

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панашин Андрей Александрович Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Декан

«Московский психолого-социальный университет»

Дата подписания: 22.10.2023 18:48:17

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Уникальный программный ключ:

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Финансы, инвестиции, банки

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

Заочная

Москва 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Перечень планируемых результатов защиты выпускной квалификационной работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Основные этапы подготовки ВКР	8
3. Оформление выпускной квалификационной работы	12
4. Научное руководство выпускной квалификационной работой	15
5. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	18
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	20
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	21
Приложения	

1. Перечень планируемых результатов защиты выпускной квалификационной работы (магистерской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения:

Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знание фундаментальной экономической науки	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знает основные категории и понятия экономической теории применительно к профессиональной сфере деятельности. ОПК-1.2. Знает основные источники информации для экономических исследований на различных уровнях хозяйствования. ОПК-1.3. Знает основные особенности ведущих школ финансовой науки; ОПК-1.4. Умеет готовить аналитические материалы для оценки мероприятий области финансовой политики на различных уровнях хозяйствования и принятия управленческих решений. ОПК-1.5. Владеет навыками применения финансово-экономических знаний в различных сферах профессиональной деятельности.
Инструментарий экономического анализа	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной исследовательской задачей. ОПК-2.2. Знает современные методы экономических исследований на различных уровнях хозяйствования, применяемые на разных этапах и направлениях комплексного анализа. ОПК-2.3. Знает типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчёта социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. ОПК-2.4. Умеет подбирать методику и проводить аналитические расчеты на базе данных бухгалтерского, оперативного учета, статистики, аналитических обзоров и других источников информации. ОПК-2.5. Умеет оценивать результаты деятельности на различных уровнях хозяйствования. ОПК-2.6. Владеет способами использования полученных в результате анализа сведений

<p>Обобщение научных исследований</p>	<p>ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ОПК-3.1. Знает теоретические основы финансово-экономических, социально-экономических и организационно-управленческих процессов на различных уровнях хозяйствования. ОПК-3.2. Знает и умеет использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач. ОПК-3.3. Знает теоретические и методические основы анализа и интерпретации результатов проведенного исследования для научного сообщества в виде статьи или доклада. ОПК-3.4. Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований. ОПК-3.5. Умеет строить стандартные эконометрические модели экономических процессов и явлений. ОПК-3.6. Владеет навыками подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической и финансовой политики на различных уровнях хозяйствования.</p>
<p>Экономическое обоснование управленческих решений</p>	<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p>ОПК-4.1. Знает принципы разработки управленческих решений на различных уровнях хозяйствования. ОПК-4.2. Знает основные типы организационно-управленческих решений в условиях неопределённости и риска. ОПК-4.3. Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности. ОПК-4.4. Умеет находить пути снижения экономических, социальных рисков и нести ответственность за принятые управленческие решения ОПК-4.6. Владеет методами и навыками выбора вариантов управленческих решений в профессиональной деятельности ОПК-4.7. Владеет методикой разработки и реализации оптимальных управленческих решений.</p>

Информационные технологии и программные средства	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает основные понятия и свойства баз данных, хранилищ данных, облачных технологий, программных средств управления проектами и ведения экономической аналитики. ОПК-5.2. Умеет организовывать совместную работу в компании или организации средствами облачных технологий; ОПК-5.3. Обеспечивает разработку и контроль реализации проектов с помощью соответствующих программных средств; ОПК-5.4. Оценивает и выбирает программные средства ведения бизнес-аналитики, бухгалтерские, банковские, страховые информационные системы и информационные системы рынка ценных бумаг. ОПК-5.5. способами и приемами поиска и обработки экономических и финансовых данных для проведения экономических расчетов
--	--	---

Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
Тип задач профессиональной деятельности: Проектно-экономический			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Создание методологии финансового консультирования, планирования и проектирования ✓ Формирование стандартов и внутренних регламентов по процессу финансового консультирования, планирования и проектирования; ✓ Руководство разработкой корпоративных регламентных документов по финансовому консультированию; ✓ Согласование позиций и выработка 	ПК-1. Способен формировать стратегическую интегрированную систему управления рисками, поддерживать уровень риска, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления.	ПК-1.1. Определяет и понимает цели и задачи, термины и принципы, стандарты, стратегии риск-менеджмента; концепции, теории корпоративных финансов; принципы планирования и прогнозирования; методы, теории, модели, способы, индикаторы и методики оценки (мониторинга) и управления рисками; нормы корпоративного управления; методологические основы создания и функционирования интегральной системы управления рисками и экономической безопасности; принципы создания стандартов, методических и нормативных документы в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 564н «Об утверждении профессионального стандарта « Специалист по управлению рисками », зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17.09.2018 г. № 52177

¹ Под анализом опыта понимается анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.

<p>единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами;</p> <p>✓ Координация структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования;</p> <p>✓ Формирование требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования;</p> <p>✓ Внедрение единой методологии финансового планирования и проектирования</p>		<p>ПК-1.2. Обрабатывает и анализирует информацию, применять принципы, методы, методики оценки и мониторинга риска в оценке стоимости и эффективности, планировании, корпоративном управлении; рассчитывать показатели (индикаторы) оценки величины риска и ресурсов для эффективного функционирования подразделения/организации; прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками; планировать, координировать, разрабатывать стандарты и локальные нормативные акты в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками и экономической безопасности</p> <p>ПК-1.3. Разрабатывает, внедряет, контролирует (мониторит), поддерживает функционирование интегрированной системы управления рисками и экономической безопасности; строить модели корпоративной системы управления рисками; принимать решения, разрабатывать рекомендаций по принятию решений и консультированию по вопросам управления рисками в организации</p>	
	<p>ПК – 4. Способен осуществлять координацию деятельности организационных структур и стандартизацию процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу, разрабатывать планы стратегического развития банка, осуществлять процессы</p>	<p>ПК 4.1. Знает современные инструменты и методы координации деятельности организационных структур, в том числе подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>ПК-4.2. Демонстрирует умение планирования и организации мероприятий, ведения корпоративного документооборота в области стандартизации бизнес-процессов предоставления услуг по кредитному брокериджу, аргументирует выбор финансовых инструментов для принятия</p>	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 175н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по кредитному брокериджу», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 09.04.2015 г. № 36806 Приказ Министерства труда и социальной</p>

