

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панаров Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.05.2026 16:58:12
Лицензия № 476 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 000476 (бессрочная)
Свидетельство о государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
Е.Г. Замолоцких
«30» января 2026 г.

Кафедра таможенного права и организации таможенного дела

Рабочая программа учебной дисциплины
ЛОГИСТИКА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальность)
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (специализация) подготовки:
Таможенные платежи и валютное регулирование

Квалификация выпускника:
Специалист таможенного дела

Форма обучения:
Очная, заочная

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Аннотация к дисциплине..... | 3 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 4 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 5 |
| 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) | 5 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 6 |
| 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 6 |
| 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам) | 7 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ... | 10 |
| 6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 13 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 29 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 31 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 33 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 35 |
| 10.1 Лицензионное программное обеспечение..... | 36 |
| 10.2. Электронно-библиотечная система..... | 36 |
| 10.3. Современные профессиональные базы данных..... | 36 |
| 10.4. Информационные справочные системы..... | 36 |
| 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 37 |
| 12. Лист регистрации изменений | 38 |

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Логистика ВЭД» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11.2020 г. № 1453.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Логистика ВЭД». Дисциплина дает целостное представление о роли логистики и месте логистики во внешнеэкономической деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

Дисциплина изучается на 4 курсе, во 7 семестре для очной формы обучения, форма контроля -зачет с оценкой

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний в области логистики во внешнеэкономической деятельности

Задачи:

- изучить цели и задачи логистики как дисциплины в целом
- ознакомится с типологией в логистике и получить представление о различных логистических потоках
- научиться оценивать эффективность логистических систем
- научиться принимать во внимание внешнеэкономическую конъюнктуру в логистике, связанной с зарубежными рынками

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 - Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета).

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------|---|--|---|
| ПК-1 | Способен организовать работу субъектов внешнеэкономической деятельности по проведению таможенных операций | <p>ПК-1.1 Осуществляет организацию процессов для решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно коммуникационных технологий в ВЭД</p> <p>ПК-1.2 Определяет соответствие представленных таможенных документов и правильность их оформления</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует понимание процессов, таможенных операций, происходящих во ВЭД</p> | <p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия</p> <p><u>Самостоятельная работа</u></p> |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объем дисциплины | Всего часов | |
|--|----------------------|------------------------|
| | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 56 | 10 |
| Аудиторная работа (всего): | 56 | 10 |
| в том числе: | | |
| Лекции | 24 | 4 |

| | | |
|--|-----------------|----------------------|
| семинары, практические занятия | 32 | 6 |
| лабораторные работы | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 52 | 94 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой 4 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | |
|----------|--|---------|---|----------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------------|---|-----------------------------|--|
| | | | ВСЕГО | Из них аудиторны е занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа | | |
| | | | | Лекции | Практикум Лаборатор | Практическ. занятия /семинары | | | | | |
| 1 | Понятие, цели и задачи логистики | 7 | 5 | 2 | | 2 | 2 | | | Тест | |
| 2 | Методологический аппарат и функции логистики | 7 | 5 | 2 | | 2 | 2 | | | Защита реферативного обзора | |
| 3 | Характеристика потоков в логистике | 7 | 5 | 2 | | 2 | 2 | | | Коллоквиум | |
| 4 | Логистические системы и их составляющие | 7 | 5 | 2 | | 2 | 3 | | | Собеседование | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|----------|------------|-----------|--|-----------|-----------|--|--|-----------------------------|
| 5 | Базисные концепции и технологии в логистике | 7 | 5 | 2 | | 2 | 2 | | | Тест |
| 6 | Закупочная логистика | 7 | 5 | 2 | | 2 | 3 | | | Защита реферативного обзора |
| 7 | Производственная логистика | 7 | 6 | 2 | | 3 | 3 | | | Коллоквиум |
| 8 | Распределительная логистика | 7 | 6 | 2 | | 3 | 3 | | | Собеседование |
| 9 | Информационная логистика | 7 | 6 | 1 | | 3 | 2 | | | Тест |
| 10 | Логистика складирования | 7 | 5 | 1 | | 3 | 2 | | | Защита реферативного обзора |
| 11 | Управление запасами | 7 | 4 | 1 | | 2 | 2 | | | Коллоквиум |
| 12 | Транспортная логистика | 7 | 5 | 1 | | 2 | 3 | | | Собеседование |
| 13 | Оценка эффективности функционирования логистических систем | 7 | 5 | 2 | | 2 | 3 | | | Тест |
| 14 | Управление в логистике | 7 | 5 | 2 | | 2 | 2 | | | Защита реферативного обзора |
| | Зачет с оценкой | | | | | | | | | Вопросы, тест |
| | Итого | 7 | 108 | 24 | | 32 | 52 | | | |

