

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.04.2024 13:38:02
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Идентификатор государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Кафедра «Социально-гуманитарных и естественнонаучных дисциплин»

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Иностранный язык делового общения»**

**Уровень высшего образования
МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки - 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Финансы, инвестиции, банки»

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения: заочная

Москва

2021 год набора

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык делового общения» направлен на формирование у обучающихся по программе высшего образования – программе магистратуры – по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы, инвестиции, банки» УК-4, УК-5:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------|--|---|---|
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка</p> <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностранный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.4 Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования.</p> <p>навыками медиатора в финансовой сфере</p> <p>УК-4.5 Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.</p> | <p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p> |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | <p>УК-5.1. Знает принципы руководства коллективом</p> <p>УК-5.2. Умеет руководить разноязычным коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | УК-5.3. Владеет методиками руководства различными группами коллектива фирмы | |
|--|--|---|--|

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

| Тип задания | Инструкция |
|--|--|
| Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов | Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы) |
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Прочитайте текст и установите соответствие |
| Задания закрытого типа на установление правильной последовательности | Прочитайте текст и установите последовательность |
| Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием | Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы обосновывающие выбор ответа |
| Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием | Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор ответов |
| Задания с развернутым ответом | Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ |

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

| Тип задания | Указания по оцениванию | Результат оценивания |
|--|---|-----------------------------|
| Задание закрытого типа на установление соответствия | Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия | Верно/неверно |
| Задания закрытого типа на установление правильной последовательности | Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности | Верно/неверно |
| Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием | Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа. | Верно/неверно |
| Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием | Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа. | Верно/неверно |
| Задания открытого типа с развернутым ответом | Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте. | Верно/неверно |

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

| Тема дисциплины | Содержание вопроса | Компетенции | Уровень освоения |
|-------------------------------------|---|---|---------------------------------------|
| Раздел 1. Money talks. Money works. | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>1. The _____ gave an interview to a journalist last week.</p> <p>a) employer б) employment в) employed г) employee</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.5 Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.</p> | Базовый 1-3 минуты |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>2. The British are quite proud of their _____ system.</p> <p>a) politics б) politic в) political г) policy</p> | <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка</p> | Базовый 1-3 минуты |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>(Заполните пропуск).</p> <p>3. Many people work hard to _____ their families.</p> <p>a) support б) earn в) get г) help</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.5 Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.</p> | Повышенный 3-5 минут |
| | <p><i>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения</i></p> <p>4. Formal: The following documents are required when appointing a temporary employee without competition. Informal: I've never worked as a _____ myself.</p> <p>a) tempemp б) temp в) temp emp г) tempo</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностраный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.4 Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования.</p> <p>навыками медиатора в финансовой сфере</p> | Высокий 5-10 минут |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p><i>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения</i></p> <p>5. Student: "Have you had time to mark my composition?" Teacher: "_____"</p> <p>a) Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes. б) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made. в) Oh, dear, you look awful, what's the matter with you? г) Yes, I have.</p> | <p>УК-4.4 Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования. навыками медиатора в финансовой сфере</p> | <p>Высокий 5-10 минут</p> |
| <p>Раздел 2. Let's agree to disagree</p> | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>6. She became _____ about her job as time went on.</p> <p>a) less enthusiastic б) little enthusiastic в) the more enthusiastic г) least enthusiastic</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>7. The Volga is the _____ river in Europe.</p> <p>a) longer б) more long в) long г) longest</p> | <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>8. In the middle of _____ many parts of Europe were experiencing a tremendous economic boom.</p> <p>a) the sixty's б) the sixties в) the sixtieth г) the sixty</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностраный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>9. The book won't be published until next year, _____ is disappointing.</p> <p>a) how б) what в) which г) that</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностраный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Высокий 5-10 минут</p> |
| <p>Раздел 3. Survive and thrive</p> | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>10. The Moscow underground is the _____ in the world.</p> <p>a) better б) best в) goodest г) most good</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>11. He was _____ able to carry his trunk.</p> <p>a) hardly б) hard в) harder г) hardier</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>12. Let's stop at this restaurant for a quick _____.</p> <p>a) smile б) walk в) menu г) meal</p> | <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка УК-4.3. Умеет использовать Иностраный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>13. I'm a student of _____.</p> <p>a) economy б) economic в) economical г) economics</p> | <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка УК-4.3. Умеет использовать Иностраный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык делового общения» проводится в соответствии с учебным планом в 1-2-м семестрах в виде зачета, экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов, экзаменов.

