

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.02.2025 16:54:58

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Лицензия на осуществление образовательной деятельности государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Кафедра таможенного права и организации таможенного дела

**Фонд оценочных средств
по дисциплине:
«ОСНОВЫ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ»**

**Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ**

Специальность – 38.05.02 «Таможенное дело»
Специализация – «Таможенные платежи и валютное регулирование»

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Москва
2023 год набора

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 838» по дисциплине «Основы документооборота в таможенных органах».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры таможенного права и организации таможенного дела протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Заведующий кафедрой таможенного права
и организации таможенного дела

В.В. Дюкарев

Согласовано:

Декан факультета Управления ВЭД и таможенного дела

М.К.Чистякова

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-2.2;	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-1 Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций	ПК-1.2 Определяет соответствие представленных таможенных документов и правильность их оформления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый

обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов. 1. Что понимается под документооборотом в таможенных	ОПК-2.2 ПК-1.2	Базовый 1-3 минуты

органах в соответствии с Регламентом документооборота?

- А) Процесс архивирования бумажных документов после выпуска товаров
- Б) Совокупность процессов по созданию, передаче, получению, обработке, хранению и использованию документов в электронном виде и на бумажных носителях
- В) Исключительно обмен электронными документами между таможенными представителями и ФТС России
- Г) Порядок ведения бухгалтерской отчетности таможенного органа

2. Какой из перечисленных документов НЕ является обязательным для представления в электронной форме при декларировании товаров в соответствии с ТК ЕАЭС?

- А) Таможенная декларация
- Б) Декларация на товары
- В) Транспортная (перевозочная) накладная
- Г) Учредительные документы декларанта

3. Какой законодательный акт является основным для регулирования электронного документооборота в таможенных органах ЕАЭС?

- А) Федеральный закон «Об электронной подписи»
- Б) Налоговый кодекс Российской Федерации
- В) Таможенный кодекс Евразийского экономического союза
- Г) Регламент документооборота, утвержденный Решением Коллегии ЕЭК № 190

4. Кто является лицом, ответственным за достоверность сведений в документах, представленных таможенному органу?

- А) Исключительно должностное лицо таможенного органа, принимающее документы
- Б) Оператор информационной системы таможенных органов
- В) Лицо, которое представило документы или от имени которого они представлены
- Г) Таможенный представитель, если он не уполномочен декларантом

5. Какой способ подачи документа является приоритетным в соответствии с принципами ТК ЕАЭС?

- А) Подача документов в бумажной форме при личном визите
- Б) Подача документов в электронной форме
- В) Подача документов по факсимильной связи
- Г) Устное информирование должностного лица

<p>6. В какой форме должны быть заверены документы, представляемые в таможенный орган на бумажном носителе?</p> <p>А) Простой печатной формой Б) Заверены простой или усиленной электронной подписью В) Подписаны собственноручной подписью лица и (при необходимости) скреплены печатью Г) Не требуют никакого заверения, если подаются лично</p> <p>7. Что такое «электронный документ» в рамках таможенного документооборота?</p> <p>А) Документ, распечатанный на принтере Б) Документ, созданный в электронной форме, подписанный электронной подписью и представленный через информационные системы таможенных органов В) Скан-копия бумажного документа, отправленная по электронной почте Г) Любой файл, хранящийся на компьютере декларанта</p> <p>8. Какой из перечисленных реквизитов НЕ является обязательным для электронного документа, представляемого таможенному органу?</p> <p>А) Наименование документа Б) Дата составления документа В) Факсимиле печати организации Г) Усиленная квалифицированная электронная подпись</p> <p>9. Каков предельный срок хранения таможенной декларации и сопутствующих документов в электронном виде?</p> <p>А) Не менее 1 года с даты ее подачи Б) Не менее 3 лет с даты ее подачи В) Не менее 5 лет с даты выпуска товаров Г) Не ограничен</p> <p>10. Что является основанием для начала исчисления срока выпуска товара?</p> <p>А) Момент оплаты таможенных платежей Б) Дата регистрации таможенной декларации таможенным органом В) Подача предварительной таможенной декларации Г) Физическое предъявление товаров в зоне таможенного контроля</p> <p>11. В течение какого срока таможенный орган должен зарегистрировать или отказать в регистрации декларации на товары?</p> <p>А) Не более 1 часа с момента ее получения Б) Не более 1 рабочего дня</p>		
---	--	--

<p>В) Не более 2 рабочих дней Г) Не более 3 рабочих дней</p> <p>12. Какой орган устанавливает порядок и форматы обмена электронными документами между таможенными органами и участниками ВЭД? А) Федеральная налоговая служба (ФНС России) Б) Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК) В) Министерство цифрового развития Российской Федерации Г) Центральный банк Российской Федерации</p> <p>13. При каком условии таможенный орган вправе потребовать представления документов в бумажной форме? А) Всегда, если у должностного лица возникли сомнения Б) Только для подтверждения сведений, заявленных в электронной декларации, в случае выявления рисков В) Только если стоимость товаров превышает 10 000 евро Г) Только по запросу вышестоящего таможенного органа</p> <p>14. Что является основным информационным ресурсом для электронного документооборота в таможенных органах РФ? А) Официальный сайт ФТС России в сети Интернет Б) Единая автоматизированная информационная система таможенных органов (ЕАИС) В) Федеральная служба по надзору в сфере связи Г) Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)</p> <p>15. В каком случае документы, представленные в таможенный орган, не могут быть возвращены? А) Если они поданы с опозданием Б) Если они содержат недостоверные сведения В) Если они были использованы таможенным органом при совершении таможенных операций Г) Если они поданы в неправильной форме</p>		
<p>• <i>Прочитайте текст и установите соответствие</i></p> <p>Текст 1 Участники таможенных правоотношений, обязанные составлять и представлять документы — это лица, которые в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС несут ответственность за оформление, достоверность и своевременность представления документов, необходимых для таможенного контроля. К ним относятся декларанты,</p>	<p>ОПК-2.2 ПК-1.2</p>	<p>Повышенный 3-5 минут</p>

таможенные представители, владельцы таможенных складов и иные лица, непосредственно участвующие в таможенных операциях. Именно на этих участников ВЭД возлагается основной объем документационной работы, от корректности которой зависит скорость и результат таможенного оформления.

Текст 2

Процедура декларирования товаров как центральный элемент документооборота включает в себя представление в таможенный орган установленного пакета документов: таможенной декларации, коммерческих, транспортных, разрешительных и иных документов, на основании которых она заполнена. Эти действия требуются при помещении товаров под любую таможенную процедуру. Основой для формирования электронного пакета документов является совершение юридически значимых действий через личный кабинет участника ВЭД на портале ФТС России.

Текст 3

Особые процедуры и документооборот применяются в нестандартных ситуациях, таких как условный выпуск товаров, предоставление отсрочек или рассрочек уплаты таможенных платежей, проведение таможенных проверок. Для их реализации участник ВЭД должен представить в таможенный орган дополнительные документы: ходатайства, гарантийные обязательства, банковские гарантии, а также документы, запрашиваемые в рамках проверочных мероприятий, в соответствии с главой 54 ТК ЕАЭС.

