

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2026 15:26:01
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Регистрационный номер лицензии: № ЛО35-00115-77/00096860 от 28.05.2015 (бессрочная)
Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-00115-77/01277547 от 07.03.2018 (бессрочная)

ПРИНЯТО

Решением учёного совета
Протокол от 29.08.2025 № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
29.08.2025 № 120/3

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский психолого-социальный университет» (далее – Положение, ОАНО ВО «МПСУ, Университет) регламентирует компетенцию, права и обязанности Университета в сфере реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе в сетевой форме, права, обязанности и ответственность слушателей, обучающихся по таким программам, порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение в Университет по дополнительным профессиональным программам, устанавливает виды дополнительных профессиональных программ, требования к их структуре и содержанию, определяет формы, условия и порядок их реализации, критерии и порядок оценки качества освоения дополнительных профессиональных программ, а также виды выдаваемых документов о квалификации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

– Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях осуществления единой политики Университета в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам структурными подразделениями Университета, реализующими дополнительные профессиональные программы (далее – структурные подразделения), направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом Университета на основании решения ученого совета Университета и являются обязательными для всех структурных подразделений.

2. Виды дополнительных профессиональных программ, реализуемых Университетом

2.1. Университет реализует следующие виды дополнительных профессиональных программ:

2.1.1. Программы повышения квалификации.

2.1.2. Программы профессиональной переподготовки, в том числе:

2.1.2.1. Программы профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.1.2.2. Программы профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации.

2.1.2.3. Программы профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3. Общие требования к содержанию и разработке дополнительной профессиональной программы

3.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Университетом в установленном порядке, если иное не установлено федеральными законами, с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии), а также потребностей учредителя Университета, лица/организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, требований рынка труда и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.4. Порядок разработки, утверждения и актуализации дополнительных профессиональных программ, требования к их структуре, определяются отдельным локальным нормативным актом Университета.

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

3.7. Образовательная деятельность по дополнительной профессиональной программе осуществляется в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы слушателей, в иных формах, определяемых образовательной программой.

3.8. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программы определяются учебным (учебно-тематическим) планом программы. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и устанавливается Университетом самостоятельно.

3.9. По инициативе структурного подразделения в Университете могут приниматься локальные нормативные акты, устанавливающие особенности реализации конкретной дополнительной образовательной программы, не противоречащие настоящему Положению и другим локальным нормативным актам Университета.

4. Порядок реализации дополнительной профессиональной программы

4.1. Университет в соответствии со своим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности имеет право на реализацию дополнительных профессиональных программ.

4.2. В соответствии с учебным, учебно-тематическим планами составляется расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы, с указанием ее видов в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.3. Расписание занятий по дополнительным образовательным программам формируется структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию соответствующих дополнительных профессиональных образовательных программ, до начала занятий.

Расписание учебных занятий дополнительной профессиональной программы продолжительностью до 6 месяцев составляется на весь период обучения. Допускается разрабатывать расписание учебных занятий на отдельные модули (этапы).

4.4. Сроки начала и окончания освоения дополнительной профессиональной программы определяются структурным подразделением самостоятельно, если иное не предусмотрено, договором или техническим заданием.

4.5. В Университете образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется на русском языке.

4.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

4.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.8. При реализации Университетом дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

4.9. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, дискуссии, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. К проведению занятий по дополнительным профессиональным программам привлекаются высококвалифицированные научно-педагогические работники Университета, других образовательных организаций, а также специалисты, имеющие большой опыт практической работы.

4.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как на территории Университета, так и за его пределами (в случае организации выездного обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы).

4.12. Университет осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме

с лицом, зачисляемым на обучение (далее – слушатель) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.13. К освоению дополнительной профессиональной программы для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и программ повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, в установленном порядке:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5. Общие требования к приему на обучение по дополнительным профессиональным программам

5.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОАНО ВО «МПСУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Прием слушателей на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с планами-графиками реализации дополнительных профессиональных программ структурным подразделением или по мере комплектования групп.

5.3. Иностранцы граждане имеют право на получение дополнительного профессионального образования в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Прием в Университет на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется при наличии соответствующих дополнительных профессиональных программ, утвержденных в порядке, установленном настоящим Положением.

5.5. Прием на обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляет структурное подразделение, реализующее программу.

5.6. Организационное обеспечение приема в Университет на обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется структурным подразделением.

5.7. На каждого слушателя, зачисленного на обучение по дополнительной профессиональной программе, в структурном подразделении формируется личное дело, в котором хранятся копии всех поданных им при приеме на обучение документов (оригиналы возвращаются слушателям), если иное не предусмотрено настоящим Положением или локальными нормативными актами Университета.

