

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Направление подготовки

37.05.01 Клиническая психология

Специализация

Патопсихологическая диагностика и психотерапия

Квалификация выпускника

Клинический психолог

Форма обучения

очная

Москва

2026

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Курсовая работа по специальности 37.05.01 – Клиническая психология, специализация: Патопсихологическая диагностика и психотерапия выполняется в рамках освоения образовательной программы. Курсовая работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную исследовательскую работу, связанную с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится студент. Защита курсовой работы является формой промежуточной аттестации обучающихся.

Основные положения курсовой работы (КР) или ее фрагментов могут быть опубликованы в виде научных статей или докладов на научных или научно-практических конференциях и быть включены в текст выпускной квалификационной работы.

При выполнении КР обучающиеся должны демонстрировать навыки и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, интерпретировать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КР

Курсовая работа является законченным исследованием, в котором отражается теоретический потенциал автора, его умение интерпретировать различные концепции и теории, способность к творческому осмыслению анализируемого материала, степень владения профессиональным языком в предметной области знания. В этой связи основная задача автора курсовой работы - продемонстрировать уровень своей научной квалификации и, прежде всего, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

КР закрепляет полученную информацию в виде текстового и иллюстративного материала, в которых магистрант упорядочивает по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений.

КР адекватно отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае.

Содержание КР в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и полученные результаты. Как правило, КР отражает одну концепцию или одну определенную точку зрения, вследствие чего изначально включена в научную полемику. В ее содержании приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения.

КР выполняется на русском языке.

При написании КР обучающийся обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

Курсовая работа по дисциплине должна отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса учебного курса. Обучающийся должен продемонстрировать способность к проектированию, реализации и оценке учебно-воспитательного процесса, образовательной среды при подготовке психологических кадров с учетом современных активных и интерактивных методов обучения и инновационных технологий, готовность к участию в совершенствовании и разработке программ новых учебных курсов по психологическим дисциплинам.

ВЫБОР ТЕМЫ

При выборе темы важно ставить перед собой задачу сравнительно узкого плана, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Помощь в этом могут оказать следующие приемы.

1. Просмотр каталогов имеющихся КР.

1. Ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки, так как именно здесь можно найти новые и порой неожиданные решения.

2. Пересмотр известных научных решений при помощи новых методик, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных факторов, выявленных непосредственно магистрантом.

3. Ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике; беседы и консультации со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить вопросы, мало изученные в науке и образовательной практике.

Формулировка темы КР не должна превышать 11 слов. В формулировке темы должны четко прослеживаться объект исследования, предмет исследования и средство (условие) преобразования предмета.

Руководитель направляет работу обучающегося, помогает ему оценить возможные варианты решений, но выбор решений - задача самого обучающегося, который несет ответственность за принятые решения, за достоверность полученных результатов и их фактическую точность.

Тема курсовой работы избирается обучающимся на основе предлагаемых преподавателем (руководителем) перечнем тем курсовых работ.

Обучающийся имеет право выбора темы из предложенной тематики КР или предложить свою тему, соответствующую профилю подготовки. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВКР

Координацию и контроль подготовки КР осуществляет руководитель (далее - руководитель) являющийся, как правило, научно-педагогическим работником выпускающей кафедры.

В обязанности руководителя КР входит:

- 1) рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- 2) оказание помощи в разработке структуры (плана) КР;
- 3) консультирование обучающегося по вопросам выполнения КР;
- 4) оценка степени соответствия КР предъявляемым требованиям;
- 5) проведение процедуры защиты ВКР;
- 6) содействие в подготовке КР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости) и составление письменного отзыва.

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

Написание курсовой работы - это систематизированное и отвечающее ее плану изложение обучающимся основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных вопросов и проблем. Обучающийся согласовывает с научным руководителем план работы, список нормативных документов и литературы, порядок подготовки курсовой работы.

В процессе подготовки к написанию курсовой работы обучающемуся предстоит решить ряд конкретных задач: изучить по теме курсовой работы рекомендованную и дополнительную литературу, включая научные исследования, справочные издания, законодательные и иные нормативные материалы (ФГОС ВО); самостоятельно проанализировать и оценить современные концептуальные взгляды по изучаемой проблеме, содержащихся в трудах отечественных и зарубежных исследователей; определить объект и предмет исследования, поставить цель и задачи, уточнить основные

понятия и категории, применительно к теме курсовой работы; обобщить полученные выводы, аргументировать и систематизировать выдвинутые автором курсовой работы предложения и рекомендации в целях направления их для дальнейшего использования в образовательной деятельности.

Курсовая работа должна: носить творческий и самостоятельный характер; отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов; отражать умения обучающегося пользоваться рациональным и приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с научными и методическими источниками; быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения, орфография и т.п.) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой наглядную своеобразную схему предпринимаемого исследования. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах: это существенно облегчает оценку общей композиции КР.