Текст 4

Документы, подтверждающие сведения, заявленные в декларации на товары, являются ключевым элементом таможенного документооборота. К ним относятся коммерческие, транспортные (коносамент, CMR), финансовые (инвойсы, счета-фактуры) и иные документы (лицензии, сертификаты, разрешения). Их основная функция — служить основанием для проверки достоверности заявленных сведений о товаре, его таможенной стоимости и стране происхождения, что позволяет таможенному органу принять решение о выпуске товаров.

Текст 5

Момент начала и окончания электронного документооборота между декларантом и таможенным органом определяется фактом регистрации таможенной

декларации в информационной системе таможенных органов. Срок для представления недостающих или исправления ошибочных документов, как правило, устанавливается до момента принятия решения о выпуске товаров. Исключением являются случаи, когда документы представляются после выпуска в рамках проведения таможенной проверки, что регламентировано статьей 132 Федерального закона № 289-ФЗ «О таможенном регулировании».

• ***Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов***

Вопрос 1: Участники таможенного документооборота

Вопрос: Какое из перечисленных лиц несет основную ответственность за формирование и представление документов в таможенный орган в соответствии с ТК ЕАЭС?

Варианты ответов:

1. Перевозчик, осуществляющий международную перевозку груза.
2. Банк, предоставивший банковскую гарантию для целей таможенного оформления.
3. Декларант, заявивший товары к таможенной процедуре.
4. Получатель товара, указанный в транспортной накладной.

Правильный ответ: 3. Декларант, заявивший товары к таможенной процедуре.

Аргументы:

Согласно статье 25 Таможенного кодекса ЕАЭС, декларант — это лицо, которое заявляет таможенную декларацию или от имени которого подается декларация. Именно на декларанта, в соответствии со ст. 76 ТК ЕАЭС, возложена обязанность по представлению таможенному органу документов и сведений, необходимых для выпуска товаров. Иные лица (перевозчик, банк) представляют документы в рамках исполнения своих специфических обязательств.

Вопрос 2: Ключевой документ для исчисления таможенных платежей

Вопрос: Какой из перечисленных документов является обязательным и первостепенным для целей исчисления таможенных платежей в рамках документооборота?

Варианты ответов:

<p>1. Договор поручительства перед таможенным органом.</p> <p>2. Коммерческий инвойс (счет-фактура), содержащий цену сделки.</p> <p>3. Доверенность на право участия в таможенных операциях.</p> <p>4. Страховой полис на груз.</p> <p>Правильный ответ: 2. Коммерческий инвойс (счет-фактура), содержащий цену сделки.</p> <p>Аргументы: Коммерческий инвойс является первичным и основным документом, на базе которого определяется таможенная стоимость товаров, служащая, в свою очередь, основой для расчета таможенных пошлин, налогов и сборов. Это прямо следует из методов определения таможенной стоимости, закрепленных в Соглашении о порядке заявления таможенной стоимости. Без инвойса невозможно корректно заполнить декларацию на товары и подтвердить заявленные сведения.</p> <p>Вопрос 3: Документы для особых таможенных процедур Вопрос: Что является отличительной чертой документооборота при применении особых таможенных процедур (например, условный выпуск, отсрочка платежа)? Варианты ответов:</p> <p>1. Представление документов исключительно в бумажном виде.</p> <p>2. Обязательное нотариальное заверение всего пакета документов.</p> <p>3. Предоставление дополнительных документов, обеспечивающих гарантии исполнения обязательств (банковская гарантия, поручительство).</p> <p>4. Отсутствие необходимости в таможенной декларации.</p> <p>Правильный ответ: 3. Предоставление дополнительных документов, обеспечивающих гарантии исполнения обязательств (банковская гарантия, поручительство).</p> <p>Аргументы: Ключевой особенностью документооборота в особых ситуациях (гл. 20 ТК ЕАЭС) является представление документов, обеспечивающих исполнение обязанности по уплате таможенных платежей. В соответствии со статьей 62 ТК ЕАЭС, таможенные органы вправе требовать предоставления гарантий в виде банковской гарантии, поручительства или залога. Эти документы являются неотъемлемой частью пакета для применения отсрочки, рассрочки или при условном выпуске товаров.</p>		
--	--	--

Вопрос 4: Основная функция декларации на товары (ДТ)

Вопрос: Какова основная функция декларации на товары в системе таможенного документооборота?

Варианты ответов:

1. Использование в качестве международной товаротранспортной накладной.
2. Заявление и формализация всех сведений о товаре, необходимых для таможенных целей.
3. Замена коммерческого инвойса для бухгалтерского учета.
4. Подтверждение оплаты товара покупателем.

Правильный ответ: 2. Заявление и формализация всех сведений о товаре, необходимых для таможенных целей.

Аргументы:

Согласно статье 105 ТК ЕАЭС, декларация на товары служит документом, в котором декларант заявляет в установленной форме сведения о товарах, об избранной таможенной процедуре и иные сведения, необходимые для выпуска товаров. ДТ является центральным, сводным документом таможенного оформления, аккумулирующим данные из всех предоставленных документов (коммерческих, транспортных, разрешительных) для их проверки таможенным органом.

Вопрос 5: Обязанность по представлению документов

Вопрос: В чем заключается основная обязанность декларанта в рамках таможенного документооборота?

Варианты ответов:

1. Хранение всех оригиналов документов в течение 10 лет после выпуска товаров.
2. Представление в таможенный орган достоверных документов и сведений в установленные сроки.
3. Обязательный перевод всех документов на язык страны назначения товара.
4. Легализация всех иностранных документов в консульстве РФ.

Правильный ответ: 2. Представление в таможенный орган достоверных документов и сведений в установленные сроки.

Аргументы:

Основная обязанность декларанта в сфере документооборота закреплена в статье 76 ТК ЕАЭС. Декларант обязан представить таможенному органу необходимые документы и сведения, а также достоверные сведения, заявленные в декларации на товары. Сроки

<p>представления документов регламентированы законодательством (например, ст. 119 ФЗ № 289-ФЗ). Неисполнение этой обязанности влечет отказ в выпуске товаров и административную ответственность.</p>		
<p>Вопрос 1: Момент возникновения обязанности по представлению документов Вопрос: В какой момент у декларанта возникает обязанность по представлению в таможенный орган полного пакета документов, необходимых для выпуска товаров? Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При заключении внешнеторгового контракта. 2. Одновременно с подачей таможенной декларации. 3. Только по специальному требованию инспектора после досмотра товаров. 4. После полной оплаты товара иностранному поставщику. <p>Правильный ответ: 2. Одновременно с подачей таможенной декларации. Аргументы: В соответствии с частью 1 статьи 76 Таможенного кодекса ЕАЭС, документы, необходимые для таможенного оформления, должны быть представлены таможенному органу одновременно с подачей таможенной декларации. Статья 119 Федерального закона от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании» уточняет, что декларант представляет документы, на основании которых заполнена декларация на товары, при ее подаче. Регистрация декларации таможенным органом является точкой отсчета для проверки этих документов.</p> <p>Вопрос 2: Последствия непредставления документов в установленные сроки Вопрос: Что происходит, если декларант не представит в таможенный орган необходимые документы и сведения в срок, установленный для выпуска товаров? Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Таможенный орган автоматически продлевает срок выпуска на 10 рабочих дней. 2. Товары подлежат немедленному помещению на склад временного хранения за счет декларанта. 3. Таможенный орган отказывает в выпуске товаров. 4. Декларант освобождается от обязанности по представлению документов, если причины уважительные. <p>Правильный ответ: 3. Таможенный орган отказывает в</p>	<p>ОПК-2.2 ПК-1.2</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

выпуске товаров.

