

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО Павлов Александр Александрович

Должность Ректор

Дата подписания: 29.08.2023 09:48:47

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ОАНО ВО МПСУ

Протокол № 10 от «03» июля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ОАНО ВО МПСУ от

«03» 07 2023 г. № 64/1

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Москва, 2023

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и мониторингу качества образования в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого–социальный университет» (далее – МПСУ) по основным образовательным программам высшего образования.

1.2. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные направления и содержание работы подразделений МПСУ и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в МПСУ.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников МПСУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты труда.

1.4. Положение, является обязательным для применения всеми подразделениями МПСУ, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ высшего образования.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 "Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3";
- Приказ Рособрнадзора/Минпросвещения/Минобрнауки от 24.04.2023 № 660/306/448 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения РФ и Министерством науки и высшего образования РФ аккредитационного мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2023 № 409 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Устав МПСУ;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;
- Положение о порядке проведения опросов обучающихся, преподавателей и работодателей;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Внутренняя оценка качества образования (ВОКО) – оценочная процедура, осуществляемая уполномоченными подразделениями МПСУ (с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц) для получения и анализа объективной информации в отношении образовательной деятельности университета, реализуемых образовательных программ и подготовки обучающихся в целях определения соответствия предоставляемого образования нормативным требованиям и областей возможных улучшений.

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, завершающая освоение основных образовательных программ.

Качество высшего образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки, опыт деятельности и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Оценочные средства – контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор о практической подготовке обучающихся.

Рабочая программа дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости – контроль, обеспечивающий оценивание хода освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Фонд оценочных средств – комплект оценочных и методических материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения обучающихся, а также для аттестационных испытаний выпускников на соответствие уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по завершении освоения конкретной основной профессиональной образовательной программы.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

МПСУ - Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский психолого–социальный университет».

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВОКО – внутренняя оценка качества образования;

ВО - высшее образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

ФОС - фонд оценочных средств;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ЭИОС - электронно-информационная образовательная среда.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Цель ВОКО МПСУ – обеспечение качества образования, соответствующего требованиям ФГОС ВО, профессиональных стандартов и регионального рынка труда, а также запросам обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.2. Задачи ВОКО:

-формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

-совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

-совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;

-повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;

-повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

-усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

-противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

-унификация подходов к оценке качества подготовки обучающихся посредством стандартизации оценочных средств и процедур;

-обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;

-выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности МПСУ;

-улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;

-повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся;

-обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях, обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

5.3. ВОКО МПСУ основывается на следующих принципах:

-объективности, достоверности, полноте и системности информации о качестве образования;

-реалистичности и достижимости требований, норм и показателей качества образования;

-открытости и прозрачности оценочных процедур; соблюдении морально-этических норм при проведении оценочных процедур;

-доступности информации о качестве образования для всех заинтересованных лиц.

5.4. К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

-регулярные самообследования образовательных программ;

-ежегодное самообследование МПСУ в целом;

-процедуры оценки, полученных студентами образовательных результатов: опросы, анкетирование;

-итоговую аттестацию обучающихся выпускных курсов всех образовательных программ.

К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

-разные типы аккредитации и сертификации;

-экспертиза образовательных программ, в том числе с привлечением экспертов;

-участие во внешних проектах, по оценке качества образования.

5.5. МПСУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов. Представленные в настоящем Положении требования к оценке качества образования должны отражать фактическое состояние и основные показатели деятельности подразделений в части обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.

5.6. Общее руководство ВОКО осуществляет ректор МПСУ, непосредственное руководство – первый проректор. Для осуществления на регулярной основе деятельности по обеспечению соответствующих мероприятий и в целом регулярного и эффективного функционирования ВОКО в МПСУ создается/действует отдел мониторинга, статистики и

качества образования МПСУ, включающий в свой состав штатных и/или внештатных (привлеченных по срочным договорам) сотрудников, строящий свою работу в соответствии с локальными актами МПСУ, а также утвержденными ректоратом планами деятельности по оценке качества образования в МПСУ. В проведении оценочных процедур в рамках ВОКО принимают участие все подразделения МПСУ, участвующие в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ высшего образования. К участию в оценочных процедурах ВОКО в качестве экспертов могут привлекаться работники других структурных подразделений МПСУ и представители профильных организаций.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Для обеспечения внутренней оценки качества образования в МПСУ на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивают прогноз развития системы образования в МПСУ, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