	управления казначейством банка стоимостью ресурсов и структурой портфелей	решений по привлечению и размещению ресурсов ПК-4.3. Формирует планы стратегического развития, планирует и прогнозирует факторы, влияющие на стоимость привлечения и размещения ресурсов, обосновывает пути оптимизации финансовой архитектуры субъектов хозяйствования.	защиты РФ от 09 июля 2018 г. № 456н «Об утверждении профессионального стандарта « Специалист казначейства банка » зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 26.07.2018 г. № 51705
Тип задач профессиональной деятельности: Аналитический			
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; ✓ Поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; ✓ Проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; ✓ Анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; ✓ Прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом 	ПК-2. Способен выявлять бизнес-проблемы, обосновывать потребности заинтересованных сторон, руководить бизнес-анализом, обосновывать решения и обеспечивать проведение изменений в организации	<p>ПК-2.1. Выявляет источники информации, способы сбора, анализа, систематизации, хранения и обработки информации для бизнес-анализа, применять теорию управления рисками, методики оценки деятельности организации, параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, подходы, используемые в бизнес-анализе.</p> <p>ПК-2.2. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; проводить анализ текущего состояния и деятельности организации; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; определять основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, критерии успеха стратегических изменений в организации.</p> <p>ПК-2.3. Проводит оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев, разработку и формирование отчетности по проведению бизнес-анализа, выбирает и разрабатывает стратегии управления</p>	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. № 592н «Об утверждении профессионального стандарта « Бизнес-аналитик », зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11.10.2018 г. № 52408

		изменениями в организации, определяет направления развития организации, руководит бизнес-анализом организации.	
	ПК-3. Способен осуществлять финансовое консультирование по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля, управление процессом финансового консультирования в организации	<p>ПК-3.1. Понимает теорию корпоративных финансов, финансовой математики, бизнес-планирования, финансового планирования; суть и характеристики финансовых продуктов; состояние, тенденции и перспективы финансового рынка; сущность и нормативное регулирование инвестиционной деятельности;</p> <p>профессиональных участников финансового рынка; методы составления инвестиционного портфеля и критерии его оценки; способы управления финансовыми рисками; методы и методики анализа финансового положения организации</p> <p>ПК-3.2. Составляет инвестиционный портфель, выявляет качественные и количественные свойства рисков финансовых продуктов, составляет финансовые планы, рассчитывает доходность финансовых продуктов, проводит анализ финансового положения организации, прогнозирует денежные потоки</p> <p>ПК-3.3. Формирует и мониторит финансовый план клиента, определяет критерии эффективности финансового плана и качества инвестиционного портфеля клиента, разрабатывает методики финансового планирования, методики определения инвестиционного профиля клиентов и регламентных документов по финансовому консультированию</p>	Профессиональный стандарт « Специалист по финансовому консультированию », утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)

2. Основные этапы подготовки ВКР

2.1. Выбор темы ВКР

1) Процесс закрепления темы начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заявление на утверждение выбранной темы и назначение научного руководителя подается на кафедру. К заявлению прикладывается структура ВКР, согласованная с руководителем.

2) Заявление студента с визой научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и визируется заведующим кафедрой. На этих этапах конкретное название темы ВКР может быть подвергнуто коррекции и изменению (без изменения общей направленности и объекта исследования).

3) Студент получает на кафедре (в учебной части факультета) план-график подготовки ВКР и бланк задания на выполнение ВКР. Содержательно задание должно быть согласовано с назначенным научным руководителем.

4) Изменение темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению декана факультета издается во изменение приказа «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

Примерная тематика ВКР представлена в Приложении 1.

2.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа пишется по определенному плану. Последовательность изложения, соподчиненность ее отдельных частей находят свое выражение в структуре работы.

Независимо от избранной темы необходимо придерживаться приведенной ниже структуры ВКР:

- 1) оглавление;
- 2) введение;
- 3) основная часть, включающая в себя три главы (теоретической, аналитической и рекомендательной направленности);
- 4) заключение;
- 5) список источников информации;
- 6) приложения.

Оглавление отражает, по существу, план работы, ее каркас. В оглавлении последовательно указываются названия глав, параграфов или пунктов, их расположение по страницам. Каждая рубрика оглавления должна точно соответствовать рубрике в тексте. Все структурные части ВКР должны быть указаны в оглавлении. Помещать оглавление необходимо в начале работы, т.к. это дает возможность читателю сразу представить основное направление исследования.

Введение. Во введении дается общая характеристика ВКР. Для введения обязательны следующие элементы: актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, информационная база и основные методы исследования.

Раскрыть **актуальность** выбранной темы – значит показать ее важность, существенность для настоящего времени. Главное при этом показать суть проблемы, которая требует решения, и значение этого решения для хозяйственной практики. Необходимо определить степень проработанности выбранной темы в научной литературе, выяснить, что уже известно о предмете исследования. Правильно сформулированная

актуальность рассматриваемого вопроса свидетельствует об умении автора отделять главное от второстепенного.

Объект исследования – это то, на примере чего исследуется выбранная тема ВКР. Как правило, это конкретные органы управления в субъектах федерации, муниципальных образованиях, городских и сельских районах, отраслях хозяйства в регионе: промышленности, строительстве, образовании, здравоохранении, культуре, коммунальном хозяйстве и т.д.

Предмет исследования – это конкретные управленческие, финансово-экономические процессы и отношения, развивающиеся в рамках объекта исследования.

Цель исследования состоит в решении определенной проблемы путем анализа характеризующих ее управленческих, финансово-экономических процессов и явлений и разработке на этой основе рекомендаций, направленных на совершенствование этих процессов и явлений, на их оптимизацию, улучшение или стабилизацию.

Задачи исследования – это действия, которые необходимо проделать студенту для достижения поставленной цели. Задачи соответствуют отдельным главам, а также наиболее важным параграфам (пунктам) теоретической, аналитической и рекомендательной части ВКР.

Первая группа задач должна быть связана с исследованием теоретических и методических основ проблемы, заявленной в теме и относящейся к предметной области ВКР. Эти задачи формулируются с помощью терминов: рассмотреть..., изучить..., найти..., выяснить..., описать.... В соответствии с этим первая глава должна носить теоретический характер.

Вторая группа задач должна быть связана с анализом конкретных управленческих, финансово-экономических процессов и явлений. Анализ должен проводиться на базе изученных в первой главе теоретико-методических основ проблемы. Эта группа задач формулируется с помощью терминов: проанализировать..., исследовать..., выявить..., установить... В соответствии с этим вторая глава должна носить аналитический характер.

Третья группа задач должна быть связана с разработкой конкретных рекомендаций, вытекающих из результатов проведенного во второй главе анализа, и оценкой социально-экономической эффективности применения этих рекомендаций. Данная группа задач излагается с использованием терминов: сформулировать..., разработать..., определить..., дать рекомендации..., рассчитать..., оценить..., спрогнозировать.... В соответствии с этим третья глава должна носить рекомендательный и оценочный характер.

Информационную базу исследования составляют источники, на которых строится работа:

- 1) законодательные акты и нормативные документы;
- 2) научные источники (монографическая и учебная литература; материалы семинаров и конференций);
- 3) статистические источники;
- 4) периодическая печать и электронные ресурсы;
- 5) финансовая (бухгалтерская) отчетность, управленческая документация, а также учредительные и другие локальные нормативные документы.