| Тема дисциплины | Содержание вопроса | Компетенции | Уровень освоения |
|---|---|---|---------------------------------------|
| Раздел 1. Money talks. Money works. | <i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i> 1. He is a fast runner. I can't run as _____ as he. а) fastly б) faster в) fast г) fastest | УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке. УК-4.5 Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса. | Базовый 1-3 минуты |
| | <i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i> 2. It's _____ to drive without a license. а) illegal б) illegally в) unlegal г) unlegally | УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка | Базовый 1-3 минуты |
| | <i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i> 3. She spends hours _____ the Internet every day. а) surfing б) visiting в) clicking г) downloading | УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке. | Повышенный 3-5 минут |
| | <i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i> 4. If you _____ on this icon, a picture will come up. а) press б) click в) tick г) download | УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка | Повышенный 3-5 минут |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>Раздел 2. Let's agree to disagree</p> | <p><i>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения</i></p> <p>5. Boss: 'Do you see what I mean?'</p> <p>Employee': _____ “</p> <p>a) Yes, but I'm not sure I quite agree.</p> <p>б) Yes, and I don't agree with you.</p> <p>в) Yes, do, please.</p> <p>г) I don't think so.</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| | <p><i>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения</i></p> <p>6. Hotel receptionist: “How can I help you?”</p> <p>Employee: “ _____ ”</p> <p>a) I have a reservation.</p> <p>б) Hello, do you reserve my company?</p> <p>в) Hello. Do you have any vacancies?</p> <p>г) Hello, I have a reservation in my company's name.</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>7. Giorgio Armani started his successful clothes label in the late _____.</p> <p>a) seventies</p> <p>б) seventy</p> <p>в) seventieth</p> <p>г) seventies'</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| <p>Раздел 3. Survive and thrive</p> | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>8. My dictionary is as _____ as hours.</p> <p>a) better</p> <p>б) good</p> <p>в) best</p> <p>г) gooder</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>9. During the next few years it quickly became _____ main trading center in Britain.</p> <p>a) the</p> <p>б) a</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| | <p>в) an г) -</p> | | |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>10. ____ is unfortunately growing in the country. а) employment б) employers в) the unemployed г) unemployment</p> | <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка УК-4.3. Умеет использовать Иностранный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>11. The sales have increased _____ this year. а) significantly б) magnificently в) awfully г) dramatically</p> | <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка УК-4.3. Умеет использовать Иностранный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| Раздел 4. Fast lane through the ranks | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>12. Cultural _____ are general practices found in every culture. а) institutions б) programs в) universals г) events</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностранный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>13. We really can't delay any more with our plans and must _____ down to business as soon as possible. а) set б) get в) cut г) find</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностранный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>14. Despite all the alterations that are taking place in the department store, the management wanted to explain it was business as</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностранный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>_____.</p> <p>a) usual б) common в) practical г) frequent</p> | | |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>15. I'm afraid it won't be possible to talk to the boss today because he's away _____ business till Tuesday.</p> <p>a) off б) for в) to г) on</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностраннный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>16. The whole site has nothing but offices and administration centers and that's why we call it a business _____.</p> <p>a) park б) place в) situation г) field</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностраннный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>17. For most young people, their friends have the biggest _____ on them.</p> <p>a) success б) influence в) experience г) information</p> | <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>18. Nine of ten graduates have already found their _____.</p> <p>a) employment б) bonus в) business г) activity</p> | <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| | <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>19. The businessman was asked for a customs _____ or commercial samples.</p> <p>a) litigation б) form в) declaration г) arbitration</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке. УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>20. Modern _____ emerged from the variety shows of the early 20th century.</p> <p>a) opera б) ballet в) drama г) musical theatre</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| <p><i>Ответьте на вопрос:</i></p> <p>21. Why couldn't Sarah invite Kathy to come in?</p> <p>a) their house was in a mess. б) her mother disapproved of her daughter's friend. в) her mother was suffering from a bad headache г) Kathy had come to their house to nose around.</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностраннный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.4 Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования. навыками медиатора в финансовой сфере</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| <p><i>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения</i></p> <p>22. Boss: "Do you see what I mean?" Employee: " _____" а) Yes, and I don't agree with you. б) I don't think so. в) Yes, do, please. г) Yes, but I'm not sure I quite agree.</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностраннный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.4 Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования. навыками медиатора в финансовой сфере</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| <p><i>Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения</i></p> <p>23. Office manager: "have you got our last fax?" Manager of the umbrella company: " _____" а) Yes, sir. We got it the day before yesterday and are ready to fulfil the order. б) Yes, but why are you wondering. в) Not yet. г) Yes, we have.</p> | <p>УК-4.3. Умеет использовать Иностраннный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.4 Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования. навыками медиатора в финансовой сфере</p> | <p>Повышенный 3-5 минут</p> |
| <p><i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i></p> <p>24. He speaks English perfectly _____ he has never been to</p> | <p>УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.</p> | <p>Базовый 1-3 минуты</p> |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------|
| | England. а) though б) so that в) as г) provided | УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка | |
| | <i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i> 25. I'll go to there tomorrow _____ I am too busy. а) if б) until в) unless г) before | УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке. УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка | Базовый 1-3 минуты |
| | <i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i> 26. To understand the characteristics of learners at different age-grades educational psychology applies theories of human _____. а) development б) knowledge в) efforts г) relation | УК-4.3. Умеет использовать Иностраный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности. | Базовый 1-3 минуты |
| | <i>Прочитайте текст и вставьте правильный ответ</i> 27. A _____ helps you plan your expenses according to your income. а) check б) budget в) interest rate г) wage | УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка | Повышенный 3-5 минут |