6.2. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в МПСУ, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

6.3. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;

- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в МПСУ;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне структурного подразделения;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

6.4. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам высшего образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных МПСУ;

- координация деятельности структурных подразделений МПСУ, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

6.5. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

6.6. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования осуществляет первый проректор МПСУ. Проведением соответствующих мероприятий для проведения мониторинга занимается отдел мониторинга, статистики и качества образования.

6.7. В сферу полномочий участников мониторинговых исследований входит:

- подготовка предложений по подходам к содержанию системы мониторинга качества образования в МПСУ;

- разработка методов и инструментов мониторинга;

- организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;

- создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;

- подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

6.8. По распоряжению ректора МПСУ мониторинг качества образования могут осуществлять и другие работники структурных подразделений МПСУ, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

6.9. Объектами мониторинга качества образования являются:

- качество подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- структура и содержания образовательных программ, реализуемых в МПСУ;

- ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

- компетентность и уровень квалификации педагогических работников МПСУ, участвующих в реализации образовательных программ;

- деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;

- сайт МПСУ.

7. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

7.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются приказом ректора, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

7.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должны превышать один месяц.

7.3. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ о сроках проверки, определении темы

проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

7.4. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности МПСУ.

7.5. Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации обучающихся, мониторинг уровня сформированных результатов обучения, мониторинг итоговой аттестации;
- мониторинг качества основных образовательных программ;
- мониторинг кадрового потенциала Университета;
- мониторинг ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- мониторинг деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса;
- мониторинг сайта Университета.

7.6. В зависимости от способа проведения мониторинга качества образования определяются следующие виды:

- в зависимости от этапа соответствия с этапами образовательного процесса - входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости - краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте процедур - разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъективных отношений - самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль.

8. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Первый этап - нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

8.2. Второй этап - информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

8.3. Третий этап - аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

8.4. Четвертый этап - завершающий (итогово - прогностический):

- оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов;
- сопоставление полученных результатов с первоначальными;
- выводы о соответствии избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности;
- определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

8.5. Срок предоставления результатов анализа - как правило, в течение месяца после завершения очередного мониторинга.

8.6. По итогам анализа полученных данных мониторинга могут формироваться справочно-аналитические материалы. Результаты мониторинга, как правило, докладываются на Ученом совете МПСУ.

8.7. По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития МПСУ и отдельных его направлений.

9. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. При проведении мониторинга качества образования в МПСУ оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;
- требований соответствия содержания и качества подготовки ФГОС высшего образования;
- дополнительные, устанавливаемые руководством МПСУ.

9.2. Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

9.2.1. Результаты проведения внутренних проверок:

- внутренние проверки структурных подразделений МПСУ проводятся на основании приказов (распоряжений) ректора МПСУ, которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии;

- объектом проверки является выполнение требований ФГОС ВО к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными актами; выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства; успеваемость по дисциплинам кафедр и в целом по образовательной программе; организация и качество практического обучения; планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.;

- до начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия;

- комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими локальными нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности;

- по результатам комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях кафедр и ученых советов.

9.2.2. Результаты проведения самообследования:

- самообследование проводится в соответствии с приказом ректора, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица и сроки проведения самообследования;

- ежегодное самообследование МПСУ в соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

Процедура самообследования включает следующие этапы:

- 1) планирование и подготовку процедуры самообследования;
- 2) организацию и проведение самообследования;
- 3) обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;
- 4) рассмотрение и утверждение отчета на заседании Ученого совета МПСУ.

Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте МПСУ.

9.2.3. Результаты опросов участников образовательного процесса:

- опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей);

- для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством МПСУ задачами;

- анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений;

- данные социологических исследований и опросов используются при проведении мониторинга качества образования.