Во введении следует указать, какие **методы исследования** стали методической основой ВКР: метод системного анализа и синтеза, математические и статистические методы, методы сравнений и аналогий, метод обобщений, метод экспертных оценок и т.д.

Объем введения составляет примерно 5 – 7 страниц.

Изложение материалов исследования составляет основную часть ВКР, которая состоит из теоретической и аналитической глав, а также главы, в которой даются конкретные рекомендации.

При работе над ВКР следует иметь в виду, что введение будет неоднократно подвергаться корректировке. Окончательно введение необходимо уточнить после того, как

ВКР будет написана и возникнет необходимость сопоставить полученные результаты с первоначально поставленными целью и задачами.

Основная часть ВКР

Примерное содержание разделов основной части ВКР	Примерное количество страниц
<p>Глава 1 – теоретико-методологические основы анализа предмета исследования</p> <p>1.1 – раскрывается сущность предмета ВКР, его основные свойства и характеристики</p> <p>1.2 - дается характеристика современного состояния предмета ВКР, имеющийся отечественный и/или зарубежный опыт решения рассматриваемой проблемы</p> <p>1.3 - раскрываются методические подходы к анализу предмета ВКР</p> <p>Выводы по 1 главе (не указываются в Оглавлении)</p>	25-30
<p>Глава 2 – анализ предмета исследования</p> <p>2.1 дается краткая характеристика объекта исследования ВКР (включая основные технико-экономические показатели и оргструктуру)</p> <p>2.2 проводится анализ предмета исследования ВКР (с привлечением статистических данных за 3 последние года)</p> <p>2.3 дается характеристика исследуемой проблемы, выявляются причины, мешающие эффективному функционированию предмета ВКР</p> <p>Выводы по результатам анализа (не указываются в Оглавлении)</p>	30-35
<p>Глава 3 – рекомендации по совершенствованию функционирования предмета исследования</p> <p>3.1 обосновываются и формулируются управленческие решения, направленные на эффективное функционирование предмета ВКР, включая план мероприятий.</p> <p>3.2 раскрываются организационно-правовые основы обеспечения мероприятий по реализации предлагаемых управленческих решений</p> <p>3.3 дается оценка экономической, бюджетной и социальной эффективности предлагаемых мероприятий</p> <p>Выводы по 3 главе (не указываются в Оглавлении)</p>	20–25

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трёх методологически взаимосвязанных глав, каждая из которых разделена на параграфы и завершается пронумерованными выводами. В конце каждого параграфа дается обобщающее и резюмирующее умозаключение (которое можно начать словами «Таким образом, ...»).

Требования к параграфам 2.2 и 2.3.

Особое внимание следует обратить на обязательность наличия таблиц, графиков (диаграмм) с показателями по анализируемому явлению или процессу, а также расчетов аналитических показателей (удельные веса, абсолютные и относительные изменения во времени и т.д.).

Требования к параграфу 3.1

Предлагаемые здесь меры и конкретные управленческие решения должны непосредственно вытекать из выявленных в процессе анализа во второй главе проблем и быть потенциально реализуемы в условиях конкретной организации (органа управления). Этот параграф содержит обоснование управленческих решений, необходимых для решения поставленных проблем применительно к объекту и предмету выпускной квалификационной работы.

Обоснование управленческого решения должно включать:

- альтернативные варианты решения;
- критерии выбора альтернатив;
- оценку альтернатив решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов в данной организации на основе выработанных критериев;
- выбор наилучшей (эффективной) альтернативы решения поставленной проблемы применительно к объекту и предмету ВКР.

Требования к параграфу 3.2

Правовое обеспечение мероприятий по реализации управленческих решений необходимо отразить на двух уровнях:

акты централизованного регулирования (федерального, регионального муниципального значения);

акты локального регулирования (нормативные акты на уровне организации).

Акты локального регулирования трудовых отношений составляют нормативно-методическое обеспечение системы государственного и муниципального управления организации: нормативно-справочные документы; документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера; а также документы технического, технико-экономического и экономического характера.

Организационное обеспечение мероприятий предполагает пояснение, кем в организации будут выполняться функции управления по реализации предлагаемых мероприятий.

Данный параграф допускается оформить в виде таблицы.

Требования к параграфу 3.3

Этот параграф содержит расчет экономической эффективности предлагаемых мер.

В российской литературе понятие эффективности состоит из следующих составляющих:

1) эффективный – это значит действенный, дающий эффект, приводящий к нужным результатам;

2) эффективность – относительный эффект, определяемый как отношение эффекта (результата) к затратам, обеспечившим его получение.

Экономическая эффективность — это достижение наибольших результатов при наименьших затратах на единицу продукции, услуг. Она занимает важное место в экономике хозяйственных систем, является критерием целесообразности создания новых отраслей и предприятий, реконструкции действующих компаний, разработки и применения новой техники, мероприятий по совершенствованию организации производства, труда и управления.

Заключение. Заключение подводит итог работы. В нем следует в сжатом виде показать, как решена каждая из поставленных во введении задач, и на этой основе сделать вывод о достижении цели ВКР.

Примерный объем заключения - 5 – 7 страниц.

Список источников информации должен включать не менее 30 наименований (нормативные документы, учебники, другие книги, периодические издания, сайты).

Приложения. В приложениях приводятся необходимые для использования в ВКР формы финансовой (бухгалтерской) отчетности и другие информационные материалы, документы, которые, вследствие их большого объема или других причин, нецелесообразно помещать в тексте ВКР.

Общий объем выпускной квалификационной работы – не менее 80 стр. (приложения в объем не входят).

2.3. Подбор материалов и изложение результатов исследования

Подготовка и написание выпускной квалификационной работы складываются из ряда этапов. Первый из них – это ознакомление с обзорными печатными материалами по

теме и с самой постановкой проблемы. Первоначально изучается общее современное состояние проблемы исследования (темы) в научной литературе. Это необходимо для того, чтобы определить направление и содержание работы. Очевидно, что, прежде всего, следует определиться с нормативной базой (кодексами и законами РФ, указами Президента, постановлениями Правительства РФ и др.), трудами авторитетных ученых. Это позволит уяснить методологическую основу будущей работы, определить ее верное направление.

После ознакомления с постановкой проблемы студент составляет в соответствии с заданием план ВКР, что позволяет установить ее структуру и последовательность изложения, а также календарный план-график работы. Последний утверждается научным руководителем ВКР.

Следующим этапом является составление списка литературных и других источников информации по избранной теме. В ходе изучения список может дополняться и изменяться, однако нельзя начинать работу, не представляя себе примерного объема информационных и литературных материалов. При подборе литературы необходимо, прежде всего, обратиться к руководителю, который обязан указать наиболее важные источники и литературу.