Следующий этап работы - план-проспект, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал.

В творческом исследовании план всегда имеет динамический, подвижный характер. Он не может и не должен связывать развитие замысла студента при сохранении четкого и определенного научного направления в работе.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ПОИСК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Знакомство с опубликованной по теме КР литературой начинается с разработки замысла предполагаемого научного исследования, который находит свое выражение в теме и рабочем плане КР. Это позволяет более целенаправленно вести поиск литературных источников по избранной теме и глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах.

Просмотру должны быть подвергнуты все виды источников, содержание которых связано с темой КР: материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях; непубликуемые документы (отчеты о научно-исследовательских работах, диссертации, авторефераты, депонированные рукописи и т.п.); официальные материалы.

Степень разработанности проблемы целесообразнее всего выявляется при знакомстве с информационными изданиями, цель выпуска которых - оперативная информация как о самих публикациях, так и наиболее существенных сторонах их содержания. Информационные издания, в отличие от библиографических, оперируют не только сведениями о печатных произведениях, но и идеями и фактами, в них заключенными. Помимо оперативности, их отличают новизна информации, полнота охвата источников и наличие справочного аппарата, позволяющего быстро систематизировать и отыскивать необходимые материалы.

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, извещающих о том, что издано по интересующему вопросу. Библиографические указатели чаще всего носят сигнальный характер и состоят из перечня библиографических описаний часто без аннотаций и рефератов. Их отличают оперативность подготовки и сравнительно короткие сроки с момента выхода публикации до момента отражения ее в указателе.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными

фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки.

Следует обращать внимание на издания Всероссийской книжной палаты, которая выпускает библиографические указатели «Книжная летопись», «Летопись периодических и продолжающихся изданий», «Летопись газетных статей», «Летопись диссертаций» и др.

Наряду с информационными изданиями для информационного поиска следует использовать автоматизированные информационно-поисковые системы, базы и банки данных.

СТРУКТУРА И КОМПОЗИЦИЯ КР

Курсовая работа имеет следующую структуру: титульный лист с соответствующими реквизитами; содержание (план); введение; основная часть (состоящая из параграфов); заключение; список использованной литературы; приложения (по необходимости).

Работа должна быть выполнена грамотно, без ошибок и стилистических погрешностей.

Объем курсовой работы должен быть в пределах 23-25 страниц машинописного (компьютерного) текста. В рекомендуемый объем работы не входят титульный лист, содержание (план), список литературных и нормативных источников. Значительное превышение объема работы является основанием для ее возврата на доработку.

Титульный лист является первой страницей КР и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается содержание (план), в котором приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг над другом. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Во введении КР обосновывается актуальность выбранной темы; формулируются цель, задачи, объект, предмет исследования; определяются теоретическая значимость и практическая ценность результатов исследования.

В основной части КР подробно рассматриваются теория, методология, методика и техника исследования; обобщаются полученные результаты. В содержании основной части необходимо точно отразить понятийный аппарат исследования и полностью раскрыть тему КР. Здесь показывается умение студента кратко, ясно, логично, точно и аргументированно излагать материал.

Заключение КР представляет собой перечень полученных результатов проведенного исследования. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с целью и задачами, теоретической значимостью и практической ценностью.

Библиографический список составляет одну из существенных частей КР и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося.

Материалы, не являющиеся существенно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Приложение - это часть основного текста, которая имеет дополнительное (обычно справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

Важным параметром любого исследования, в том числе и курсового, служит его **актуальность**. Этот параметр отражает *необходимость и своевременность* решения

исследуемой проблемы для дальнейшего развития теории и практики образования, характеризует противоречия, которые возникают между общественными потребностями (спросом на научные идеи и практические рекомендации) и наличными средствами их удовлетворения, которые могут дать наука и практика в настоящее время.

Определение **проблемы исследования** - достаточно сложная задача. Любое научное исследование проводится для того, чтобы преодолеть определенные трудности в процессе познания новых явлений, объяснить ранее неизвестные факты или выявить неполноту старых способов объяснения известных фактов. Эти трудности в наиболее отчетливой форме проявляют себя в проблемных ситуациях, требующих своего решения. Такая ситуация чаще всего возникает в результате открытия фактов, которые явно не укладываются в рамки прежних теоретических представлений.

В широком понимании проблема означает объективное затруднение, противоречие, которое возникает в науке и практике. В научном исследовании сущность проблемы составляет противоречие между фактами и их теоретическим осмыслением. В диссертации проблема, как правило, также выражает основное противоречие, которое будет разрешаться автором в ходе исследования.