Аргументы:

Согласно части 8 статьи 119 Федерального закона № 289-ФЗ, если до истечения срока выпуска товаров декларантом не представлены документы и сведения, которые должны быть представлены в соответствии со статьей 76 ТК ЕАЭС, таможенный орган отказывает в выпуске товаров. Это прямое последствие несоблюдения установленного документооборота, которое блокирует дальнейшее таможенное оформление.

Вопрос 3: Ключевое требование к документам, представляемым в таможенный орган

Вопрос: Какое требование является обязательным для всех документов, представляемых в таможенный орган для целей выпуска товаров?

Варианты ответов:

1. Представление документов исключительно в виде оригиналов.
2. Нотариальное заверение всех копий документов.
3. Достоверность и полнота содержащихся в них сведений.
4. Обязательный перевод на язык страны отправления товара.

Правильный ответ: 3. Достоверность и полнота содержащихся в них сведений.

Аргументы:

В соответствии с частью 2 статьи 76 ТК ЕАЭС, документы, представляемые таможенным органам, должны содержать достоверные сведения, необходимые для таможенных целей. Достоверность является фундаментальным принципом таможенного документооборота. Нарушение этого требования (представление подложных документов) влечет отказ в выпуске и административную или уголовную ответственность по статье 16.2 КоАП РФ или статье 194 УК РФ.

Вопрос 4: Случаи требования дополнительных документов

Вопрос: В каких случаях таможенный орган вправе запросить у декларанта дополнительные документы и сведения сверх обязательного перечня?

Варианты ответов:

1. Только при выявлении рисков в рамках системы управления рисками (СУР).
2. При любой операции, связанной с перемещением товаров через границу.

3. Исключительно для недобросовестных участников ВЭД по предписанию.

4. Только при декларировании товаров, подлежащих нетарифному регулированию.

Правильный ответ: 1. Только при выявлении рисков в рамках системы управления рисками (СУР).

Аргументы:

Согласно части 11 статьи 119 Федерального закона № 289-ФЗ, таможенный орган вправе запросить дополнительные документы и сведения после регистрации декларации на товары, если этого требует система управления рисками (СУР) для проверки сведений, заявленных в ДТ. Это целевой и обоснованный инструмент контроля, а не произвольное требование. Цель — подтвердить достоверность заявленных сведений и правильность определения классификации, стоимости и страны происхождения товаров.

Вопрос 5: Ответственность за нарушение правил документооборота

Вопрос: Какое последствие наступает для декларанта при систематическом нарушении сроков представления документов или представлении недостоверных документов?

Варианты ответов:

1. Автоматическое применение льготных ставок таможенных пошлин.

2. Приостановление таможенных операций и выпуска товаров для данного декларанта.

3. Освобождение от необходимости представлять документы в электронном виде.

4. Запрет на использование процедуры выпуска до подачи декларации.

Правильный ответ: 2. Приостановление таможенных операций и выпуска товаров для данного декларанта.

Аргументы:

В соответствии с пунктом 4 статьи 152 Федерального закона № 289-ФЗ, одним из оснований для приостановления таможенных операций является непредставление документов и сведений, необходимых для таможенного оформления, в установленные сроки. При систематических нарушениях (например, более двух раз в течение календарного года) таможенный орган вправе применить эту меру в отношении всех товаров, декларируемых данным лицом, до устранения нарушений. Это крайняя мера воздействия для обеспечения соблюдения законодательства о документообороте.

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

1. Обязанность по представлению документов

Вопрос: Когда у декларанта возникает обязанность по представлению в таможенный орган полного пакета документов, необходимых для выпуска товаров?

Варианты ответов:

- А. При заключении внешнеторгового контракта
- Б. Одновременно с подачей таможенной декларации
- В. После завершения таможенного осмотра товаров
- Г. По специальному запросу таможенного инспектора

Правильный ответ: Б

Обоснование: В соответствии с частью 1 статьи 76 Таможенного кодекса ЕАЭС и статьей 119 Федерального закона от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании», документы, необходимые для выпуска товаров (коммерческие, транспортные, разрешительные и иные), должны быть представлены таможенному органу одновременно с подачей декларации на товары (ДТ). Регистрация ДТ таможенным органом является отправной точкой для проведения документального контроля. Несоблюдение этого требования ведет к отказу в регистрации ДТ, что блокирует начало таможенного оформления.

2. Декларация на товары как сводный документ

Вопрос: Какова основная функция декларации на товары (ДТ) в системе таможенного документооборота?

Варианты ответов:

- А. Подтверждение оплаты товара покупателем
- Б. Формализация всех сведений о товаре для таможенных целей
- В. Использование в качестве международной товаротранспортной накладной
- Г. Замена коммерческого инвойса для бухгалтерского учета

Правильный ответ: Б

Обоснование: Согласно статье 105 ТК ЕАЭС, декларация на товары является ключевым, сводным документом таможенного оформления. Ее основная функция — заявление и формализация в установленной форме всех сведений о товарах (наименование, код ТН ВЭД, стоимость, процедура и т.д.), необходимых для таможенных целей. ДТ аккумулирует информацию из всех предоставленных документов (инвойса, пакинг-листа, сертификатов, договора и пр.), создавая единую юридически значимую запись для проверки таможенным

органом и принятия решения о выпуске.

3. Документы для особых таможенных процедур

Вопрос: В чем состоит особенность документооборота при помещении товаров под процедуру таможенного транзита?

Варианты ответов:

- А. Представление документов исключительно в бумажном виде
- Б. Предоставление дополнительных документов, обеспечивающих гарантии (транзитная декларация, гарантийные обязательства)
- В. Освобождение от необходимости представлять коммерческие документы
- Г. Упрощенный порядок заполнения декларации на товары

Правильный ответ: Б

Обоснование: Особенность документооборота при транзите, согласно главе 30 ТК ЕАЭС, заключается в предоставлении комплекта документов, обеспечивающих контроль за товарами во время перемещения по территории ЕАЭС. Помимо транзитной декларации (заявления), которая подается вместо ДТ, обязательным элементом является предоставление документа, обеспечивающего уплату таможенных платежей (банковская гарантия, поручительство, договор залога). Это гарантирует, что в случае нарушения процедуры транзита (например, недоставки товара в место назначения) таможенные платежи будут уплачены.

4. Условия для применения специальных упрощений

Вопрос: Какое условие является обязательным для применения специальных упрощений, таких как подача неполной или периодической таможенной декларации?