Задания на высокий уровень освоения

УК-4.1. Знает основные приемы выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке.

УК-4.2. Знает лингвистические и стилистические особенности профессионального и делового иностранного языка

УК-4.3. Умеет использовать Иностраный язык делового общения в межличностном общении и профессиональной деятельности.

УК-4.4 Умеет использовать современные коммуникативные технологии для осуществления процесса финансового консультирования. навыками медиатора в финансовой сфере

УК-4.5 Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

Задание 1.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Dear Sirs,

Further to the recent discussions we had with Mr. Otten from Brown & Co. in London we would be grateful to you if you will send us your new catalogues for the latest model of refrigerator. If you can guarantee prompt delivery and can quote really competitive prices we shall be able to place an order with you for 250

refrigerators ...

- a) **Letter of enquiry/request**
- б) contract
- в) Мемо
- г) CV

Задание 2.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Dear Sir, Thank you for your letter of 31st August in which you asked if it would be possible for you to have a room on the ground floor in the hotel Splendido in El Kabab for your holiday at Christmas. Mr. Omar, the manager, assures us that this is possible, so we have made a reservation in your name.

- a) благодарность
- б) запрос
- в) **бронирование**
- г) заявка

Задание 3.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Menu – fried fish and chips – sausage, egg and chips – steak pie and chips – cold meat, with salad or chips – cocoa – ice-cream – tea – coffee – juice

- a) афиша
- б) анонс
- в) объявление
- г) **меню**

Задание 4.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Big world

7.0 News

8. The art of pleasing people

9.15 Walkie-talkie

9.50 Empty nest

10.20 A gardeners' guide

10.45 Hysteria-2. Dorothy has problems.

- a) **телепрограмма**
- б) афиша
- в) телеграмма
- г) опрос

Задание 5.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Football League .1

Newcastle United

Versus

DERBY COUNTRY

At St. James' Park

Wednesday 28th February 200...