9.2.4. Отзывы работодателей:

- определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики, а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, трудоустроенных по окончании МПСУ;

- в соответствии с договорами, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители практики обязаны по ее завершении представить отзыв (характеристику) на каждого студента, а также, по запросу МПСУ, представлять информацию о трудоустроенных в организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках;

- руководители практик от МПСУ проводят анализ отзывов работодателей по уровням сформированности компетенций обучающихся, обобщают предложения по улучшению качества подготовки и включают информацию в отчет по практике; заведующие кафедрами доводят до руководства информацию о результатах формирования компетенций и предложения по улучшению качества подготовки;

- анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях кафедр и Ученых советов.

9.2.5. Источниками данных для мониторинга качества образования являются также дополнительные сведения, собираемые в рамках мониторинговых исследований; журналы посещаемости занятий; аналитические справки структурных подразделений и др.

10. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Мониторинг качества освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

10.2. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

10.2.1. Мониторинг успеваемости предполагает оценку прогресса обучающихся в рамках изучения дисциплины (модуля) и прохождения практики и в результате промежуточной аттестации.

10.2.2. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов зачетно-экзаменационных сессий.

10.2.3. Анализ должен содержать оценку результатов экзаменационных сессий, включая динамику успеваемости обучающихся в разрезе направлений подготовки (специальностей), курсов, дисциплин (модулей).

10.2.4. Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии;
- средний балл обучающихся по результатам сессии;
- соотношение показателей по очной, очно-заочной и заочной форм обучения;
- соотношение показателей в разрезе курсов обучения;
- наличие направлений подготовки с низкими показателями;
- наличие дисциплин с низкими показателями;
- факторы, обусловившие появление направлений подготовки и дисциплин с низкими показателями.

10.2.5. Для обеспечения внутренней оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля), прохождения практик, выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности допустимо для проведения промежуточной

аттестации обучающихся создавать комиссии. Эта мера также направлена на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

10.2.6. Направления подготовки (специальности), а также перечень дисциплин (модулей), где к промежуточной аттестации привлекаются независимые эксперты (комиссии), определяется заведующим кафедрой на заседании кафедры. Целесообразность создания комиссии в период экзаменационной сессии, а также при первой ликвидации академической задолженности по дисциплине (модулю), практике, определяется заведующим кафедрой. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз комиссия создается в обязательном порядке.

10.2.7. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине (модулю), целесообразно включать:

- педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину (модуль), но не проводивших по ней занятия;
- педагогических работников других учебных подразделений, реализующих аналогичные дисциплины (модули);
- педагогических работников других образовательных организаций, реализующих аналогичные дисциплины (модули).

Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов организации в состав комиссии дополнительно может быть включен первый проректор МПСУ.

10.2.8. Для достижения максимальной объективности и внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик рекомендуется в состав комиссии включать представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, а также по возможности, проводить процедуры промежуточной аттестации по практикам непосредственно на базе указанных организаций и предприятий.

10.2.9. Для достижения максимальной объективности и внутренней оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную производственную задачу либо актуальную научно-исследовательскую задачу (в случае если курсовая работа или проект выполняется в рамках научно-исследовательской работы), а также осуществлять перед процедурой защиты проекта (работы) проверку пояснительной записки к проекту (работе) (при наличии) или рукописи на наличие заимствований (проверку на плагиат).

10.2.10. Для объективной внутренней оценки результатов обучения по дисциплине (модулю) в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

10.2.11. С целью проведения ВОКО допустимо использовать банки вопросов тестовых заданий по дисциплинам (модулям), разработанные работниками МПСУ и размещенные на электронных ресурсах Университета.

10.3. Мониторинг проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля).

10.3.1. Для определения уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины целесообразно проводить входной контроль. Входной контроль знаний, умений и навыков, обучающихся проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины (модуля), а также для совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин (модулей). Входной контроль знаний, умений и навыков целесообразно проводить в начале изучения дисциплины (модуля).

10.3.2. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин (модулей), в рамках которых проводится входной контроль, определяется соответствующим заведующим кафедрой в зависимости от целей и задач проводимого контроля.

10.3.3. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются заведующим кафедрой, который на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин (модулей), формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

10.4. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).

