

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.06.2025 11:40:27

Уникальный программный ключ

a5da3d9896e9d535580e369a71d4831540f8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Итого: дата 06.06.2025, время 11:40:27, аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«05» июня 2025 г.

Кафедра общей и специальной педагогики

Рабочая программа учебной дисциплины

Современный русский язык

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль)

Теле- и интернет-журналистика

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная

Составитель программы:

Москвина А.С., доцент кафедры

Москва

2025

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Современный русский язык» направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль Теле- и интернет-журналистика разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021), согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и специальной педагогики

протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой
общей и специальной педагогики

Ю.А. Лях

Согласовано:

Директор Института логопедии,
дефектологии и культуры речи

М.В. Воробьева

Оглавление

1. Аннотация к дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	Ошибка! Закладка не определена.
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
9.1 Лицензионное программное обеспечение	Ошибка! Закладка не определена.
9.2. Электронно-библиотечные системы	Ошибка! Закладка не определена.
9.3. Современные профессиональные базы данных.....	Ошибка! Закладка не определена.
9.4. Информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
11. Лист регистрации изменений.....	26

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Современный русский язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021).

Рабочая программа «Современный русский язык» имеет целью дать обучающимся системное представление об использовании грамотного и правильного построения предложений, согласовании слов и выборе стилистических вариантов в деятельности журналиста.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящий курс включен в Блок 1 обязательную часть учебных планов направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль Теле- и интернет-журналистика, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре, форма контроля – экзамен в 1 семестре.

Целью дисциплины является развитие лингвистической, языковой и коммуникативной компетентности обучающихся на факультете журналистики, а именно овладение лингвистическими знаниями, развитие лингвистической догадки, расширение и углубление знаний в области русской грамматики, повышение общей культуры речи, обогащение словарного и фразеологического запаса.

Задачами дисциплины являются:

- свободное владение нормами родного языка;
- овладение основами лингвистического анализа слова и текста;
- приобретение навыков самостоятельного инициативного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности журналиста.
- умение применять полученные навыки в написании и редактировании текста.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиа продукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021).

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</p> <p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-4.4 Выполняет перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)</p>	<u>Контактная работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Семинары</u> <u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиа продукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<p>ОПК-1.1. Знает нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиа продукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	50
Аудиторная работа (всего):	48
в том числе:	
Лекции	24
Семинары, практические занятия	24
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	58
Контроль	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося: экзамен – 1 семестр	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Консультации	
				Лекции	Практическ. занятия / семинары			
1	Тема 1. Морфология как грамматическое учение о слове.	1	5	1,5	1,5	2		доклад, сообщение с презентацией

	Словообразование.							
2	Тема 2. Грамматические категории.	1	6	1,5	1,5	3		доклад, сообщение с презентацией
3	Тема 3. Система частей речи в русском языке. Грамматические категории имени существительного	1	7	1,5	1,5	4		доклад, сообщение с презентацией
4	Тема 4. Грамматические категории глагола. Особые формы глагола.	1	7	1,5	1,5	4		доклад, сообщение с презентацией
5	Тема 5. Служебные и знаменательные части речи.	1	6	1,5	1,5	3		
6	Тема 6. Понятие литературной нормы. Антиномия нормы и узуса.	1	7	1,5	1,5	4		
7	Тема 7. Лексикология и лексикография	1	7	1,5	1,5	4		
8	Тема 8. Функциональные стили современного русского языка	1	6	1,5	1,5	3		
9	Тема 9. Синтаксис. Общее понятие о синтаксисе. Словосочетания и предложения. Виды словосочетаний.	1	7	1,5	1,5	4		
10	Тема 10. Предложения. Простые и сложные предложения. Виды простых	1	7	1,5	1,5	4		

	предложений.							
11	Тема 11. Сложные предложения. Типы сложных предложений	1	7	1,5	1,5	4		
12	Тема 12. Актуальное членение предложения. Тема-рематическое разделение предложения.	1	7	1,5	1,5	4		
13	Тема 13. Пропозиция, актанты и сирконстанты.	1	7	1,5	1,5	4		
14	Тема 14. Текст как сложное синтаксическое единство.	1	7	1,5	1,5	4		
15	Тема 15. Виды когерентности и когезии в тексте.	1	7	1,5	1,5	4		
16	Тема 16. Принципы русской пунктуации	1	6	1,5	1,5	3		
17	Консультации	1						
18	Вид промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)	1						перечень вопросов к экзаменам
19	Всего:		144	24	24	58	2	Контроль -36

