

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.10.2026 14:22:30
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Институт психологии

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____/Е.Г.Замолоцких/

«26» января 2026г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность

37.05.01 Клиническая психология

Специализация

Патопсихологическая диагностика и психотерапия

Квалификация выпускника

клинический психолог

Форма обучения

очная

Москва
2026

Содержание

1.	Общие положения	4
1.1.	Цели и задачи ГИА	4
1.2.	Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации	4
2.	Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы	12
2.1.	Выполнение выпускной квалификационной работы	12
2.2.	Оформление выпускной квалификационной работы	12
2.3.	Порядок защиты выпускной квалификационной работы	17
3.	Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 37.05.01 Клиническая психология, специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»	17
4.	Критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации	18
4.1.	Критерии оценивания государственного экзамена по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета)	18
4.2.	Критерии оценивания выпускных квалификационных работ по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета)	19
5.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	20
6.	Лист регистрации изменений	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и ОП ВО, разработанной в МПСУ.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета) в соответствии с решением Ученого совета университета включает в себя:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 час.). Из них на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 3 зачетных единицы (108 час.), на подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы отводится 6 зачетных единиц (216 час.).

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Осуществляет анализ проблемной ситуации и выявляет варианты ее возможного развития УК-1.2 Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, осуществляет критическую оценку их преимуществ и выявляет возможные риски УК-1.3 Находит и на основе критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации УК-2.2 Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации) УК-2.3 Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде УК-3.2 Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений УК-3.3 Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет поиск необходимой информации на государственном и иностранном (-ых) языках для решения различных коммуникативных задач УК-4.2 Осуществляет деловую переписку в рамках профессиональной тематики, основываясь на особенностях стилистики писем официального и неофициального назначения, учитывая социокультурные различия в оформлении корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Демонстрирует интегративные

		умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык и участвует в дискуссиях на профессиональные темы УК-4.4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Находит и использует информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ, социальных и национальных групп, необходимую для саморазвития и взаимодействия с ними УК-5.2 Выстраивает взаимодействие с людьми с учетом их национальных и социокультурных особенностей с целью успешного выполнения профессиональных задач и создания условия для социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста на основе самооценки и образования в течение всей жизни УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и

	условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	профессиональной сферах УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями УК-9.2 Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Исследование и оценка	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Анализирует научный аппарат психологического исследования, основные методологические принципы научной психологии, стандарты научного психологического исследования ОПК-1.2 Осуществляет поиск методик, адекватных целям и задачам психологического исследования, ходе

		психологического исследования ОПК-1.3 Демонстрирует навыки сбора и обработки данных психологического исследования
	ОПК-2. Способен применять научно обоснованные методы оценки уровня психического развития, состояния когнитивных функций, эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения	ОПК- 2.1 Осуществляет отбор научно-обоснованных методов для проведения оценки уровня психического развития, состояния когнитивных функций, эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения ОПК-2.2 Совместно с коллегами или самостоятельно организывает и проводит оценку уровня психического развития, состояния когнитивных функций, эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения
Психологическая оценка, диагностика и экспертиза	ОПК-3. Способен применять надежные и валидные способы количественной и качественной психологической оценки при решении научных, прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем человека, в том числе с учетом принципов персонализированной медицины	ОПК-3.1 Владеет основами проведения количественной и качественной психологической оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач в области клинической психологии. ОПК-3.2 Владеет навыками организации и проведения психологической диагностики и (или) психологической экспертизы для решения научных, прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем человека, в том числе с учетом принципов персонализированной медицины.
	ОПК-4. Способен вести протокол и составлять заключение по результатам психологической диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по запросу заказчика	ОПК-4.1 Владеет нормативно-правовыми основами и этическим регламентом сбора психометрических данных, составления протоколов психодиагностического обследования, формулировки психодиагностического заключения и предоставления обратной связи. ОПК-4.2 Применяет современные способы количественного и качественного анализа полученных психодиагностических данных для развернутой психологической интерпретации и составления психодиагностического и (или) экспертного заключения. ОПК-4.3 Осуществляет представление психодиагностических и (или) экспертных заключений и отчетов заинтересованным лицам в соответствии с нормативно-правовым и этическим регламентом.