Kick-off 7-30 p.m.

Next home match –Saturday 3rd March 2000...

- a) объявление
- б) анонс
- в) **афиша**
- г) сообщение

Задание 6.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

This short reference is designed primarily for those students who already possess basic knowledge of English and its aspects and for those who never communicate in English in various informal situations. It offers samples in English fiction, everyday conversations and colloquial patterns.

- a) **предисловие**

- б) аннотация
- в) обзор
- г) введение

Задание 7.

Дорогой, Саша! Получили от тебя письмо, в котором ты пишешь о своей командировке в Италию, очень за тебя рады. А также мы беспокоимся о твоём слабом здоровье ...

- а) записка
- б) телефонный разговор
- в) телеграмма
- г) **частное письмо**

Задание 8.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: Company "Bell & Fred, Ltd. Invites specialists of sewing system from the Russian city Obninsk to participate in specialized exhibition of sewing equipment, which will be held on 23rd October till 25th October 200...

We guarantee lodging, telephone, feeding, transportation for three members of the delegation and one leader.

- а) Бронирование
- б) **приглашение за границу**
- в) ответ на запрос
- г) письмо

Задание 9.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: контракт Rossexport, Moscow, hereinafter referred to as the Seller and British Asbestos Ltd., London, hereinafter referred as the Buyer, hereby agree as follows.

1. The Seller has sold and the Buyer has bought asbestos of Russian origin on FOB terms from one of the Baltic ports at the Seller's option. The grades, price and quantity are as stated below:

- а) договор
- б) соглашение
- в) **контракт**
- г) намерение

Задание 10.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: Voronin: This is a lovely room, Mr. Dunn.

Dunn: I'm glad you like it. It's always a pleasure to sit here and read newspapers. And where do you live in Moscow, Mr. Voronin?

Voronin: We live in a three room flat in a new district of Moscow.

- а) **диалог**
- б) интервью
- в) беседа
- г) опрос

Задание 11.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

The average British family lives in a semi-detached house with a garden in the South of England. They own their house, which is situated in the suburbs of a large town. The house has three bedrooms. As a rule the family has got two children and a pet. The family drives a two-year-old Ford Cortina.

- а) объявление
- б) обзор событий
- в) интервью
- г) **заметка в газете**

Задание 12.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Have you got a large or small flat? How many rooms are there in your flat?

Is your flat in a new or in an old district? How do you like your district?

Are there any parks and gardens in it? You live on the second floor, don't you?

- а) **вопросы к тексту**
- б) анкета
- в) интервью
- г) разговор

Задание 13.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Paul was tired when he came out of the hotel and got into the car. "No, this hotel hasn't got any room either". "Oh," said Patricia, "this is the eighteenth, and it's already late. Let's come into a café to have a cup of coffee. And then we can phone other hotels from there". "That's a good idea," Paul said. There is a nice place over there. Let's have some very hot coffee and then I'll start telephoning".

- а) диалог
- б) **отрывок из рассказа**
- в) интервью
- г) опрос

Задание 14.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

The customs officer asked the passenger if he had got any things to declare. Then he asked him what the purpose of his visit to New York was. He wanted to know how many blocks of cigarettes he had. He wondered how long the man would stay in New York. He also wanted to know at which hotel the man was going to stay. And at last he asked the passenger what he had in the bag and wished him to have a nice stay in the USA.

- а) **текст о таможене**
- б) статья
- в) обзор в газете
- г) новости по TV

Задание 15.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

What is London? We can say that it is one of the largest cities in the world, that it is one of the most important world's business, industrial and cultural centres, that is a big port and the capital of Great Britain. London is more than two thousand and five hundred years old, it is the oldest city in the country. The population of London is about 7 million people.