Обязательным требованием к курсовой работе является обоснованное обозначение **объекта, предмета исследования**. Их выделение осуществляется на основе анализа литературы, состояния практики и формулировки проблемы исследования.

Понятие «объект исследования» не тождественно понятию «объективная реальность» или понятию «объектная область исследования». В качестве объекта познания выступают связи, отношения, свойства реального объекта, которые включены в процесс познания. Объект исследования – это определенная совокупность свойств и отношений, которая существует независимо от познающего, но отражается им, служит конкретным полем поиска. Это делает объект научного познания некоторым единством объективного и субъективного.

Объект исследования в психологии образования – это некий процесс, некоторое явление, которое существует независимо от субъекта познания и на которое обращено внимание исследователя, например, на процесс развития субъектов воспитывающих отношений, на процесс становления новой образовательной системы, на эффективность определенной технологии. Вот почему не совсем корректно называть объектом исследования, например, начальную школу или подростковые клубы. Это не объект, а либо конкретная база, либо достаточно широкая сфера, далеко не все элементы которой подлежат изучению в данной работе.

Сначала выбирается **объект исследования** – некоторая сфера реальности, представляющая собой целостную систему. Основанием для выбора служит несовершенство теории рассматриваемого объекта, т.е. ее недостаточные объяснительные и прогностические возможности.

Таким образом, целью всякого научного исследования является совершенствование теории избранного объекта реальности. Наряду с понятием объекта (в связи с неполнотой его теории) вводится понятие **предмета исследования**, которое еще конкретнее по своему содержанию: в предмете исследования фиксируется то свойство или отношение в объекте, которое в данном случае подлежит глубокому специальному изучению.

В одном и том же объекте могут быть выделены различные предметы исследования. В предмет включаются только те элементы, связи и отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Поэтому определение предмета исследования означает и установление границ поиска, и предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, и допущение возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. В предмете в концентрированном виде заключены направления поиска, важнейшие задачи, возможности их решения соответствующими средствами и методами.

Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся

между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Таким образом, объект - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию; предмет - это то, что находится в границах объекта.

Понятие «предмет» исследования значительно уже и конкретнее объекта. В предмет включаются только те элементы, связи, отношения внутри объекта, которые непосредственно будут изучаться в диссертации. Один и тот же объект может изучаться с разных позиций, что и определяет предмет исследования.

Следующий элемент, который необходимо сформулировать, - **цель исследования**. Существенная особенность цели как элемента методологического аппарата состоит в том, что она объединяет и концентрированно выражает основной смысл проблемы и предмета исследования в их взаимосвязи. Иначе говоря, цель выражает путь решения проблемы и те конечные результаты, которые при этом должны быть получены.

Цель исследования по своей гносеологической природе состоит в решении его проблемы, т.е. в получении некоего нового научного знания. Речь, в сущности, идет о том, чтобы раскрыть указанную формулу цели содержательно. Цель – это обоснованное представление об общих конечных или промежуточных результатах поиска.

В соответствии с предметом и целью определяются **задачи исследования**. Задачи - это последовательные шаги, которые обеспечивают достижение поставленной цели и конкретизируют ее. Задачи должны быть взаимосвязаны и отражать общий путь достижения цели. Единых требований и алгоритмов для формулировки задач исследования не существует. Можно наметить лишь общие ориентиры для их определения: первая задача связана с характеристикой предмета исследования, с выявлением сущности проблемы, теоретическим обоснованием путей ее решения; вторая - имеет теоретико-преобразовательный характер и нацелена на раскрытие общих способов решения проблемы, на анализ условий ее решения; третья - имеет рекомендательный, прикладной характер, указывает конкретные способы реализации теоретической модели исследования, предполагает описание конкретных методик исследования, практических рекомендаций. Обычно это делается в форме перечисления (изучить, описать, установить, выявить, вывести, разработать, проверить и т.п.).

Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав диссертационной работы. Это важно также и потому, что заголовки таких глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Практическая значимость исследования. Оценка результатов исследования по этому параметру указывает на изменения, которые произошли или могут быть достигнуты в результате внедрения полученных результатов в практику, в образовательный процесс, методику преподавания и т.д.

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИЗЛОЖЕНИЮ ТЕКСТА КР

Языково-стилистическая культура студента лучше всего позволяет судить об общей культуре автора КР.

Качествами, определяющими культуру научной речи, являются **точность, ясность и краткость**.

Смысловая точность - одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в курсовой работе информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, а иногда и всего текста в целом. Лексические ошибки лишают научную речь точности и ясности. Следует добиваться точности словоупотребления, избегая слов, искажающих смысл работы. Это, прежде всего, канцелярские слова, мудреная книжная лексика и злоупотребление иностранными словами. Часто имеет место и элементарное незнание смысла слова.