Психологическое вмешательство	ОПК-5. Способен разрабатывать и использовать научно обоснованные программы психологического вмешательства и психологической помощи консультационного, развивающего, коррекционного, психотерапевтического, профилактического или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ	ОПК-5.1 Владеет теоретико-методологическими основами разработки и реализации индивидуальных и групповых программ психологического вмешательства и психологической помощи консультационного, развивающего, коррекционного, психотерапевтического, профилактического или реабилитационного характера. ОПК-5.2 Реализует научно-обоснованные программы психологического вмешательства и психологической помощи (консультация, развитие, коррекция, неврачебная психотерапия, профилактика, реабилитация) в отношении отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лиц с ОВЗ.
Психологическое консультирование	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога	ОПК-6.1 Разрабатывает программы предоставления психологических услуг, включающие научно обоснованные комплексы психологические приемы и практик проведения индивидуального, семейного и группового психологического консультирования и неврачебной психотерапии. ОПК- 6.2 Осуществляет (совместно с коллегами или самостоятельно) комплексных программ индивидуального, семейного и группового психологического консультирования и неврачебной психотерапии.
Администрирование (организация и управление)	ОПК-7. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы	ОПК-7.1 Разрабатывает психологические программы подбора персонала с учетом требований профессии и психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента. ОПК-7.2 Реализует (совместно с коллегами или самостоятельно) психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента. ОПК-7.3 Осуществления коммуникаций и контроль выполнения поставленных задач в ходе управления психологической практикой.
Преподавание	ОПК-8. Способен разрабатывать	ОПК-8.1 Разрабатывает содержание

(обучение)	и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровьесберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ОВЗ), включая инклюзивное образование	образовательных программ по основам клинической психологии и психологии здоровья с учетом основных тенденций и перспектив развития современного образования для различных групп населения (в том числе группы риска, уязвимые категории населения, лица с ОВЗ) и при организации инклюзивного образования. ОПК-8.2 Реализует образовательные программы по основам клинической психологии и психологии здоровья (включая здоровьесберегающие технологии и инклюзивное образование) для различных групп населения (включая группы риска, уязвимые категории населения, лица с ОВЗ), в том числе с применением цифровых технологий
Психологическая профилактика	ОПК-9. Способен осуществлять психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-9.1 Разрабатывает содержание психолого-профилактической деятельности для различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей. ОПК-9.2 Реализует программы психолого-профилактической деятельности для различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.
Супервизия	ОПК-10. Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексию и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Понимает требования к осваиваемой профессии, психологические основы организации и планирования профессиональной деятельности, этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной и профессиональной адаптации ОПК-10.2 Использует системные модели и методы, способы и приемы супервизии для повышения уровня собственной компетентности. ОПК-10.3 Самостоятельно оценивает роль новых знаний, навыков и

		компетенций для повышения уровня компетентности других специалистов.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-11.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-11.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
Тип задач профессиональной деятельности: психодиагностический			
Психологическая диагностика	ПК-1.Способен осуществлять патопсихологическое обследование детей и подростков при нарушениях психического (психологического) развития	ПК-1.1.Разрабатывает программы патопсихологическое обследование детей и подростков при нарушениях психического (психологического) развития. ПК-1.2.Осуществляет патопсихологическое обследование детей и подростков при нарушениях психического (психологического) развития, оформляет психологическое заключение и рекомендации по методам психокоррекции.	Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере» от 18 ноября 2023 г. № 682н
Тип задач профессиональной деятельности: консультативный и психотерапевтический			
Психологическое консультирование	ПК-2.Способен оказывать практическую психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК-2.1.Разрабатывает индивидуальные и групповые программы психологического сопровождения клиентов. ПК-2.2.Осуществляет психологическую поддержку клиентов для выхода из трудных жизненных ситуаций.	Профессиональный стандарт «Психолог-консультант» от 14 сентября 2022 № 537н
Тип задач профессиональной деятельности: экспертный			
Психологическая экспертиза	ПК-3.Способен осуществлять экспертную деятельность при	ПК-3.1.Составляет план экспертно-психологического исследования в связи с задачами судебной	Профессиональный стандарт «Психолог в