для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---------------------------|---------|--|---------------------------|----|-----|-----|--|
| | | | ВСЕ ГО | Из них аудиторные занятия | СЛ | СЛН | СЛН | |
| | | | | | | | | |

| | | | | Лекции | Практикум | Лаборатор | Практическ. занятия /семинары | | | |
|----|--|----------|------------|----------|-----------|-----------|-------------------------------|--|--|-----------------------------|
| 1 | Понятие, цели и задачи логистики | 7 | 8 | 2 | | | 6 | | | Тест |
| 2 | Методологический аппарат и функции логистики | 7 | 8 | | | 2 | 6 | | | Защита реферативного обзора |
| 3 | Характеристика потоков в логистике | 7 | 8 | 2 | | | 6 | | | Коллоквиум |
| 4 | Логистические системы и их составляющие | 7 | 6 | | | | 6 | | | Собеседование |
| 5 | Базисные концепции и технологии в логистике | 7 | 8 | | | 2 | 6 | | | Тест |
| 6 | Закупочная логистика | 7 | 6 | | | | 6 | | | Защита реферативного обзора |
| 7 | Производственная логистика | 7 | 6 | | | | 6 | | | Коллоквиум |
| 8 | Распределительная логистика | 7 | 8 | | | 2 | 6 | | | Собеседование |
| 9 | Информационная логистика | 7 | 6 | | | | 6 | | | Тест |
| 10 | Логистика складирования | 7 | 8 | | | | 8 | | | Защита реферативного обзора |
| 11 | Управление запасами | 7 | 8 | | | | 8 | | | Коллоквиум |
| 12 | Транспортная логистика | 7 | 8 | | | | 8 | | | Собеседование |
| 13 | Оценка эффективности функционирования логистических систем | 7 | 8 | | | | 8 | | | Тест |
| 14 | Управление в логистике | 7 | 8 | | | | 8 | | | Защита реферативного обзора |
| | Зачет с оценкой | | 4 | | | | | | | Вопросы, тест |
| | Итого | 7 | 108 | 4 | | 6 | 94 | | | |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

Тема 1. Понятие, цели и задачи логистики

Исторический очерк развития логистики. Основные определения логистики: их отличия и взаимосвязь; эволюция. Понятие логистической операции. Специфика логистики в управлении материальными потоками. Цели логистики. «Шесть правил логистики». Задачи логистики. Понятие логистической системы, их виды, примеры. Понятие логистических подсистем, виды, примеры.

Этапы развития логистики и их особенности. Факторы развития логистики. Специфика проявления логистики на российском рынке.

Содержание практических занятий

1. *«Шесть правил логистики».*
2. *Понятие логистической системы, их виды, примеры.*

Тема 2. Методологический аппарат и функции логистики

Функции логистики. Основные и частные оперативные и координационные логистические функции. Функциональные области логистики и их характеристика. Функциональная взаимосвязь логистики с различными подразделениями предприятия. Методологический аппарат логистики. Общая характеристика методов решения логистических задач.

Содержание практических занятий

1. *Функциональная взаимосвязь логистики с различными подразделениями предприятия.*

Тема 3. Характеристика потоков в логистике

Материальный поток, его содержание и основные параметры. Классификация материальных потоков. Материальные ресурсы. Незавершённое производство. Готовая продукция. Материальные запасы. Характеристика финансовых потоков в логистике: сущность и классификация. Взаимосвязь товарного и финансового потоков при различных формах расчётов. Информационные потоки в логистике: сущность и классификация. Особенности информационных потоков в различных функциональных областях логистики. Логистическая информационная система: сущность, организационная и функциональная структура. Понятие и характеристика сопутствующих потоков в логистике.

Содержание практических занятий

1. *Взаимосвязь товарного и финансового потоков при различных формах расчётов.*
2. *Понятие и характеристика сопутствующих потоков в логистике*

Тема 4. Логистические системы и их составляющие

Понятие логистической системы. Свойства логистической системы: элементность, иерархия, агрегирование, многофункциональность, адаптивность, гибкость и надёжность. Макро- и микрологистика. Деление функций логистики на макро- и микрологистические подсистемы: сущность и классификация. Логистическое звено как преобразователь потоков: сущность и виды (генерирующие, преобразующие и поглощающие). Логистические элементы. Логистическая цепь. Логистический канал. Логистическая сеть. Логистический цикл как основной объект анализа интегрированной логистической системы, его циклы-составляющие.

Тема 5. Базисные концепции и технологии в логистике

Основные логистические концепции в системе бизнеса: JIT, KANBAN, RP, LP, DDP,

ROP, QR, CR, AR и др. Базовые системы в логистике: тянущие системы, толкающие системы (MRP I, MRP II, DRP I, DRP II). Концепция интегрированной логистики. Задачи оптимизации ресурсов в логистической системе. Построение логистической системы на уровне организации бизнеса.

Содержание практических занятий

1. *JIT, KANBAN, RP, LP, DDP, ROP, QR CR, AR*
2. *MRP I, MRP II, DRP I, DRP II*

Тема 6. Закупочная логистика

Сущность и значение закупочной логистики. Основные принципы построения отношений с поставщиками. Методы закупок. Роль ассортимента, качества и надежности поставок в логистике. Основные условия поставок. Оптимизация закупочной логистики.

Тема 7. Производственная логистика

Сущность и понятие производственной логистики. Концепция организации производства. Варианты управления материальными потоками: толкающая и тянущая системы. Системы МРП - 1; МРП - 2; «Канбан». Влияние логистики на коррекцию производственных программ.

Тема 8. Распределительная логистика

Сущность, и значение распределения в логистике. Логистические каналы и цепи. Экономическое содержание распределительной логистики. Сбыт в системе рыночных отношений. Основные формы организации распределительной логистики. Основные логистические модели сбыта готовой продукции, использование маркетинга в логистических моделях сбыта: Каналы распределения товаров и посредники в логистической системе. Характеристика схем товародвижения. Физическое распределение заказов и контроль за поступлением продукции. Организационные структуры предприятий и службы управления логистикой в них. Взаимодействие распределительной логистики с основными управленческими функциями предприятия.