- а) обзор в журнале
- б) реферат
- в) **отрывок из путеводителя**
- г) статья

Задание 16.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

We are a large record store in the centre of Manchester and would like to know more about the CDs and DVDs

you advertised in last month's edition of Hi Fi. Could you tell us if the products are leading brand names, or made by small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video?

We would appreciate it if you send us some samples.

- а) **Letter of enquiry / request**
- б) Memo
- в) Contract
- г) CV

Задание 17.

Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок

.....
We are a large record store in the centre of Manchester and would like to know more about the CDs and DVDs you advertised in last month's edition of *Hi Fi*. Could you tell us if the products are leading brand names, or made by small independent companies, and if they would be suitable for recording classical music, games and video? We would appreciate it if you send us some samples.
.....

- a) Contract
- б) Memo
- в) **Letter of enquiry / request**
- г) CV

Задание 18. Прочитайте текст.

The City of London

In physical size and resident population, the City is the smallest city in the United Kingdom, if not in the world. Popularly referred to as "the Square Mile", it has a total area of 677 acres in the heart of the vast metropolis of London, and a night population of 5180. But by day it is estimated that some 400000 people swarm its streets and offices. Nowhere is the contrast between the resident population and the business population so marked as in the City of London. The reason for this dramatic contrast is to be found in history, and without historical background no institution in it can be fully understood: a vast market by day, a near solitude by night. A near solitude, for it has a night life of its own. Unsuspected by the casual pedestrian whose footbeats may echo through the silent alleys, there are social activities of many kinds - lectures, concerts, organ recitals, plays, oratorios, banquets at Guildhall, Mansion House, or livery companies' halls, and friendly gatherings in public houses.

The City has a hive of industry, unique in its function, its government, the pattern of its daily life, the part it plays in national and international affairs. It's a collection of offices, and shops centred round the commercial and financial markets, linked to the farthest end of the earth by the cable, wireless and postal communication, by railroad, and above all by the river and the port. The City is also the nerve centre of the financial market, and the transmission of the quick and accurate information is essential to its efficient functioning. It is most difficult for us today to imagine how market news had to be transmitted over an inadequate road system, or from the port to another coasting vessels. The first General Post Office was established in the City and now is in Newgate Street. Not far from away is Faraday Building, which links the globe by telephone, radio and cable. It is no accident that the Daily Courant, the first London daily, was published at a point near Fleet street, not far from Stationers' Hall and The Times Printing Offices at Blackfriars. Fleet street was once famous for its showmen, waxworks, giants, dwarfs, strange animals, panoramas. Today it is synonymous with the world of English journalism, and has been called the Ink Street.

All day the streets are full of people, hustling along, mostly on business; but at lunch time they are thronged. For lunch time is not only the time when people eat. Gazing in shop windows, pricing, comparing, is the recreation of a great part of the feminine population -and of the male population too. But, perhaps, the most widespread pleasure is the spectacle of the City itself, its people, traffic and places.

1. Ознакомительное чтение с целью определения истинности утверждения

Задание 1.1.

Определите, является ли утверждение:

The City is the smallest city in the United Kingdom

- а) **ЛОЖНЫМ**
- б) **ИСТИННЫМ**

в) в тексте нет информации

1.2. Ознакомительное чтение с целью определения ложности утверждения

Задание 1.2.

Определите, является ли утверждение

Fleet street was originally famous for entertainments

- а) истинным
- б) в тексте нет информации
- в) ложным

1.3. Поискное чтение с целью определения наличия в тексте запрашиваемой информации

Задание 1.3.

Определите, является ли утверждение:

Among various social activities of the City at night the author mentions the variety of lectures

- а) истинным
- б) ложным
- в) в тексте нет информации

1.4. Поискное чтение с целью определения наличия или отсутствия в тексте запрашиваемой информации

Задание 1.4.

Определите, является ли утверждение:

The author describes lunch time in the city as the time when people are having dates

- а) истинным
- б) ложным
- в) в тексте нет информации

1.5. Изучающее чтение с элементами анализа информации

Задание 1.5.

Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация:

The City is the heart of business life

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

1.6. Изучающее чтение с элементами аннотирования

Задание 1.6.

Укажите, какой части текста (1, 2, 3, 4) соответствует следующая информация

The contrast between the resident population and the business one

- а) 1
- б) 2
- в) 3
- г) 4

1.7. Изучающее чтение с элементами сопоставления

Задание 1.7.

Ответьте на вопрос:

How does the author describe lunch time in the City?

When people:

- а) Not only eat
- б) Are mostly on business
- в) Are filling the city

Обучающиеся допускаются к зачету, экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете, экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и ответом на зачете, экзамене.

Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются оценками: «зачтено», «не зачтено».

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Экзамен состоит из двух частей: первая часть предполагает итоговую письменную контрольную работу по лексико-грамматическому материалу курса и предваряет устную часть.

I. Чтение, письменный перевод со словарем профессионально – ориентированного текста объемом 1500-2000 печатных знаков, обсуждение его содержания на английском языке.

II. Устное изложение одной из изученных в течение курса тем.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|----|---|---|---|
| 1. | Зачет | <p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p> | <p>Оценка «зачтено» - обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы</p> <p>Оценка «не зачтено» - обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов</p> |
| 2. | Тестирование (на зачете) | <p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p> | <p>«отлично» - процент правильных ответов 90-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 78-89%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 65-77%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 65%.</p> |
| 3. | Экзамен - | <p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;</p> | <p>1) оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2) оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные</p> |

| | | | |
|----|-------------------------------------|--|---|
| | | Культура ответа. | <p>ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3) оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4) оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p> |
| 4. | Тестирование (на экзамене) - | Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов | <p>«отлично» - процент правильных ответов $\geq 80\%$;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов $\geq 65\%$;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов $\geq 50\%$;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов $< 50\%$.</p> |



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

По дисциплине «Иностранный язык делового общения»

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки - 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) – «Финансы, инвестиции, банки»

Квалификация (степень) выпускника – Магистр

Форма обучения: заочная

Москва

2021 год набора

Ключи к заданиям для проведения текущего контроля обучающихся

| Номер задания | Правильный ответ |
|---------------|------------------|
| 1. | а |
| 2. | в |
| 3. | а |
| 4. | б |
| 5. | б |
| 6. | а |
| 7. | г |
| 8. | б |
| 9. | в |
| 10. | б |
| 11. | а |
| 12. | г |
| 13. | г |

Ключи к заданиям для проведения промежуточной аттестации обучающихся

| Номер задания | Правильный ответ |
|---------------|------------------|
| 1. | в |
| 2. | а |
| 3. | а |
| 4. | б |
| 5. | а |
| 6. | г |
| 7. | а |
| 8. | б |
| 9. | а |
| 10. | г |
| 11. | а |
| 12. | в |
| 13. | б |
| 14. | а |
| 15. | г |
| 16. | а |
| 17. | б |
| 18. | а |
| 19. | в |
| 20. | г |
| 21. | б |
| 22. | г |
| 23. | а |
| 24. | а |
| 25. | в |
| 26. | а |
| 27. | б |

Ключи к заданиям на высокий уровень освоения

| Номер задания | Правильный ответ |
|---------------|------------------|
| 1. | а |

| | |
|-----|---|
| 2. | В |
| 3. | Г |
| 4. | а |
| 5. | в |
| 6. | а |
| 7. | Г |
| 8. | б |
| 9. | в |
| 10. | а |
| 11. | Г |
| 12. | а |
| 13. | б |
| 14. | а |
| 15. | в |
| 16. | а |
| 17. | в |

Задание №18

| Номер задания | Правильный ответ |
|---------------|------------------|
| 1.1. | а |
| 1.2. | а |
| 1.3. | а |
| 1.4. | в |
| 1.5. | б |
| 1.6. | а |
| 1.7. | а |