10 сентября 2024.

6.8. Обязанностями эксперта заключительного этапа Олимпиады являются:

- участие в совещаниях, организуемых Оргкомитетом для согласования действий всех экспертов и выработки единых подходов к оценке работ Финалистов Олимпиады;
- объективная оценка работ Финалистов Олимпиады заключительного этапа в соответствии с критериями, указанными в оценочном листе (Приложение 6);

- заполнение оценочных листов, их подписание;
- направление скан-копий оценочных листов посредством электронной почты в адрес Оргкомитета в срок до 10 февраля 2025.

7. Требования к Олимпиадным работам

7.1. Для участия в Олимпиаде обучающийся «ИНТЕГРАЦИЯ» может заявить только одну работу, выполненную самостоятельно в текущем учебном году при поддержке Руководителя, назначаемым Образовательной организацией.

7.2. Участник Олимпиады выполняет работу над проектом на одну из тем, предложенных в настоящем Положении (Приложение 7), либо на индивидуальную тему, соответствующую тематике и направлению Олимпиады. Допускается внесение уточнений в название темы с учетом специфики региона, особенностей исследования.

7.3. Правила оформления работы изложены в Приложении 1 к настоящему Положению.

7.4. Работы, выполненные с нарушениями, для участия в Олимпиаде не допускаются и экспертами не рассматриваются.

8. Условия Олимпиады

8.1. Работа, её содержание, действия Участников и Организатора мероприятия не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Федерального закона от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

8.2. Материалы, поступившие в Оргкомитет, не рецензируются. Комментарии к оценке проектов не разглашаются.

8.3. Ответственность за содержание представленных на Олимпиаду работ Организатор Олимпиады не несет.

8.4. Эксперты заключительного этапа Олимпиады оценивают работы, соответствующие требованиям настоящего Положения (Приложение 1).

8.5. Итоговые баллы, выставленные экспертами, не публикуются и являются закрытой информацией Олимпиады. Оргкомитет не несет ответственности за решение Экспертной комиссии и не комментирует результаты ее работы.

8.6. Участниками заключительного этапа являются Финалисты, общим количеством не более 6 человек от каждой Образовательной организации.

8.7. Финалисты, набравшие наибольшее количество баллов в заключительном этапе Олимпиады, становятся победителями и призерами Олимпиады.

9. Подведение итогов

9.1. Всем Участникам Олимпиады Оргкомитет готовит сертификаты и направляет их в Образовательные организации (по указанному адресу и на электронную почту).

9.2. Работы победителей и призеров могут быть использованы Организатором и Образовательными организациями для выставок, публикаций в каталогах, альбомах, средствах массовой информации.

9.3. Победитель и призеры Олимпиады награждаются дипломами и сувенирной продукцией.

9.4. По решению Оргкомитета лучшие Руководители проектов награждаются дипломами (грамотами).

10. Финансирование Олимпиады

10.1. Участие в Олимпиаде является бесплатным. Все расходы, связанные с подготовкой проекта и его реализацией, Участники несут самостоятельно.

11. Заключительные положения

В случае участия финалистов олимпиады «ИНТЕГРАЦИЯ» в мероприятиях ОАНО ВО МПСУ, правила и порядок участия в соответствующих мероприятиях определяется ОАНО ВО МПСУ дополнительно в зависимости от специфики каждого конкретного мероприятия и состава участников.

определяется ОАНО ВО МПСУ дополнительно в зависимости от специфики каждого конкретного мероприятия и состава участников.

Приложение 1

Требования к содержанию и оформлению Олимпиадных работ

1. Требования к содержанию работ Олимпиады

1.1. В работе должен быть изложен фактический материал, результаты самостоятельной проектной деятельности.

1.2. Работы могут иметь исследовательский характер, должны отличаться новизной, актуальностью, теоретической и практической значимостью, грамотным и логичным изложением.

1.3. Работы реферативного характера, не демонстрирующие исследовательский характер, авторскую позицию (описательные работы, эссе, рефераты компилятивного характера) к участию не допускаются.

1.4. Структура работы: титульный лист; оглавление; аннотация; введение; главы работы (теоретические и практические); заключение; список литературы и интернет-источников; приложения.

- Аннотация проекта (короткий тезисный текст по сути проекта объемом не более 1 страницы).