Варианты ответов:

- А. Наличие действующего договора страхования груза
- Б. Включение лица в Реестр уполномоченных экономических операторов (УЭО)
- В. Получение разрешения от налогового органа
- Г. Освобождение от валютного контроля

Правильный ответ: Б

Обоснование: В соответствии со статьей 136 ТК ЕАЭС и главой 60 Федерального закона № 289-ФЗ, право на использование специальных упрощений, включая подачу неполной декларации, периодического декларирования и выпуск товаров до подачи ДТ, предоставляется уполномоченным экономическим операторам (УЭО). Ключевым документообразующим фактором здесь является именно наличие у лица статуса УЭО, который подтверждается свидетельством о включении в соответствующий реестр (ст. 437 ТК ЕАЭС). Этот статус

<p>служит для таможенных органов гарантией добросовестности и надежности участника ВЭД, что позволяет применять к нему упрощенный порядок документооборота.</p> <p>5. Ответственность за нарушение правил документооборота</p> <p>Вопрос: Какие последствия наступают за непредставление в таможенный орган необходимых документов и сведений в установленные сроки?</p> <p>Варианты ответов:</p> <p>А. Автоматическое продление срока выпуска на 10 рабочих дней</p> <p>Б. Отказ в выпуске товаров и административная ответственность</p> <p>В. Освобождение от обязанности по представлению документов при наличии уважительной причины</p> <p>Г. Запрет на осуществление внешнеэкономической деятельности</p> <p>Правильный ответ: Б</p> <p>Обоснование: В случае непредставления документов в срок, установленный для выпуска товаров, таможенный орган в соответствии с частью 8 статьи 119 Федерального закона № 289-ФЗ принимает решение об отказе в выпуске товаров. Это первоочередное последствие, останавливающее процедуру таможенного оформления. Кроме того, за представление недостоверных сведений в документах либо их непредставление может быть применена административная ответственность по статье 16.7 КоАП РФ («Представление недействительных документов») или статье 16.2 КоАП РФ («Недекларирование либо недостоверное декларирование товаров»), что влечет наложение значительных штрафов.</p>		
--	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ</p> <p>1. Что из перечисленного НЕ является документом, используемым в таможенном документообороте в соответствии с ТК ЕАЭС?</p> <p>А) Декларация на товары</p> <p>Б) Транспортная (перевозочная) документация</p> <p>В) Учредительный договор организации-декларанта</p> <p>Г) Коммерческий инвойс</p> <p>2. Кто несет ответственность за достоверность сведений в</p>	<p>ОПК-2.2 ПК-1.2</p>	<p>Базовый 1-3 минуты</p>

документах, представленных таможенному органу?

- А) Таможенный представитель
- Б) Декларант или иное лицо, которое представило документы
- В) Оператор связи, передавший документы
- Г) Уполномоченный экономический оператор

3. В какой форме должны быть представлены документы для совершения таможенных операций в приоритетном порядке?

- А) В бумажной форме с нотариальным заверением
- Б) В форме электронного документа
- В) В устной форме при личном обращении
- Г) В любой форме по выбору декларанта

4. Какой принцип является основополагающим для организации таможенного документооборота в ЕАЭС?

- А) Принцип бумажного дублирования каждого электронного документа
- Б) Принцип приоритета электронной формы документа
- В) Принцип исключительно устного информирования
- Г) Принцип использования только национальных языков стран-членов

5. Что является объектом регулирования в системе таможенного документооборота?

- А) Исключительно денежные средства, уплачиваемые в качестве платежей
- Б) Перемещаемые товары и транспортные средства
- В) Процессы создания, представления и использования документов
- Г) Транспортные логистические маршруты

6. Какие документы освобождаются от требования представления в таможенный орган при декларировании?

- А) Документы, уже находящиеся в распоряжении таможенного органа
- Б) Коммерческие документы (инвойсы, контракты)
- В) Документы, подтверждающие страну происхождения товаров
- Г) Транспортные (перевозочные) документы

7. Каков предельный срок регистрации или отказа в регистрации декларации на товары таможенным органом?

- А) До выпуска товаров
- Б) 1 час с момента ее получения
- В) 30 дней с даты прибытия товара
- Г) 180 дней с даты регистрации декларации

<p>8. Что такое «электронный документ» в рамках таможенного документооборота?</p> <p>А) Скан-копия бумажного документа Б) Документ, созданный в электронной форме, подписанный ЭП и представленный через информационные системы В) Документ, распечатанный на принтере Г) Документ, отправленный по факсимильной связи</p> <p>9. Что происходит в случае непредставления необходимых документов для выпуска товаров?</p> <p>А) Товар немедленно конфискуется Б) Таможенный орган отказывает в выпуске товаров В) Декларант освобождается от обязанности по представлению документов Г) Срок выпуска автоматически продлевается на 30 дней</p> <p>10. Какой орган устанавливает порядок и форматы обмена электронными документами в таможенных органах ЕАЭС?</p> <p>А) Федеральная налоговая служба (ФНС России) Б) Евразийская экономическая комиссия (ЕЭК) В) Министерство цифрового развития РФ Г) Центральный банк РФ</p> <p>11. Какие из перечисленных последствий наступают при представлении в таможенный орган недостоверных документов?</p> <p>А) Освобождение от уплаты пошлин Б) Отказ в выпуске товаров и привлечение к ответственности В) Вынесение предупреждения Г) Аннулирование контракта</p> <p>12. Что понимается под «электронной подписью» в таможенном документообороте?</p> <p>А) Собственноручная подпись, отсканированная и вставленная в документ Б) Факсимиле печати организации В) Аналог собственноручной подписи, используемый для подписания электронных документов Г) Логин и пароль от личного кабинета</p> <p>13. Какой документ подтверждает факт регистрации декларации на товары таможенным органом?</p> <p>А) Паспорт сделки Б) Уведомление о регистрации, формируемое в информационной системе В) Инвойс</p>		
--	--	--

Г) Договор страхования

14. При совершении какой таможенной операции таможенный орган вправе запросить документы в бумажной форме для проверки?

- А) При любом таможенном контроле
- Б) Только для подтверждения сведений, заявленных в электронной декларации, при выявлении рисков
- В) Только если стоимость товаров превышает 10 000 евро
- Г) Только по запросу вышестоящего таможенного органа

15. Срок представления документов при предварительном таможенном декларировании:

- А) Не позднее 10 дней с начала подачи декларации
- Б) В течение 15 дней после завершения декларирования
- В) До момента фактического предъявления товаров таможенному органу
- Г) Документы не требуются

16. Что является основанием для начала исчисления срока выпуска товара?

- А) Таможенная стоимость товара
- Б) Момент регистрации декларации на товары таможенным органом
- В) Контрактная стоимость товара
- Г) Рыночная стоимость товара

17. Какая из перечисленных льгот предусматривает возможность не представлять отдельные документы при декларировании?

- А) Льготы по таможенной стоимости
- Б) Специальные упрощения для Уполномоченного Экономического Оператора (УЭО)
- В) Освобождение от НДС
- Г) Возврат уплаченных пошлин

18. Что такое первичная правовая база для регулирования документооборота в таможенных органах ЕАЭС?

- А) Налоговый кодекс РФ
- Б) Таможенный кодекс ЕАЭС
- В) Единый таможенный тариф ЕАЭС
- Г) Федеральный закон «О таможенном регулировании»

19. Какой вид документа не применяется для целей таможенного декларирования?

