



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Принято

На заседании Ученого совета

Протокол от 27.03.2023 № 7

Утверждено

Приказом ректора

от «15».04.2023 № 39

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении
выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами
в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет»**

Москва, 2023

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	9
4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ	9
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	14
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в ОАНО ВО «Московский психолого-социальный университет» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения выборов, квалификационные требования и сроки замещения должностей на всех кафедрах и факультетах в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее - МПСУ, Университет), а также порядок взаимодействия структурных подразделений по организации выборов на должности декана и заведующего кафедрой.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2001г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (ред. от 16.12.2019);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 01.03.2020);
- Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.12.2011г. №1н «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»
- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013г. №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Минобрнауки России от 23.07.2015г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Уставом Университета;
- локальными правовыми актами, утвержденными в Университете.

1.3. В соответствии со статьей 50 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предусматриваются должности педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой относятся к должностям профессорско-преподавательского состава, являются выборными и выбираются тайным голосованием на заседании Ученого совета Университета, в установленном в Университете порядке.

1.4. Проведение выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, является обязательным и единственным основанием для любого работника, претендующего на занятие должности декана факультета и

заведующего кафедрой, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в Университете для заключения с ним трудового договора.

1.5. Декан факультета выбирается из числа лиц, имеющих ученую степень или ученое звание, являющихся или не являющихся работниками МПСУ.

1.6. Заведующий кафедрой выбираются из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание, являющихся или не являющихся работниками МПСУ.

Заведующим кафедрой может быть выбран ректор, проректор, декан факультета.

1.7. С выбранными на должности декана факультета и заведующего кафедрой кандидатами заключается трудовой договор на неопределенный срок, либо на срок не более 5 лет с учетом мнения Ученого совета. Данное мнение учитывается ректором при заключении трудового договора.

1.8. После заключения с работником трудового договора издается приказ ректора университета о приеме на соответствующую должность по соответствующему структурному подразделению.

1.9. Трудовые договоры от лица Университета заключает ректор университета. Любые изменения и дополнения трудового договора оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

1.10. В случае, если по истечении срока трудового договора работник, претендует на продолжение работы в Университете в той же или более высокой должности, то он должен повторно пройти процедуру выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой в установленном порядке.

1.11. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений и увольнения с занимаемой должности в случаях:

- непредоставления работником заявления для участия в выборах;
- если работник не прошел выборы (не набрал необходимого количества голосов).

1.12. Деканам факультетов и заведующим кафедр, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, разрешается педагогическая работа на условиях внутреннего совместительства, только после прохождения конкурсного отбора на общих основаниях.

1.13. В порядке исключения, в целях сохранения непрерывности учебно-управленческого процесса, на должности декана факультета и заведующего кафедрой, являющихся или не являющихся работниками МПСУ, временно могут назначаться (приказом ректора Университета) исполняющими обязанностями до проведения выборов — на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы - до выхода этого работника на работу.

1.14. Проведение выборов предусматривает многоступенчатую процедуру отбора претендента на должность декана факультета и заведующего кафедрой.

1.15. Претенденты на должности деканов и заведующих кафедрами имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора в отделе кадров университета и присутствовать на заседании кафедры/совета факультета и Ученого совета, при рассмотрении их кандидатур.

1.16. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Университета <https://www.mpsu.ru/ob-universitete/uchenyu-sovet/>.

2. ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

2.1. Выборы декана факультета и заведующего кафедрой проводятся на основе критериев, предусмотренных настоящим Положением, в случае:

- создания или реорганизации факультета/кафедры;
- по истечению срока трудового договора с лицом, занимающим должность декана факультета и заведующего кафедрой;
- при прошествии 5-летнего срока после прохождения процедуры выборов при заключении бессрочного трудового договора;
- при наличии вакансии на данную должность

2.2. Руководитель отдела кадров Университета ежегодно не позднее двух месяцев до окончания учебного года (срока проведения выборов, срока окончания полномочий) от имени руководителя организации или уполномоченного им лица объявляет фамилии и должности деканов факультетов/заведующих кафедрами, у которых истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения выборов на должность декана факультета/заведующего кафедрой (если трудовой договор заключен на неопределенный срок), путем размещения на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее «сайт организации»), на информационном стенде университета и доводит эту информацию до деканов факультетов университета. Деканы факультета доводят данную информацию до заведующих

2.3. Приказ об выборах объявляются приказом Ректора или уполномоченного им должностного лица не позднее, чем за два месяца до даты их проведения на официальном сайте университета. Ответственность за организацию размещения объявления возлагается на Ученого секретаря Ученого совета.

2.4. В объявлении о проведении выборов деканов факультетов/заведующих кафедрами указывается:

- перечень должностей, для которых объявляются выборы;

- квалификационные требования на выборные должности;
- место(адрес) и сроки приема заявлений для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов на соответствующие должности.

2.8. В Университете должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении выборов на соответствующей должности деканов факультетов/заведующих кафедрами.

2.9. Выборы вновь создаваемого факультета/кафедры объявляются только после формирования профессорско-преподавательского состава факультета/кафедры не менее чем на 50 %.

2.10. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета/заведующего кафедрой может производиться ректором Университета, кафедрами, научными подразделениями, отдельными педагогическими работниками, а также в порядке самовыдвижения.

2.11. Заявление претендента, выдвинутого на должность декана факультета/заведующего кафедрой должно поступить в отдел кадров Университета не ранее, чем за 10 календарных дней до проведения выборов. Если окончание срока подачи заявлений приходится на нерабочий день, то окончанием срока считается следующий за нерабочий рабочий день.

2.12. Датой подачи заявления считается дата, когда претендентом был предоставлен весь пакет документов в отдел кадров Университета, указанных в настоящем Положении.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.13. Претендент не допускается к выборам на замещение соответствующей должности в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.14. Отдел кадров контролирует соблюдение претендентами установленных сроков подачи заявлений и передает их на рассмотрение соответствующим факультетам/кафедрам.

2.15. Дальнейший порядок выборов на должности деканов и заведующих кафедр, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, представляет собой многоступенчатую процедуру.

2.16. После окончания срока приема заявлений на участие в выборах на должность заведующего кафедрой, и не позднее, чем за 7 календарных дней до даты проведения выборов, кафедра при наличии заявления от претендента и соответствующих документов, указанных в настоящем

Положении, проводит заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой – это первый этап выборов.

Заседание кафедры по обсуждению кандидатур проводит декан (зам. декана) факультета. В результате обсуждения заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о работе (работающий в МПСУ) и концепцией развития кафедры (не работающий в МПСУ). Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре простым большинством голосов открытым голосованием.

В голосовании имеет право принять участие любой штатный преподаватель кафедры и работник из состава ее учебно-вспомогательного персонала. Решение кафедры носит рекомендательный характер и оформляется в протоколе заседания кафедры.

Вторым этапом выборов на должность заведующего кафедрой является обсуждение кандидатур на Совете факультета. Решение Совета факультета носит рекомендательный характер и оформляется в протоколе его заседания.

При этом допускается объединение первых двух этапов процедуры выборов заведующего кафедрой – путем проведения совместного заседания Совета и Кафедр факультета.

Третьим и последним этапом выборов на должность заведующего кафедрой - является обсуждение и голосование за претендента на Ученом совете Университета, в установленном в Университете порядке.

2.17. После окончания срока приема заявлений на участие в выборах на должность декана факультета, и не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения выборов, Совет факультета при наличии заявления от претендента и соответствующих документов, указанных в настоящем Положении, проводит заседание Совета факультета по обсуждению кандидатур на должность декана факультета.

