

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Панарин Андрей Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 08.10.2026 14:41:10
 Уникальный программный ключ:
 a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4852154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
 Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/01 № 0008476 (бессрочная)
 Сертификат государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 № 0002920 (бессрочно)

Институт психологии

УТВЕРЖДАЮ
 Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

 Е.Г. Замолоцких
 «26» января 2026г.

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков
 научно-исследовательской работы)

Специальность
 37.05.01 Клиническая психология

Специализация
 Патопсихологическая диагностика и психотерапия

Квалификация
 Клинический психолог

Форма обучения
 очная

Составитель программы:
 Сорокоумова Е.А., д.психолог.наук,
 ст.н.с. НОЦ «Психология в цифровом
 мире»

Москва
 2026

Рабочая программа практики составлена Сорокоумовой Е.А., д.пс.н, ст.н.с. НОЦ
«Психология в цифровом мире»

РПП обсуждена на заседании кафедры-разработчика общей и педагогической психологии
протокол № 6 от 22.01.2026г.

Зав. каф. общей и педагогической психологии

Ефимова О.С., к.пс.н., доцент

РПП обсуждена на заседании выпускающей кафедры общей и педагогической
психологии

протокол № 6 от 22.01.2026г

Зав. каф. общей и педагогической психологии

Ефимова О.С., к.пс.н., доцент

Содержание

1. Цели и задачи практики	4
2. Вид практики, способ, формы и места ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
5. Объем и содержание практики.....	7
6. Форма отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся....	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики....	13
10. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики	14

1. Цели и задачи практики

1.1. Целями прохождения учебной практики являются:

Общая цель учебной практики направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им навыков научно-исследовательской работы и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Целями практики являются:

- ознакомление с системой этических принципов и правовых оснований деятельности психолога;
- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении;
- получение первичных профессиональных умений и навыков.
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных теоретических исследований;
- приобретение теоретических навыков в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи прохождения учебной практики:

Задачами практики являются:

1. формирование творческого стиля мышления и научной организации научно-исследовательской деятельности;
2. освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях, максимально приближенных к реальной деятельности психолога;
3. изучение и анализ научной литературы, отечественного и зарубежного опыта;
4. закрепление навыков планирования и организации научно-исследовательской работы;
5. формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу в профессиональной деятельности;
6. подготовка данных для научных докладов, отчетов, статей, выполнения научной работы;
7. развитие интереса к научно-исследовательской деятельности в области психологии.

2. Вид практики, способ, формы и места ее проведения

2.1. Вид практики - учебная.

2.2. Способ проведения практики - стационарная.

2.3. Форма проведения практики - дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

2.4. Места проведения практики - ОАНО ВО «МПСУ».

Структурные подразделения Университета: Институт психологии.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-1. - Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии.

ОПК-2. Способен применять научно обоснованные методы оценки уровня психического развития, состояния когнитивных функций, эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения

ОПК-3. Способен применять надежные и валидные способы количественной и качественной психологической оценки при решении научных, прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем человека, в том числе с учетом принципов персонализированной медицины.

ОПК-4. Способен вести протокол и составлять заключение по результатам психологической диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по запросу заказчика.

ОПК-5. Способен разрабатывать и использовать научно обоснованные программы психологического вмешательства и психологической помощи консультационного, развивающего, коррекционного, психотерапевтического, профилактического или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц и групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ОВЗ.

ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию и неврачебной психотерапии как виду профессиональной деятельности клинического психолога.

ОПК-7 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой, разрабатывать и реализовывать психологические программы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента, осуществлять управление коммуникациями и контролировать результаты работы

ОПК-8. Способен разрабатывать и реализовывать программы обучения основам клинической психологии и психологии здоровья, в том числе здоровьесберегающим технологиям в соответствии с образовательными потребностями представителей различных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ОВЗ), включая инклюзивное образование

ОПК-9. Способен осуществлять психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и

культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.

ОПК-10 Способен использовать системные модели и методы, способы и приемы супервизии, в том числе профессиональную рефлексию и профессиональную коммуникацию для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности

ОПК-11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен осуществлять патопсихологическое обследование детей и подростков при нарушениях психического (психологического) развития.

ПК-2. Способен оказывать практическую психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

ПК-3. Способен осуществлять экспертную деятельность при проведении судебной экспертизы.

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по практике.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
ПК-1 - способность к проведению социально-психологического исследования на основе профессиональных знаний и применения психологических технологий, позволяющих осуществлять решение типовых задач в различных научных и научно-практических областях психологии.	общую характеристику социально-психологического исследования; теоретико-методологические основы современного социально-психологического исследования, характеристики основных методов социальной психологии, в частности, методы сбора, обработки, анализа и систематизации социально-психологической литературы по теме исследования.	соотносить возможности применения методов обработки, анализа и систематизации социально-психологической литературы по теме исследования с необходимостью решения той или иной задачи профессиональной деятельности; использовать в научно-исследовательской деятельности новые знания и умения в области социальной психологии, самостоятельно приобретать знания и умения в области социально-психологического исследования	элементарными приемами реализации тех или иных схем психологического исследования; навыками анализа и систематизации социально-психологической информации по теме исследования; способностью к самостоятельному обучению и применению новых знаний в области психологии; системно-структурным подходом, который обеспечивает интеграцию знаний.