- Введение – это краткое обоснование актуальности выбранной проблемы, цели и поставленных задач. Указываются методы и этапы проведения проекта. Для научного аппарата проектной работы указание объекта и/или предмета исследования, наличие гипотезы, определение проблемы или противоречий по теме строго обязательно.

- В основной части проводится обзор литературы, излагаются и анализируются полученные результаты, предьявляются выводы по каждой главе.

✓ теоретическая (не более 10 страниц текста) презентует результаты исследовательской работы участников, раскрывает особенности выбранной области, описывает достижения науки, обозначает предметное поле для дальнейших исследований.

✓ практическая (не более 10 страниц текста) описывает основные этапы работы над темой проекта, раскрывает цель и результаты исследовательского проекта посредством поставленных во введении задач, демонстрирует результаты проекта, акцентирует внимание на достоинствах предложенных решений.

- В заключении отмечаются основные результаты работы и намечаются дальнейшие перспективы исследования.

- Список литературы, оформленный по требованиям ГОСТ Р 7.0.5-2008 (<https://docs.cntd.ru/document/1200063713>) содержит информацию об использованных источниках, позволяющих оценить современность и качество выполненной работы.

- В приложении могут приводиться схемы, графики, таблицы, рисунки и т.п.

1.5. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста

работы (плагиата) без указания ссылок на источники - проект к защите не допускается. Уровень оригинальности проекта должен превышать 70% в система «Антиплагиат».

2. Требования к оформлению работ

2.1. Требования к оформлению: Формат бумаги А4;

- Шрифт Times New Roman, 14 размер;
- Межстрочный интервал 1,5 строки;
- «Красная» строка – 1,25 см, поля слева 2 см, остальные - 2см;
- Общий объем (без учета приложений) 15-30 страниц машинописного текста;
- Выравнивание по ширине (кроме заголовков). Рубрикация разделов работы обязательна.
- Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу.
- На титульном листе номер не ставится. Приложения оформляются в конце работы.

3. Требования к оформлению презентационных материалов

3.1. Структура презентации:

3.1.1. Титульный слайд, содержащий следующую информацию:

- Название проекта
Фамилия, Имя, класс автора
- Фамилия, Имя, Отчество, должность руководителя проекта
- Название образовательной организации, город, год защиты проекта

3.1.2. Введение, содержащее:

- Актуальность
- Основную цель
- Исследуемую проблему

3.1.3. Основная часть – презентация своего исследования

3.1.4. Заключение выводы, подтверждение или опровержение первоначально выдвигаемой гипотезы.

3.1.5. Спасибо за внимание

3.2. Оформление слайдов

3.2.1. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта- не менее 20 пт.).

3.2.2. Каждый слайд (кроме первого) должен иметь короткое название (заголовок, без точки в конце), набранное шрифтом на 2 и более пт., чем основной размер шрифта.

3.2.3. Поля слайдов не менее 0,5 см с каждой стороны.

3.2.4. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны.

3.2.5. В процессе выступления не допускается переход на Интернет-ресурсы, всю дополнительную информацию необходимо предварительно разместить в одной папке с презентацией (т. е. ссылки только локальные).

3.2.6. Для всех слайдов применять один эффект их перехода и стилевое решение.

3.2.7. Таблицы оформлять в одном стиле, выделить шапку таблицы.

В Оргкомитет Олимпиады
по проектной деятельности обучающихся

ЗАЯВКА

**на участие в Олимпиаде по проектной деятельности обучающихся
«ИНТЕГРАЦИЯ»**

полное наименование Образовательной организации

№п/п	Ф.И.О. Участника (полностью)	Тема проекта	Ф.И.О. руководителя (полностью)

Достоверность представленной в заявке информации подтверждаю:

_____ дата

_____ подпись руководителя Образовательной организации

_____ расшифровка подписи

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____ выдан «__» _____ г. код подразделения _____

(наименование органа, выдавшего документ)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес регистрации в соответствии с паспортом)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», адрес: 115191, Москва, 4-й Рощинский пр-д, д. 9А, телефон: +7 (495) 796 92 62 ИНН: 7729401652, КПП: 770201001, БИК 044525360 (далее по тексту Оператор).

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу.

Настоящее Согласие выдано мною на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные (e-mail, телефон);
- паспортные данные;
- почтовый адрес (адрес места жительства);

Согласие дано Оператору для совершения следующих действий с моими персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие дается Оператору для обработки моих персональных данных в следующих целях: участие в Олимпиаде по проектной деятельности обучающихся проекта «Интеграция» (на любом этапе), проводимого ОАНО ВО МПСУ; обработки запросов и заявок; подготовки и направления ответов на мои запросы.