2.18. Обсуждение кандидатур на должность декана факультета, на первом этапе, осуществляется на заседании Совета факультета. В результате обсуждения декан факультета выступает со своим отчетом о работе (работающий в МПСУ) и концепцией развития факультета (не работающий в МПСУ). Совет факультета принимает решение по каждой кандидатуре простым большинством голосов открытым голосованием.

Вторым и последним этапом выборов на должность декана факультета - является обсуждение и голосование за претендента на Ученом совете Университета, в установленном в Университете порядке.

2.19. Документы от претендентов вместе с выписками из протокола заседания кафедры или Совета факультета после проведения данного заседания передаются председателю Совета факультета.

2.20. Председатель Совета факультета не позднее, чем за 5 календарных дня до даты проведения выборов передает все документы (в том числе Выписку из протокола заседания Совета факультета) от кандидатов на должности деканов факультетов/ заведующих кафедрами Ученому секретарю Ученого совета Университета.

2.21. Ученый совет университета рассматривает рекомендации кафедры, совета факультета и на основе тайного голосования выносит окончательное решение об избрании кандидата и сроке его пребывания в должности. Это решение является основанием для заключения трудового договора с кандидатом.

2.22. Обсуждение и выборы кандидатов на должность декана факультета/заведующего кафедрой проводятся на Ученом совете Университета. Выборы проводятся тайным голосованием. Для подсчета результатов голосования на Ученом совете открытым голосованием избирается счетная комиссия из членов Ученого совета в количестве не менее трех человек. Счетная комиссия избирает председателя. Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии и утверждаются открытым голосованием Ученым советом. Утверждение считается состоявшимся, если на заседании совета присутствовало не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета и за утверждение результатов выборов проголосовало не менее $2/3$ от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании. Утверждение оформляется протоколом заседания Ученого совета Университета. Если результаты выборов не проходят утверждения, то выборы считаются не состоявшимися и подлежат повторному объявлению.

2.23. Избранным считается лицо, набравшее более 50% голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета при наличии кворума.

2.24. Выборы признаются несостоявшимися В случаях нарушения процедуры выборов, если голосование проводилось по одному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов.

2.25. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

2.26. После обсуждения на Ученом совете Университета документы кандидатов и выписка из решения Ученого совета с указанием итогов голосования в трехдневный срок передаются в отдел кадров Университета.

2.27. На основании выписки из заседания Ученого совета с претендентом, избранным на должность декана факультета/заведующего кафедрой, заключается трудовой договор и оформляется приказ о назначении на должность декана факультета/заведующего кафедрой.

2.28. Претенденты, успешно прошедшие отбор в течение месяца должны явиться в отдел кадров Университета для заключения трудового договора.

2.29. Должность декана/заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения Ученого совета Университета в выборах, впервые успешно прошедшее выборы лицо на должность декана/заведующего кафедрой в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.30. Претендент на должность декана/заведующего кафедрой вправе снять свою кандидатуру в любое время с момента подачи заявления до проведения процедуры голосования на Ученом совете Университета. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своего заявления на участие в выборах на должность декана/заведующего кафедрой вопрос о прохождении его по конкурсу снимается с повестки дня заседания Ученого совета Университета.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

3.1. Указанные квалификационные требования к должностям деканов факультета и заведующего кафедрой, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, соответствуют Приказу министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года №1н «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

3.2. Квалификационными требованиями к должности декана факультета МПСУ являются:

- наличие у претендента высшего профессионального образования;
- стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет;
- наличие ученой степени и/или ученого звания.

3.3. Квалификационными требованиями к должности заведующего кафедрой МПСУ являются:

- наличие у претендента высшего профессионального образования;
- стажа научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет;
- наличие ученой степени и/или ученого звания.

4. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ НА ДОЛЖНОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. После объявления выборов на должности деканов факультета и заведующего кафедрой на сайте организации, любое лицо в течение одного месяца представляет соответствующие документы по месту, указанному в объявлении о проведении конкурса на замещение соответствующей должности.