- А) Декларация на товары
- Б) Прайс-лист на аналогичные товары
- В) Банковская гарантия
- Г) Устав организации-изготовителя

<p>20. Что представляет собой «Регламент документооборота», утвержденный Решением Коллегии ЕЭК № 190?</p> <p>А) Вид таможенного сбора Б) Документ, детализирующий процедуры работы с документами В) Разновидность таможенной декларации Г) Штрафная санкция</p> <p>21. В какой срок таможенный орган направляет уведомление о невозможности выпуска товаров?</p> <p>А) В течение 10 дней Б) В течение 15 дней В) До истечения срока выпуска товаров Г) В срок, не превышающий 5 дней</p> <p>22. Какие из перечисленных операций осуществляются с использованием исключительно электронных документов?</p> <p>А) Подача пассажирами таможенных деклараций Б) Взаимодействие таможенных органов между собой В) Декларирование товаров для личного пользования Г) Все перечисленные</p> <p>23. Как определяется срок хранения таможенной декларации и сопутствующих документов?</p> <p>А) Не менее 10 рабочих дней Б) Не менее 15 рабочих дней В) Не менее 5 лет Г) Не менее 20 рабочих дней</p> <p>24. Какие последствия наступают при непредставлении документов по запросу таможенного органа?</p> <p>А) Отказ в выпуске товаров Б) Увеличение суммы таможенных платежей В) Приостановление срока уплаты Г) Освобождение от уплаты</p> <p>25. При какой процедуре таможенный орган запрашивает документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений?</p> <p>А) Выпуск для внутреннего потребления Б) Таможенный транзит В) Временный ввоз Г) Уничтожение</p>		
<p>• <i>Прочитайте текст и установите соответствие</i></p> <p>Текст 1</p>	<p>ОПК-2.2 ПК-1.2</p>	<p>Повышен ный 3-5 минут</p>

Таможенный документооборот — это регламентированная законодательством система создания, получения, обработки, использования и хранения документов, сопровождающих таможенные операции. К ним относятся таможенная декларация, коммерческие, транспортные, разрешительные и иные документы, представляемые таможенным органам. Соблюдение правил документооборота является обязательным условием для совершения таможенных операций и выпуска товаров.

Текст 2

Сроки представления документов — это установленные законодательством периоды, в течение которых декларант обязан представить в таможенный орган необходимые документы и сведения. Для выпуска товаров документы должны быть представлены одновременно с подачей декларации на товары или в срок, не превышающий срок выпуска. При нарушении этих сроков таможенный орган вправе отказать в выпуске товаров.

Текст 3

Непредставление документов — это нарушение таможенного законодательства, влекущее за собой отказ в выпуске товаров, приостановление таможенных операций, а также привлечение к административной ответственности. В случае систематического нарушения требований к документообороту таможенные органы могут приостановить совершение таможенных операций в отношении всех товаров нарушителя.

Текст 4

Декларация на товары (ДТ) — это основной документ таможенного оформления, в котором декларант заявляет в установленной форме все сведения, необходимые для таможенных целей. Правильное заполнение ДТ на основании достоверных документов обеспечивает соблюдение законодательства и является ключевым объектом контроля таможенных органов при принятии решения о выпуске.

Текст 5

Обеспечение соблюдения требований к документообороту — это комплекс мер, применяемых таможенными органами для гарантии достоверности представляемых сведений. К таким мерам относится требование о представлении дополнительных документов и сведений в рамках системы управления рисками (СУР), проведение таможенного контроля в форме проверки документов, а также последующий таможенный контроль

после выпуска товаров.

- ***Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов***

Вопрос 1: Обязанность по представлению документов

Вопрос: Какое обязательное условие должно быть выполнено для начала процедуры таможенного декларирования и выпуска товаров?

Варианты ответов:

1. Получение предварительного одобрения от Федеральной таможенной службы.
2. Представление полного и надлежаще оформленного пакета документов, предусмотренного законодательством.
3. Личное присутствие руководителя компании-декларанта в таможенном органе.
4. Внесение авансового платежа за услуги таможенного представителя.

Правильный ответ: 2. Представление полного и надлежаще оформленного пакета документов, предусмотренного законодательством.

Аргументы:

В соответствии со статьей 76 Таможенного кодекса ЕАЭС и статьей 119 Федерального закона № 289-ФЗ, представление документов, необходимых для таможенного оформления, является обязательным условием для совершения таможенных операций. Без полного пакета документов (декларации на товары, коммерческих, транспортных, разрешительных и иных) таможенный орган откажет в регистрации декларации, и процедура выпуска товаров не будет начата.

Вопрос 2: Сроки представления документов

Вопрос: Какая характеристика отличает сроки представления документов при процедуре выпуска для внутреннего потребления?

Варианты ответов:

1. Документы могут быть представлены в течение 90 дней после выпуска товаров.
2. Основной пакет документов должен быть представлен одновременно с подачей декларации на товары.
3. Срок представления документов определяется по усмотрению инспектора.
4. Документы подаются только после проведения таможенного досмотра.

Правильный ответ: 2. Основной пакет документов должен быть представлен одновременно с подачей декларации на товары.

Аргументы:

Согласно части 1 статьи 119 Федерального закона № 289-ФЗ, документы, на основании которых заполнена декларация на товары, должны быть представлены таможенному органу одновременно с ее подачей. Это императивное требование документооборота, направленное на начало проведения таможенного контроля до принятия решения о выпуске. Нарушение этого срока ведет к отказу в регистрации ДТ.

Вопрос 3: Непредставление документов

Вопрос: Какое последствие наступает для декларанта в случае непредставления в таможенный орган необходимых документов в установленный срок?

Варианты ответов:

1. Автоматическое предоставление отсрочки на 10 рабочих дней.
2. Отказ в выпуске товаров.
3. Условный выпуск товаров с последующим представлением документов.
4. Наложение символического штрафа без остановки процедуры выпуска.

Правильный ответ: 2. Отказ в выпуске товаров.

Аргументы:

В соответствии с частью 8 статьи 119 Федерального закона № 289-ФЗ, если до истечения срока выпуска товаров декларантом не представлены документы и сведения, которые должны быть представлены при подаче декларации, таможенный орган отказывает в выпуске товаров. Это прямое и безусловное последствие, блокирующее дальнейшее таможенное оформление и влекущее за собой финансовые убытки для участника ВЭД.

Вопрос 4: Декларация на товары

Вопрос: Какую основную функцию выполняет декларация на товары (ДТ) в системе таможенного документооборота?

