

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.09.2025 16:07:53
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1679 от 28 мая 2019 г., серия 50П01 № 0008476, выдана
Специальное государственное аккредитации № 2793 от 07 марта 2016 года, серия 50П01 № 00337005 (выдана)

Институт логопедии, дефектологии и культуры речи
Кафедра общей и специальной педагогики



УТВЕРЖДАЮ:
Первый проректор
ОАНО ВО «МПСУ»
Е.Г. Замолоцких

« 29 » 05 2025 г.

Рабочая программа практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной
политики

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная

Составитель программы:

Кондратенко И.В.,
доцент кафедры социальной психологии

Москва
2025

Лист согласований

Рабочая программа технологической (проектно-технологической) практики по направлению подготовки 39.03.03. Организация работы с молодежью (Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики) по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Университетом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО):

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и специальной педагогики протокол № 8 от 01.04.2025 г.

Заведующий кафедрой



Ю.А. Лях

Согласовано:

и.о. директора института логопедии,
дефектологии и культуры речи



М.В. Воробьсва

1	Аннотация по Производственной практике (технологической (проектно-технологической) практики)	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
3	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	12
4	Содержание практики	12
4.1	Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	12
4.2	Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	13
5	Форма отчетности по практике	15
6	Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	16
7	Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
8	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	18
9	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	19
9.1	Лицензионное программное обеспечение	20
9.2	Электронно-библиотечная система	20
9.3	Современные профессиональные баз данных	20
9.4	Информационные справочные системы	20
10	Иные сведения и материалы	22
11	Лист регистрации изменений	23
	Приложение	24

1. Аннотация к Производственной практике (технологической (проектно-технологической) практике) Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02. 2018 г. N 77. Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. № 885/390.

Учебная практика (Технологическая (проектно-технологическая) практика является неотъемлемой частью учебного процесса и включена в Обязательную часть по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата).

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на начальной этапе подготовки будущих магистров по 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата). Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин Обязательной части. Знания и умения, полученные при прослушивании курсов лекций, являются теоретической базой Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводится на 3 курсе в 5 и 6 семестрах (для очной формы обучения).

Основными **целями** Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются:

1. Освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности специалиста по работе с молодежью;
2. Ознакомление с видами и задачами работы специалиста по работе с молодежью;
3. Углубление и практическое применение теоретических знаний области профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью;
4. Овладение обучающимися навыками анализа и обобщения личного опыта и опыта работы специалиста по работе с молодежью;
5. Развитие интереса к профессиональной деятельности в области специалиста по работе с молодежью.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируются планом практики и индивидуальным заданием, в зависимости от особенностей принимающих организаций – баз практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:

ОПК-1 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-3 - Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности

ОПК-4 - Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики

ОПК-5 - Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

ПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ПК-2 - Разработка социальных проектов в области молодежной политики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями и их индикаторами:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора информации при решении профессиональных задач ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач
Предоставление результатов профессиональной	ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает принципы и требования составления и оформления отчетов по результатам

деятельности		профессиональной деятельности в сфере организации работы с молодежью ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций
Профессиональные взаимодействия	ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК-4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики ОПК-4.2. Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями
Организация массовой работы	ОПК-5. Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	ОПК-5.1 Знает виды и формы массовых мероприятий для молодежи, формы, специфику, структуру актуальных и востребованных инициатив в молодежной среде, технологии организации массовых мероприятий в молодежной среде ОПК-5.2 Поддерживает актуальные и востребованные инициативы в молодежной среде

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Планирование, контроль и организация работы с персоналом, реализующим деятельность в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде Проведение работы по продвижению и популяризации	ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-1.1. Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики ПК-1.2. Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач ПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	«Специалист по работе с молодежью», с утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

позитивного опыта в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде			
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Участие в разработке и внедрении проектов и программ по проблемам детей, подростков и молодежи. Участие в развитии проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде Поддержка инициатив в молодежной среде	ПК-2. Разработка социальных проектов в области молодежной политики	ПК-2.1. Владеет принципами социального проектирования ПК-2.2. Владеет технологиями разработки социальных проектов в области молодежной политики	«Специалист по работе с молодежью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.02.2020 г. №59н

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 8 недель (432 часа).