Содержание практических занятий

1. *Организационные структуры предприятий и службы управления логистикой в них.*
2. *Взаимодействие распределительной логистики с основными управленческими функциями предприятия.*

Тема 9. Информационная логистика

Сущность и задачи информационной логистики. Информационные системы логистики: виды, принципы построения. Информационные потоки: их построение в микрологической системе. Информационные технологии. Информационная инфраструктура.

Тема 10. Логистика складирования

Значение и сущность складской логистики. Роль и функции складов. Виды складов.

Выбор оптимального варианта складской подсистемы. Определение количества складов в зоне обслуживания, места расположения склада.

Принципы организации складских процессов. Моделирование складских процессов. Схема материальных и информационных потоков на складах. Грузовые единицы в логистике. Складские технологии. Определение эффективности деятельности складской логистики.

Содержание практических занятий

1. *Моделирование складских процессов*

2. *Определение эффективности деятельности складской логистики.*

Тема 11. Управление запасами

Понятие материального запаса. Место логистики запасов и ее значение для логистической системы.

Совокупный материальный запас. Состав и структура запасов. Классификация запасов. Оптимизация запасов. Причины образования запасов в зависимости от его вида.

Планирование запасов и влияние на основные показатели деятельности предприятия. Основные системы контроля за состоянием запасов.

Содержание практических занятий

1. *Место логистики запасов и ее значение для логистической системы.*
2. *Основные системы контроля за состоянием запасов.*

Тема 12. Транспортная логистика

Роль транспорта в логистике. Задачи транспортной логистики. Системы доставки грузов. Модели доставки грузов. Транспортные цепи и транспортные коридоры. Выбор вида транспортного средства и его критерии. Выбор оптимального перевозчика. Особенности организации перевозок на отдельных видах транспорта. Ответственность при перевозках на разных видах транспорта. Оптимизационные задачи транспортной логистики. Определение срока доставки грузов.

Содержание практических занятий

1. *Выбор вида транспортного средства и его критерии.*
2. *Оптимизационные задачи транспортной логистики*

Тема 13. Оценка эффективности функционирования логистических систем

Логистические затраты: понятие, состав. Логистические издержки и требования к их учету. Переход от учета издержек по функциям к учету издержек по процессам. Анализ полной стоимости в логистике. Показатели эффективности функционирования логистических систем. Оптимизация и ее пути при сокращении логистических затрат.

Содержание практических занятий

1. *Показатели эффективности функционирования логистических систем.*
2. *Оптимизация и ее пути при сокращении логистических затрат.*

Тема 14. Управление в логистике

Логистическая стратегия: понятие, процедура разработки. Влияние внешней среды на стратегию предприятия. Оценка микросреды предприятия. Цели логистической стратегии. Планирование в логистике: цели, задачи, модели. Традиционная и логистическая системы управления предприятием. Типы построения служб логистики в зависимости от ориентации предприятия на рынке. Использование новых логистических технологий.

Содержание практических занятий

1. *Типы построения служб логистики в зависимости от ориентации предприятия на рынке.*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Логистика ВЭД» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой.

Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Логистика ВЭД», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| <i>Тема 1. Понятие, цели и задачи логистики</i> | Специфика проявления логистики на российском рынке. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос |
| <i>Тема 2. Методологический аппарат и функции логистики</i> | Функциональная взаимосвязь логистики с различными подразделениями предприятия. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации | Литература к теме, работа с интернет источниками | Коллоквиум |
| <i>Тема 3. Характеристика потоков в логистике</i> | Информационные потоки в логистике: сущность и классификация. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Защита реферативного обзора |
| <i>Тема 4. Логистические системы и их составляющие</i> | Понятие логистического канала. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Тестирование |
| <i>Тема 5. Базисные концепции и технологии в логистике</i> | Концепция интегрированной логистики. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада- | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос |

| | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------------|
| | | презентации. | | |
| <i>Тема 6. Закупочная логистика</i> | Оптимизация закупочной логистики. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Коллоквиум |
| <i>Тема 7. Производственная логистика</i> | Варианты управления материальными потоками: толкающая и тянущая системы. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Защита реферативного обзора |
| <i>Тема 8. Распределительная логистика</i> | Взаимодействие распределительной логистики с основными управленческими функциями предприятия. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | | Опрос |
| <i>Тема 9. Информационная логистика</i> | Информационная инфраструктура. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Защита эссе |
| <i>Тема 10. Логистика складирования</i> | Моделирование складских процессов. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос |
| <i>Тема 11. Управление запасами</i> | Основные системы контроля за состоянием запасов. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Защита реферативного обзора |
| <i>Тема 12. Транспортная логистика</i> | Выбор оптимального перевозчика. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Коллоквиум |
| <i>Тема 13. Оценка эффективности функционирования логистических систем</i> | Оптимизация и ее пути при сокращении логистических затрат. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Защита эссе |
| <i>Тема 14.</i> | Использование | Работа в | Литература к | Опрос |

| | | | | |
|------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| Управление в логистике | новых логистических технологий. | библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | теме, работа с интернет источниками | |
|------------------------|---------------------------------|--|-------------------------------------|--|

