

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И КРИТЕРИИ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационные требования к должности **руководителя научного структурного подразделения (отдела, лаборатории, сектора) МПСУ** являются:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов;
- опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

Квалификационные требования к должности **главного научного сотрудника** являются:

- наличие ученой степени доктора наук;
- наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов;
- научный авторитет в соответствующей области знаний.

Квалификационные требования к должности **ведущего научного сотрудника** являются:

- наличие ученой степени доктора или кандидата наук;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Квалификационные требования к должности **старшего научного сотрудника** являются:

- наличие высшего профессионального образования и опыта работы по соответствующей специальности не менее 10 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы;
- наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения.

Квалификационные требования к должности **научного сотрудника** являются:

- наличие высшего профессионального образования и опыта работы по соответствующей специальности не менее 5 лет. При наличии ученой степени – без предъявления требований к стажу работы;
- наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов.

Квалификационные требования к должности **младшего научного сотрудника** являются:

- наличие высшего профессионального образования и опыта работы по соответствующей специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончании аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы.

При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений

(факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

## **ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПРЕТЕНДЕНТОМ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ НАУЧНОГО РАБОТНИКА**

Претендент на должность **научного сотрудника** должен представить следующие подтверждающие документы:

- заявление на участие в конкурсе на замещение соответствующей должности на имя ректора Университета с мотивированным представлением, по установленной форме (Приложение 1);
- список научных и учебно-методических трудов (по форме, указанной в Приложении 2);
- отчет о научной деятельности за период работы, согласно последнему трудовому договору; (Приложение 3);
- выписка из протокола заседания кафедры (Советов) с рекомендацией (для претендентов на должность младшего научного сотрудника) (Приложение 4);
- копии документов о повышении квалификации за предшествующие 3 года;
- копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, аттестата об ученом звании;
- сведения о стаже и опыте работы (при наличии);
- наличие крупных научных трудов или дипломов на открытия и авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике результатов, подтверждающих научный авторитет в соответствующей области знаний (для претендентов на должность главного научного сотрудника).  
Таковыми могут быть перечни ранее полученных основных результатов:
  - публикации по вопросам профессиональной деятельности, результатов интеллектуальной деятельности; грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, выполнении которых участвовал претендент;
  - список лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.
- две фотографии размером 3x4 см;
- заполненный личный листок по учету кадров;
- копию трудовой книжки;
- документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

Претендент вправе приложить и иные документы, характеризующие его.