Наряду с составлением предварительной библиографии по теме необходимо определить и систематизировать список других возможных источников: статистических отчетов, материалов социологических опросов и т.д.

Необходимо, чтобы используемые в процессе работы материалы были достоверными, надежными, достаточно полными и, наконец, доступными.

Затем начинается изучение литературы и других источников. Рекомендуется изучение литературы начинать с общих работ, а затем переходить к частным работам, статьям. Иногда удобно и целесообразно изучать литературу не в хронологической последовательности, а в обратном порядке. Это значит – вначале изучить работы, вышедшие в последнее время и постепенно, если возникла необходимость, двигаться к прошлому, знакомясь с произведениями по теме.

Читая книгу или журнал (в том числе, в электронном виде) и делая соответствующие выписки, нужно строго придерживаться правила: отмечать страницу книги или журнала, откуда взята выписка или цитата (это необходимо для последующего оформления ссылок в ВКР).

Очень полезно уже в процессе накопления материалов делать свои краткие замечания, возможные возражения и т.д., что впоследствии может быть использовано по назначению.

После того, как необходимый материал собран, наступает самый ответственный этап – написание ВКР. Тут возможны два пути. Первый вариант – автор ВКР пишет всю работу от начала до конца в черновике, а затем «доводит» ее до нужных требований. Второй вариант – автор ВКР пишет работу по главам, каждый раз советуясь с научным руководителем. Выбор одного из этих вариантов зависит от личных способностей и наклонностей автора, а также от условий сбора материалов и возможностей непосредственного контакта с научным руководителем.

3. Оформление выпускной квалификационной работы

3.1 Общие положения оформления выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Выравнивание текста – по ширине страницы. Оптимальный объем ВКР без приложений 80-85 страниц (но не менее 80 страниц). Объем приложений не ограничивается. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и

шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

Нумерация страниц работы. Первой страницей работы является титульный лист, который не нумеруется. Второй страницей работы является оглавление, которое также не нумеруется. Номер ставится на третьей по счету странице, с которой начинается введение, соответственно, это номер - 3 (и так далее). Номер ставится в правом верхнем углу страницы или внизу в центре шрифтом № 10. Точки и тире перед номером страницы и после него не ставятся.

ВКР должна содержать:

- 1) титульный лист (брошюруется с основным текстом, считается первым листом ВКР, но не нумеруется);
- 2) оглавление (брошюруется с основным текстом, считается вторым листом ВКР, но не нумеруется);
- 3) введение;
- 4) основную часть (главы);
- 5) заключение;
- 6) список источников информации;
- 7) приложения (не включается в количество листов, за исключением титульного листа приложений);
- 8) последний лист ВКР (не включается в количество листов);
- 9) задание на ВКР;
- 10) план-график подготовки ВКР;
- 11) отзыв руководителя ВКР;
- 12) отчет о проверке ВКР на плагиат;
- 13) электронный вариант ВКР на компакт-диске.

Документы с нумерацией 9-12 брошюруются с основным текстом в первом отдельном файле. Электронный вариант ВКР на компакт-диске брошюруется с основным текстом во втором отдельном файле.

Слово «Оглавление» печатается жирным шрифтом с большой буквы строчными буквами с выравниванием по центру страницы.

Названия самостоятельных структурных элементов работы: введения, глав, заключения, списка источников информации, приложений печатаются большими буквами, названия параграфов - строчными буквами с большой буквы (пример оформления оглавления см. в приложении).

Порядковый номер проставляется в главах и их структурных элементах (параграфах, пунктах). Перед введением, заключением, списком источников информации порядковый номер не ставится.

Перед названием соответствующей главы печатается слово – ГЛАВА, нумерация глав производится арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (например, ГЛАВА 2.).

Слово - Параграф или знак параграфа - § перед названиями параграфов не печатается. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из двух цифр (например, 1.1): первая обозначает номер главы, в которую входит параграф, вторая – непосредственно номер параграфа внутри главы.

Номер страницы, с которой начинается соответствующий структурный элемент работы, ставится в оглавлении на уровне последней строчки названия соответствующего структурного элемента работы. При этом между последней буквой названия структурного элемента работы и номером страницы помещается заполнитель (отточие). Применительно к разделу - ПРИЛОЖЕНИЯ указывается только номер страницы, с которого начинается этот раздел. Причем в тексте нумеруется только страница, разделяющая список источников информации и приложения. В центре этой страницы пишется слово - ПРИЛОЖЕНИЯ и в обычном порядке проставляется номер страницы. Таким образом, последняя нумеруемая

страница выпускной квалификационной работы – это страница, разделяющая список источников информации и приложения.

3.2 Оформление таблиц в выпускной квалификационной работе

В каждой выпускной квалификационной работе студенту приходится пользоваться цифрами, характеризующими те или иные явления и факты. Если цифр немного, то они перечисляются в тексте по ходу изложения материала. Если же их много, то они излагаются в таблицах. Очень важно правильно составить таблицу, так как это позволяет глубже раскрыть и понять содержание какого-либо процесса, явления.

Таблица – это такой способ подачи информации, когда цифровой или текстовой материал распределяется по колонкам, отделенным друг от друга вертикальными и горизонтальными линиями.

В состав таблицы входят: порядковый номер и тематический заголовок (название); боковик (перечень параметров, размещаемых по горизонтали); заголовки вертикальных граф (головка); сами горизонтальные и вертикальные графы.

Заголовок каждой графы в головке таблицы должен быть по возможности кратким. Нужно следить за тем, чтобы заголовки отдельных граф не повторяли общего заглавия таблицы или его частей. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв. Боковик таблицы тоже должен быть лаконичным. Повторяющиеся слова нужно выносить в объединяющие рубрики. Общие для всех заголовков боковика слова помещают в заголовок над боковиком. После заголовков боковика знаки препинания не ставятся. Основные заголовки внутри таблицы пишутся с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишутся со строчной буквы, если образуют единое предложение с главным заголовком, а если не образуют, то с прописной буквы.

Заголовки и подзаголовки граф, а также боковика в отличие от текста ВКР можно выполнять через один интервал и шрифтом, меньшим чем «Times New Roman» № 14 (№№ 10-12). Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней.

Каждая таблица, содержащаяся в работе, нумеруется (за исключением таблиц, приводимых в приложениях). При этом необходимо использовать сквозную нумерацию, при которой производится нумерация в рамках работы в целом. Нумерация таблиц в рамках глав, а тем более параграфов, не допускается.

Любая таблица предваряется словом - Таблица, которое пишется с большой буквы, с ее порядковым номером (фактически, в совокупности - это код таблицы). Знак - №, а также точка после номера таблицы не ставятся (например, Таблица 1). Код таблицы выравнивается по правому краю страницы. Однако если в основной части ВКР работы присутствует только одна таблица, то номер ей не присваивают и слово - Таблица не пишут.

Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над таблицей (ниже ее кода), печатается с большой буквы и выравнивается по центру страницы. Точка после названия таблицы также не ставится.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу головка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз (например - Продолжение таблицы 4). Если головка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

На все таблицы необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на таблицу указывают ее номер, а слово таблица пишут в сокращенном виде (например – табл.1).

3.3 Оформление иллюстративного материала в выпускной квалификационной работе

Кроме таблиц студенты экономических вузов в своих выпускных квалификационных работах применяют графические методы для характеристики структуры или динамики экономических явлений. Непосредственно в качестве иллюстративного материала могут использоваться схемы, графики, диаграммы и т.д. Следует иметь в виду, что все эти виды наглядных пособий в целях унификации оформления ВКР обозначаются общим понятием - рисунок. Так же, как и таблицы, рисунки нумеруются, причем применяется сквозная нумерация. Однако, если рисунок в работе единственный, то он не нумеруется. Не нумеруются также рисунки, содержащиеся в приложении.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- 1) наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенным словом - Рис.;
- 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается арабскими цифрами, без знака - №, точка после цифр не ставится (например – Рис. 2);
- 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с краткой характеристикой того, что на нем изображено;
- 4) легенда (экспликация), которая строится так: детали сюжета обозначаются цифрами или буквами, которые выносятся в подпись и сопровождаются текстом. Экспликация не заменяет общего наименования сюжета, а лишь поясняет его.

На все рисунки необходимо давать ссылки в тексте. При ссылке на рисунок указывают его номер, а слово рисунок пишут в сокращенном виде (например – рис.2).

3.4 Оформление формул в выпускной квалификационной работе

Наиболее важные по значению формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, помещают каждую в отдельной строке и снабжают их сквозной нумерацией.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами. Номер каждой формулы заключается в круглые скобки и помещается у правого поля страницы на уровне соответствующей формулы. Сами же формулы размещаются посредством их выравнивания по центру. Формула, так же как и рисунок, сопровождается легендой, в которой расшифровываются применяемые в ней обозначения (причем легенда является обязательной даже в том случае, если формула является общеизвестной). Правила оформления легенды формул тождественны правилам оформления легенды рисунков.

В целях экономии места короткие однотипные формулы можно помещать по нескольку в одной строке. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, оставляют внутри строк текста. Небольшие формулы, образующие единую группу, должны иметь общий номер.

3.5 Оформление сносок в выпускной квалификационной работе

Любая цитата, а также цифра (за исключением цифр, полученных на предприятии) должны быть подтверждены ссылкой (сноской) на источник информации.

В целях упрощения работы по формированию текста выпускной квалификационной работы мы рекомендуем сноски на источники информации помещать в тексте в квадратных скобках. В таких сносках указываются номер источника информации, присвоенный ему в списке литературы, а также страница в источнике, на которой находится цитата или цифра (например - [5, с. 26], где 5 – номер источника в списке источников информации; с. 26 – страница, на которой находится цитата или цифровой материал).

Если сноски приводятся внизу страницы, то следует указывать все выходные данные соответствующего источника (как в списке источников информации) и номер страницы, на которой находится цитата или цифра.

В ВКР следует применять только один из приведенных вариантов использования сносок.

В ссылке на нормативные источники следует указывать номер статьи или пункта данного материала.

3.6 Оформление списка источников информации в выпускной квалификационной работе

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ - помещают непосредственно после основного текста выпускной квалификационной работы перед разделом - ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждый источник, упомянутый в списке, должен иметь определенный порядковый номер. Список источников формируется следующим образом.

Сначала в нем указываются нормативно-правовые акты, используемые при написании работы. При этом нормативно-правовые акты указываются в порядке убывания их юридической силы: Конституция РФ, кодексы законов, федеральные законы, указы и распоряжения Президента, постановления и распоряжения Правительства РФ, инструкции федеральных министерств и ведомств, их письма, методические рекомендации, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления.

После нормативно-правовых актов указываются все прочие источники информации в алфавитном порядке. В конце списка помещаются интернет-ресурсы.

Примеры оформления источников в «СПИСКЕ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ».

Описание нормативно-правовых актов органов законодательной и исполнительной власти

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с последующими изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве) от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

4. Приказ ФСФО «Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации» от 26.01.2001 № 16.

Описание источника статистических данных

5. Бюллетень банковской статистики. – М.: ЦБ РФ. – 2012. - №4 – С.41-49.

6. Текущие тенденции в денежно-кредитной сфере: статистико-аналитические оперативные материалы. – М.: ЦБ РФ. – 2011. - №4. – С.35.

Описание словарей и энциклопедий

7. Райзберг Б.А., Лозовский Л.Ш. Экономика и управление. Словарь. – М.: Московский психолого-социальный институт, 2005.

8. Большая экономическая энциклопедия. – М.: Эксмо, 2007.

Описание книг одного и более авторов

9. Акулов В.Б. Финансовый менеджмент: Учеб. пособие. – М.: МПСИ, 2012.

10. Бригхем Ю., Эрхардт М. Финансовый менеджмент /Пер. с англ. – СПб.: ПИТЕР, 2007.

11. Финансовый менеджмент: теория и практика: Учеб. /Под ред. Е.С. Стояновой. – М.: Перспектива, 2013.

Описание диссертаций

12. Иванько Е.А. Методическое обеспечение управления стратегическими изменениями на предприятиях электронной промышленности: дис. канд. экон. наук:

08.00.05. – Защищена 19.10.08. – М., ГОУ ВПО Московский Государственный Областной Университет.

Описание статьи из периодического издания

13. Морозова В.Л. Проблема формирования рациональной структуры оборотных активов «платежеспособной» организации // «Экономический анализ. Теория и практика». – 2012. - N 14. – С. 17-25.

Описание книг на иностранных языках

14. Emery D., Finnerty J., Stow J. Corporate Finance Management. – Prentice Hall, 2004.

Описание ресурсов интернета

15. www.minfin.ru. Сайт Министерства финансов РФ.

16. www.consultant.ru. Компьютерная справочно-правовая система.

17. www.finmanager.ru. Сайт Высшей школы финансов и менеджмента РАНХиГС.

3.7 Оформление приложений в выпускной квалификационной работе

Приложения оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы отдельно. Страницы приложений не нумеруются. В правом верхнем углу каждой страницы помещается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», которое печатается большими буквами, и его номер, при этом перед номером приложения знак «№» не ставится, например ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Если приложение занимает несколько страниц, то номер приложения проставляется только на первой странице.

Ссылки на приложения в тексте ВКР оформляют аналогично ссылкам на таблицы и рисунки (например - см. прил.).

4. Научное руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему научного руководителя.

Студенту следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультироваться по вызывающим затруднения вопросам.

Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку источников информации. Научный руководитель заполняет задание на ВКР, которое для студента является руководством к действию.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и советует, как лучше их устранить.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонять их по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента, а не научного руководителя.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы

которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее и не устраненные недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК и характеризует качества студента, проявленные в ходе выполнения ВКР.

Отзыв научного руководителя должен быть составлен *до процедуры допуска* студента к Государственной итоговой аттестации выпускающей кафедрой.

4.1.Рецензирование ВКР

ВКР рецензируются специалистами из числа работников организаций, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности компетенций выпускника;
- рекомендуемую оценку ВКР.

Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 2 недели до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается

4.2.Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР Университета. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 80% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат.

При наличии в ВКР от 50 до 80% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

При повторной проверке ВКР, имеющая менее 80% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем

окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 80%, ВКР не допускается к защите.

Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

Все ВКР обучающихся по ОПОП ВО всех форм обучения, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Университета.

4.3.Предварительная защита выпускных квалификационных работ

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой может быть проведено заседание кафедры, на котором обучающийся проходит предварительную защиту.

В обязанности членов кафедры входит:

оценка степени готовности ВКР;

рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);

рекомендация о допуске ВКР к защите;

рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.

5.Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

К защите студент должен подготовить иллюстративный материал, включающий титульный лист, аннотацию работы, копию страницы оглавления выпускной квалификационной работы, схемы, таблицы, графики, на которые он будет ссылаться в своем докладе в процессе защиты ВКР.

Аннотация представляет собой краткое описание содержания работы: объект, предмет, цель, задачи исследования, содержательную направленность первой, второй и третьей глав, основные выводы.

К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Студент должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, досконально разбираться в представленном тексте. При наличии качественного текста ВКР оценка снижается из-за плохой защиты и неуверенного владения представленным материалом.

Студент, получивший отзыв о ВКР от научного руководителя и разрешение кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад (максимум – 7 минут). **Основное внимание в докладе должно быть обращено на результаты проведенного анализа и управленческие мероприятия, направленные на улучшение или стабилизацию выявленной в ходе анализа ситуации.**

5.1. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Государственной экзаменационной комиссии представляется переплетенный в установленном порядке текст ВКР и иллюстративный материал (по экземпляру каждому члену комиссии).

Задачей ГЭК является выявление подготовленности слушателя к профессиональной деятельности и принятия решения о том, можно ли студенту выдать диплом.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, профильным дисциплинам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы студент, в случае необходимости, записывает и готовит ответы; при этом ему разрешается пользоваться своими экземплярами ВКР и иллюстративного материала. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умению публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

Отвечая на вопросы, студент должен давать короткие и исчерпывающие ответы.

Студент обязан до защиты ознакомиться с отзывом руководителя, продумать свои ответы на полученные критические замечания и огласить их в конце вступительного слова. В ходе защиты государственная экзаменационная комиссия рассматривает вопрос о проделанной работе по ликвидации замечаний, сделанных в отзыве научного руководителя.

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание уровень владения студентом представленным материалом, оригинальность и научно-практическое значение темы, теоретический уровень, полноценность проведенного анализа и обоснованность предложений и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению ВКР, содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на заседании ГЭК.

Оценивается ВКР по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Шкала оценивания ВКР и ее защиты

Оценка	Критерии оценки
«отлично»	<ol style="list-style-type: none">1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;2. При подготовке работы были использованы актуальные, современные материалы ВКР по данной проблематике, последние достижения науки и практики в соответствующей области, эмпирические материалы, собранные в ходе практики;3. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами и рекомендациями;4. Доклад обучающегося содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над

	<p>ВКР, содержит обоснование выводов и рекомендации по совершенствованию предмета исследования;</p> <p>5. Ответы на вопросы исчерпывающие, свидетельствующие об отличной теоретической и практической подготовке, подтверждающие самостоятельный характер исследования.</p>
«хорошо»	<p>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</p> <p>2. Работа носит исследовательский характер с самостоятельными выводами, по существу, исследуемой проблематики;</p> <p>3. Доклад содержит актуальность темы работы, характеризует степень разработанности проблематики, раскрывает цели и задачи исследования, описывает основные этапы работы над ВКР, содержит обоснование выводов;</p> <p>4. Ответы на вопросы полные, свидетельствующие о хорошей теоретической подготовке и самостоятельном характере исследования.</p>
«удовлетворительно»	<p>1. Работа выполнена с соблюдением всех требований предъявляемых к оформлению ВКР;</p> <p>2. Работа носит описательный характер, содержит мало самостоятельных выводов и рекомендаций, по существу, исследуемой проблематики;</p> <p>3. Доклад, в основном, повторяет введение к ВКР;</p> <p>4. Ответы на вопросы не полные, свидетельствующие о слабой теоретической подготовке.</p>
«неудовлетворительно»	<p>1. Работа выполнена с грубыми нарушениями требований предъявляемых к оформлению ВКР;</p> <p>2. Работа носит характер простых компиляций, без самостоятельных выводов, по большей части основана на устаревшем материале, не отвечает требованиям актуальности и новизны, либо установлен полный плагиат;</p> <p>3. Доклад не подготовлен;</p> <p>4. Ответы на вопросы по содержанию ВКР не даны, обучающийся не ориентируется в исследуемой проблематике и в тексте своей ВКР.</p>

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) Основная литература

1. Ершова, В. Ю. Анализ финансовой отчетности: примеры и решения : практикум / В. Ю. Ершова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2022. — 114 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129726.html>
2. Богомолов С.М. Оценка стоимости бизнеса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Богомолов С.М., Ильина Л.В., Копченко Ю.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2021.— 92 с.— Режим доступа: по подписке: <https://www.iprbookshop.ru/122617>
3. Баскакова О.В. Оценка стоимости бизнеса: учебник / Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. — Москва: Дашков и К, 2020. — 306 с. — ISBN 978-5-394-03836-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107836.html>
4. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511127>
5. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531501>
6. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544>
7. Стегний, В. Н. Прогнозирование и планирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний, Г. А. Тимофеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14403-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519713>
8. Кудрявцева, Т. Ю. Финансовый анализ : учебник для вузов / Т. Ю. Кудрявцева, Ю. А. Дуболазова ; под редакцией Т. Ю. Кудрявцевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14820-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520283>
9. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11944-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517878>
10. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты : учебник для вузов / М. Н. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16945-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532066>
11. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531235>

12. Куликов Н.И. Управление процессом финансового консультирования: учебное пособие / Куликов Н.И., Вдовина Е.С., Кудрявцева Ю.В. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. - 95 с. - ISBN 978-5-8265-2098-7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/99751.html>
13. *Вяткин, В. Н.* Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489098>