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Фонд оценочных средств текущей аттестации

Задания для устного опроса на семинарских, практических занятиях

1. Современный рынок и логистика.
2. Предпосылки развития логистики в Российской Федерации.
3. Логистика как фактор конкурентоспособности предприятия.
4. Логистика в торговой фирме.
5. Логистика в производственной фирме.
6. Логистика в транспортной фирме.
7. Маркетинг и логистика.
8. Информационные системы в логистических процессах.
9. Оптимизация логистических каналов.
1. Методы решения задач логистики.
2. Логистика в отечественной экономической литературе.
3. Современная концепция логистического управления.
4. Логистика на уровне международных экономических отношений.
5. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
6. Управление в логистических системах.
7. Развитие и размещение складского хозяйства торговой фирмы.
8. Организация складирования на основе логистики
9. Эффективность применения мобильных складских систем в логистике.
- 3.** Организация информационных потоков в организации на основе логистики.
21. Построение логистически организованных систем управления запасами на предприятии.
22. Управление товародвижением скоропортящейся продукции на основе логистики.

Примерные темы докладов

1. Логистические организации, сообщества, ассоциации, институты в странах Западной Европы, США, Японии и др.: цель создания, функции.
2. Микрологистическая концепция “Lean production”.
3. Варианты концепции DDT (demand-driven techniques)-реагирования на спрос: ROP, QR, CR, AR.
4. Микрологистическая система ОПТ (optimized production technology).
5. Критерии выбора поставщиков материальных ресурсов.
6. Основные виды и функции торговых посредников.
7. Критерии выбора вида транспорта.
8. Критерии выбора перевозчика.
9. Базисные условия поставки в международной практике транспортировки.
10. Транспортные документы при международных перевозках.

11. Процедура “benchmarking”.
12. Архитектура серии стандартов ISO 9000. Процесс документирования процедур качества. Процесс аттестации. Процесс сертификации регистрации в Ректорате ISO.
13. Оценка качества сервиса в логистике.
14. Автоматизированные транспортно-складские комплексы и системы. Типы оборудования для механизированной грузопереработки. (Смехов, Литвиненко).
15. Роль тары и упаковки в логистическом менеджменте. Факторы, воздействующие на процесс проектирования упаковки.
16. Системы диспетчеризации и спутниковой связи LOGIO Dispatch и адаптированные к отечественным условиям оборудование и программные продукты.
17. Применение сканирования штриховых кодов в логистике.
18. Страхование грузов.
19. Методы и модели выбора перевозчика.
20. Многокритериальный подход к выбору экспедитора.
21. Основные логистические цепи доставки экспресс-товаров (DHL, UPS, TNT и др.).
22. Коммуникационные стандарты, используемые в электронном обмене данными: ASC X.12, UN/EDIFACT, TDK/EDIA.
23. Таможенная перевозка грузов по процедуре TIR.
24. Причины создания региональных транспортных логистических систем и их роль в развитии регионов.
25. Система международных транспортных коридоров.
26. Процедура организации и осуществления интермодальных грузовых перевозок под таможенным контролем на территории России.
27. Основное содержание проекта «BOLERO».
28. Программа ООН TRADE POINTS и перспективы ее развития в России.
29. Системы класса APS и связь их с логистикой.
30. Процедура страхования грузов при транспортировке.
31. Особенности страхования экспедиторской ответственности.
32. Деятельность сюрвейерной компании как логистического консультанта (посредника) в транспортировке.
33. Регулирование взаимоотношений между контрагентами при международных перевозках грузов.

Примерные темы рефератов

1. Основные понятия логистики, их единство и различие; эволюционное развитие в определении понятий логистики.
2. Понятие и сущность логистических затрат и их оптимизация.
3. Понятие, задачи и основные проблемы транспортной логистики
4. Критерии (основные и дополнительные), влияющие на выбор транспортных средств при перемещении грузов.
5. Выбор оптимального перевозчика: понятие, проблемы, тенденции.
6. Особенности организации перевозок на ж/д транспорте
7. Особенности организации перевозок на автомобильном транспорте
8. Особенности организации перевозок на морском транспорте
9. Особенности организации перевозок на авиа транспорте
10. Особенности организации перевозок на речном транспорте
11. Транспортно-экспедиционное обслуживание: понятие, необходимость, тенденции развития
12. Механизм функционирования закупочной логистики
13. Выбор поставщиков в закупочной логистике
14. Использование моделей в логистике

15. Производственная логистика и наиболее распространенные методы обеспечения производства.
16. Формы распределительной логистики
 17. Понятие и виды каналов распределения в логистике
 18. Система распределения товаров в международной логистике
 19. Торговая логистика
 20. Значение и сущность логистики складирования
 21. Значение, виды и функции складов
 22. Понятие о логистике запасов, ее значение.
 23. Виды запасов в практике п/п и фирм
 24. Основные системы управления запасами
 25. Понятие и значение информационной логистики
 26. Виды информационных систем в логистике и их структура

Тестовые задания

1. Что такое логистика?
 - а) организация перевозок;
 - б) предпринимательская деятельность;
 - в) +наука и искусство управления материальным потоком;
 - г) искусство коммерции.
2. Что является объектом исследования в логистике?
 - а) процессы, выполняемые торговлей;
 - б) +материальные и соответствующие им информационные потоки;
 - в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
 - г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.
3. Определите задачу микрологистики :
 - а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
 - б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
 - в) +организация грузопереработки в крупном морском порту.
4. Что из представленного оказывает наиболее сильное влияние на развитие логистики?
 - а) +компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
 - б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
 - в) совершенствование налоговой системы;
 - г) увеличение численности населения в регионе.
5. Что такое логистическая функция?
 - а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;
 - б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;
 - в) +укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;
 - г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.
6. Единица измерения материального потока:
 - а) рубль;
 - б) кубический метр;
 - в) количество тонн, приходящихся на квадратный метр (т/м²);
 - г) тонна;

- д) штука;
- е) +количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).

