

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.04.2026 17:45:13  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Сударственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Институт психологии  
Кафедра социальной психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор ОАНО ВО МПСУ  
Е.Г. Замолоцких  
«26» января 2026 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах

Специальность  
37.05.01 Клиническая психология

Специализация  
Патопсихологическая диагностика и психотерапия

Квалификация  
Клинический психолог

Форма обучения  
очная

Составители программы:

Егорычева И.Д., д.психолог.н.,  
профессор кафедры  
социальной психологии

Ферапонтова М.В., к.пс.н.,  
мл.н.с. НОЦ "Психология в  
цифровом мире"

Москва  
2026

## Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах» по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия») разработана на основании «Федерального государственного образовательного стандарта - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 683; Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2023 г. № 716н; Профессионального стандарта «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н, согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании клинической психологии 22.01.2026г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

О.С. Ефимова

Согласовано:

Директор Института психологии

Ефимова О.С., к.пс.н., доцент

## Оглавление

<u>1. Аннотация к дисциплине</u> .....	4
<u>2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.</u> .....	4
<u>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u> .....	7
<u>3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)</u> .....	7
<u>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u> .....	7
<u>4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий</u> .....	7
<u>4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)</u> .....	8
<u>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</u> .....	9
<u>6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u> .....	10
<u>7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u> .....	12
<u>8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине</u> .....	15
<u>9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u> .....	16
<u>9.1 Лицензионное программное обеспечение</u> .....	16
<u>9.2. Электронно-библиотечные системы</u> .....	17
<u>9.3. Современные профессиональные базы данных</u> .....	17
<u>9.4. Информационные справочные системы</u> .....	17
<u>10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> .....	17
<u>11. Лист регистрации изменений</u> .....	19

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах» составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология;
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- учебным планом (очной формы обучения), составленным на основе Федерального государственного образовательного стандарта - специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах». Дисциплина дает представления об управлении трудовыми конфликтами.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в Блок 1 части, формируемой участниками образовательных отношений учебных планов по специальности 37.05.01 Клиническая психология, специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия».

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре, форма контроля – зачет с оценкой.

**Цель изучения дисциплины:** является приобретение студентами знаний в области управления персоналом, исследования управления трудовыми конфликтами и овладения обучающимися процессом проведения примирительных процедур на всех этапах разрешения коллективного трудового спора (рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией, с участием посредника, в трудовом арбитраже) с достижением поставленной цели - исключить перерастание коллективного трудового спора в забастовку, приобретения обучающимися.

#### **Задачи:**

- 1) овладение основным понятийным аппаратом в области исследования трудовых конфликтов;
- 2) 2) комплексный анализ различных типов конфликтов;
- 3) 3) освоение основных методов и способов диагностики конфликтов;
- 4) 4) формирование навыков коммуникативных и презентационных навыков и умения работать в команде.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-6** Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога

**ОПК-7** Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и

личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы

**ОПК-10** Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексии и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»), и на основе Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «14» сентября 2023 г. № 716н; Профессионального стандарта «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога	<p><b>ОПК-6.1</b> Разрабатывает программы предоставления психологических услуг, включающие научно обоснованные комплексы психологические приемы и практик проведения индивидуального, семейного и группового психологического консультирования и неврачебной психотерапии</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа</p>
		<p><b>ОПК-6.2</b> Осуществляет (совместно с коллегами или самостоятельно) комплексных программ индивидуального, семейного и группового психологического консультирования и неврачебной психотерапии</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа</p>

ОПК-7	Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы	ОПК-7.1 Разрабатывает психологические программы подбора персонала с учетом требований профессии и психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-7.2 Реализует (совместно с коллегами или самостоятельно) психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-7.3 Осуществления коммуникаций и контроль выполнения поставленных задач в ходе управления психологической практикой	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-10	Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексия и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1 Понимает требования к осваиваемой профессии, психологические основы организации и планирования профессиональной деятельности, этапы профессионального становления личности; этапы, механизмы и трудности социальной и профессиональной адаптации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа
		ОПК-10.2 Использует системные модели и методы, способы и приемы супервизии для повышения уровня собственной компетентности	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа

		ОПК-10.3 Самостоятельно оценивает роль новых знаний, навыков и компетенций для повышения уровня компетентности других специалистов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Семинары Практические занятия Самостоятельная работа
--	--	--	---

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
Аудиторная работа (всего):	44
в том числе:	
Лекции	22
Семинары, практические занятия	22
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	28
Вид промежуточной аттестации обучающегося зачет – 6 семестр	+

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий**

(в академических часах)