Ясность - это умение писать доступно и доходчиво. Во многих случаях нарушение

ясности изложения вызывается стремлением авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым, всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Краткость - необходимое и обязательное качество научной речи, более всего определяющее ее культуру. Это умение избегать ненужных повторов, излишней детализации и словесного мусора. Каждое слово и выражение служит здесь той цели, чтобы не только точнее, но и короче донести суть дела. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки должны быть полностью исключены из текста диссертации. Краткость достигается благодаря различным сокращениям слов и словосочетаний, замене часто повторяющихся терминов аббревиатурами и т.п.

Таблицы, графики, фотографии, иллюстрации, как правило, располагаются на отдельных листках с соответствующими пояснениями, которые делаются под ними.

В случае использования в работе цитат, положений и мыслей других авторов, необходимо сделать ссылки на их произведения. Ссылки в обязательном порядке делаются: при цитировании отдельных положений, таблиц, графиков, иллюстраций, методик; при анализе в тексте статьи, монографии, диссертации опубликованных трудов других авторов.

Библиографические ссылки можно разделить на четыре группы по месту их расположения:

- внутритекстовые (расположены непосредственно в строке текста);
- подстрочные (расположены внизу страницы, под строками основного текста);
- затекстовые (расположены за текстом всей книги, главы, статьи);
- комбинированные.

Представление отдельных видов текстового материала

а) запись количественных числительных:

>• однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами (десять человек, на десяти инструментах и т.д.); У числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами;

> при перечислении однородных чисел сокращенное обозначение единиц измерения ставится после последней цифры;

> количественные имена числительных согласуются с именами существительными во всех падежах, кроме форм именительного и винительного падежей. Количественные числительные при записи арабскими цифрами, если они сопровождаются существительными, не имеют падежного окончания (на 25 страницах и т.д.);

б) запись порядковых числительных:

Упорядковые числительные, входящие в состав сложных слов, пишутся цифрами (35-летний человек и т.д.);

S* порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания: одну букву, если оканчиваются на две согласные, на «Й» и на согласную букву (2-я, 20-й, 30-х, в 60-м году и т.д.); две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы (10-го класса и т.д.);

> при перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится один раз (1 и 2-го классов и т.д.);

>- порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если стоят после существительного (гл. 3, на рис. 5, в табл. 7 и т.д.);

Упорядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий, кварталов, съездов падежных окончаний не имеют (XX век, II квартал и т.д.);

в) запись сокращений:

> буквенная аббревиатура составляется из первых букв полных наименований (США, вуз и т.д.). Первое упоминание аббревиатуры, вводимое автором, указывается в

круглых скобках, после полного наименования;

> условные графические сокращения пишутся с точками на месте сокращения (к.п.н., т.е., пр., др., г., гг., т.д., доц., и т.д.). Не допускаются сокращения «так называемый», «так как», «например»;

> сложносокращенные слова состояются из сочетания усеченных слов и полных слов (профсоюз, колхоз и т.д.).

г) *запись цитат:*

> текст цитаты заключается в кавычки и начинается с прописной буквы;

> при цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно проводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов;

> если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие (...);

д) *запись ссылок:*

> ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно без значка «№» (рис. 5, табл. 2 и т.д.);

> ссылку в тексте на отдельный раздел работы заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение «см.»;

~ знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если к предложению, то в конце предложения;

е) *запись таблиц:*

заголовок каждой графы «шапки» таблицы должен быть кратким;

> основные заголовки в таблице пишутся с прописной буквы;

> подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы - если такой связи нет;

> таблицы нумеруются арабскими цифрами, над правым верхним углом таблицы помещается надпись «Таблица» с указанием порядкового номера (Таблица 5 и т.д.);

> тематический заголовок таблицы пишут с прописной буквы и располагают посередине страницы;

> при переносе таблицы на следующую страницу шапка таблицы повторяется и над ней помещается надпись «Продолжение таблицы» с указанием номера;

ж) *оформление иллюстративного материала (рисунка, чертежа, схемы, фотографии, диаграммы, графика):*

> подпись под иллюстрацией включает: наименование - обозначаемое сокращенным словом «Рис.»; порядковый номер - записывается арабскими цифрами; тематический заголовок в краткой форме;

> график должен содержать ряд вспомогательных элементов: словесное пояснение смысла отдельных элементов графика, оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки; числовые данные;

з) *оформление библиографического списка:*

> в диссертации используется алфавитный способ построения библиографического списка: по алфавиту фамилий авторов. Библиографический список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1.884 «Библиографическое описание документа».

Примеры оформления цитат:

Как отмечает Г.М. Андреева, «критическая позиция европейских авторов относительно состояния социальной психологии “на финише” XX столетия в значительной степени связывала ее недостатки именно с просчетами *методологического характера* (курсив мой.??? – О.К.), отмеченными прежде всего в американской традиции» [1, с. 17].