7. Что такое материальный поток?

- а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;
- в) +имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи

8. Что такое логистическая операция?

- а)+ самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;
- б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;
- в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

9. На основе какого признака происходит классификация материальных потоков на внешние, внутренние, входные и выходные?

- а)+ отношение к логистической системе;
- б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;
- в) количество груза;
- г) степень совместимости грузов;
- д) консистенция груза.

10. Определите критерий выбора варианта организации товародвижения:

- а) +оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- б) минимум издержек на закупки;
- в) минимум издержек на содержание запасов;
- г) минимум издержек на транспортирование.

11. Отметьте шестое правило логистики:

- а) цвет нужного цвета
- б) +затраты с минимальными затратами
- в) транспорт правильным видом транспорта
- г) тара в нужной таре
- д) вес нужного веса

12. Отметьте высказывание, относящееся к логистике:

- а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
- б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
- в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
- г) +компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

13. Существенная предпосылка применения логистики в хозяйственной практике:

- а)+ усиление конкуренции на товарном рынке;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;

г) рост численности населения.

14. Название тянущей системы в логистике:

- а) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;
- б) +система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
- г) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

15. Название толкающей системы в логистике:

- а) система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов;
- б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) +стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов в оптовых и розничных торговых предприятиях;

16. Какой принцип логистики предполагает непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения?

- а) системности;
- б) научности;
- в) + конструктивности;
- г) конкретности.

17. Кем образуется система?

- а) +три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
- б) три друга, проживающих в разных городах;
- в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
- г) подразделения производственного предприятия.

18. Что относится к прямым функциям службы логистики на предприятии?

- а) выбор транспорта;
- б) рыночные исследования;
- в) +организацию складирования и хранения;
- г) рекламу
- д) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
- е) +управление запасами

19. С целью снижения чего предприятие создает запасы?

- а) + потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- в) риска порчи товаров;
- г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

20. Какие товары принято относить к категории “производственный запас” ?

- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) + на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;
- г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

21. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности доставлять груз

непосредственно к складу потребителя:

- а) воздушный
- б) железнодорожный
- в) водный
- г) автомобильный

Ответ: а3, б2, в3, г1

22. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности надежно соблюдать график доставки:

- а) воздушный
- б) автомобильный
- в) водный
- г) железнодорожный

Ответ: а4, б1, в3, г2

23. Восстановите последовательность этапов выбора перевозчика:

- а) А: Ранжирование критериев выбора перевозчика
- б) Б: Принятие решения о выборе перевозчика
- в) В: Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию
- г) Г: Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев
- д) Д: Определение критериев выбора перевозчика
- е) Е: Оценка суммарного рейтинга

Ответ: а2, б6, в4, г3, д1, е5

24. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности перевозить разные грузы:

- а) воздушный
- б) водный
- в) автомобильный
- г) железнодорожный

Ответ: а4, б1, в3, г2

25. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности быстро доставлять грузы:

- а) железнодорожный
- б) воздушный
- в) водный
- г) автомобильный

Ответ: а3, б1, в4, г2

26. Расставьте по убыванию виды транспорта по стоимости перевозки:

- а) воздушный
- б) водный
- в) железнодорожный
- г) автомобильный

Ответ: а1, б4, в3, г2

27. Что является недостатками железнодорожного транспорта?

- а) низкая производительность;
- б) + ограниченное количество перевозчиков;
- в) относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния;
- г) недостаточная экологическая чистота.

28. Что является недостатками автомобильного транспорта?

- а) +малая грузоподъемность;
- б) ограниченное количество перевозчиков;
- в) большие капитальные вложения в производственно-техническую базу;
- г) низкая скорость доставки.

29. Что является недостатками воздушного транспорта?

- а) низкая производительность;
- б) недостаточно высокая сохранность грузов;
- в)+ высокая себестоимость перевозок;
- г) недостаточная экологическая чистота.

30. Что является недостатками морского транспорта?