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

4.1. Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) относится к обязательной части.

Настоящая практика включена в обязательную часть, по специальности 37.05.01 Клиническая психология (специализация «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»).

Практика проводится на 1,2,3,4,5 курсе в 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10 семестре, форма контроля - 4,6,8, семестр зачет, 10 семестр – зачет с оценкой.

Практика встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Б1.О.03.01 Клиническая психология: теория и практика;
- Б1.В.02.01 Тренинг по развитию навыков психологического консультирования;
- Б1.В.02.05 Психологическое консультирование личности в кризисных ситуациях;
- Б1.О.02.22 Математические методы в психологии;
- Б1.О.02.20 Экспериментальная психология;
- Б1.О.02.13 Практикум по психодиагностике,
- Б1.О.02.28 Социальная психология

Знания основных правил работы с информацией и правил ее применения для решения профессиональных задач в области клинической психологии; основных областей современной клинической психологии, современных подходов к решению психологических проблем, области практического применения психологического знания; составления списка учебно-методической и научной литературы, использованной при подготовке отчёта по практике, а также необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Умения: изучать возможные направления научно-исследовательской деятельности; выбрать и согласовать тему исследования; пользоваться методическими материалами в организации научно-исследовательских работ; вести сбор, анализ и систематизацию информации по теме исследования; демонстрировать навыки работы в научном коллективе и порождать новые идеи; оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; готовить и оформлять научно-исследовательские отчеты, обзоры публикаций по теме исследования, докладывать результаты выполненной работы.

Навыки: участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях и пр. (сертификат участника);

4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:

- Б1.В.02.04 Теория и практика супервизорства
- Б1.В.03.01 Практикум по патопсихологической диагностике
- Б1.В.03.05 Статистические методы в клинической психологии
- Б1.В.03.04 Практикум по проективным методам в клинической психологии

5. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 10 ЗЕ (360 часов), продолжительность - распределенная.

Таблица 2

Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы контроля
	Подготовительный этап	Проведение установочной конференции по практике. Знакомство с целями, задачами, содержанием и организацией практики. Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Составление плана-графика прохождения практики.	УК-1; УК-2; УК-3. УК-4. УК-5; УК-6; УК-8; УК-9.; УК-10; УК-11. ОПК-1; ОПК-2 ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10.; ОПК-11; ПК-2; ПК-1; ПК-3.	20	Совместный план-график, дневник
	Ознакомительный этап	Согласование темы и программы исследования с научным руководителем. Составление рабочего списка литературы по теме исследования.	УК-1; УК-2; УК-3. УК-4. УК-5; УК-6; УК-8; УК-9.; ОПК-1; ОПК-2 ОПК-5; ОПК-7.; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10.;	70	Совместный план-график, дневник
	Активная практика (основной этап)	Содержательная формулировка задач и понятийного аппарата исследования, виды и объем результатов, которые должны быть получены.	УК-1; УК-2; УК-3. УК-4. УК-5; УК-9.; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2 ОПК-5; ОПК-6; ПК-2; ПК-1;	250	Дневник, статья
	Завершающий этап	Рефлексия полученного практического научно-исследовательского опыта совместно с научным руководителем. Проведение итоговой конференции по практике. Представление результатов практики.	УК-1; УК-2; УК-3. УК-4. УК-5; УК-6; УК-8; УК-9.; УК-10; УК-11. ОПК-1; ОПК-2 ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7.; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10.; ОПК-11; ПК-2;	20	Дневник, отчет, защита отчета, зачет
	Всего			360	

6. Форма отчетности по практике

Итоговая форма контроля по практике – зачет и зачет с оценкой.

Формой отчёта по итогам практики является отчёт.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчёт, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета с каждым студентом проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает оценку по практике.

Формы отчетности по практике.

Совместный план-график должен содержать конкретные сроки и виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики.

Дневник практики должен содержать информацию о цели, задачах практики, содержании каждого дня практики, а также конспекты занятий, анализ и синтез теоретического материала, собственные выводы и рекомендации и др.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных обучающимся работах в период практики: поиск научных и научно-практических источников информации по теме НИР; конспектирование источников в объеме, необходимом для постановки проблемы и обоснования исследования по теме НИР; проведение теоретического анализа научной информации по теме НИР; оформление результатов научно-исследовательской работы обзора источников информации по теме НИР, а также другие виды и результаты деятельности.