«В самом общем виде, – пишет, например, Е.М. Дубовская, – можно, наверное,

говорить о возможных личностных проблемах, связанных с нарушением временной перспективы (“жизнь в прошлом”), с усилением тревожности, деструкции социальной идентичности, путаностью и противоположностью индивидуальных норм и ценностей и т.д.» [14, с. 153].

И.Б. Бовина считает, что «социально-психологической теорией, предлагающей подход к объяснению проблем здоровья и болезни, является теория социального сравнения Л. Фестингера» [3, с. 293].

«Цель исследования ориентирует его на конечный результат, теоретически-познавательный и практически-прикладной, задачи формулируют вопросы, на которые должен быть получен ответ для реализации целей исследования» [10, с. 40; подчеркнуто нами. – Н.Б., Т.С.].

«По Леонтьеву, это означает, что «нужно рассмотреть, как складываются жизненные отношения человека в тех или иных общественно-исторических условиях и каково особое строение деятельности, которое данные отношения порождают» (Леонтьев, 1965, с. 288).

Оформление отдельных структурных элементов текста

Оформление дробных чисел

Простые дроби пишутся через косую черту: $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$. В десятичных дробях после запятой цифры группируются по три, начиная слева направо: 1, 094 03; 350, 021; 3,141 059 206 5 (*число π*).

После простых дробных чисел слова «часть», «доля», как правило, не употребляются. Рекомендуется писать: $\frac{1}{8}$ площади, $\frac{1}{2}$ квадрата. Не следует писать: $\frac{1}{8}$ доля площади, $\frac{1}{2}$ часть квадрата.

Существительное после дробного числа согласуется с его дробной частью и поэтому ставится в родительном падеже единственного числа: $\frac{1}{3}$ метра; 0,75 литра; 0,5 тысячи.

Правила написания количественных и порядковых числительных

Пишутся словами:

- однозначные **количественные числительные**, если при них нет сокращенного обозначения единиц измерения (*семь задач, пять элементов*);
- многозначные **количественные числительные**, которыми начинается абзац (*Сто двадцать восемь членов насчитывает полная парадигма русского глагола*).

Пишутся цифрами:

- числа с сокращенным обозначением единиц (однозначные и многозначные, например: 25 км, 120 т, 10 ги др.);
- многозначные **количественные числительные** (за исключением тех, которыми начинается абзац) (*В состав РФ входят 89 субъектов*).

При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное наименование единицы измерения ставится только после последней цифры, например: 5, 15 и 30 л.

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, например: в 30 группах (**не**: в 30-ти группах).

Порядковые числительные в тексте могут иметь следующую форму написания:

буквенную (*сто пятый элемент, второе склонение*);

буквенно-цифровую (арабскими цифрами с наращением падежного окончания, присоединенного через дефис: 35-й вариант, 1-го спряжения);

цифровую (римскими цифрами без наращивания падежного окончания: XI конгресс, XXI век).

Падежные окончания в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, должны быть:

- однобуквенными, если последней букве числительного предшествует гласный звук: *5-й (пятый, пятой), 5-я (пятая), но не 5-ый, 5-ой;*
- двухбуквенными, если последней букве числительного предшествует согласный: *5-го, 5-му, 30-ми, но не 5-ого, 5-ому, 30-ыми.*

Если одно за другим идут два порядковых числительных, разделенных запятой или соединенных союзом, падежное окончание наращивают у каждого из них: *1-й, 2-й ряды, 70-е и 80-е годы*

Если одно за другим идут два порядковых числительных, разделенных запятой (точкой с запятой) или соединенных союзом, падежное окончание наращивают только у последнего числительного: *60, 70, 80-е годы.*

Если подряд идут два числительных через тире, то падежное окончание наращивают только у второго, когда оно одинаковое у обоих числительных: *50-60-е годы;* у каждого числительного, когда падежные окончания у них разные или когда предшествующие первому числительному слова управляют только им и не связаны со вторым: *в начале 80-х – 90-е годы.*

Порядковые числительные не имеют падежных окончаний в следующих случаях:

- после существительного, к которому относятся (в гл. 2, не в гл. 2-й);
- при записи римскими цифрами (XX век, не XX-й век);
- в библиографическом описании, кроме номера издания (т. 3, вып. 4, но 2-е

изд.).

Римскими цифрами обозначаются: номера конференций, конгрессов и т.п. (*XI конгресс*); века (*XXI век*); номера международных объединений (*III Интернационал*); номера выборных органов (*IV Государственная Дума*); номера продолжающихся спортивных состязаний (*XXII Олимпийские игры*); имена императоров, королей (*Александр II, Карл V*); кварталы (*III-IV кварталы*).