- а) низкая производительность;
- б)+ низкая скорость доставки;
- в) относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния;
- г) ограниченность видов транспортируемых грузов.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Понятийный аппарат и сущность логистики.
2. История и факторы развития логистики.
3. Задачи и функции логистики, взаимосвязь с другими дисциплинами.
4. Потoki в логистике: понятие, классификация, примеры (материальные, информационные, финансовые).
5. Потокoвые процессы в логистике и логистические операции.
6. Основные принципы эффективного использования логистики.
7. Логистические системы, их виды и эффективность функционирования.
8. Основные положения концепции логистики.
9. Требования логистики, повышающие конкурентоспособность фирмы.
10. Информационные логистические системы: понятие, виды, функции и принципы построения.
11. Информационные технологии и инфраструктура.
13. Сущность задачи транспортной логистики.
14. Транспортная система страны и ее материально-техническая база.
15. Классификация перевозок грузов.
16. Критерии выбор вида транспорта и транспортного средства.
17. Основные технико-эксплуатационные показатели подвижного состава отдельных видов транспорта.
18. Задачи и функции закупочной логистики.
19. Планирование закупок.
20. Выбор поставщика: методы, критерии.
21. Сущность и задачи производственной логистики.
22. Требования к управлению материальными потоками на производстве, толкающая и тянущая системы.
23. Понятие и задачи распределительной логистики, отличие логистики от традиционного сбыта.
24. Логистические каналы и цепи, формы организации распределительной логистики.
25. Место логистики запасов в логистической системе.
26. Классификация запасов.
27. Системы управления запасами на фирмах.
28. Роль складирования в логистической системе.
29. Виды и функции складов.
30. Технологический и логистический процесс на складе.
31. Материально-техническая база складской логистики: оборудование для хранения, расчёт потребности.

32. Материально-техническая база складской логистики: подъёмно-транспортное оборудование, расчёт потребности.
33. Требования к устройству и проектированию складов.
34. Место логистической службы в организационной структуре предприятия, её функции: традиционный и логистический подход в управлении предприятием.
35. Взаимосвязь служб логистики, маркетинга.
36. Логистические затраты: понятие, состав, пути оптимизации.

Итоговый тест

1. Что означает принцип пропорциональности складского процесса?
- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
 - б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
 - в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
 - г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
 - д) + соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости
2. Что происходит с удельными издержками на единицу пути при увеличении дальности перевозки?
- а) + Сокращаются
 - б) Увеличиваются
 - в) Не изменяются
3. Отметьте аббревиатуру международной транспортной накладной:
- а) CRN
 - б) +CRM
 - в) CRL
4. От чего зависит себестоимость перевозок?
- а) + Объема выполненной работы и затраченных на нее средств
 - б) Коэффициента грузоподъемности и пробега
 - в) Производительности транспортных средств
5. Что принято называть “прямой” жд-перевозкой?
- а) Перевозку в пределах одной дороги
 - б) +Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по одному перевозочному документу
 - в) Перевозку в пределах одной или нескольких дорог, но по разным перевозочным документам
6. В каком случае договор морской перевозки называют “чартером”?
- а) Судно совершает попутный рейс на условиях фрахта
 - б) +Судно совершает нерегулярный рейс на условиях фрахта
 - в) Судно совершает регулярный рейс на условиях фрахта
7. Что будет основным документом для расчетов между заказчиком и автомобильным перевозчиком?
- а) Договор на транспортное обслуживание
 - б) Накладная “торг12”
 - в) + ТТН
8. Отметьте вид несуществующего маятникового маршрута:
- а) С обратным холостым пробегом
 - б) С обратным полностью груженым пробегом

в) +Без обратного пробега

9. Что такое кольцевой маршрут?

а) Последовательный развоз продукции без возврата на склад

б) +Последовательный объезд пунктов по замкнутому кругу

в) Многократный повтор пробега а/м между двумя конечными пунктами

10. Сколько тонн содержит “малая отправка” в железнодорожной перевозке?

а) от 20т

б) 10-20т

в) +до 10т

11. Вид транспорта, которого не существует?

а) +Аэробного

б) Трубопроводного

в) Водного

12. Направление, не входящее в классическую компетенцию логистики:

а) Закупки

б) Производство

в) + Продажи

13. Функция, не присущая логистике:

а) Оптимизация

б) + Реализация

в) Планирование

14. Военный теоретик XIX в., который определяет логистику, как практическое искусство управления войсками:

а) +Барон Жomini

б) Герцог Логистинский

в) Петр I

15. Чуждая закупочной логистике задача:

а) Определение объема закупок

б) + Координация процессов выполнения технологических операций

в) Выбор поставщика

16. Отметьте то, что не относится к транспортной логистике:

а) Хранение грузов

б) +Транспортировка грузов

в) Автолизация грузов

17. Лишняя задача распределительной логистики:

а) Максимализация прибыли предприятия при более полном удовлетворении спроса потребителей

б) +Минимизация использования горизонтальной системы распределения в противовес вертикальной

в) Рациональное поведение на рынке с учетом его постепенно меняющейся структуры

18. Основной задачей складской логистики является

а) +Складирование и подготовка грузов к поставкам

б) Закуп наиболее прибыльных грузов

в) Организация работы склада с минимизацией расходов на хранение

19. Какие выгоды создает складирование?

а) +Экономические

б) Закупочные

в) Обогащения

20. Отметьте термин чуждый логистике?:

- а) “Точно-в-срок”
- б) + “Любой ценой”
- в) “Цена-Качество”

21. Что входит в логистическую концепцию организации производства?

- а) +Отказ от избыточных запасов
- б) Устранение простоев оборудования
- в) Определение стратегии работы с потребителями

22. Микрологистика

- а) +нет правильного ответа.
- б) микрологистика решает вопросы, связанные с анализом рынка поставщиков и потребителей;
- в) микрологистика решает локальные вопросы отдельных фирм и предприятий;
- г) микрологистика решает оперативные вопросы движения информационного потока в пространстве;
- д) микрологистика решает вопросы, связанные с выработкой общей концепции закупок и распределения;

23. Основными преимуществами единственного источника поставки материальных ресурсов по сравнению с несколькими источниками является:

- а) снижение риска и неопределенности;
- б) снижение вероятности сбоев в поставке продукции;
- в) +более простые процедуры размещения и экспедирования заказа;
- г) большая вероятность поощрения инноваций и усовершенствований;

24. Готовый продукт для промышленного предприятия:

- а) комплектующее;
- б) комплект;
- в) +изделие;
- г) сборочная единица.
- д) деталь;

25. Логистика снабжения – это ...