Варианты ответов:

1. Служить расчетным документом для оплаты между покупателем и продавцом.
2. Являться сводным документом, формализующим все сведения о товаре для таможенных целей.
3. Заменять собой коммерческий инвойс в бухгалтерском учете.
4. Выполнять функции международной

<p>товаротранспортной накладной (CMR, коносамент).</p> <p>Правильный ответ: 2. Являться сводным документом, формализующим все сведения о товаре для таможенных целей.</p> <p>Аргументы: Основная функция ДТ, как это установлено статьей 105 ТК ЕАЭС, заключается в заявлении (формализации) всех сведений о товарах, об избранной таможенной процедуре и иных сведений, необходимых для выпуска товаров. ДТ аккумулирует данные из всех первичных документов, создавая единую юридически значимую форму для проведения контроля и принятия решения таможенным органом.</p> <p>Вопрос 5: Требование дополнительных документов Вопрос: В каких случаях таможенный орган вправе запросить у декларанта дополнительные документы и сведения сверх обязательного перечня? Варианты ответов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Только при выявлении признаков нарушения в рамках системы управления рисками (СУР). 2. При каждой третьей таможенной операции, проводимой декларантом. 3. Исключительно по письменному распоряжению начальника таможенного органа. 4. Только при декларировании товаров, подлежащих обязательной сертификации. <p>Правильный ответ: 1. Только при выявлении признаков нарушения в рамках системы управления рисками (СУР).</p> <p>Аргументы: Согласно части 11 статьи 119 Федерального закона № 289-ФЗ, таможенный орган вправе запросить дополнительные документы и сведения после регистрации декларации на товары, если этого требует система управления рисками. Цель такого запроса — минимизация рисков и проверка достоверности заявленных сведений (о классификации, стоимости, стране происхождения). Это обоснованная, а не произвольная мера контроля документооборота.</p>		
<p>• <i>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</i></p> <p>Вопрос 1: Сроки представления документов Вопрос: Какое требование является обязательным при помещении товаров под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления?</p>	<p>ОПК-2.2 ПК-1.2</p>	<p>Высокий 5-10 минут</p>

Варианты ответов:

1. Товары должны быть вывезены с территории ЕАЭС в течение 90 дней после выпуска.
2. Соблюдение установленных сроков представления документов, необходимых для выпуска.
3. Товары должны быть размещены на временном хранении до подачи декларации.
4. Требуется проведение операций по переработке товаров до выпуска.

Правильный ответ: 2. Соблюдение установленных сроков представления документов, необходимых для выпуска.

Аргументы:

Ключевым требованием документооборота при помещении товаров под процедуру выпуска для внутреннего потребления является представление полного пакета документов (декларации на товары, коммерческих, транспортных, разрешительных) одновременно с подачей ДТ или в срок, не превышающий срока выпуска товаров, в соответствии со статьей 119 Федерального закона № 289-ФЗ. Нарушение этого срока ведет к отказу в выпуске.

Вопрос 2: Документы для применения специальных упрощений

Вопрос: Какое условие является обязательным для применения специальных упрощений в документообороте, таких как выпуск товаров до подачи декларации?

Варианты ответов:

1. Реализация товаров конечным покупателям без ограничений.
2. Изменение классификационного кода ТН ВЭД без уведомления таможни.
3. Наличие у декларанта статуса уполномоченного экономического оператора (УЭО).
4. Производственная переработка товаров без дополнительных разрешений.

Правильный ответ: 3. Наличие у декларанта статуса уполномоченного экономического оператора (УЭО).

Аргументы:

В соответствии со статьей 136 Таможенного кодекса ЕАЭС и главой 60 Федерального закона № 289-ФЗ, право на использование специальных упрощений, включая выпуск до подачи декларации, предоставляется уполномоченным экономическим операторам. Ключевым документом, подтверждающим это право, является свидетельство о включении в Реестр УЭО (ст. 437 ТК ЕАЭС). Статус УЭО служит для таможенных органов гарантией надежности участника ВЭД и соблюдения им требований

документооборота.

Вопрос 3: Основания для отказа в принятии документов

Вопрос: При каких условиях таможенный орган вправе отказать в принятии документов, представленных для таможенного оформления?

Варианты ответов:

1. При экономической нецелесообразности ввоза товаров.
2. При несоответствии документов установленным требованиям (например, неправильное оформление, недостоверность).
3. При полной утрате товарами потребительских свойств.
4. В случае продажи товаров на территории ЕАЭС по сниженным ценам.

Правильный ответ: 2. При несоответствии документов установленным требованиям (например, неправильное оформление, недостоверность).

Аргументы:

Таможенный орган отказывает в принятии документов, в том числе в регистрации декларации на товары, если документы оформлены ненадлежащим образом, не содержат необходимых сведений или содержат недостоверные данные. Это основание закреплено в части 4 статьи 114 ТК ЕАЭС и статье 119 Федерального закона № 289-ФЗ. Достоверность и правильность оформления документов — фундаментальное требование таможенного документооборота.

Вопрос 4: Корректировка таможенной декларации

Вопрос: Каков порядок исправления недостоверных сведений в таможенной декларации после выпуска товаров?

Варианты ответов:

1. Таможенная декларация не подлежит изменению после выпуска товаров.
2. Сведения должны быть пересмотрены при изменении условий контракта.
3. Корректировка осуществляется путем подачи уточненной таможенной декларации.
4. Таможенная декларация передается в государственный архив.

Правильный ответ: 3. Корректировка осуществляется путем подачи уточненной таможенной декларации.

Аргументы:

В случае выявления после выпуска товаров недостоверных сведений, влияющих на исчисление и уплату таможенных платежей, декларант обязан подать уточненную декларацию. Этот порядок регламентирован статьей 112 ТК ЕАЭС. Уточненная декларация является документом, вносящим изменения в первоначальные сведения, и служит основанием для доплаты платежей или их возврата, обеспечивая достоверность данных в системе документооборота.

Вопрос 5: Срок хранения таможенных документов

Вопрос: Каков установленный срок хранения таможенных документов после завершения таможенного оформления?

Варианты ответов:

1. Срок хранения не ограничен.
2. Период действия процедуры временного ввоза.
3. Не менее 5 лет с даты выпуска товаров.
4. Срок, определяемый таможенным органом индивидуально.

Правильный ответ: 3. Не менее 5 лет с даты выпуска товаров.

Аргументы:

В соответствии с частью 3 статьи 310 Таможенного кодекса ЕАЭС и статьей 312 Федерального закона № 289-ФЗ, документы и сведения, связанные с исчислением и уплатой таможенных платежей, должны храниться декларантом не менее 5 лет со дня выпуска товаров. Этот срок установлен для обеспечения возможности проведения таможенного контроля после выпуска товаров, включая камеральные и выездные таможенные проверки. Нарушение срока хранения влечет административную ответственность.

• *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

1. Таможенный документооборот

Вопрос: Какая основная характеристика таможенного документооборота?

Варианты ответов:

- А. Документы хранятся у декларанта без предоставления в таможенные органы
- Б. Документооборот сопровождает совершение таможенных операций и является обязательным
- В. Товары реализуются на территории ЕАЭС без предоставления документов
- Г. Документы используются только для статистического учета

Правильный ответ: Б

Обоснование: Таможенный документооборот — это регламентированная законодательством система создания, представления, обработки и хранения документов, сопровождающая совершение таможенных операций. Его обязательность закреплена в статье 76 ТК ЕАЭС и статье 119 Федерального закона № 289-ФЗ, где указано, что представление документов необходимо для таможенного оформления и выпуска товаров.

2. Сроки представления документов

Вопрос: Какое условие является обязательным для применения специальных упрощений в документообороте (например, периодического декларирования)?

Варианты ответов:

- А. Товары должны быть произведены в стране ЕАЭС
- Б. Документы должны быть переведены на язык страны ввоза
- В. Наличие статуса уполномоченного экономического оператора (УЭО)
- Г. Товары должны быть вывезены после временного хранения

Правильный ответ: В

Обоснование: Ключевым условием для применения специальных упрощений в документообороте, установленных главой 60 Федерального закона № 289-ФЗ, является наличие у декларанта статуса уполномоченного экономического оператора. Этот статус, подтверждаемый свидетельством о включении в реестр УЭО (ст. 437 ТК ЕАЭС), служит гарантией соблюдения участником ВЭД требований таможенного законодательства, включая правила документооборота.