5.8. По программам повышения квалификации допускается формирование в один комплект документов личных дел слушателей, обучающихся в одной группе, в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

5.9. Сроки хранения личных дел определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Университета.

6. Документы для приема на обучение

6.1. Для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам в Университет поступающим необходимо представить в Университет в установленные сроки следующие документы, если иное не предусмотрено настоящим Положением или локальными нормативными актами Университета:

6.1.1. Заявка о приеме на обучение с согласием на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Университета и (или) договором об образовании.

Форма и порядок получения согласия на обработку персональных данных обусловлена особенностями реализации образовательной программы и техническими возможностями Университета.

6.1.2. Копия документа об образовании и о квалификации с предъявлением оригинала для сверки или справка об обучении/о периоде обучения.

6.1.3. Копия свидетельства о перемене имени, о заключении брака (при наличии) с предъявлением оригинала для сверки (в случае несоответствия фамилии, имени и (или) отчества с соответствующими данными, указанными в документах).

6.1.4. Иные документы, необходимые для обеспечения обучения и (или) выполнения Университетом функций, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и (или) настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета и (или) дополнительной профессиональной программой.

6.2. Копии представленных документов сверяются с оригиналом, а также проводится проверка сведений посредством ФИС ФРДО ответственным за прием работником структурного подразделения Университета, обеспечивающим реализацию соответствующей дополнительной профессиональной программы.

6.3. Поступающий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, указанных в заявке о приеме, и подлинность поданных (представленных) документов.

6.4. Структурное подразделение осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов, для чего вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на обучение по дополнительным профессиональным программам в Университете за счет средств физических и (или) юридических лиц в соответствии с договорами об образовании, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования в Университете наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8. Зачисление на обучение и отчисление

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Университетом и поступающим является приказ Университета о зачислении поступающего на обучение в Университет.

8.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа Университета о зачислении поступающего на обучение в Университет предшествует заключение договора об образовании.

8.3. Приказ об зачислении слушателя готовится структурным подразделением до начала реализации программы.

8.4. Образовательные отношения со слушателями, обучающимися по дополнительной профессиональной программе, прекращаются в связи с их отчислением из Университета по завершении обучения или досрочно по следующим основаниям:

8.4.1. по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления (обращения юридического лица) заказчика, оплачивающего его обучение;

8.4.2. по инициативе Университета при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

8.4.2.1. при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;

8.4.2.2. при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета;

8.4.2.3. за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;

8.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Университета.

8.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении слушателя, который готовится структурным подразделением.

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и (или) договором прекращаются с даты его отчисления.

9. Порядок осуществления контроля освоения слушателем дополнительной профессиональной программы и промежуточной аттестации

9.1. Контроль уровня освоения слушателем дополнительной профессиональной программы осуществляется посредством проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

9.2. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, порядок их осуществления определяются дополнительной профессиональной программой.

9.3. Контроль посещаемости слушателями занятий осуществляется каждый день обучения. Неявка на занятия по неуважительной причине не допускается и является основанием для применения к слушателю мер дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Университета. Приказом Университета с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации могут быть установлены критерии выбора меры дисциплинарного взыскания, применяемой в отношении слушателя, нарушившего требования локальных нормативных актов Университета об обязательности посещения учебных занятий, в том числе по конкретным дополнительным профессиональным программам.

9.4. В случае неявки или опоздания на занятия по уважительной причине слушатель обязан сообщить контактному лицу в структурном подразделении о причине неявки или опоздания, а также о предполагаемом времени отсутствия на занятиях и в первый день посещения занятий после их пропуска или в день опоздания представить документ, подтверждающий уважительность причины отсутствия или опоздания (при наличии).

9.5. Слушатель считается не освоившим программу дополнительного профессионального образования, не предусматривающую проведение промежуточной аттестации, в случае пропуска более 20 процентов объема такой программы. При этом в случае, если занятия были пропущены по уважительной причине, не освоенная в срок часть дополнительной профессиональной программы может быть освоена в другие даты в соответствии с годовым графиком обучения

в Университете по дополнительным профессиональным программам и (или) договором об образовании.

9.6. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительной профессиональной программы, может сопровождаться промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом дополнительной профессиональной программы.

9.6.1. Проведение промежуточной аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки является обязательным.

9.6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.6.3. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.6.4. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Университетом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9.6.5. Слушатели, имеющие академическую задолженность, не допускаются к итоговой аттестации.

10. Итоговая аттестация

10.1. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой учебным планом в соответствии с настоящим Положением.