- а) комплекс взаимосвязанных операций по управлению материальными потоками в процессе доведения готовой продукции до потребителя
- б) управление материальными потоками и услугами в процессе обеспечения организации материальными ресурсами и услугами;
- в) одна из функциональных подсистем логистики организации;
- г) + прикладная наука об управлении материальными потоками в процессе материально-технического обеспечения производства;
- д) это управление материально-техническим обеспечением предприятия;

26. Методы, применяемые в информационных системах класса MRP II — ERP:

- а) календарный;
- б) + объемный;
- в) объемно-календарный;
- г) параллельный.
- д) объемно-динамический;

27. Основными критериями выбора лучшего поставщика является:

- а) имидж, налаженные долгосрочные хозяйственные отношения, финансовое состояние;
- б) +низкие цены, короткое время выполнения заказов, оказание технической

поддержки

в) +удобство размещения, предлагаемый широкий ассортимент продукции, наличие товаров-субститутов;

г) стоимость приобретаемой продукции, качество обслуживания; надежность обслуживания;

28. Метод планирования, позволяющий выявить «узкие» и «широкие» места в производстве на этапе планирования:

а) календарный;

б) параллельный.

в) объемно-календарный;

г) объемный;

д) + объемно-динамический;

29. Первостепенной задачей при организации непоточного производства является:

а) упорядочение технологических маршрутов в пространстве;

б) +расчет производственных нормативов.

в) ритмичная организация снабжения производства во времени;

г) специализация рабочих мест и участков;

д) расстановка производственных рабочих в соответствии с их квалификацией по ходу движения производственного процесса;

30. Не является логистическим звеном:

а) транспортное предприятие;

б) склад;

в) цех промышленного предприятия;

г) нет правильного ответа.

д) +коммерческий банк;

6.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 1. | Опрос | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 2 | Доклад-презентация | Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint | «5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |

| | | | | |
|---|--------------------|---|--|------------------------------|
| 3 | Коллоквиум | Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы | <p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p> | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |
| 4 | Реферативный обзор | Реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. | <p>«отлично» - реферативный обзор содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях;</p> <p>«хорошо» - представленная тема раскрыта, однако реферативный обзор содержит неполную информацию по представляемой теме;</p> <p>«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса;</p> <p>«неудовлетворительно» - реферативный обзор не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала</p> | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 |

| | | | | |
|---|--------------|---|---|---------------------------------------|
| 5 | Эссе | <p>Форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнuto индивидуальным стилем изложения</p> | <p>«отлично» – задание выполнено, продемонстрировано умение критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. Критика аргументирована и конструктивна;</p> <p>«хорошо» – задание в целом выполнено, сопоставлены и оценены различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, сделаны выводы;</p> <p>«удовлетворительно» – задание выполнено отчасти, продемонстрировано минимальное умение излагать материал своими словами;</p> <p>«неудовлетворительно» – задание не выполнено / содержание задания не осознано, переписана, без попытки осмысления, чужая точка зрения / допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, выводы отсутствуют.</p> | <p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3</p> |
| 6 | Тестирование | <p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов | <p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p> | <p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3</p> |

6.2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|----|--|---|---|
| 1. | Зачет с оценкой ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | <p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p> | <p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление финансовыми рисками», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет</p> |

| | | | дисциплины. |
|----|---------------------------------------|--|---|
| 1. | Тестирование – ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3 | Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. |

6.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Логистика ВЭД» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Логистика ВЭД» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения

обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Логистика ВЭД» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика ВЭД» проводится в соответствии с учебным планом в 7-м семестре для всех форм обучения в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Экономические основы логистики и управления цепями поставок : практикум / . — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 80 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63557.html>
2. Левкин Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс]/ Левкин Г.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23314.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Чотчаева М.М. Основы транспортной логистики [Электронный ресурс]: учебно методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «Основы транспортной логистики» для студентов II курса обучающихся по специальности 080214 «Логистика»/ Чотчаева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27215.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Ткаченко М.Ф. Основы внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Ткаченко М.Ф., Шатская И.И.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4377-0061-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40879.html>
2. Федотова Г.Ю. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебник / Федотова Г.Ю.. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. — 400 с. — ISBN 978-5-9908002-6-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56161.html>
3. Колесников А.А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Колесников А.А.. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 288 с. — ISBN 978-985-503-574-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67620.html>

4. Медведев В.А. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок : учебное пособие / Медведев В.А., Присяжнюк А.С.. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 183 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66478.html>
5. Пустынникова Е.В. Интегрированная логистика : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 316 с. — ISBN 978-5-4383-0151-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66788.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|------------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и |

| | |
|------------|---|
| | <p>отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | <p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p> |
| Коллоквиум | Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из |

форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.