3. Отказ в выпуске товаров

Вопрос: Что является основанием для отказа в выпуске товаров в контексте документооборота?

Варианты ответов:

- А. Продукты переработки должны быть вывезены с территории ЕАЭС
- Б. Документы должны быть представлены только в бумажной форме
- В. Непредставление документов и сведений, необходимых для выпуска
- Г. Срок таможенного оформления не может превышать 6 месяцев

Правильный ответ: В

Обоснование: В соответствии с частью 8 статьи 119 Федерального закона № 289-ФЗ, непредставление в установленный срок документов и сведений, которые

должны быть представлены при подаче декларации на товары, является прямым и безусловным основанием для отказа в выпуске товаров. Это основное последствие нарушения установленных правил документооборота.

4. Проверка документов

Вопрос: Где применяется процедура проверки документов и сведений таможенными органами?

Варианты ответов:

- А. На всей территории стран-участниц ЕАЭС
- Б. В портах и аэропортах международного сообщения
- В. При проведении таможенного контроля как до, так и после выпуска товаров
- Г. В приграничных регионах стран ЕАЭС

Правильный ответ: В

Обоснование: Процедура проверки документов и сведений является одной из форм таможенного контроля и применяется таможенными органами на всех стадиях таможенного процесса: как до выпуска товаров (в рамках контроля заявленных в ДТ сведений), так и после выпуска — при проведении таможенных проверок. Это установлено статьями 80, 81 ТК ЕАЭС и главой 52 Федерального закона № 289-ФЗ.

5. Цель представления документов

Вопрос: Для каких целей осуществляется представление документов в таможенный орган?

Варианты ответов:

- А. Для товаров, предназначенных для коммерческой деятельности
- Б. Для принятия таможенным органом решения о выпуске товаров
- В. Для товаров, подлежащих быстрой реализации
- Г. Для товаров с истекающим сроком годности

Правильный ответ: Б

Обоснование: Основная цель представления документов в таможенный орган, как это установлено статьей 76 ТК ЕАЭС, — обеспечение принятия таможенным органом решения о выпуске товаров. Документы служат основанием для проверки достоверности заявленных сведений, правильности исчисления платежей, соблюдения запретов и ограничений, то есть для всего комплекса мер, предшествующих выпуску.

КЕЙСЫ

Кейс 1: Ситуация

Компания подает в таможенный орган декларацию на товары (ДТ) в электронной форме на партию смартфонов.

Вопрос: Каков срок регистрации такой декларации таможенным органом и на основании какого документа он установлен?

Кейс 2: Ситуация

Таможенный инспектор выявил в поданной декларации на товары (ДТ) ошибку в коде ТН ВЭД.

Вопрос: Каковы действия таможенного органа и сроки для уведомления декларанта о необходимости исправления недостоверных сведений?

Кейс 3: Ситуация

Компания подала декларацию на товары, но не предоставила в установленный срок дополнительные документы, затребованные таможенным органом для проведения контроля.

Вопрос: Какое решение вправе принять таможенный орган в отношении данной декларации?

Кейс 4: Ситуация

Таможенный представитель действует от имени декларанта при таможенном декларировании.

Вопрос: Каков обязательный реквизит в декларации на товары, подтверждающий полномочия таможенного представителя?

Кейс 5: Ситуация

Компания подала в таможенный орган предварительную декларацию на товары до их прибытия на таможенную территорию ЕАЭС.

Вопрос: В какой форме должна быть подана такая декларация и каков срок ее действия?

Кейс 6: Ситуация

Таможенный орган принимает решение о проведении таможенного контроля в форме таможенной проверки (выездной).

Вопрос: Каков порядок уведомления проверяемого лица о предстоящей выездной таможенной проверке?

Кейс 7: Ситуация

Декларант обнаружил техническую ошибку в уже выпущенной таможенным органом декларации на товары, не влияющую на принятие решения о выпуске.

Вопрос: В какой срок и каким образом декларант может подать заявление об исправлении такой ошибки?

Кейс 8: Ситуация

Товары помещаются под процедуру таможенного склада.

Вопрос: Какой документ является основанием для помещения товаров на таможенный склад и каков срок его действия?

Кейс 9: Ситуация

Таможенный орган принимает решение об отзыве декларации на товары до выпуска товаров.

Вопрос: В какой форме и в какой срок декларант должен подать заявление об отзыве ДТ?

Кейс 10: Ситуация

Таможенный орган завершил таможенный контроль и принял решение о выпуске товаров.

Вопрос: В какой срок и в какой форме таможенный орган обязан уведомить декларанта о выпуске товаров?

3.3. Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций (ОПК-2.2, ПК-1.2)

1. Понятие и основные виды документов в системе таможенного документооборота.
2. Таможенная декларация как основной документ: ее регистрационная и доказательственная функции.
3. Система документов, сопровождающих процедуру таможенного декларирования.
4. Декларант: его права и обязанности в рамках таможенного документооборота.
5. Основные объекты документирования в таможенной деятельности.
6. Ключевые сведения в таможенной декларации.
7. Письменная и электронная формы таможенного декларирования: сравнительные характеристики.
8. Порядок регистрации таможенной декларации и основания для отказа.
9. Роль страны происхождения товара в документообороте и способы ее подтверждения.
10. Отличия декларации на товары от транзитной декларации.
11. Значение ТН ВЭД ЕАЭС для таможенного документооборота.
12. Сущность электронного декларирования и условия его применения.
13. Виды документов, формируемых таможенным органом в процессе контроля.
14. Требования к срокам хранения таможенных документов для участников ВЭД.
15. Отражение исчисления НДС в декларации на товары.
16. Особенности декларирования подакцизных товаров.
17. Документальное оформление льгот по уплате таможенных платежей.
18. Тарифные преференции и документы, подтверждающие право на их применение.
19. Сроки подачи таможенной декларации для различных таможенных процедур.
20. Процедура внесения изменений в зарегистрированную таможенную декларацию.
21. Документооборот при предоставлении обеспечения уплаты таможенных платежей.
22. Порядок оформления возврата излишне уплаченных таможенных платежей.
23. Действия таможенного органа при беспорном взыскании платежей.
24. Административная ответственность за нарушения в сфере таможенного декларирования.
25. Электронный архив таможенных документов: структура и принципы функционирования.
26. Основные направления развития системы таможенного документооборота в ЕАЭС.
27. Роль Инкотермс в формировании документов для таможенных целей.
28. Взаимосвязь коммерческих, транспортных и таможенных документов.
29. Предварительное таможенное декларирование: особенности документооборота.
30. Периодическое таможенное декларирование: условия применения и документооборот.
31. Неполная и временная таможенная декларация: случаи применения и состав документов.
32. Декларация на транспортное средство: назначение и основные реквизиты.
33. Документы, подтверждающие заявленную таможенную стоимость товаров.
34. Корректировка таможенной стоимости: основания и сопровождающие документы.
35. Порядок использования паспорта сделки в таможенном документообороте.
36. Роль банковской гарантии в документальном обеспечении уплаты таможенных платежей.
37. Документооборот при помещении товаров под процедуру таможенного склада.
38. Особенности документирования операций в рамках свободных таможенных зон.

