

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.09.2025 16:54:21

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Экономический факультет

Фонд оценочных средств по практике

**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)
практика)**

Уровень высшего образования БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль)

«Инжиниринг информационных систем»

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения

очная

**Москва
2025**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика по производственной практике «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика))».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утверждён на заседании кафедры экономики и цифровых технологий

протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

И.о. заведующий кафедрой
«Экономики и цифровых технологий»

И.Ф. Иорданиди

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета

М.К. Чистякова

Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах
ПК-1. Способность проектировать прикладное программное обеспечение	ПК-1.1 Знать принципы построения архитектуры программного обеспечения и виды архитектуры программного обеспечения; типовые решения, библиотеки программных модулей, шаблоны, классы объектов, используемые при разработке программного обеспечения; методы и средства проектирования программного обеспечения; методы и средства проектирования баз данных; методы и средства проектирования программных интерфейсов ПК-1.2 Уметь использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования программного обеспечения; применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов; осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами ПК-1.3 Владеть разработкой, изменением и согласованием архитектуры программного обеспечения с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения; системой проектирования структур данных; системой проектирования баз данных; системой проектирования программных интерфейсов; оценкой и согласованием сроков выполнения поставленных задач компьютерному обеспечению
ПК-2. Способен осуществлять оценку времени и трудоёмкости реализации требований к компьютерному программному обеспечению	ПК-2.1 Знать: Возможности современных и перспективных средств разработки программных продуктов и технических средств ПК-2.2 Уметь: Выявлять взаимосвязи и документировать требования к компьютерному программному обеспечению ПК-2.3 Владеть: Методами осуществления оценки времени и трудоёмкости реализации требований к программному обеспечению компьютерному программному обеспечению

ПК-3. Способен обеспечить согласование требований к компьютерному программному обеспечению с заинтересованными сторонами	ПК-3.1 Знать: Методологии разработки компьютерного программного обеспечения и технологий программирования, а также технологии проектирования и использования баз данных ПК-3.2 Уметь: Проводить анализ исполнения требования к компьютерному программному обеспечению и вырабатывать варианты реализации требований к компьютерному программному обеспечению ПК-3.3 Владеть: Методами согласования требований к компьютерному программному обеспечению
ПК-4 Способен разрабатывать, изменять архитектуру компьютерного программного обеспечения и ее согласование с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения	ПК-4.1 Знать: Принципы построения и виды архитектуры компьютерного программного обеспечения ПК-4.2 Уметь: Использовать существующие типовые решения и шаблоны проектирования компьютерного программного обеспечения ПК-4.3 Владеть: Навыками разработки, изменения архитектуры компьютерного программного обеспечения и ее согласование с системным аналитиком и архитектором программного обеспечения
ПК-5. Способен осуществлять проектирование структур данных, программных интерфейсов, баз данных	ПК-5.1 Знать: Методы и средства проектирования компьютерного программного обеспечения ПК-5.2 Уметь: Применять методы и средства проектирования компьютерного программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов ПК-5.3 Владеть: Навыками проектирования структур данных

Раздел 2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике

Примеры контрольных заданий для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе прохождения практики (УК-8.1; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-5.1; ПК-5.2; ПК-5.3)

Проектирование информационных процессов в автоматизированных экономических информационных системах (теория и практика)

Проектирование классификаторов технико-экономической информации.

Проектирование систем экономической документации.

Проектирование внутримашинного информационного обеспечения экономической информационной системы.

Проектирование процессов получения первичной информации, создание и ведение информационной базы.

Проектирование технологических процессов обработки экономической информации в локальных экономических информационных системах.

Проектирование процессов защиты данных.

Проектирование подсистемы информационного обеспечения для экономической информационной системы.

Проектирование подсистемы технического обеспечения для экономической

информационной системы.

Проектирование подсистемы программного обеспечения для экономической информационной системы.

Проектирование подсистемы математического обеспечения для экономической информационной системы.

Проектирование подсистемы организационного обеспечения для экономической информационной системы.

Проектирование подсистемы лингвистического обеспечения для экономической информационной системы.

Проектирование подсистемы правового обеспечения для экономической информационной системы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания в рамках прохождения практики

Аттестация по практике проводится в форме зачёта с оценкой в сроки, установленные в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Во время аттестации (в форме свободного собеседования) обучающийся должен уметь анализировать те достижения и проблемы, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать принятые им решения, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Руководитель по практической подготовке от университета проставляет результаты зачета в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия зачета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в ОАНО ВО «МПСУ» порядком.