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

	проведении судебной экспертизы	экспертизы. ПК-3.2. Осуществляет экспертно-психологического исследования в связи с задачами судебной экспертизы.	социальной сфере» от 18 ноября 2023 г. № 682н
--	--------------------------------	---	---

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, соответствующей области, объектам и видам профессиональной деятельности по специальности. Темы квалификационных работ могут быть выбраны из числа примерной тематики выпускных квалификационных работ, ежегодно утверждаемых на заседании кафедры. Также темы могут быть предложены организацией, выступающей в качестве базовой для прохождения преддипломной практики или самими выпускниками в соответствии с действующим порядком.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы специальности и специализации, что в обязательном порядке должно пройти процедуру рассмотрения и утверждения данной темы на выпускающей кафедре.

Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР также с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать специальности и специализации образовательной программы.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем ВКР должен составлять не более 70 страниц печатного текста (без Приложений).

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Требования к основным структурным элементам ВКР:

Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с установленным в методических указаниях, утвержденных выпускающей кафедрой, образцом.

Оглавление содержит все заголовки разделов ВКР (введение, заголовки глав, разделов, подразделов, заключение, библиографический список, приложения) с указанием страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе. В основе проблемы находится противоречие, конфликт, несоответствие между имеющимся и требующимся уровнем знания о том или ином аспекте изучаемого явления. Определяются цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы исследования, приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор), даются композиционные особенности, при необходимости указывается практическая значимость исследования и выдвигается гипотеза. Рекомендуемый объем введения – 2-3 стр.

Основная часть содержательно включает в себя необходимую информацию для достижения поставленной цели и задач. Основная часть делится на главы и параграфы. Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать оглавлению темы работы и полностью ее раскрывать. Рекомендуемое количество глав – 2-3, рекомендуемое количество параграфов – 2-3 (количество глав и параграфов зависит от характера исследования, а также индивидуальности автора). Главы нумеруются римскими цифрами («Глава I») и начинаются с новой страницы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Первая цифра показывает, к какой главе данный параграф относится, вторая цифра – непосредственно номер самого параграфа. Например, «2.1» обозначает первый параграф второй главы. Параграфы имеют названия и располагаются последовательно один за другим. Обозначения и названия глав и параграфов в основном тексте должны точно соответствовать формулировкам, приведенным в Оглавлении. Названия всех структурных элементов ВКР должны выделяются полужирным шрифтом.

Глава I (теоретическая) делится на параграфы. Глава включает в себя анализ и обобщение изучаемой проблемы, ее современное состояние. На основе анализа и систематизации библиографических источников, специальной информации необходимо сопоставить различные точки зрения и подходы к исследуемому явлению, осмыслить их, выявить существующие спорные вопросы в трудах ученых по исследуемому вопросу работы, определить малоизученные аспекты обсуждаемой проблемы. Если в источнике критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует привести цитаты, только при этом условии критическое рассмотрение какого-либо явления, вопроса может быть объективным. Задача первой главы – обоснование научно-теоретической базы для дальнейшего исследования. В конце каждого параграфа и главы в

целом необходимы краткие выводы, чтобы текст был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

Эмпирическая глава обычно содержит два раздела:

1. Организация и методики исследования.

В первом разделе (в первом параграфе эмпирической главы) представлены: методы и методики исследования, применявшиеся в ходе исследования для сбора и обработки данных, их описание, а также описание выборки и базы проведения исследования (по необходимости).

2. Описание и анализ полученных в ходе исследования результатов (данный раздел может быть представлен в виде нескольких параграфов). В данном разделе в соответствии с поставленными задачами приводится описание полученных результатов, итоги их обработки, анализ и интерпретация.