10.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам является обязательной и проводится после освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме в порядке и в форме, которые установлены локальным нормативным актом Университета и (или) дополнительной профессиональной программой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена или обмена сообщениями в форумах или чатах в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

10.4. При проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам в форме тестирования аттестационная комиссия утверждает тесты (тестовые задания), достаточные для оценки степени и уровня освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.

10.5. Освоение программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей, которая может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый (квалификационный) экзамен и (или) защита выпускной аттестационной (квалификационной) работы, проекта (в том числе выполненного несколькими слушателями) в соответствии с учебным планом.

10.6. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по дополнительной профессиональной программе.

10.7. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до слушателей при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам.

10.8. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной аттестационной (квалификационной) работы, проекта из предложенных структурным подразделением, руководителем организации, направившей слушателя на обучение, или слушатель может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки.

10.9 По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

10.10. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационными комиссиями.

11. Документы о квалификации

11.1. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации по образцу, установленному в Университете: диплом о профессиональной переподготовке (в соответствии с видом освоенной программы) или удостоверение о повышении квалификации.

11.2. Удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

11.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам прохождения дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11.4. Порядок учета, выдачи и заполнения бланков документов о квалификации, выдачи документов о квалификации и их дубликатов определяется локальными нормативными актами Университета.

11.5. Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат уничтожению.

11.6. Бланки документов о квалификации хранятся в Университете как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

11.7. Документ о квалификации подписывает ректор или уполномоченное им лицо и секретарь аттестационной комиссии.

11.8. Документ о квалификации заверяется печатью Университета.

11.9. Удостоверения о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке выдаются слушателям не позднее 10 (десяти) рабочих дней после даты издания приказа об отчислении.

11.10. Структурное подразделение обеспечивает своевременную выдачу документа о квалификации слушателям или почтовую отправку документа (при наличии заявления слушателя с указанием адреса направления документа).

11.11. Сведения о выданных документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФРДО ДПО) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11.12. После прохождения итоговой аттестации осуществляется отчисление слушателя(-ей) в связи с окончанием обучения на основании приказа Университета.

11.13. Приказ об отчислении слушателей готовит структурное подразделение в трехдневный срок после завершения итоговой аттестации.

11.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом.

11.15. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию при отсутствии уважительных причин, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из Университета.

11.16. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Университете.

11.17. При освоении слушателем дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно или после получения соответствующего документа о высшем или среднем профессиональном образовании, при условии предъявления документов.

11.18. Слушатель, успешно освоивший дополнительную профессиональную программу и прошедший итоговую аттестацию, получает соответствующий документ о квалификации одним из следующих способов:

11.18.1. Лично.

11.18.2. Через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанным слушателем (выпускником).

11.18.3. По заявлению слушателя (выпускника) через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11.18.4. Иным способом, предусмотренным договором об образовании.

12. Использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительной профессиональной программы

12.1. Порядок реализации в Университете дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливается настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

12.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности Университета с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных профессиональных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и преподавателей Университета.

12.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые Университетом в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей Университета.

12.4. Структурное подразделение реализует дополнительную профессиональную программу или ее часть с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной, итоговой аттестации слушателей в соответствии с утвержденной программой.

12.5. Структурное подразделение доводит до слушателя информацию о реализации дополнительной профессиональной программы или ее части с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

12.6. При реализации дополнительной профессиональной программы или ее частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

– местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения слушателей;

– структурное подразделение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

– структурное подразделение в содержании дополнительной профессиональной программы самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– структурное подразделение в учебных планах дополнительной профессиональной программы самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий;

– допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

12.7. При реализации дополнительной профессиональной программы или ее части с применением исключительно электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий структурное подразделение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение слушателем дополнительной профессиональной программы или их частей в полном объеме независимо от места нахождения слушателя;

– обеспечивает идентификацию личности слушателя в соответствии с установленным в Университете порядком и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

13. Организация информирования

13.1. Университет обязан ознакомить поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными профессиональными программами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, права и обязанности слушателей, в том числе на официальном сайте.

13.2. Информация о сроках приема документов по дополнительным профессиональным программам, периодах и сроках обучения размещается на информационных стендах структурных подразделений и официальном сайте Университета.

14. Оценка качества реализации дополнительной профессиональной программы

14.1. Оценка качества дополнительной профессиональной программы проводится в отношении:

– соответствия результатов обучения по программе заявленной цели и образовательным результатам;

– соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной деятельности по программе установленным в дополнительной профессиональной программе требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

– способности Университета результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

14.2. Оценка качества реализации программ в системе дополнительного профессионального образования Университета проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

14.3. Оценка качества программ и результатов их реализации осуществляется посредством верификации и внутренних проверок соответствия образовательной деятельности локальным нормативным актам, учебно-методическим и иным документам.