4.2. Формы и бланки документов, указанных в п.4.3. и п.4.4. настоящего Положения и необходимые для предоставления претендентом

для участия в выборах деканов факультета и заведующих кафедрой, размещаются на соответствующем стенде в Университете и на официальном сайте Университета в разделе Ученый совет.

4.3. Претенденты на должность декана факультета и заведующего кафедрой, работающие в Университете подают в отдел кадров следующие документы:

- заявление о допуске к участию в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой на имя ректора Университета с мотивированным представлением, по установленной форме (Приложение 1);
- список научных и учебно-методических трудов за 5 лет (по форме, указанной в Приложении 2);
- отчет о работе на должности декана факультета/заведующего кафедрой (если лицо занимало данную должность) за период работы, согласно последнему трудовому договору; (Приложение 3);
- выписка из протокола заседания Совета факультета с рекомендацией (Приложение 4);
- копии документов о повышении квалификации;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- копия приказа об избрании на должности декана факультета/заведующего кафедрой (за предыдущий период);
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

Претендент вправе приложить и иные документы, характеризующие его.

4.4. Претенденты на должность декана факультета и заведующего кафедрой, не работающие в Университете подают в отдел кадров следующие документы:

- заявление о допуске к участию в выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой на имя ректора Университета с мотивированным представлением, по установленной форме (Приложение 1);
- полный список научных и учебно-методических трудов (по форме, указанной в Приложении 2);
- выписка из протокола заседания Совета факультета с рекомендацией (Приложение 4);
- заверенные копии документов о повышении квалификации;
- заверенные копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- две фотографии размером 3х4 см;
- заполненный личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки;

4.5. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

Претендент вправе приложить и иные документы, характеризующие его.

4.6. На любом этапе процедуры выборов ректор, проректор могут потребовать от претендента на должность декана факультета и заведующего кафедрой дополнительные документы, подтверждающие его квалификацию.

Дополнительные документы от претендента на должность заведующего кафедрой также вправе потребовать декан факультета.

4.7. Претендент не допускается к конкурсу на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в случае:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Университета;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.2. После утверждения настоящего Положения, предыдущее утрачивает силу.

5.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решением Ученого совета, утверждаемые приказом ректора университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

	Должность	ФИО	Подпись
Разработано	И.о. ученого секретаря	Железнов И.А.	
Согласовано	Начальник отдела кадров	Багдасарян Н.А.	
Согласовано	Первый проректор	Замолоцких Е.Г.	

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основание для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер Протокола Ученого совета

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Приложение 1

Ректору ОАНО ВО
«Московский психолого-социальный университет»
д.э.н., профессору Панарину А.А.

_____ (должность)

_____ (кафедры)

_____ (факультет)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в выборах на должность

_____ (декан/заведующий кафедрой и ставка)

_____ (факультет)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

_____ (подпись)

« ____ » _____ 2023 г.

Ознакомлен:

Проректор

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**Список
научных и учебно-методических работ
ФИО**

№*	Наименование работы, её вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<i>а) учебные издания:</i>					
1.					
<i>б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты:</i>					
2.					
<i>в) научные труды:</i>					
3.					

* нумерация сквозная

Автор:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Список верен:

Зав. кафедрой/ Декан факультета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Ученый секретарь Университета

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Проректор / начальник УМУ

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

« ____ » _____ 2023 г.

Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

в) научные труды.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

- для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование, и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

ОТЧЁТ

о работе в должности _____ (ФИО) _____ факультета
(декан/заведующий кафедрой и ставка) название

ОАНО ВО «МПСУ» за период _____
указать период

1. КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

Ф.И.О. _____ года рождения, окончил (а) _____ В _____ г.,
название ВУЗа
по специальности «_____». С _____ по _____ гг. обучался (ась) в аспирантуре
_____ В _____ г. (указать, если имело место). В _____ г. ей/ему
название ВУЗа
присвоена ученая степень _____, в _____ г. ей/ему присвоено ученое звание _____.
название название

Научно-педагогический стаж - _____ год.
период

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

За отчетный период проводил (а) теоретические и практические занятия со студентами всех форм обучения, по курсам: «_____» (указать последние работы).