39. Документы, необходимые для подтверждения таможенного статуса товаров Союза.
40. Порядок декларирования товаров для личного пользования в электронной форме.
41. Единый лицевой счет плательщика и его отражение в документах об уплате.
42. Взаимодействие таможенных и налоговых органов в рамках обмена документами.
43. Использование технологии блокчейн для верификации таможенных документов.
44. Концепция «единого окна» в международном таможенном документообороте.
45. Упрощенный порядок таможенного декларирования и его документооборот.
46. Документы, формируемые по результатам таможенной проверки.
47. Порядок доступа к конфиденциальной информации в таможенном документообороте.
48. Ответственность за непредставление документов по требованию таможенного органа.
49. Международные договоры как основа унификации таможенного документооборота.
50. Перспективы использования искусственного интеллекта для анализа таможенных документов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Зачет ОПК-2.2 ПК-1.2	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в	1)«зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2)«не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.

		вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	
	Тестирование ОПК-2.2 ПК-1.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 80%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 65%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включенности в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой

инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки,
- взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение

	<p>результатов выполненной работы на занятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; <p>организация и проведение собеседования с группой;</p> <ul style="list-style-type: none"> • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;

	<ul style="list-style-type: none"> • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах). <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке; <p>готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p> |
|--|--|



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Основы документооборота в таможенных органах»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность – 38.05.02 Таможенное дело

Специализация – Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника – специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Москва
2023 год набора

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1. Б	1.В
2. Г	2.Б
3. В	3.Б
4. В	4.Б
5. Б	5.В
6. В	6.А
7. Б	7.Б
8. В	8.Б
9. В	9.Б
10. Б	10.Б
11. А	11.Б
12. Б	12.В
13. Б	13.Б
14. Б	14.Б
15. В	15.В
	16.Б
	17.Б
	18.Б
	19.Г
	20.Б
	21.В
	22.Б
	23.В
	24.А
	25.А

КЕЙСЫ

Кейс 1: Ситуация

Компания подает в таможенный орган декларацию на товары (ДТ) в электронной форме на партию смартфонов.

Вопрос: Каков срок регистрации такой декларации таможенным органом и на основании какого документа он установлен?

Ответ: Не более 1 (одного) часа с момента ее подачи.

Обоснование: Пункт 4 Статьи 112 Таможенного кодекса ЕАЭС (ТК ЕАЭС) устанавливает, что срок регистрации декларации на товары не должен превышать 1 часа рабочего времени таможенного органа с момента ее подачи, если она представлена в виде электронного документа.

Кейс 2: Ситуация

Таможенный инспектор выявил в поданной декларации на товары (ДТ) ошибку в коде ТН ВЭД.

Вопрос: Каковы действия таможенного органа и сроки для уведомления декларанта о необходимости исправления недостоверных сведений?

Ответ: Таможенный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем выявления недостоверных сведений, направляет декларанту уведомление в форме электронного документа с требованием предоставить необходимые сведения и документы.

Обоснование: Пункт 6 Статьи 112 ТК ЕАЭС и Пункт 3 Статьи 122 Федерального закона от 03.08.2018 № 289-ФЗ "О таможенном регулировании".

Кейс 3: Ситуация

Компания подала декларацию на товары, но не предоставила в установленный срок дополнительные документы, затребованные таможенным органом для проведения контроля.

Вопрос: Какое решение вправе принять таможенный орган в отношении данной декларации?

Ответ: Таможенный орган вправе отказать в регистрации декларации на товары.

Обоснование: Пункт 6 Статьи 113 ТК ЕАЭС гласит, что таможенный орган отказывает в регистрации ДТ, если в установленный срок не представлены документы и сведения, необходимые для ее регистрации.

Кейс 4: Ситуация

Таможенный представитель действует от имени декларанта при таможенном декларировании.

Вопрос: Каков обязательный реквизит в декларации на товары, подтверждающий полномочия таможенного представителя?

Ответ: В ДТ указывается номер документа, подтверждающего полномочия таможенного представителя, – записи в реестре таможенных представителей.

Обоснование: Подпункт 7 пункта 4 Статьи 105 ТК ЕАЭС и Пункт 3 Статьи 48 Федерального закона № 289-ФЗ.

Кейс 5: Ситуация

Компания подала в таможенный орган предварительную декларацию на товары до их прибытия на таможенную территорию ЕАЭС.

Вопрос: В какой форме должна быть подана такая декларация и каков срок ее действия?

Ответ: Предварительная декларация подается исключительно в электронной форме. Она действует в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации таможенным органом.

Обоснование: Пункты 2 и 5 Статьи 115 ТК ЕАЭС.

Кейс 6: Ситуация

Таможенный орган принимает решение о проведении таможенного контроля в форме таможенной проверки (выездной).

Вопрос: Каков порядок уведомления проверяемого лица о предстоящей выездной таможенной проверке?

Ответ: Проверяемое лицо уведомляется о проведении выездной таможенной проверки не позднее дня начала такой проверки. Уведомление вручается руководителю или иному уполномоченному представителю проверяемого лица под роспись.

Обоснование: Пункт 2 Статьи 135 Федерального закона № 289-ФЗ.

Кейс 7: Ситуация

Декларант обнаружил техническую ошибку в уже выпущенной таможенным органом декларации на товары, не влияющую на принятие решения о выпуске.

Вопрос: В какой срок и каким образом декларант может подать заявление об исправлении такой ошибки?

Ответ: Декларант вправе подать в таможенный орган заявление об исправлении технической ошибки в течение 1 года со дня, следующего за днем регистрации ДТ. Заявление подается в произвольной письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

Обоснование: Пункт 4 Статьи 114 ТК ЕАЭС.

Кейс 8: Ситуация

Товары помещаются под процедуру таможенного склада.

Вопрос: Какой документ является основанием для помещения товаров на таможенный склад и каков срок его действия?

Ответ: Основанием является разрешение таможенного органа на помещение товаров под таможенную процедуру таможенного склада, содержащееся в ДТ. Срок хранения товаров на таможенном складе составляет до 3 лет.

Обоснование: Статья 163 ТК ЕАЭС.

Кейс 9: Ситуация

Таможенный орган принимает решение об отзыве декларации на товары до выпуска товаров.

Вопрос: В какой форме и в какой срок декларант должен подать заявление об отзыве ДТ?

Ответ: Заявление об отзыве подается декларантом в таможенный орган в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, до истечения срока выпуска товаров.

Обоснование: Пункт 2 Статьи 121 ТК ЕАЭС.

Кейс 10: Ситуация

Таможенный орган завершил таможенный контроль и принял решение о выпуске товаров.

Вопрос: В какой срок и в какой форме таможенный орган обязан уведомить декларанта о выпуске товаров?

Ответ: Решение о выпуске товаров оформляется в виде отметки в декларации на товары.

Электронная ДТ с отметкой о выпуске возвращается декларанту не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

Обоснование: Пункт 7 Статьи 121 ТК ЕАЭС.