Сложные существительные и прилагательные, имеющие в своем составе числительные, пишутся так: *150-летие, 3-месячный срок, 1-, 2-, 3-секционный шкаф.*

Сложные слова с числительными и прилагательным «процентный» пишутся так: *10-процентный* или *10%-ный сбор.*

Написание дат

В написании дат следует соблюдать несколько различных правил в зависимости от характера даты, способа ее обозначения, полноты указания временных координат и т.д.

Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: *02.09.2003; 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.*

Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: *задание на 2002 год, смета на 2002 год.*

Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: *в апреле 2004 г.; в июне –июле 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III-IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.*

Слова «год», «годы» сокращаются (*г., гг.*), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

Слово «год» опускается при его цифровом обозначении на титульном листе, обложке, а также в выходных данных библиографического описания.

Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: *работы И. М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789-1793).*

Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: *в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999-2002 годах.*

Написание десятилетий оформляется следующим образом: *90-е годы XX века; 70-80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860-80-е гг.; но: в 1890-1910-е годы.*

Правила оформления других элементов научного текста

Правила оформления перечисления

В научных текстах встречается много перечислений (перечней). Используя перечисление, обратите внимание на его грамматическое и пунктуационное оформление.

Грамматическое оформление перечислений

Правило	Пример верного грамматического оформления	Пример неверного грамматического оформления
Все элементы перечисления должны быть <i>грамматически подчинены</i> фразе, которая предшествует перечислению	Предложение характеризуется двумя основными дифференциальными признаками: 1) <i>коммуникативностью;</i> 2) <i>предикативностью.</i>	Предложение характеризуется двумя основными дифференциальными признаками: 1) <i>коммуникативность;</i> 2) <i>предикативность.</i>
Основную вводную фразу <i>нельзя обрывать на предлогах или союзах</i>	Основой научной теории Адама Смита было стремление взглянуть на человека с <u>трех сторон</u> : - с позиций морали и нравственности; - с позиций гражданских и государственных; - с позиций экономических.	Основой научной теории Адама Смита было стремление взглянуть на человека <u>с</u> : - позиций морали и нравственности; - позиций гражданских и государственных; - позиций экономических.

Правила записи и употребления сокращенных слов

В научном тексте встречаются авторские сокращения и общепринятые сокращения.

Авторские сокращения (аббревиатуры или условные графические сокращения) вводятся авторами работы для сокращенного обозначения часто употребляющегося в работе понятия. При первом упоминании в тексте такие сокращения приводятся в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Например: *Вспомогательным компонентом составного глагольного сказуемого могут являться описательные глагольно-именные обороты (в дальнейшем – ОГИО).*

Общепринятые сокращения

Допускаются сокращения слов	Не допускаются сокращения слов
т.е. (то есть) и т.д. (в конце предложения) и т. п. (в конце предложения) и др. (в конце предложения) и пр. (в конце предложения) н. ст. (нового стиля) ст. ст. (старого стиля) н. э. (новой эры) обл. (область) акад. (академик) доц. (доцент)	так называемый и т. д. (в середине предложения) и т. п. (в середине предложения) и др. (в середине предложения) и пр. (в середине предложения) так как например около формула уравнение диаметр

д-р (доктор) проф. (профессор)	
-----------------------------------	--

Широко применяются также следующие виды сокращений:

Ссылки на иллюстрации, таблицы и части текста (с указанием номера):

гл. – глава	см. – смотрите
п. – пункт	ср. – сравните
подп. – подпункт	ил. – иллюстрация
пп. – пункты	кн. – книга
рис. – рисунок	л. – лист
разд. – раздел	

Ссылки на источники информации:

Цит. по (цитируется по...)	См., в частности
См. также	Указ.соч. (указанное сочинение)
Цит. соч. (цитируемое сочинение)	Цит. по кн.
См. об этом	Цит. по ст.
См., например,	

Различные обозначения (при цифрах):

год, годы – г., гг.	век, века – в., вв.
миллиард – млрд.	таблица – табл.
миллион – млн.	том – т.
тысяча – тыс.	часть – ч.
квартал – кв.	страница – с.

Буквенные аббревиатуры (в качестве примеров):

РФ – Российская Федерация
 РАН – Российская Академия наук
 ГОСТ – Государственный стандарт
 МПСУ – Московский психолого-социальный университет

Следует помнить, что насыщенность текста сокращенными написаниями снижает академический тон работы в целом, затрудняет его понимание.

ОФОРМЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиографическое описание печатных произведений в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание); статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания; отчет о научно-исследовательской работе, диссертация; стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

Библиографическое описание приводится по определенным правилам. К нему предъявляется ряд требований: точность, полнота, единообразие. Надежность и достоверность библиографической информации достигается за счет унификации и стандартизации. Сведения о произведении печати приводят в установленной ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.1-84 и ГОСТ 7.32-2001 последовательности, объеме и в соответствии с основными правилами *библиографического описания*.