б) Дополнительная литература

1. *Теплова, Т. В.* Корпоративные финансы (продвинутый уровень) : учебник и практикум для вузов / Т. В. Теплова. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 750 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542522>
2. *Передера, Ж. С.* Анализ слияний и поглощений : учебное пособие для вузов / Ж. С. Передера, А. В. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14819-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520193>
3. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514968>
4. Фрэнк Ч. Эванс Оценка компаний при слияниях и поглощениях: создание стоимости в частных компаниях [Электронный ресурс]/ Фрэнк Ч. Эванс, Дэвид М. Бишоп— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 334 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86816.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Барышникова Н.С. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Барышникова Н.С., Артеменко В.Г.. — Санкт-Петербург : Проспект Науки, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-903090-74-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35795.html>
6. Новиков А.В. Финансовые рынки и финансовые институты : учебное пособие / Новиков А.В., Новикова И.Я.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-4497-1162-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108256.html>
7. Финансовые рынки и финансовые институты : практикум / С. В. Бекарева, А. В. Гетманова, А. И. Иванова [и др.]. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет, 2022. — 78 с. — ISBN 978-5-4437-1340-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128150.html>
8. Ледяева Н.Я. Внутрифирменное предпринимательство. Венчурное финансирование : учебное пособие / Ледяева Н.Я., Мельникова Е.В., Мельникова О.С.. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107198.html>
9. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html>
10. Турский, И. И. Методология научного исследования : курс лекций / И. И. Турский. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 49 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html>
11. Землянухина, С. Г. Методология научного экономического исследования : учебное пособие / С. Г. Землянухина, Н. С. Землянухина. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-7433-3368-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108059.html>

1. Интернет-ресурсы

1. www.aci.aha.ru Большой энциклопедический словарь
2. www.banki.ru Информационно-финансовый портал
3. www.cbr.ru Официальный сайт Центрального Банка РФ
4. www.cbr.ru Информация по кредитным организациям
5. www.cnb.dvo.ru Библиотеки России
6. www.consultant.ru Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
7. www.data.gov.ru Открытые данные государственных органов
8. www.economy.gov.ru Официальный сайт Министерства экономического развития
9. www.expert.ru Сайт журнала «Эксперт»
10. www.elibrary.ru Научная электронная библиотека
11. www.fedcom.ru Официальный сайт Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг РФ
12. www.finbook.biz Электронная библиотека книг на тему бизнеса, финансов, экономики и смежным темам
13. www.fgosvo.ru Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
14. www.garant.ru Информационно-правовая система «Гарант».
15. www.gks.ru Сайт Федеральной службы государственной статистики.
16. www.ict.edu.ru Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
17. www.i-exam.ru Интернет-тестирование в сфере образования
18. www.iprbookshop.ru Электронная библиотечная система «IPRbooks»
19. www.link.springer.com Базы данных издательства Springer
20. www.dengi.kommersant.ru Сайт журнала «Коммерсант.ru. Деньги».
21. www.managment.aaanet.ru Портал «Библиотека менеджмента»
22. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ.
23. www.mse.ru Официальный сайт Московской Фондовой Биржи
24. www.lexpro.ru Информационно-справочная система «LexPro».
25. www.managment.aaanet.ru Портал «Библиотека менеджмента»
26. www.neicon.ru Национальный электронно-информационный консорциума (НЭИКОН)
27. www.nns.ru Национальная электронная библиотека
28. www.rsl.ru Сайт Российской государственной библиотеки
29. www.pravo.gov.ru Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
30. www.webofscience.com База данных Web of Science Core Collection

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001

№ 146-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 147-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

8. Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» от 10.07.2002 N 86-ФЗ. 9. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 N 395-1-ФЗ.

9. Федеральный закон «О кредитных историях» от 30.12.2004 N 218-ФЗ.

10. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.

11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

12. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

13. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с последующими изм. и доп.).

14. Федеральный закон РФ «О лизинге» от 29.10.1998 № 164-ФЗ.

15. Инструкция Банка России от 03.12.2012 N 139-И «Об обязательных нормативах банков»

16. Патентный закон Российской Федерации от 23 сентября 1992 г. № 35171

17. Приказ Минфина России от 28 августа 2014 г. № 84н «Об утверждении Порядка определения стоимости чистых активов». 19. Приказ ФСФО «Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации» от 26.01.2001 № 16.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

7.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 10 — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.

3. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus— по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.

4. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition — лицензия № ЗАЧ-69Х-АВК, действует до 13.10.2023

7.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

7.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
11. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. Информационный портал Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы www.hr.mos.ru

7.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
3. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Настоящий перечень тем выпускных квалификационных работ носит рекомендательный и примерный характер, поскольку окончательно тема работы может быть сформулирована совместно с обучающимся и руководителем.

- 1 . Совершенствование методики оценки и управления стоимостью бизнеса
- 2 . Проблемы и перспективы анализа эффективности бизнеса в рамках стоимостно-ориентированного менеджмента
- 3 . Стоимостной подход к управлению финансами организации
- 4 . Проблемы и перспективы оценки стоимости публичной компании
- 5 . Совершенствование методики оценки стоимости и эффективности инвестиционных проектов
- 6 . Совершенствование методики оценки стоимости и эффективности инновационных проектов
- 7 . Слияния и поглощения как инструмент управления стоимостью бизнеса
- 8 . Оценка стоимости интеллектуального капитала как фактор роста стоимости бизнеса
- 9 . Оценка стоимости деловой репутации организации: проблемы и перспективы
- 10 . Совершенствование методики оценки и управления стоимостью недвижимости в условиях современного рынка
- 11 . Совершенствование методики управления и оценки стоимости недвижимости в условиях кризиса
- 12 . Совершенствование методики оценки и управления стоимостью портфеля недвижимости
- 13 . Совершенствование методики оценки и управления многофункциональной недвижимости
- 14 . Совершенствование методики оценки и управления коммерческой недвижимости
- 15 . Привлечение инвестиций путем выхода на рынок ценных бумаг (IPO)
- 16 . Использование инструментов рынка ценных бумаг для финансирования деятельности корпорации
- 17 . Корпоративное управление и его влияние на инвестиционную привлекательность эмитентов
- 18 . Оценка эффективности инструментов доверительного управления
- 19 . Корпоративное управление как инструмент управления финансами организации
- 20 . Управление активами (имуществом) корпорации
- 21 . Проблемы слияний и поглощений в современных экономических условиях
- 22 . Управление ценой и структурой капитала корпорации
- 23 . Проблемы формирования дивидендной политики корпорации
- 24 . Финансирование деятельности корпорации
- 25 . Сравнительный анализ методик бухгалтерского и финансового подхода к принятию решений в корпорации
- 26 . Управление денежными потоками корпорации
- 27 . Комплексный финансовый анализ корпорации
- 28 . Анализ эффективности управления финансами корпорации
- 29 . Формирование механизма повышения финансовой устойчивости коммерческой организации
- 30 . Анализ и совершенствование управления финансами корпорации в современных