В отчете также рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих при написании теоретической части, и их решение. В отчете обучающийся может выразить свое отношение к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился в ходе работы.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедру.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Паспорт фонда оценочных средств

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики - последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоению соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков

научно-исследовательской работы)) выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 3)

Таблица 3

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетов	не способен правильно выполнить задания по практике

6.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ФОС для оценки учебной/производственной практики могут включать в себя учебно-профессиональные задания для оценки результатов освоения практического опыта и сформированности компетенций. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению. Каждое задание ФОС должно содержать: номер или вариант задания, инструкцию по его выполнению, формулировку задания.

1. Подготовительный этап практики.

Получение сведений о порядке прохождения практики, образцов отчетной документации.

2. Ознакомительный этап практики.

Получение информации о порядке работы, планирование работы, определение темы научно-исследовательской работы.

3. Активная практика (основной этап).

Анализ и систематизация теоретического материала. Заполнение отчётной документации.

4. Завершающий этап – зачет, зачет с оценкой.

Содержание учебной практики при знакомстве с научно-исследовательской работой
Обучающийся изучает:

- Общие принципы научной работы специалистов
- Направления научно-исследовательской работы специалистов (НИР)
- Виды и формы научно-исследовательской работы специалистов
- Традиционные формы приобщения специалистов к НИР
- Построение научного исследования в психологии
- Общие рекомендации НИР для будущих психологов
- Схему написания статьи для конференций
- Общую схему научного исследования
- Основные этапы психологического исследования

Примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы))

1. Выбрать пять научных статей по проблеме исследования, и сформулировать проблемные вопросы по каждой статье.
2. Подобрать список научной и научно-методической литературы.
3. Ознакомиться с оформлением библиографического списка литературы в соответствии с ГОСТ.
4. Написать тезисы (отчет) по проблеме исследования.
5. Оформить библиографический список используемой литературы с соответствии с ГОСТ.
6. Принять участие в студенческой научно-практической конференции с докладом на тему исследования.

Совместный план-график должен содержать конкретные сроки и виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики.

Дневник практики должен содержать информацию о цели, задачах практики, содержании каждого дня практики, а также конспекты занятий, анализ и синтез теоретического материала, собственные выводы и рекомендации и др.

Отчет о практике должен содержать сведения о выполненных обучающимся работах в период практики: поиск научных и научно-практических источников информации по теме НИР; конспектирование источников в объеме, необходимом для постановки проблемы и обоснования исследования по теме НИР; проведение теоретического анализа научной информации по теме НИР; оформление результатов научно-исследовательской работы обзора источников информации по теме НИР, а также другие виды и результаты деятельности.

В отчете также рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих при написании теоретической части, и их решение. В отчете обучающийся может выразить свое отношение к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился в ходе работы.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедре.

Зачет, зачет с оценкой по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация - место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя.

Руководитель практики от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании зачета, зачета с оценкой всех обучающихся группы.

Обязанности руководителя практики.

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры.

Руководитель учебной практики от университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики проводит установочную и заключительную конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

- сообщить обучающимся точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;
- подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)
- ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать обучающихся о дате подведения заключительной конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.
- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту

практики;

- Своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник с характеристикой руководителя практики.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536410> (дата обращения: 21.10.2024).

2. Когнитивная психология : практикум : [16+] / Северо-Кавказский федеральный университет. — Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. — 120 с.

3. Холодная, М. А. Когнитивная психология. Когнитивные стили : учебное пособие для вузов / М. А. Холодная. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06304-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540734> (дата обращения: 21.10.2024).

б) дополнительная литература:

1. Ануфриев, А. Ф. Подготовка выпускных квалификационных работ бакалавров, специалистов и магистров по направлению «Психология» : методические указания / А. Ф. Ануфриев. — Москва : МПГУ, 2017.

2. Демченко, З. А. Методология научно-исследовательской деятельности : учебно-методическое пособие / З. А. Демченко, В. Д. Лебедев, Д. Г. Мясичев ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. — Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет, 2015. — 84 с.

3. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537833> (дата обращения: 21.10.2024).

4. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537834> (дата обращения: 21.10.2024).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

9.1. Информационные технологии

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы,

ознакомление учащихся с оценками и т.д.));

- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера)
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера)
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
- Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
- «КонсультантПлюс» (<https://www.consultant.ru/>)
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru))

10. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по практике, в частности, установочной конференции, необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № 402)

Оснащение:

Экран большого размера – 1 шт.

Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт.

Трибуна – 1 шт.

Стол одноместный – 1 шт.

Стол ученический – 25 шт.

Стул ученический – 50 шт.

Шкаф открытый для хранения учебного оборудования – 2 шт.

Шкаф навесной, закрытый для хранения учебного материала – 2 шт.

Меловая доска – 1 шт.

2. Кабинет для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория № 403)

Оснащение:

Экран большого размера – 1 шт.

Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 16 шт.

Стол одноместный – 1 шт.

Стол ученический – 10 шт.

Стул ученический – 41 шт.

Меловая доска – 1 шт.

Во время прохождения учебной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей организации.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого- медико-педагогической комиссии (ПМПК).