В студенческих работах применяется в основном краткое описание использованных печатных произведений. Описание составляют, как правило, на языке текста произведения.

Описание книги проводится в общем случае по следующей схеме: **автор (авторы) – название произведения – подзаглавие – выходные данные: место издания – наименование издательства – годиздания – том (часть) – порядковый номер издания – страницы.**

Жирным шрифтом в схеме выделены обязательные элементы описания. Каждый из элементов отделен от последующего условными разделительными знаками, предусмотренными ГОСТом:

- . – точка, тире
- . точка
- , запятая
- : двоеточие
- ; точка с запятой
- / косая черта
- // две косых черты

Правила составления библиографического описания могут быть представлены следующим образом:

Автор (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка, тире¹.

Выходные данные (порядковый номер издания, место издания, издательство, год издания, том (часть), количество страниц) оформляются следующим образом:

- порядковый номер издания – с прописной буквы, сокращенно, точка, тире. Цифра с наращением. Например: Изд. 2-е. – ;
- место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., точка, двоеточие; другие города – полностью: Воронеж, двоеточие;
- наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено;
- год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка, тире;
- том, часть – пишут с прописной буквы сокращенно (Т., Ч.), точка, после цифры тома или части – точка, тире. Выпуск с прописной буквы, сокращенно (Вып.); точка, тире. Арабские цифры пишут без наращеня;
- страницы – число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы дается без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами (/). Далее приводится место и год издания, для журналов – номер и год издания. Если на *титальном листе* книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинается с ее названия, после чего указываются инициалы и фамилия редактора (например: отв. ред. А.В. Петровский или: под ред. Г.М. Андреевой), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

Примеры оформления библиографического списка

ОДНОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ	
Книги одного, двух и трех авторов	<i>Бахтин, М.М.</i> Эстетика словесного творчества [Текст] / М.М. Бахтин. – М. : Искусство, 1979. – 423 с. ²

1 Допускается ставить тире после названия работы (перед указанием места издания) и перед указанием количества страниц.

2 Согласно ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в диссертационных работах необходимо после количества страниц указывать ISBN (Международная стандартная нумерация книг), однако это не относится к дипломным (курсовым) работам.

	<i>Мельникова, О.Т.</i> Фокус-группы: Методы, методология, моделирование: учебное пособие [Текст] / О.Т. Мельникова. – М. : Аспект Пресс, 2007. – 320 с. <i>Кроник, А.А.</i> В главных ролях: вы, мы, он, ты, я: Психология значимых отношений [Текст] / А.А. Кроник, А.Е. Кроник. – М. : Мысль, 1989. – 204 с. <i>Гурович, И.Я.</i> Психосоциальная терапия и психосоциальная реабилитация в психиатрии [Текст] / И.Я. Гурович, А.Б. Шмуклер, Я.А. Сторожакова. – М.: ИД Медпрактика, 2004. – 492 с.
Книги четырех и более авторов	Речевое общение: Искусство убеждать [Текст] / Н.В. Анисина, Е.В. Ганапольская, Л.В. Степанова [и др.] – СПб. : СПбГТУ, 2000. – 129 с. Психология развития: учебник [Текст] / Т.М. Марютина, Т.Г. Стефаненко, К.Н. Поливанова и др. ; под ред. Т.Д. Марцинковской. – М. : Издательский центр «Академия», 2001. – 352 с. Социальная психология в современном мире : учебное пособие для вузов [Текст] / Т.Л. Алавидзе, Г.М. Андреева, Е.В. Антонюк и др. ; под ред. Г.М. Андреевой, А.И. Донцова. – М. : Аспект Пресс, 2002. – 335 с.
Издания, имеющие индивидуальных авторов	Психология самосознания. Хрестоматия. [Текст]. – Самара : Издательский дом «БАХРАХ-М», 2003. – 672 с.
Переводные издания	<i>Майерс, Д.</i> Социальная психология [Текст] : пер. с англ. – 7-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 794 с.
Сборники научных трудов, статей	Социальная психология : хрестоматия: учебное пособие для студентов вузов [Текст] / Сост. Е.П. Белинская, О.А. Тихомандрицкая.. – М. : Аспект Пресс, 2003. – 475 с. Социальная психология: Актуальные проблемы исследования [Текст] : сб. научн. трудов / под ред. Е.П. Белинской, Т.П. Емельяновой. – М. : Фонд им. Л.С. Выготского, 2007. – 413 с.
Рукописи (диссертации)	<i>Дубовская, Е.М.</i> Влияние лидера сверстников в юношеских группах [Текст] : дис. ... канд. психол. наук / Е.М. Дубовская. – М., 1984. – 178 с. <i>Краснова, О.В.</i> Личность пожилого человека : социально-психологический подход [Текст] : дис. ... докт. психол. наук / О.В. Краснова. – М., 2006. – 531 с.
Автореферат диссертации	<i>Котова, М.В.</i> Степень свободы выбора группы как фактор возникновения этнических предубеждений [Текст] : автореф. дис. ... канд. психол. наук / М.В. Котова. – М., 2008. – 26 с.
Словари, справочники	<i>Немов, Р.С.</i> Психологический словарь [Текст] / Р.С. Немов. – М. : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2007. – 560 с.
Официальный документ	Конституция (Основной закон) Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