Срок действия Согласия: до достижения целей обработки и 30 рабочих дней после их достижения. Действие настоящего Согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая данное согласие, я действую по собственной воле и в своем интересе.

« _____ » _____ 2024г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я _____

Паспорт _____ выдан _____
(когда и кем выдан. Код подразделения)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем
несовершеннолетнего _____
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан. Код подразделения)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по
адресу _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет», адрес: 115191, Москва, 4-й Рощинский пр-д, д. 9А, телефон: +7 (495) 796 92 62

ИНН: 7729401652

КПП: 770201001

БИК 044525360 (далее по тексту Оператор).

1. Фамилия, имя, отчество, сведения, характеризующие физиологические особенности (личная фотография).
2. Фотоизображения (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен).
3. Контактные данные (e-mail, телефон); паспортные данные; почтовый адрес (адрес места жительства), а также другие сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта персональных данных, позволяющие идентифицировать мою личность, в случаях не противоречащих законодательству РФ.

Данное согласие дается Оператору для обработки моих персональных данных в следующих целях: участие в Олимпиаде по проектной деятельности обучающихся проекта «Интеграция» (на любом этапе), проводимого ОАНО ВО МПСУ; обработки запросов и заявок; подготовки и направления ответов на мои запросы.

Срок действия Согласия: до достижения целей обработки и 30 рабочих дней после их достижения. Действие настоящего Согласия прекращается досрочно в случае принятия Оператором решения о прекращении обработки персональных данных и/или уничтожения документов, содержащих персональные данные.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 2024г.

_____ / _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Состав пакета документов, направляемого в адрес
Оргкомитета Олимпиады для участия в заключительном этапе**

В Оргкомитет предоставляются следующие материалы:

На электронную почту fer@mpsu.ru (в теме письма необходимо написать:
Олимпиада «Интеграция»):

Электронные версии работ Финалистов (в формате *.pdf);

Презентации к работам (в формате *.pdf);

Скан-копию протокола заседания экспертной комиссии с результатами школьного этапа и определением Финалистов (6 Участников, занявших с 1 по 6 место).

Оценочный лист проектных работ

Критерии оценивания	Детали критерия	0-Критерий не выполнен	1 - Критерий выполнен с существенными нарушениями требований	2-критерий выполнен с недочетами	3 – критерий выполнен полностью	Максимальная сумма баллов
Оформление	Шрифт, грамотность, орфография	0	1	2	3	12
	Структура и логика изложения, связанность и последовательность элементов работы	0	1	2	3	
	Список литературы (ГОСТ)	0	1	2	3	
	Научный стиль и язык изложения	0	1	2	3	
Содержание	Во введении обозначены:					33
	актуальность	0	1	2	3	
	цель и задачи	0	1	2	3	
	Предмет исследования, объект и методы	0	1	2	3	
	В теоретической части:					
	Грамотно с опорой на достоверные источники раскрыты сущность проблемы и текущая ситуация.	0	1	2	3	
	Проведен сравнительный анализ аналогичных ситуаций в разных регионах	0	1	2	3	
	В практической части:					
	Применение методов исследования	0	1	2	3	
	Описание процесса исследования	0	1	2	3	
	Личная точка зрения	0	1	2	3	

	Новизна полученных результатов	0	1	2	3	
	В заключении обозначены:					
	Решение поставленных задач	0	1	2	3	
	Перспективы развития темы	0	1	2	3	
Презентация	Качество презентационных материалов, в том числе оформление	0	1	2	3	3
ИТОГ						48

Примерный список тем проектной деятельности:

1. Управление проектом формирования оптимального ассортимента продукции предприятия (с привлечением данных.....)
2. Разработка проекта ценовой стратегии предприятия (на примере.....)
3. Проектирование управления товарными запасами предприятия (на примере.....)
4. Управление проектом совершенствования сервисной деятельности предприятия (на примере.....)
5. Проект повышения эффективности управления фирмой (на примере.....)
6. Проектирование системы рекламной деятельности фирмы (на примере.....)
7. Бизнес-план укрепления конкурентных преимуществ предприятия (с привлечением данных.....)
8. Комплексный проект совершенствования организационно-управленческой структуры предприятия (на примере.....)
9. Управление проектом повышения качества продукции предприятия (на примере.....)
10. Управление проектом формирования маркетинговой стратегии предприятия (на примере.....)
11. Управление проектом диверсификации деятельности предприятия (на примере.....)
12. Управление проектом повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере.....)
13. Проект привлечения инвестиций для финансового оздоровления предприятия (на примере.....)
14. Разработка бизнес-плана оптимального развития предприятия (на примере.....)
15. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта на предприятии (на примере.....)
16. Бизнес-план инвестиционного проекта увеличения выпуска продукции предприятия: оценка и пути снижения риска (с привлечением данных.....)
17. Разработка бизнес-плана создания нового изделия на предприятии (с привлечением данных.....)
18. Разработка инвестиционного проекта реконструкции предприятия: источники средств и оценка рисков (с привлечением данных.....)
19. Разработка проекта диверсификации производства корпорации (с привлечением данных.....)
20. Проект повышения качества продукции предприятия на основе внедрения нового технологического оборудования (на примере.....)
21. Проект повышения конкурентоспособности продукции предприятия на основе комплексной инновационной программы (на примере.....)
22. Проект повышения эффективности деятельности предприятия на основе диверсификации производства (на примере.....)
23. Управление проектом формирования пакета потребительских услуг предприятия (на примере.....)
24. Управление проектом развития инфраструктуры деятельности предприятия (на примере.....)
25. Разработка бизнес-плана предоставления нового вида услуг предприятия (на примере.....)
26. Разработка бизнес-плана производства нового вида продукции предприятия (на примере.....)
27. Разработка бизнес-плана создания предприятия (на примере.....)
28. Управление проектом создания предприятия розничной торговли (на примере.....)
29. Инвестиционный проект диверсификации деятельности предприятия (на примере.....)
30. Инновационный проект внедрения автоматизированной системы управления

предприятием (на примере.....)
31. Инновационный проект совершенствования системы управления персоналом предприятия (на примере.....)
32. Инновационный проект совершенствования технологического процесса на предприятии (с привлечением данных.....)
33. Проект создания нового подразделения предприятия (с привлечением данных.....)
34. Проект увеличения объема продаж предприятия на основе совершенствования маркетинговой деятельности (с привлечением данных.....)
35. Проект развития корпоративной культуры предприятия (на примере.....)
36. Разработка проекта диверсификации заемных средств и вложений капитала корпорации (на примере.....)
37. Разработка проекта модернизации производства предприятия (на примере.....)
38. Разработка проекта повышения конкурентоспособности продукции предприятия (с привлечением данных.....)
39. Проект совершенствования системы мотивации труда на предприятии (на примере...)
40. Разработка проекта создания учебного центра на промышленном предприятии (на примере.....)
41. Разработка проекта формирования маркетинговой стратегии предприятия (на примере.....)
42. Разработка проекта совершенствования производственной программы предприятия (на примере.....)
43. Разработка антикризисной программы развития корпорации (на примере.....)
44. Разработка бизнес-плана технического развития предприятия (на примере.....)
45. Проект антикризисного развития предприятия (на примере.....)
46. Разработка антикризисной программы развития предприятия: диагностика банкротства и пути финансового оздоровления (на примере.....)
47. Разработка проекта внедрения продуктовых и технологических инноваций на предприятии (на примере.....)
48. Разработка проекта выпуска новой продукции предприятия (на примере.....)
49. Проект совершенствования финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере.....)
50. Бизнес-план внедрения социальных инноваций в корпорации (на примере.....)
51. Бизнес-план финансового оздоровления предприятия на основе инновационных преобразований (на примере.....)
52. Разработка проекта социальных инноваций на предприятии (с привлечением данных.....)
53. Проект разработки нового изделия на предприятии: источники инвестиций и оценка рисков (с привлечением данных.....)
54. Проект совершенствования финансового состояния предприятия: источники средств и оценка эффективности (с привлечением данных.....)
55. Разработка проекта расширения экспортной деятельности предприятия (с привлечением данных.....)
56. Проект совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (с привлечением данных.....)
57. Управление проектом финансового оздоровления предприятия (с привлечением данных.....)
58. Проект создания нового предприятия: источники инвестиций и оценка рисков (с привлечением данных.....)
59. Управление проектом совершенствования конечных финансовых результатов деятельности предприятия (на примере.....)