Шкала оценивания

Используется следующая шкала оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соответствие оценок и требований к результатам аттестации в форме зачета с оценкой

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные обучающимся в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать новые, практико-ориентированные знания, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время прохождения практики; - обучающийся подготовил отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики;

	- ошибки и неточности отсутствуют; - к отчету прилагается достаточный материал (образцы документов), собранный при прохождении практики; - обучающийся полностью выполнил программу практики.
«Хорошо»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены виды работ, выполненные им в течение всех дней практики; - обучающийся способен продемонстрировать определенные знания, полученные им при прохождении практики; - обучающийся способен с незначительными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики с некоторыми несущественными замечаниями; - в ответе отсутствуют грубые ошибки и неточности; - к отчету прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в незначительном количестве; - обучающийся по большей части выполнил программу практики.
«Удовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики; - обучающийся способен с затруднениями продемонстрировать новые приобретенные знания, навыки, полученные им в ходе практики; - обучающийся способен с заметными ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики; - обучающийся защитил отчет о прохождении практики, однако к отчету были замечания; - в ответе имеются грубые ошибки (не более 2-х) и неточности; - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики, но в отчете отражена работа с документами; - обучающийся более чем наполовину выполнил программу практики.
«Неудовлетворительно»	- обучающийся имеет заполненный с грубыми нарушениями дневник, в котором отражены не все виды работ, выполненные им в течение практики, или не имеет заполненного дневника; - обучающийся не способен продемонстрировать новые практико-ориентированные знания или навыки, полученные в ходе практики. - обучающийся способен со значительными, грубыми ошибками изложить ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики или не способен изложить их; - обучающийся подготовил отчет о прохождении практики в объеме ниже требуемого данной программой или не подготовил отчет; - обучающийся не защитил отчет о прохождении практики; - в ответе имеются грубые ошибки. - к отчету не прилагается материал (образцы документов), собранный при прохождении практики и из отчета работа с таким материалом не усматривается; - обучающийся не выполнил программу практики.

	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	-Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; 1. умение письменно выражать свою точку зрения; 2. ориентироваться в терминологии; 3. применять полученные в ходе практики знания; 4. полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; 5. оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
--	---------	--	--	---

Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента и отзыва руководителя практики от организации.

По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

	опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Защита отчета по практике	Заключительный	Полнота знаний контролируемого материала. Умение соблюдать заданную форму изложения. Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике; Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.	«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике. «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.
	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а также своевременная сдача	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые

			отчетной документации.	обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы). Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.
--	--	--	-------------------------------	---



СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

прохождения производственной практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы
 обучения, _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Направления _____, _____ факультета

№ п/п	Дата	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель практики
от кафедры Университета

(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(подпись)

Задание принял к исполнению

(Ф.И.О.)

(подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

Выдано обучающемуся _____, _____ курса, _____ формы
обучения, _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления _____, факультета _____

Начало практики _____

Окончание практики _____

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Задания:

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)



ДНЕВНИК

_____ практики

Обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
 (Ф.И.О. обучающегося)
 направления _____, факультета _____

Место прохождения практики: _____.

Руководитель практики _____

Сроки практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Общий объем практики _____ недели

Дата	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении (Подпись руководителя от организации)

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Обучающийся _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Обучающегося _____, ____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)
направления (специальность) _____, факультета _____

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные обучающимся, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики от университета

(Ф.И.О.,подпись)

ОТЗЫВ

(Ф.И.О. обучающегося)

Фамилия Имя Отчество (полностью)

(Ф.И.О., подпись)

(вид практики)

(Ф.И.О.,подпись)

ОТЧЕТ
руководителя практики от университета
о проведении производственной практики

____ курса, _____ формы обучения, направления _____,
 факультета _____, группы _____

Сроки проведения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____

Установочная конференция была проведена « ____ » _____ 202__ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики такие, как:

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные моменты, рекомендации):

Итоговая конференция была проведена « ____ » _____ 202__ г.

На заключительной конференции были подведены итоги производственной практики.

Статистические результаты прохождения практики:

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку за практику									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
ВСЕГО											

« ____ » _____ 202__ г.

 (Ф.И.О., подпись руководителя от университета)