10.4.1. Мониторинг уровня сформированности у обучающихся компетенций предполагает оценку эффективности мониторинга успеваемости обучающихся.

10.4.2. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) целесообразно проводить не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить внутреннюю оценку качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам (модулям) и определить уровень сформированности компетенции через индикаторы достижения компетенций сопоставленными с результатами обучения по дисциплине (модулю), практике.

10.4.3. Для оценки уровня сформированности компетенций используются оценочные средства, разработанные в соответствии с требованиями Локального акта организации.

10.4.4. Выборочный контроль наличия у обучающихся уровня сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации.

10.4.5. С целью снижения затрат, контроль уровня сформированности компетенций целесообразно проводить в виде компьютерного тестирования. Допустимо также использовать дистанционную форму проведения тестирования в онлайн режиме с использованием технической возможности идентификации обучающегося и контролем за процедурой тестирования.

10.4.6. Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам, осуществляет соответствующая кафедра.

10.4.7. Результаты проверки наличия у обучающихся сформированных результатов обучения и уровня сформированности компетенций размещаются в их электронных личных кабинетах в электронной информационно-образовательной среде.

10.5. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

10.5.1. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др.

10.5.2. Целью формирования портфолио обучающегося является представление и анализ процессов его профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного развития обучающегося.

10.5.3. Одной из составляющих портфолио является активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты. Уровень этих олимпиад и достигнутые результаты обучающимися служат одним из элементов внутренней оценки качества подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

10.5.4. Порядок формирования и использования портфолио обучающихся по ОПОП определяется локальным актом организации.

10.5.5. Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, научно-исследовательской, творческой и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение повышенных стипендий, участия в молодежных конкурсах, смотрах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

10.6. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках итоговой аттестации обучающихся.

10.6.1. Механизмы ВОКО заложены в процедуру итоговой аттестации на законодательном уровне. В соответствии с нормативными документами:

- итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями;
- председатель итоговой экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и(или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии должна быть не менее 50 процентов.

Таким образом, ВОКО при проведении итоговой аттестации обеспечивается, главным образом, за счет привлечения независимых экспертов.

10.6.2. Кроме того, при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу рекомендуется отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ОПОП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу. При этом для обеспечения оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта целесообразно привлекать потенциальных инвесторов.

10.6.3. С целью исключения плагиата в ВКР, тексты работ размещаются в электронно-библиотечной системе МПСУ и проверяются на объем заимствования.

10.6.4. Мониторинг качества выпуска предполагает оценку эффективности мониторинга прогресса обучающихся на разных этапах их обучения в МПСУ.

10.6.5. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

10.6.6. Оценка осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом (коэффициент «сохранения контингента»);
- показатель положительных оценок, полученных на итоговом экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- показатель отличных и хороших оценок, полученных на итоговом экзамене и защите выпускной квалификационной работы;
- средний балл итогового экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- соотношение показателей по формам обучения;
- качественные показатели итоговой аттестации в контексте академической истории выпуска (включая качество приёма, качество успеваемости, наличие внешней оценки учебных и внеучебных достижений);
- наличие направлений подготовки с низкими качественными показателями;
- наличие неудовлетворительных оценок по результатам итоговой аттестации.

10.6.7. Результаты ВОКО при проведении итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в МПСУ.

11. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСНОВНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

11.1. Мониторинг качества ОПОП предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ высшего образования требованиям ФГОС, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным документам об организации учебного процесса в МПСУ.

11.2. Мониторинг качества ОПОП ВО осуществляется комиссией в процессе самообследования, проводимой кафедрами, как правило, перед прохождением государственной и/или общественной аккредитации, при открытии ОПОП ВО и по решению руководства. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию.

11.3. Оценка качества ООП ВО осуществляется по следующим критериям:

- качество разработанного ОПОП (по программам бакалавриата и магистратуры);
- соответствие основной профессиональной образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС, профессиональных стандартов, наличие анализ внешней рецензии на ОПОП;

- наличие и качество разработки основных составляющих ОПОП ВО, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, оценочных и методических материалов;

- наличие сопоставления результатов освоения образовательной программы и индикаторов их достижения с результатами обучения по дисциплинам (модулям, практикам).