4. Содержание практики

4.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения учебной практики	2 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	10 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика	Ежедневное посещение места	408 Дневник, опрос

	(основной этап)	прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, проведение педагогического мероприятия и др.		
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов, доклад.	12	дневник, защита отчета по практике (доклад), зачет с оценкой
	Всего:		432	

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам

1. Подготовительный этап.

Местом проведения Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является кафедры МПСУ или организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, и осуществляется на основе договоров с организацией. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить Производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты.

Установочная конференция по порядку проведения практики.

В ходе установочной конференции руководитель учебной практики (Технологической (проектно-технологической) практики):

- сообщает обучающимся точные сроки практики;
- проводит инструктаж о технике безопасности;
- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;
- сообщает требования по ведению дневника и отчетной документации по практике;
- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет)
- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- уточняет информацию о базе практики для подготовки проекта приказа об организации практики обучающихся до начала практики.
- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Для прохождения практики вне календарного графика учебного процесса обучающийся подает заявление на имя декана факультета. Объем практики остается неизменным в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

2. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся-практиканты знакомятся:

- с материально-технической базой кафедры;
- с оснащенностью и организацией учебного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, лаборатория, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график.

3. Активная практика (основной этап).

В период прохождения Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу, собирает практический материал и пр.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

- сбор необходимой для практики информации по месту ее прохождения;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными руководителем практики;
- овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков в области учебной практики (Технологической (проектно-технологической) практики).

4. Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Основной целью заключительного этапа практики является обобщение результатов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики). На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде отчета о практике своему руководителю. Отчет может быть представлен в виде выступления, научного доклада на факультетской научно-практической конференции.

В доклад по итогам проведенной работы обучающийся должен включать как текстовый, так и графический и иллюстрированный материалы. Поскольку выполнение задания на практику предполагает проведение анализа собранной информации, в тексте выступления обязательно должны присутствовать таблицы и рисунки. Он может состоять из нескольких разделов, содержание которых определяется требованиями программы преддипломной практики.

Защита отчета (доклада) проходит в форме зачета с оценкой.

Основной целью отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения Производственной практики (технологической (проектно-технологической)

практики), является краткое изложение ее результатов.

5. Форма отчетности по практике.

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по преддипломной практике является зачет с оценкой.

Отчет (доклад) должен быть оформлен и представлен руководителю практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень бакалавриата). На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

Обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

1. Дневник практики;
2. Отчет (доклад);
3. Индивидуальное задание
4. Совместный план-график.

Отчет (доклад) о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии группы. Процедура защиты включает короткий доклад (5-7 минут) обучающегося, в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответами на вопросы.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и пр.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления материалов; отзывы руководителя практики от кафедры; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. На основании отчета обучающегося и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты оцениваются по четырех балльной система ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

а) основная учебная литература:

- 1 Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестова Л.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015.— 103 с. <http://www.iprbookshop.ru/48784>
- 2 Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс] : учебник для магистров / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016 — 212 с. <http://www.iprbookshop.ru/60539.html>
- 3 Зайцева Е. С. , Бушкевич В. В. , Прудникова Т. А. , Акимова С. А. , Прудников А. С. Правовые основы работы с молодежью: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2012 – 120 с. Электронный ресурс: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116666&sr=1>
- 4 Кикоть, В. Я. Социальное управление. Теория, методология, практика [Электронный ресурс] : монография / В. Я. Кикоть, Д. И. Грядовой. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017 — 311 с. <http://www.iprbookshop.ru/81677.html>
- 5 Луков, В.А. Социальное проектирование. [Электронный ресурс] : Учебник —

Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2016 — 240 с. <http://e.lanbook.com/book/76986>
6 Нигматуллина, Т. А. Региональное проектирование молодежной политики [Электронный ресурс] / Т. А. Нигматуллина. — Электрон. текстовые данные. — Уфа : Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», NOTA BENE, 2014 — 184 с. <http://www.iprbookshop.ru/66769.html>
7 Юдина А.И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Юдина А.И.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.— 231 с. <http://www.iprbookshop.ru/22095>

б) дополнительная учебная литература

1 Богдан, С. В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга [Электронный ресурс] направлению подготовки 071800 Социально-культурная (степень) «магистр» / С. В. Богдан, Е. В. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск: Челябинский государственный институт <http://www.iprbookshop.ru/56470.html> 4
2 Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 253 с. www.biblio-online.ru/book/5084084D-52A7-412C-BA78-507ED99DAA66
3 Боголюбова, Н. М. Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 2 : учебник / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 263 с. www.biblio-online.ru/book/2B85F7B7-BF1D-4180-9118-D61B95EBA3D0.
4 Ионин, Л. Г. Социология культуры : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 333 с. www.biblio-online.ru/book/57CF1DD4-EF4B-41A8-9E9B-D0772DA936F5
5 Косых, О. И. Общественно-политическая активность молодежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. И. Косых. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический проект, 2016 — 239 с. <http://www.iprbookshop.ru/60133.html>

в) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
Федеральный портал «Российское образование»: www.edu.ru/
Федеральный образовательный портал
«Экономика. Социология. Менеджмент»: www.ecsocman.edu.ru/
Социально-гуманитарное и политологическое образование: www.humanities.edu.ru/
Российский портал открытого образования: www.openet.edu.ru/
Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gks.ru/wps/portal/>
Фонд «Общественное мнение»: <http://www.fom.ru/>, <http://bd.fom.ru/>
Всероссийский центр изучения
Общественного мнения (ВЦИОМ): <http://wciom.ru/>
ООН: <http://www.unicef.org/ceecis/ru/>
Международная организация труда: http://www.ilo.ru/index_ru.htm,
http://www.ilo.ru/publications_ru.htm
Федеральный координационный центр развития потенциала молодежной
политики <http://dmp.mgopu.ru/index.php>
Единый портал молодежного парламентского Движения России
<http://www.newparlament.ru/workspaces/view/1>
Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации
<http://minstm.gov.ru/ministry/assistants/>
Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь)
<http://www.fadm.gov.ru/>

7. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития

и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по производственной (технологической (проектно-технологической) практике необходимо использование следующих помещений:

Кабинет «Проектное бюро молодежных инициатив» (кабинет № 7) Оснащение: Экран большого размера – 1 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет-5 шт. МФУ-1 шт. Стол – 15 шт. Стулья – 30 шт.	115230, г. Москва, ш. Каширское, д. 8, к. 2, 1 этаж, каб. № 7, 34.7 м ² , помещение № 7
---	---

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

9.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Linux: Open-source;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security № лицензии: 13C8-231115-082509-853-500 от 15.11.2023;
8. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

9.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblionline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru))

9.3. Современные профессиональные базы данных:

- Цифровая библиотека "Дигитека"
- «Элементы большой науки»
- Большой Энциклопедический Словарь
- Википедия
- Мегаэнциклопедия Кирилл и Мефодий
- Рубрикон
- Словари и энциклопедии на Академике
- Российская национальная библиотека (РНБ)
- Единый электронный каталог Российской государственной библиотеки (РГБ)
- Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)
- Государственная публичная историческая библиотека
- Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН)
- Культура письменной речи
- СЛОВАРИ.РУ
- PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"
- Мир психологии
- ПСИ-ФАКТОР
- "ФизкультУРА"
- Педагогика: электронные версии журналов и газет

<https://yspu.org/%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%>

Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

- Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp

• Электронные периодические издания педагогической тематики в открытом доступе <http://www.niro.nnov.ru/?id=16854>

- База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect
- Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук

- Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>
Портал «Psychology-OnLine.Net»
- Новости психологической науки, психологической практики и психологического образования <http://www.psychology-online.net/>
- Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>
- Портал «Педагогический терминологический словарь» <https://rus-pedagogical-dict.slovaronline.com/>
- Научно-методический журнал «Мир образования – образование в мире» <https://mpsuinfo.ru/journals/3/mir-obrazovaniya-obrazovanie-v-mire>
- Портал «Психологические тесты и компьютерные программы развития способностей для образовательных учреждений и управления персоналом» <http://www.Effecton.ru/>
- Научно-практический журнал «Новое в психолого-педагогических исследованиях. Теоретические и практические проблемы психологии и педагогики» <https://mpsuinfo.ru/journals/5/novoe-v-psixologo-pedagogiceskix-issledovaniyax>
Научно-методический журнал «Мир психологии» <https://mpsuinfo.ru/journals/4/mir-psixologii>
Научно-практический журнал «Актуальные проблемы психологического знания. Теоретические и практические проблемы психологии» <https://mpsuinfo.ru/journals/1/aktualnye-problemy-psixologiceskogo-znaniya>

9.4. Информационные справочные системы:

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
- Информационный гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение»
- «ГРАМОТА.РУ»
- Конституция Российской Федерации
- Национальная информационная сеть "Спортивная Россия"
- Официальный интернет-портал правовой информации Педагогика.ру
- Российская национальная библиотека: Серия электронных путеводителей
- Metodiki.ru
- Profile-edu
- PSyberLink

10. Иные сведения и материалы.

10.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики.

Наиболее эффективным является просмотр видеоматериала по работе с молодежью.

Могут быть организованы выездные посещения различных мероприятий в организациях и подробный их анализ, посещение конференций, выставок, открытых мероприятий молодежной направленности и пр. Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление о труде специалиста по работе с молодежью.

10.2. Обязанности руководителя практики.

Руководитель практики назначается из числа преподавателей кафедры.

Руководитель практики от университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики проводит установочную и итоговую конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала для будущей курсовой работы и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

- сообщить обучающимся точные сроки практики;

- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;

- подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

- напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)

- ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

- информировать обучающихся о дате проведения итоговой конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.

- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

10.3. Обязанности обучающихся при прохождении практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;

- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

- систематически вести дневник практики по установленной форме;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;

- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;

- своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.

10.4. Документация по производственной практике (технологической (проектно-технологической)).

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.

4. Совместный план-график.

5. Конспекты мероприятий, которые посетил обучающийся.

6. Конспект мероприятия, которое провел обучающийся.

7. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

8. Отчет руководителя практики от университета о проведении Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

9. Приказ о направлении на практику.

11. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения



**СОВМЕСТНЫЙ
ПЛАН-ГРАФИК**

Прохождения Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления _____, факультета _____

Группы _____

№ п/п	Даты	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1		Подготовительный	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление рабочего план-графика прохождения Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).
2		Ознакомительный	Планирование проектно-технологической работы, анализ литературы по практике.
3		Активная практика	Овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики), проведение завершающего этапа исследования, анализ результатов.
4		Завершающий	Подведение итогов, оформление выпускной квалификационной работы, оформление отчетной документации, итоговая конференция.

Руководитель практики
от кафедры Университета _____
(Ф.И.О. преподавателя кафедры) (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О. педагога-психолога)
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О. обучающегося)
(подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Выдано обучающемуся _____, ____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления _____, факультета _____.

Группы _____

Начало практики «____» _____ 202__ г.

Окончание практики «____» _____ 202__ г.

1. Приобретение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков проектно-технологической деятельности.
2. Ведение и оформление отчетной документации по практике, получение справки о внедрении.

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ДНЕВНИК

Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Дневник практики обучающегося _____ курса,
группы _____ факультета _____ МПСУ

(Ф.И.О.)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) проводилась по
адресу:

С «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Общий объем практики 432 часа (12 ЗЕ)

Руководитель практики от кафедры

ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ

Производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики)

Месяц число	Время	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ЖУРНАЛ

**регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению
с требованиями охраны труда,
пожарной безопасности и техники безопасности**

(продолжение)

Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (должность)	Дата инструктажа	Подпись	
						инструктирующего	обучающегося