Консультировала студентов в ходе самостоятельной работы, а также при подготовке дипломных работ. Учебная нагрузка преподавателем выполняется полностью.

Руководил (а) дипломными работами, являлся (ась) членом Государственной экзаменационной комиссии по специальности «_____» (указать название).

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

За отчетный период разработаны учебные курсы по читаемым дисциплинам, Подготовлены рабочие программы, фонды оценочных средств по дисциплинам (указать последние работы). Изданы _____ (указать последние работы)

4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

За отчетный период принимал участие в работе научных конференций (указать конкретно, в каких), опубликованы статьи в научных, периодических изданиях (указать конкретно, в каких), из опубликованных работ входят в базу цитирования РИНЦ __ работ, __ работ опубликовано в рецензируемых журналах из списка ВАК.

Подготовил студентов к выступлениям на студенческих конференциях (кого, на какие конференции).

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Осуществлял(а) воспитательную работу со студентами (какую, с кем?)

6. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ (организационная, профориентационная и др.)

_____ (ФИО)

«_____» _____ 2023 г.

_____ (подпись)

ВЫПИСКА

из протокола № ___ заседания _____ Совета факультета _____
ОАНО ВО «МПСУ» от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: (список: ФИО, степень, звание)

п. __ (из протокола Совета факультета). **О рекомендации** _____
ФИО, степень, звание

к участию в выборах на должность _____
декана/заведующего кафедрой
_____ (__ ст.) **ОАНО ВО «МПСУ».**

название факультета

СЛУШАЛИ: отчет _____
ФИО, степень, звание декана/заведующего кафедрой
_____ **ОАНО ВО «МПСУ»** о проделанной работе в должности

название факультета

_____ (__ ст.) _____ факультета/кафедры

декана/заведующего кафедрой

название

с «__» _____ 20__ г. и по настоящее время.

Краткие сведения о претенденте

Ф.И.О. _____ года рождения, окончил(а) _____ в _____ г.,
название ВУЗа

по специальности «_____». С _____ по _____ гг. обучался (ась) в аспирантуре
_____ в _____ г. (указать, если имело место). В _____ г. ей/ему

название ВУЗа

присвоена ученая степень _____, в _____ г. ей/ему присвоено ученое звание _____.

название

название

Научно-педагогический стаж - _____ год.

Учебная работа

За отчетный период проводил(а) теоретические и практические занятия со студентами всех форм обучения по курсам: «_____» (указать некоторые работы).

Консультировал (а) студентов в ходе самостоятельной работы, а также при подготовке дипломных работ. Учебная нагрузка преподавателем выполняется полностью.

Руководил(а) дипломными работами, указать иное.

Учебно-методическая работа

За отчетный период разработаны учебные курсы по читаемым дисциплинам, Подготовлены рабочие программы, фонды оценочных средств по дисциплинам (указать последние работы). Изданы _____ (указать последние работы)

Научно-исследовательская работа

За отчетный период принимал участие в работе научных конференций (указать конкретно, в каких), опубликованы статьи в научных, периодических изданиях (указать конкретно, в каких), из опубликованных работ входят в базу цитирования РИНЦ __ работ, __ работ опубликовано в рецензируемых журналах из списка ВАК.

Воспитательная работа

Осуществлял (а) воспитательную работу со студентами (какую, с кем?).

ВЫСТУПИЛИ: (ФИО выступающих, их характеристика, оценка кандидата).

РЕШИЛИ: рекомендовать _____ на должность _____

ФИО, степень, звание

декана /заведующего кафедрой

_____ (__ ст.) **ОАНО ВО «МПСУ»** сроком на _____ год (а).

название факультета/кафедры

Результаты голосования: «за» - ____ человек, «против» - ____, «воздержались» - ____.

Руководитель Совета факультета
степень, звание

ФИО