- наличие методических разработок по дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы, разработанных преподавателями кафедр МПСУ;

- обеспеченность основной профессиональной образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;

- наличие и качество подготовки документов по практике, в том числе НИР, наличие договоров на прохождение практики с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практике, соответствие типов практике, заявленным в ОПОП ВО видам деятельности или типам задач производственной деятельности и т.д.;

- наличие и качество разработки ФОС, возможность с помощью разработанных ФОС определить уровень сформированности компетенции;

- наличие и оценка документов, подтверждающих индивидуальный учет результатов обучения обучающихся по ОПОП ВО, в том числе уровень организации научно-исследовательской работы обучающихся, наличие и использование учебных и внеучебных достижений обучающихся по ОПОП ВО;

- качество выпуска по ООП ВО, в том числе качество разработки документов по ГИА, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в ОПОП ВО видам деятельности и/или типам задач производственной деятельности;

- оценка кадрового обеспечения ОПОП ВО, соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную образовательную программу требованиям ФГОС ВО и лицензионным показателям, наличие документов и материалов, подтверждающие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность руководителя научным содержанием программы магистратуры соответствующую направленности (профилю) подготовки, в том числе публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и апробацию результатов указанной научно-исследовательской на национальных и международных конференциях;

- материально-техническая обеспеченность основной образовательной программы, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов компьютерной техники;

- уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности.

11.4. Дополнительно оценивается качество организации образовательной деятельности кафедры, участвующего в реализации ОПОП ВО по следующим критериям: -

уровень кадрового потенциала кафедры (доля преподавателей с учеными степенями и званиями, соответствие квалификационных характеристик преподавателей профилю кафедры, обоснованность принципа распределения учебных дисциплин, средний возраст преподавателей, обеспечение кадровой преемственности);

- наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей структурного подразделения;

- соответствие документов структурного подразделения утвержденной номенклатуре дел кафедры;

- наличие плана работы кафедры;

- наличие годовых отчетов кафедры;

- наличие протоколов заседания кафедры;

- регулярность рассмотрения на заседаниях кафедры, Ученом совете университета вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников и т.д.;

- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний), соответствующих профилю кафедры;

- качество организации самостоятельной работы обучающихся;

- качество организации учебных и производственных практик, обучающихся;

- прозрачность утверждения тематики выпускных квалификационных работ;

- соблюдение интересов обучающихся в процессе назначения научного руководителя;

- качество организации научно-исследовательской работы преподавателей, обучающихся (наличие планов и отчетов о выполнении НИР, внедрение результатов НИР в учебный процесс, наличие банка данных о научных публикациях преподавателей и обучающихся);

- уровень материально-технического обеспечения кафедры (наличие отдельного помещения, офисной мебели, современной компьютерной техники, лицензированного программного обеспечения (при необходимости));

- наличие учебной литературы, технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых кафедре для организации учебного процесса;

- наличие и качество заполнения индивидуальных планов преподавателей;

- и другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество образования.

11.5. Результаты мониторинга качества ОПОП ВО используются для принятия решения о целесообразности:

- внешней экспертизы образовательной программы, в том числе проведение государственной и/или профессионально-общественной аккредитации;

- открытия новой образовательной программы/закрытия;

- внесения существенных изменений/корректировки содержания образовательной программы;

- принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества образовательных программ.

12. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН

12.1. Внутренняя оценка качества работы педагогических работников МПСУ, участвующих в реализации ОПОП ВО, осуществляется в рамках:

- процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), реализации практики;
- мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

Оценка качества деятельности педагогических работников МПСУ является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества профессорско-преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС ВО к кадровым условиям реализации ОПОП ВО;
- анализ динамики профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

12.1.1. Мониторинг качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны руководителей структурных подразделений, представителей специальных комиссий на уровне МПСУ.

12.1.2. Организация посещений носит плановый характер, связанный с реализацией коррективных мероприятий, в том числе по результатам и/или перед аттестацией преподавателей.

12.1.3. В рамках мониторинга качества преподавания дисциплин может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов к ним.