Разделы и/или темы	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	контроль успеваемости, промежуточный
--------------------	---------	--	--------------------------------------

№ п/ п	дисциплины		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Консультации	Курсовая работа	
				Лекции	Лаборатор. практикум	практикум / занятия / семинары					
1	Тема 1. Понятие конфликтов	6	23	7		7	9				доклад, сообщение с презентацией
2	Тема 2. Функции конфликта	6	23	7		7	9				доклад, сообщение с презентацией
3	Тема 3. Профилактика и разрешение конфликтов	6	26	8		8	10				доклад, сообщение с презентацией
4	Консультации										
5	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачет с оценкой)	6									перечень вопросов к зачету
	Всего:		72	22		22	28				Зачет с оценкой

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№	Название темы	Содержание лекционного курса	Содержание семинаров
1	Тема 1. Понятие конфликтов	Сущность конфликта, определение понятия «конфликт» с точки зрения	Определение понятия «конфликт». Общая теория конфликта. Функции конфликта. Конфликт в

		социологической и психологической науки. Объект, участники и среда как объективные элементы конфликта.	организации: сущность, особенности, причины возникновения. Структура конфликта. Формулы конфликтов. Позиции участников конфликта.
2	Тема 2. Функции конфликта	Характер, направленность и ценности личности как основные субъективные элементы конфликта. Причины возникновения конфликта (потребность, дефицит, противоречие). Отличие причины конфликта от повода. Функции конфликта. Явные и скрытые функции. Деструктивные и конструктивные функции конфликта	Функции конфликта. Явные и скрытые функции. Деструктивные и конструктивные функции конфликта
3	Тема 3. Профилактика и разрешение конфликтов	Технологии, методы и приёмы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов в организации. Роль руководителя организации в профилактике конфликтов.	Технологии, методы и приёмы разрешения конфликтов. Профилактика конфликтов в организации. Роль руководителя организации в профилактике конфликтов.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение разноуровневых индивидуальных заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 6 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не

удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Понятие конфликтов	Определение понятия «конфликт». Общая теория конфликта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.  Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия
Тема 2. Функции конфликта	Функции конфликта. Явные и скрытые функции.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.  Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия
Тема 3. Профилактика и разрешение конфликтов	Технологии, методы и приёмы разрешения конфликтов	Работа в библиотеке, включая ЭБС.  Подготовка доклада.	Литература к курсу, работа с интернет - источниками	доклад, сообщение с презентацией, дискуссия

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература

1. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 219 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-07226-6. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/472350>.

2. Черкасская, Г. В. Управление конфликтами: учебник и практикум / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 236 с. - ISBN 978-5-534-05153-7. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438893>

### Б) дополнительная литература

1. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Г. Каменская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 150 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05670-9.

2. Семенов, В. А. История зарубежной конфликтологии в 2 т.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Семенов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 214 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534- 06164-2.

3. Хасан, Б. И. Конструктивная психология конфликта: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. И. Хасан. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 204 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-06474-2.

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	<b>Портал психологических изданий PsyJournal.ru</b> Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) <a href="http://psyjournals.ru/">http://psyjournals.ru/</a>
2	<b>Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)</b> Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
3	<b>Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология»</b> Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе. <a href="https://psyjournals.ru/kip/">https://psyjournals.ru/kip/</a>
4	<b>База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect</b> Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <a href="http://www.sciencedirect.com/">http://www.sciencedirect.com/</a>
5	<b>Портал «Psychology-OnLine.Net»</b> Новости психологической науки, психологической практики и психологического образования <a href="http://www.psychology-online.net/">http://www.psychology-online.net/</a>
6	<b>Федеральный портал «Российское образование»</b> <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
7	<b>Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</b> <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
8	<b>Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов</b>

	<p>Научно-практические и методические материалы</p> <p><a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a></p>
9	<p><b>Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования»</b></p> <p>Периодическое специализированное научно-практическое издание по проблемам психологии образования</p> <p><a href="http://www.psyedu.ru/">http://www.psyedu.ru/</a></p>
10	<p><b>Электронный ресурс «Психологическая лаборатория»</b></p> <p>Перечень психологических тестов</p> <p><a href="http://vch.narod.ru/">http://vch.narod.ru/</a></p>
11	<p><b>Портал «Психологический словарь»</b></p> <p>Психологический on-line словарь.</p> <p><a href="http://psi.webzone.ru/">http://psi.webzone.ru/</a></p>
12	<p><b>Портал «Флогистон. Психология их первых рук»</b></p> <p>Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. Тематические подборки статей.</p> <p><a href="http://www.flogiston.ru/">http://www.flogiston.ru/</a></p>
13	<p><b>Портал «Психологические тесты и компьютерные программы развития способностей для образовательных учреждений и управления персоналом»</b></p> <p><a href="http://www.Effecton.ru/">http://www.Effecton.ru/</a></p>