14.4. Мониторинг качества программ дополнительного образования включает:

- мониторинг качества разработки программ дополнительного образования;
- мониторинг качества выпуска (подготовки к реализации) программ дополнительного образования;
- мониторинг качества реализации программ дополнительного образования.

14.5. Процедура и формы проведения мониторинга качества программы дополнительного образования в Университете может определяться локальным нормативным актом Университета о мониторинге качества программ дополнительного образования в Университете.

14.6. Внешняя независимая оценка качества образования по дополнительным профессиональным программам осуществляется Университетом на добровольной основе.

14.7. Внутренняя оценка качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации (далее – внутренняя оценка качества) проводится на основе результатов итоговой аттестации, тестирования слушателей; аудита дополнительных профессиональных программ, осуществляемого экспертами Университета и представителями учредителя Университета; анкет обратной связи от слушателей.

14.8. Внутренняя оценка качества проводится по следующим критериям:

– Содержание дополнительной профессиональной программы (логика и структура, актуальность, вид занятий), а именно:

– Соответствие фактического содержания дополнительной профессиональной программы заявленному (фактическое содержание раскрывает заявленное наименование дополнительной профессиональной программы).

– Соответствие фактического вида занятий заявленному (тренинг, лекция, круглый стол, мастер-класс и другие).

– Комплект методических материалов дополнительной профессиональной программы соответствует нормативным правовым актам и стандартам.

– Достаточность и оформление учебно-справочных материалов (пакет дополнительной профессиональной программы), сопровождающих дополнительную профессиональную программу. Наглядные и раздаточные материалы должны:

– Обеспечивать восприятие и усвоение информации.

– Соответствовать установленному Университетом стандарту оформления с элементами фирменного стиля Университета.

14.9. Аудит дополнительных профессиональных программ в Университете призван способствовать их совершенствованию, а также выявлению пробелов в процессах подготовки и организации дополнительных профессиональных программ, препятствующих такому совершенствованию. Аудит дополнительных профессиональных программ позволяет

сформировать и поддерживать единые стандарты проведения различных дополнительных профессиональных программ.

14.10. Аудит дополнительных профессиональных программ проводится на регулярной основе один раз в год и (или) по мере необходимости по инициативе Ректора или учредителя Университета.

14.11. Решение о проведении аудита дополнительных профессиональных программ, в том числе сроках его проведения, зонах контроля и составе аудиторов, оформляется приказом Университета.

14.12. Аудиторами могут выступать руководители и иные работники структурных подразделений Университета.

14.13. Для аудита каждой дополнительной профессиональной программы назначается не менее двух аудиторов.

14.14. Руководители структурных подразделений, преподаватели и иные заинтересованные лица информируются о сроках и порядке проведения аудита дополнительных профессиональных программ не менее чем за пять рабочих дней до начала аудита. Документы, включенные в структуру дополнительной профессиональной программы и связанные с ее реализацией (учебный план, описание программы, пакет учебно-справочных материалов, контрольный тест и другие), предоставляются аудиторам в бумажном и электронном виде.

14.15. Руководитель структурного подразделения или руководитель дополнительной профессиональной программы по требованию аудитора предоставляет справку о соответствии дополнительной профессиональной программы нормативным правовым актам и стандартам.

14.16. Аудитор присутствует на занятиях, проводимых в ходе реализации дополнительной профессиональной программы, лично либо изучает видеозапись таких занятий.

14.17. В ходе аудита дополнительной профессиональной программы аудитор заполняет чек-лист в электронном виде, делая необходимые отметки в разделах, соответствующих критериям качества.

14.18. По результатам аудита дополнительной профессиональной программы составляется сводный отчет, содержащий рекомендации по совершенствованию дополнительной профессиональной программы, который представляется ректору в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания аудита.

14.19. Анкеты обратной связи от слушателей являются обязательным элементом внутренней оценки качества и заполняются каждым слушателем анонимно в последний день обучения после окончания занятий в электронном или бумажном виде.

14.20. Анкета обратной связи содержит набор вопросов в соответствии с критериями качества, которые направлены на совершенствование конкретной дополнительной профессиональной программы и новых направлений деятельности Университета по реализации дополнительных профессиональных программ.

15. Заключительные положения

15.1. Все вопросы, связанные с осуществлением Университетом образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ, не урегулированные настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Университета, решаются Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Изменения в настоящее Положение рассматриваются ученым советом и вносятся на основании приказа Университета.

15.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие деятельность Университета в сфере дополнительного профессионального образования.