В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные

| | |
|--------------------|---|
| | результаты. |
| Реферативный обзор | <p>Слово «реферат» в переводе с латинского языка (refero) означает «докладываю», «сообщаю». Реферат – это краткое изложение содержания первичного документа. Реферат-обзор, или реферативный обзор, охватывает несколько первичных документов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу. Общие требования к реферативному обзору: информативность, полнота изложения; объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста; корректность в оценке материала. В реферативном обзоре обучающиеся демонстрируют умение работать с периодическими изданиями и электронными ресурсами, которые являются источниками актуальной информации по проблемам изучаемой дисциплины.</p> <p>Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации и создание нового текста. Задачи реферативного обзора как формы работы обучающихся состоят в развитии и закреплении следующих навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление самостоятельного поиска статистического и аналитического материала по проблемам изучаемой дисциплины; • обобщение материалов специализированных периодических изданий; • формулирование аргументированных выводов по реферируемым материалам; • четкое и простое изложение мыслей по поводу прочитанного. <p>Выполнение реферативных справок (обзоров) расширит кругозор обучающегося в выбранной теме, позволит более полно подобрать материал к будущей выпускной квалификационной работе. Тематика реферативных обзоров периодически пересматривается с учетом актуальности и практической значимости исследуемых проблем для экономики страны. При выборе темы реферативного обзора следует проконсультироваться с ведущим дисциплину преподавателем. Обучающийся может предложить для реферативного обзора свою тему, предварительно обосновав свой выбор. При определении темы реферативного обзора необходимо исходить из возможности собрать необходимый для ее написания конкретный материал в периодической печати. Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах. В структуре реферативного обзора выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат. В связи с этим требованием можно предложить следующий план описания каждого источника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все сведения об авторе (Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень); • полное название статьи или материала; • структура статьи или материала (из каких частей состоит, краткий конспект по каждому разделу); • проблема (и ее актуальность), рассмотренная в статье; • какое решение проблемы предлагает автор; • прогнозируемые автором результаты; • выходные данные источника (периодическое или непериодическое издание, год, месяц, место издания, количество страниц; электронный адрес). |

| | |
|--------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • отношение студента к предложению автора. <p>Объем описания одного источника составляет 1–2 страницы. В заключительной части обзора студент дает резюме (0,5–1 страница), в котором приводит основные положения по каждому источнику и сопоставляет разные точки зрения по определяемой проблеме. Требования по оформлению реферативного обзора - полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер – 14.</p> |
| Эссе | <p>Слово «эссе» в переводе с французского языка (essai) означает «опыт, очерк, попытка». Это форма представления письменного материала, отличающаяся сочетанием глубины и актуальности рассматриваемой проблемы с простым, искренним, подчеркнуто индивидуальным стилем изложения. Создателем этого литературного жанра считается французский философ-гуманист Мишель Эйкли де Монтень, назвавший свое основное философское произведение «Опыты». (Сочинение направлено против догматизма в мышлении и проникнуто духом гуманизма и вольнодумства). Целесообразность использования этой формы самостоятельной работы в процессе обучения подтверждается, прежде всего, тем, что она позволяет формировать и развивать у обучающихся навык выработки суждения, наличие которого является одним из основных критериев оценки качества специалиста. Использование формы эссе дает возможность преподавателям выявлять способность и умение обучающихся излагать изученный материал своими словами, оценивать уровень понимания и усвоения ими полученной информации. Обучающиеся получают возможность (особенно на младших курсах, когда у них еще недостаточно развит навык системного изложения материала) высказать свое мнение о предмете в доступном для них стиле. При написании эссе обучающиеся должны учитывать следующие методические требования:</p> <p>в этой форме самостоятельной работы обучающемуся следует высказываться свободно и открыто, не оглядываясь на авторитеты, устоявшиеся мнения, критично оценивать рассматриваемый материал, указывать на нечетко или непонятно сформулированные позиции, противоречия, замеченные при ознакомлении с тем или иным источником информации. При этом критика должна быть аргументированной и конструктивной;</p> <p>в этой форме самостоятельной работы вполне допускается заблуждение, высказывание ошибочной и, даже, заведомо неверной (с общепринятых позиций) точки зрения (как известно, это является одним из условий появления новых и оригинальных идей); обучающемуся необходимо высказать именно собственную точку зрения, свое согласие или несогласие с имеющимися позициями и высказываниями по данному вопросу. Эссе не должно быть простым изложением полученных сведений;</p> <p>написание эссе должно быть основано на предварительном ознакомлении не менее чем с тремя различными произведениями по данной теме (с указанием их авторов и названий);</p> <p>в эссе должны иметь место сопоставление и оценка различных точек зрения по рассматриваемому вопросу (с обязательной ссылкой на названия публикаций и их авторов);</p> <p>в эссе должно быть сведено до минимума или исключено дословное переписывание литературных источников, материал должен быть изложен своими словами.</p> <p>Объем эссе, в зависимости от темы, может колебаться от 5 до 30 страниц (полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, размер - 14).</p> |
| Тестирование | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> |
| <p>Подготовка к экзамену</p> | <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Логистика ВЭД» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Логистика ВЭД» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Логистика ВЭД» необходимо использование следующих помещений:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Enterprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

- <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
 7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
 8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
 9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
 10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
 11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
 12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
 13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
 14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
 15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
 16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
 17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании
Ученого совета от «27» января 2025 г. протокол № 6

Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----------|----------------------|---|-------------------------------|
| 1 | | | |