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности обучающегося</b>
Лекция	<p>В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.</p>
Практические	<p>Практическое занятие направлено на углубление научно - теоретических</p>

занятия	<p>знаний и овладение определенными способами работы, которое формирует практические умения обучающихся. Целью практических занятий является содействие овладению обучающимися навыками и умениями, необходимыми при решении практических задач.</p> <p>В процессе занятия обучающиеся по заданию преподавателя выполняют индивидуальные или групповые практические задания для овладения необходимыми профессиональными навыками.</p> <p>Обучающиеся должны систематически готовиться к практическим занятиям, актуализируя лекционный и семинарский материал по соответствующим темам, осуществлять поиск необходимой информации, выполнять предложенные преподавателем задания.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины «Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.</p>
Семинары	<p>Целями семинаров являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого семинара предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. На семинарах проводятся контрольные мероприятия.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины «Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах» обучающиеся должны систематически посещать семинары. В процессе подготовки к семинарам обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На семинарах предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время семинаров с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад, сообщение с презентацией	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю</p>

	<p>до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
<p>Дискуссия</p>	<p>На занятиях по дисциплине «Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах» может проводиться дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы, касающиеся сферы семейных отношений. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументированно отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
<p>Разноуровневые индивидуальные задания</p>	<p>Индивидуальные задания репродуктивного и реконструктивного уровней предлагаются с целью текущего контроля успеваемости обучающихся на семинарах/практических занятиях. Варианты разноуровневых индивидуальных заданий включают два вопроса по изученным темам дисциплины. Обучающийся должен дать письменные ответы на оба вопроса. При подготовке к выполнению заданий необходимо повторить материал изученных тем дисциплины.</p> <p>По итогам выполнения задания обучающийся должен представить письменный отчет.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную, научную и научно-практическую литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; подготовка к различным формам текущей и</p>

	<p>промежуточной аттестации (к устному опросу, докладу, выполнению разноуровневых индивидуальных заданий, коллоквиуму, зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов ОАНО ВО «МПСУ»: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Подготовка к зачету с оценкой	<p>При подготовке к зачету с оценкой по «Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах» необходимо повторить весь материал дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов к зачету с оценкой и используя конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету с оценкой можно рекомендовать обучающимся письменно проработать материал, делая упор как на базовые понятия, так и на практическую составляющую курса. Это позволит лучше подготовиться к промежуточной аттестации.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины или в форме итогового тестирования.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Методы разрешения и профилактики конфликтов в трудовых коллективах» обучающиеся должны принимать во внимание, что весь материал, представленный в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать. Указанные в рабочей программе формируемые в результате освоения дисциплины профессиональные компетенции должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

Методы разрешения и профилактики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 402)	115191, г. Москва, 4-й Рошинский проезд, д. 9А, 4-ый этаж, учебный кабинет № 402, 51,5 м <sup>2</sup> ,
----------------------------------	--	---

ки конфликтов в трудовых коллектива х	<p>Оснащение:</p> <p>Экран большого размера – 1 шт.</p> <p>Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт.</p> <p>Трибуна – 1 шт.</p> <p>Стол одноместный – 1 шт.</p> <p>Стол ученический – 25 шт.</p> <p>Стул ученический – 50 шт.</p> <p>Шкаф открытый для хранения учебного оборудования – 2 шт.</p> <p>Шкаф навесной, закрытый для хранения учебного материала – 2 шт.</p> <p>Меловая доска – 1 шт.</p>	помещение № 77.
	<p>Кабинет для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория № 403)</p> <p>Оснащение:</p> <p>Экран большого размера – 1 шт.</p> <p>Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 16 шт.</p> <p>Стол одноместный – 1 шт.</p> <p>Стол ученический – 10 шт.</p> <p>Стул ученический – 41 шт.</p> <p>Меловая доска – 1 шт.</p>	115191, г. Москва, 4-й Рошинский проезд, д. 9А, 4-ый этаж, учебный кабинет № 403, 49,2 м <sup>2</sup> , помещение № 78.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **9.1 Лицензионное программное обеспечение**

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от

28.01.2013

- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

## 9.2. Электронно-библиотечные системы

- Юрайт <http://urait.ru/>
- IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru/>
- eLIBRARY.RU:<http://elibrary.ru/>

## 9.3. Современные профессиональные базы данных

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов: «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>, «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>, «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe), «Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

## 9.4. Информационные справочные системы

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

## 10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается

помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe.

## 11. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			