экономических условиях

- 31 . Формирование финансовой стратегии корпорации
- 32 . Оценка стратегических финансовых решений в российских корпорациях
- 33 . Анализ инвестиционных решений в управлении современной корпорацией
- 34 . Бюджетирование в вертикально интегрированных корпорациях
- 35 . Финансовое планирование деятельности корпорации
- 36 . Управление затратами корпорации
- 37 . Кредитная политика корпораций: особенности формирования и управления
- 38 . Оценка эффективности деятельности государственных корпораций
- 39 . Валютная глобализация: современное состояние и векторы развития
- 40 . Коллективные валюты в системе современных валютно-финансовых отношений
- 41 . Тенденции региональной валютной интеграции в развитии локальных валютных союзов
- 42 . Использование валютного курса для стимулирования экономик развивающихся стран
- 43 . Регулирование мирового финансового рынка: система методов и инструментов
- 44 . Стратегии развития мирового финансового (фондового, кредитного) рынка
- 45 . Современные тенденции реформирования мировой финансовой архитектуры.
- 46 . Роль рейтинговых агентств в поддержании устойчивости мировой финансовой системы.
- 47 . Регулирование мирового финансового рынка: система методов и инструментов
- 48 . Влияние бюджетного правила и инфляционного таргетирования на экономику России
- 49 . Влияние социальной политики на уровень благосостояния регионов России
- 50 . Особенности макроэкономической политики России в условиях экономических санкций
- 51 . Развитие валютно-финансового сотрудничества России с государствами ЕАЭС
- 52 . Развитие валютно-финансового сотрудничества России с государствами БРИКС
- 53 . Новый сегмент мировой финансовой архитектуры: финансовые институты стратегического сотрудничества БРИКС
- 54 . Валютно-финансовое сотрудничество в рамках АСЕАН
- 55 . Золотовалютные резервы как инструмент стабилизации современной финансовой системы
- 56 . Роль рейтинговых агентств в поддержании устойчивости мировой финансовой системы.



Образовательная автономная некоммерческая организация
 высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Факультет Экономический

УТВЕРЖДАЮ:
 Зав. кафедрой Экономики и финансов

Кафедра Экономики и финансов
 (наименование кафедры)

_____ (уч. степень, звание, ФИО)

_____ (уч. степень, звание, ФИО)

_____ (подпись)

от

_____ (ФИО студента полностью)

« _____ » _____
 число Месяц год

_____ (№ группы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной (магистерской) работы

В качестве научного руководителя прошу утвердить:

_____ (должность, уч. степень, звание, ФИО научного руководителя)

Подпись студента (ки)

/

/

Научный руководитель выпускной
 квалификационной (бакалаврской)
 работы

/

/

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

факультет Экономический
кафедра Экономики и финансов
направление подготовки 38.04.01 Экономика
профиль Финансы, инвестиции, банки

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента (ки) _____
(Ф.И.О. полностью)

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Цель выпускной квалификационной работы

3. Задачи выпускной квалификационной работы

4. Перечень наглядного материала (графические материалы, таблицы, чертежи, образцы, графики и др.)

5. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы

6. Научный руководитель выпускной квалификационной работы

(ф.и.о. полностью, ученая степень, звание)

Научный руководитель _____
(подпись)

Студент (ка) _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Факультет Экономический

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

38.04.01 «Экономика»

«Финансы, инвестиции, банки»

(направление подготовки)

(профиль подготовки)

_____ (курс, № группы)

_____ (тема выпускной квалификационной работы)

Соответствует ли объект и предмет исследования поставленной проблеме?

Да

Нет

Соответствует ли структура работы, поставленным задачам?

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Содержатся ли во введении все необходимые элементы (актуальность, объект, предмет, цель, задачи, информационная база)?

Да

Нет

Уровень работы с источниками и литературой:

- нормативными актами и статистическими данными,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- монографической и учебной литературой,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- периодической печатью, электронными ресурсами,

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

- документами финансовой и бухгалтерской отчетности.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Теоретический уровень работы.

Оптимальный

Достаточно

Недостаточный

Уровень анализа объекта исследования.

Оптимальный

Достаточный

Недостаточный

Достаточно ли аргументированы предложения и рекомендации

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Отвечает ли заключение на все вопросы, поставленные во введении.

Да

Нет

Работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Да

Нет

Показательность материалов, вынесенных в качестве приложения.

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Тема выпускной квалификационной работы раскрыта

Оптимально

Достаточно

Недостаточно

Положительные моменты работы:

Недостатки: _____

Характеристика работы студента в период написания выпускной квалификационной работы: _____

Соответствует ли работа требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки «Экономика»?

Да

Нет

Заслуживает ли студент-дипломник присвоения квалификации магистр по направлению подготовки «Экономика»?

Да Нет

Научный руководитель:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, основное место работы)

« _____ » _____
число месяц Год



Факультет Экономический
Кафедра Экономики и финансов

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ РАБОТА

направление подготовки 38.04.01 "Экономика"
профиль " Финансы, инвестиции, банки "
на тему:

Допускается к защите

Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество, подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Выполнил студент:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Группа №

Руководитель:

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Москва – 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки выпускной квалификационной (магистерской) работы
 на тему _____

 студентом _____
 (Ф.И.О. полностью)
 Направление _____ форма обучения _____

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения		Примечания
		по плану	фактически	
1.	Согласование темы выпускной квалификационной работы			<i>не позднее, чем за 1 учебный год до защиты ВКР</i>
2.	Определение структуры и содержания выпускной квалификационной работы			<i>не позднее, чем за 10 месяцев до защиты ВКР</i>
3.	Сбор материалов и подготовка теоретической главы выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР</i>
4.	Сбор первичных/ аналитических данных для выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем 5 месяцев до защиты ВКР</i>
5.	Обработка и представление результатов проведенной работы			<i>Не позднее, чем 3-4 месяца до защиты ВКР</i>
6.	Анализ и интерпретация данных эмпирического исследования (Глава 2,3)			<i>Не позднее, чем 2-3 месяца до защиты ВКР</i>
7.	Подготовка и завершение чернового варианта текста выпускной квалификационной работы			<i>Не позднее, чем 2-1,5 месяца до защиты ВКР</i>
8.	Прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы			<i>Сроки проведения определяются факультетом.</i>
9.	Подготовка и представление окончательного текста выпускной квалификационной работы научному руководителю (устранение замечаний)			<i>Не позднее, чем 1 месяца до защиты ВКР</i>
10.	Сдача прошитой выпускной квалификационной работы с отзывом научного руководителя на кафедру			<i>Не позднее, чем 3 недели до защиты ВКР</i>

Научный руководитель _____ / _____ /

Студент _____ / _____ /