МНОГОТОМНЫЕ ИЗДАНИЯ

Издание в целом	<i>Выготский, Л.С.</i> Собрание сочинений : в 6-ти т. – М. : Педагогика, 1983–1984.
Отдельный том	<i>Выготский, Л.С.</i> Собрание сочинений : в 6-ти т. [Текст] / Л.С. Выготский. – Т. 3. Проблемы развития психики ; под ред. А.М. Матюшкина. – М. : Педагогика, 1983. – 368 с.

СОСТАВНАЯ ЧАСТЬ ИЗДАНИЯ (глава, раздел, статья и т.д.)	
Из книги	<i>Соловьева, О.В.</i> Общение: традиционные исследования и новая проблематика [Текст] / О.В. Соловьева // Социальная психология в современном мире : учебное пособие для вузов / Т.Л. Алавидзе, Г.М. Андреева, Е.В. Антонюк [и др.] ; под ред. Г.М. Андреевой, А.И. Донцова. – М. : Аспект Пресс, 2002. – С. 61–75.
Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.	<i>Васильев, В.К.</i> Лидер и исполнитель: представления о личности и внешнем облике [Текст] / В.К. Васильев // Ананьевские чтения. – 2004. Материалы научно-практической конференции 26–28 октября 2004 года ; под ред. Л.А. Цветковой, Г.М. Яковлева. – СПб.: Изд-во С.-Петербургского университета, 2004. – С. 545–547.
Из журнала	<i>Асмолов, А.Г.</i> Психологическая модель интернет-зависимости личности / А.Г. Асмолов, Н.А. Цветкова, В.А. Цветков [Текст] // Мир психологии. – 2004. – № 1. – С. 179–192.
Из Интернета	<i>Фот, А.П.</i> Оформление библиографических списков в научных работах : методические рекомендации соискателям ученых степеней (о применении стандарта ГОСТ 7.1-2003) [Электронный документ] / А.П. Фот – Оренбург : ГОУ «ОГУ», 2005. – 17 с. (http://www.osu.ru/docs/nauka/bibliograf.doc). Проверено 22.11.2005
Из зарубежного журнала	<i>Zimbardo Ph.G.</i> Putting Time in Perspective: A Valid, Reliable Individual-Differences Metric / Ph.G. Zimbardo, J.N. Doyd // Journal of Personality and Social Psychology. – 1999. – Vol. 77. – No. 6. – P. 1271–1288.

ПРОЦЕДУРА защиты

Защита КР входит в промежуточную аттестацию и проходит в рамках дисциплины, за которой она закреплена.

Для сообщения по содержанию КР обучающемуся отводится, как правило, 5-10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), могут быть использованы технические средства для мультимедийной презентации материалов КР.

ПОКАЗАТЕЛИ оценки

- Актуальность и новизна сформулированной проблемы
- Научный аппарат исследования, его прикладная направленность
- Степень раскрытия сущности проблемы
- Обоснованность выбора источников
- Соблюдение требований к оформлению, грамотность

ШКАЛА и КРИТЕРИИ оценивания

1. Актуальность и новизна сформулированной проблемы
 - актуальность проблемы и темы;
 - новизна и самостоятельность в постановке проблемы;
 - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений

Макс. - 3 балла
2. Научный аппарат исследования, его прикладная направленность
 - соотнесение объекта и предмета курсового исследования;
 - формулировка цели и задач исследования

- адекватность и корректность используемых методов;
- качество введения и заключения, их связь;
- практическая значимость исследования.

Макс. - 3 балла

3. Степень раскрытия сущности проблемы

- соответствие плана теме курсовой;
- соответствие содержания теме и плану курсовой;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы

Макс. - 3 балла

4. Обоснованность выбора источников

- круг, полнота использования литературных источников по проблеме

Макс. - 3 балла

5. Соблюдение требований к оформлению, грамотность

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения, отсутствие орфографических и синтаксических ошибок
- соблюдение требований к оформлению и объему курсовой работы

Макс. - 3 балла

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 15 баллов.

Оценка «отлично» - 14-15 баллов

«хорошо» - 11-13 баллов

«удовлетворительно» - 8-10 баллов

«неудовлетворительно» - 7 и менее баллов