По результатам выпускной квалификационной работы формулируются выводы: по теоретической главе и эмпирической. В работе могут быть представлены основные выводы и дополнительные. Количество основных выводов должно четко соответствовать количеству поставленных задач (не менее). Количество дополнительных выводов жестко не регламентируется. Выводы должны быть представлены в заключении. Заключение является логическим, стройным завершением работы. В нем должны быть четко сформулированы основные выводы ВКР. Итоги работы должны соотноситься с целью и задачами, сформулированными во введении. Целесообразно обозначить перспективы дальнейшего изучения данной проблемы, а также значимость полученных результатов на практике.

Список библиографических источников должен включать учебную и монографическую литературу, периодические издания, специальную литературу, авторефераты диссертаций, законодательные и нормативные акты (при необходимости), интернет-ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы обучающимся, наличии у него навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР. Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований, должны преобладать источники за последние 5 лет. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ.

В Приложениях должны быть представлены образцы методического инструментария (тексты авторских и модифицированных методик, опросные листы, образцы бланков для заполнения, категории контент-анализа и т.д.), таблицы полученных данных, графики, диаграммы и т.п. Таблицы можно представить в Приложении, если они достаточно объемны, требуют переноса на другую страницу. Приложения могут включать материалы, в том числе и фотоматериалы, которые дают наглядную информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, включение которых в основной текст работы затрудняет ее восприятие. В тексте работы обязательно должны быть ссылки на Приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с

указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его нумерацию. Приложение должно иметь заголовок по центру страницы.

ВКР оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4. Текст размещается с одной стороны листа. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный. При печати текста используется межстрочный интервал - 1,5 с применением размера (кегель) –14, шрифт – Times New Roman. Для таблиц разрешается использовать размер (кегель) – 12. Абзацный отступ составляет - 1,25 см. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, сокращения слов, за исключением общепринятых и аббревиатуры. Наименование структурных элементов ВКР (глав) начинается с новой страницы. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке, выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter - «Ввод»). Расстояние между названием главы и параграфом – двум пустым строкам. Также выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter - «Ввод»). Наименование глав и параграфов печатаются прописными буквами, выравниваются по ширине страницы без подчеркивания (шрифт – Times New Roman, полужирный, размер (кегель) - 14). Наименования параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заглавная) и выравниваются по ширине страницы с отступом первой строки 1,25. Точки после заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы ставится в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются римскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров глав и параграфа, разделенных точкой (например, 2.1). В конце номера параграфа точка не ставится. Главы основной части следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой (графический) материал оформляется в виде таблиц. Слово «таблица» пишется полностью. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, имеют отдельную сквозную нумерацию (например, Таблица 3.1.1), где в пределах главы (первая цифра означает – номер главы, вторая цифра – номер

параграфа, третья – порядковый номер таблицы). Таблица выполняется на одной странице. Заголовок таблицы записывается на следующей строке по центру строчными буквами (шрифт – Times New Roman, полужирный, размер (кегель) – 14). Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы заголовок таблицы помещается только на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 3.1.1». В таблицах допускается применение размера (кегель) – 12, шрифт Times New Roman, интервал – 1,0. После таблицы необходим комментарий, включающий в себя 1-2 предложения, который может начинаться со слов: «В данной таблице представлены...», «Данные в таблице показывают...» и т.д.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т.д.) располагаются в работе после текста или на следующей странице. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, т.е. через всю работу. Нумерация рисунка и его название ставится под рисунком, посередине строки. Нумерация включает в себя номер раздела и номер самой иллюстрации в разделе (например, Рис. 3.1.1), где в пределах главы (первая цифра означает – номер главы, вторая цифра – номер параграфа, третья – порядковый номер рисунка). После рисунка необходим комментарий, который обычно включает в себя 1-2 предложения и может начинаться со слов: «Рис. ... демонстрирует ...», « На рис. ... показан профиль...» и т.д. Формулы и уравнения в работе выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указывается номера глав, параграфов данной работы. При ссылках необходимо писать, например: «в соответствии с главой 2», «... в соответствии со схемой 2», «в соответствии с таблицей 1», « в соответствии с Приложением 1». Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная краткость цитаты, точность цитирования). В случае прямого цитирования информация заключается в кавычки и дается ссылка на источник, из которого данная цитата приводится. (Пример оформления библиографических ссылок, цитат представлен в Приложении 6).