12.1.4. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины (модуля), практики; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики; уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

12.1.5. Оценка обеспеченности дисциплины (модуля), практики осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным документам МПСУ;
- наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине (модулю), практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения дисциплины (модуля), прохождения практики;
- уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;
- качество технических условий преподавания дисциплины, реализации практики (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, лингафонных кабинетов и т.п.);

- степень кадровой обеспеченности дисциплины (модуля), практики (наличие преподавателей с ученой степенью);

- формы контроля качества преподавания дисциплины со стороны руководителя структурного подразделения.

12.1.6. Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплине;

- организация внутрипредметных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия;

- соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;

- обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;

- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности (для лабораторных работ);

- соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ) – оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;

- уровень теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленного практического занятия/лабораторной работы;

- степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией;

- наличие индивидуального подхода в обучении;

- прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине.

12.1.7. Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся (СРО) под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания занятия СРО тематическому плану, заявленному в РПД;

- степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий;

- прозрачность оценки самостоятельной работы обучающихся.

12.2. Мониторинг уровня квалификации профессорско-преподавательского состава предполагает оценку соответствия занимаемой должности, определения прогресса и перспективы профессионального развития преподавателя, и выявление проблемных аспектов его профессиональной деятельности.

12.3. Мониторинг профессионального прогресса преподавателей осуществляется посредством оценки профессиональных достижений педагогических работников из числа ППС.

12.3.1. Оценка профессиональных достижений педагогических работников из числа ППС проводится при проведении конкурсных процедур на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, и в иных случаях по решению руководства МПСУ.

12.3.2. При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, научная работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

12.3.3. Оценка профессиональных достижений преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- наличие ученой степени и ученого звания;
- наличие учебников, учебно-методических пособий, методических рекомендаций, указаний, учебно-методических комплексов дисциплин;
- наличие электронных учебников, обучающих программ, курсовых кейсов, электронных курсов лекций, презентаций учебных курсов, видеокурсов;
- наличие научных статей, монографий;
- наличие патентов на изобретения;
- наличие публикаций в рейтинговых изданиях РФ и зарубежья;
- участие в оппонировании диссертационных исследований;
- участие в работе диссертационных советов по защите кандидатов и докторов;
- результативность в подготовке магистров и аспирантов;
- результативность участия в финансируемых научных проектах;
- наличие сертификатов повышения квалификации;
- общественная активность преподавателя;
- академическая успеваемость обучающихся по дисциплинам преподавателя;
- наличие научных публикаций, выполненных обучающимися под руководством преподавателя;
- степень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин в интерпретации преподавателя (по результатам социологического опроса);
- методический уровень проведения преподавателями учебных занятий.

12.4. Проведение мониторинговых исследований качества работы педагогических работников в МПСУ позволяет получить оценку реального состояния потенциала педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

13. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

13.1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей баз практик.

13.2. Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

13.3. Социологические опросы преподавателей должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на

основе анализа которого могут сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

13.4. Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников.

13.5. Организация социологических опросов должна носить плановый характер и обеспечивать участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

13.6. Социологические опросы должны быть обеспечены методическим инструментарием.

13.7. Результаты социологических исследований должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

13.8. Реализация сделанных рекомендаций может осуществляться в рамках стратегических документов МПСУ, планов мероприятий, протокольных решений коллегиальных органов и т.п.

13.9. Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором основной профессиональной образовательной программы, направления подготовки, университета;
- показатель удовлетворённости условиями обучения, в том числе для проектной деятельности и творческой активности;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

13.10. Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента университета;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы;
- показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития.

13.11. Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с МПСУ.

13.12. Правила, порядок организации и проведения опросов обучающихся, преподавателей МПСУ и работодателей регламентирован локальным актом организации.

13.13. Результаты опроса обучающихся, удовлетворённость качеством образования являются элементом комплексной оценки качества реализации основных образовательных программ.

14. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

14.1. Основную ответственность за планирование, организацию работы по оценке качества образования несет первый проректор и отдел мониторинга, статистики и качества образования.

14.2. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне кафедры (структурного подразделения Университета) несет заведующий кафедрой.

14.3. За качество организации и проведения мониторинга, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами ректора МПСУ.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Ученого совета МПСУ и утверждаются ректором МПСУ.