Список использованных библиографических источников должен охватывать не менее 50 наименований по исследуемой теме. В работе должны преобладать источники за последние 5 лет. Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке с разбивкой на соответствующие виды источников. Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в Приложении 5.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен в твердом переплете. Цвет обложки – зеленый. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с графиком выполнения ВКР, отчетом о проверке ВКР на оригинальность и ее электронным вариантом (диск), заданием, отзывом научного руководителя должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты.

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 37.05.01 Клиническая психология. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации по утвержденному расписанию.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется выпускником на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня защиты по расписанию. Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва осуществляется выпускающей кафедрой. Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о работе до начала процедуры защиты.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения отзыва научного руководителя выпускнику должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 37.05.01 Клиническая психология, специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»

1. Психологические проявления эмоциональной устойчивости в юношеском возрасте.

2. Особенности адаптации дошкольников с ОВЗ в детском саду.
3. Взаимосвязь копинг-стратегий в юношеском возрасте с особенностями протекания сепарации.
4. Психологические особенности копинг-стратегий у детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Психологическое сопровождение ребенка младшего школьного возраста с особыми образовательными потребностями.
6. Формирование ценностного отношения к сверстнику как средство предупреждения агрессии у детей старшего дошкольного возраста.
7. Гендерные различия проявления депрессивного состояния в подростковом возрасте.
8. Сказкотерапия как метод коррекции страхов дошкольников.
9. Социально-психологическая адаптация подростка – мигранта к инокультурной среде.
10. Диагностика интернет-зависимости в подростковом возрасте.
11. Психодиагностика кризисных состояний личности (возраст на выбор).
12. Психологические особенности и профилактика профессиональной деформации.
13. Психологические причины трудностей в обучении в младшем школьном возрасте.
14. Диагностика и профилактика суицидального поведения в среде молодежи.
15. Эмоционально-личностные особенности склонных к игровой зависимости пользователей сети Интернет.
16. Психологические особенности и профилактика профессиональной деформации работников сферы продаж.
17. Диагностика и коррекция расстройств познавательной сферы школьников различных возрастов.
18. Социально-психологические факторы эмоционального выгорания учителей.
19. Психологический тренинг как инструмент психокоррекции тревожных расстройств.
20. Когнитивно-ориентированный подход в психокоррекции депрессивных состояний взрослых клиентов.

4. Критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Критерии оценивания государственного экзамена по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета):

Результаты экзамена оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

№№	Критерии оценки результатов экзамена	Баллы
1.	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне	от 0 до 50

	освоения знаний	баллов
2.	Способность к решению проблемных вопросов, практических задач, рассмотрению конкретных ситуаций, свидетельствующая об уровне сформированных умений и навыков	от 0 до 30 баллов
3.	Работа с основной и дополнительной литературой	от 0 до 5 баллов
4.	Работа с основными нормативными документами по профилю подготовки	от 0 до 5 баллов
5.	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
неудовлетворительно	0-49
удовлетворительно	50-69
хорошо	70-89
отлично	90-100

4.2. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ по специальности 37.05.01 Клиническая психология (уровень специалитета):

Результаты защиты ВКР оцениваются по следующим критериям (оценивание в баллах):

№№	Критерии оценки результатов защиты ВКР	Баллы
1.	Обоснованность цели и полнота раскрытия понятийного аппарата ВКР во введении. Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава)	от 0 до 40 баллов
2.	Качество эмпирической части ВКР, оригинальность, практическая значимость ВКР	от 0 до 30 баллов
3.	Качество оформления ВКР, библиографии	от 0 до 10 баллов
4.	Качество доклада на защите ВКР. Содержание и оформление презентации на защите ВКР	от 0 до 10 баллов
5.	Качество ответов на вопросы на защите ВКР	от 0 до 10 баллов
	Сумма баллов	100

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
неудовлетворительно	0-49
удовлетворительно	50-69
хорошо	70-89
отлично	90-100

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом ректора, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы: выпускную квалификационную работу; отзыв руководителя ВКР; протокол заседания государственной экзаменационной комиссии; заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. В последнем случае

результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ИМЦ. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Лист регистрации изменений