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№ п/п	Наименование раздела\ темы дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Морфология как грамматическое учение о слове.	Морфология – раздел грамматики, ее объект и задачи. Словоформа как объект изучения в морфологии. Морфема как минимальная значимая единица языка и слова. Основные виды

	Словообразование.	морфем. Морфемный состав слова. Производная и непроизводная основа. Связанные и свободные корни. Суффиксы словообразовательные и формообразующие. Словообразовательный тип. Словообразовательная модель. Основные способы словообразования в русском языке: лексико-синтаксический, морфолого-синтаксический, морфологический. Словообразовательный анализ.
2.	Грамматические категории.	Парадигма, типы парадигм. Грамматическое значение. Способы выражения грамматического значения. Грамматическая категория, классификация грамматических категорий.
3.	Система частей речи в русском языке. Грамматические категории имени существительного	<p>Принципы классификации частей речи. Система частей речи в русском языке. Лексико-грамматические разряды имен существительных: конкретные, отвлеченные, вещественные и собирательные; одушевленные и неодушевленные; нарицательные и собственные существительные.</p> <p>Категория рода имен существительных. Род одушевленных существительных. Род неодушевленных имен существительных. Слова общего рода. Род несклоняемых существительных и аббревиатур. Стилистическое использование родовых форм.</p> <p>Категория числа имен существительных. Образование форм множественного числа. Значение форм числа.</p> <p>Существительные, имеющие только одну числовую форму. Образование форм множественного числа.</p> <p>Категория падежа имен существительных. Формальное выражение падежа. Непродуктивные падежные формы. Основные значения падежей. Падеж и синтаксическая конструкция. Вариативность падежей при одном главном слове. Склонение существительных. Типы склонения существительных в русском языке. Особенности образования падежных форм некоторых групп существительных 1-го и 2-го склонения. Варианты падежных окончаний существительных в единственном числе. Особенности образования форм именительного и родительного падежа множественного числа. Склонение собственных имен (фамилий и топонимов). Тенденция замены беспредложных падежных форм на предложные в современном русском языке.</p>
4.	Грамматические категории глагола. Особые формы глагола.	<p>Глагол как часть речи. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Формы глагола (инфинитив, личные формы глагола, причастия и деепричастия в системе форм глагола). Инфинитив, его морфологические категории, формальные показатели, синтаксические функции. Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.</p> <p>Категория вида глагола. Ее семантика и способы выражения. Совершенный и несовершенный вид глагола. Морфологические отличия глаголов совершенного и несовершенного вида (связь категории вида с категорией наклонения и времени глагола). Понятие видовой пары. Основные формы выражения видовой корреляции: префиксация и суффиксация. Одновидовые глаголы. Двувидовые глаголы.</p> <p>Категория переходности глагола. Ее семантика и способы выражения.</p>

		<p>Категория залога глагола. Ее семантика и способы выражения. Действительный и страдательный залог.</p> <p>Возвратные глаголы. Семантические типы возвратных глаголов. Морфемный состав возвратных глаголов.</p> <p>Категория наклонения как один из важнейших грамматических способов выражения модальности (отношения действия к реальной действительности). Изъявительное наклонение и его противопоставленность повелительному и сослагательному наклонениям. Образование повелительного и сослагательного наклонений. Многозначность форм повелительного и сослагательного наклонения.</p> <p>Категория времени глагола. Система глагольных времен в русском языке. Образование форм времени. Синонимия временных форм глагола.</p> <p>Категория лица глагола. Ее семантика и способы выражения (синтетический, аналитический, аналитико-синтетический). Систематичных форм глагола. Ограничения в образовании форм лица. Синонимия личных форм глагола.</p> <p>Безличные глаголы в русском языке. Их семантика.</p> <p>Категория рода и числа у форм глагола. Их семантика и способы выражения.</p> <p>Классы глаголов. Продуктивные и непродуктивные классы глаголов. Спряжение глагола. Классы глагола и типы спряжения. Парадигма (словоизменение) глагола в русском языке: спрягаемые и неспрягаемые формы. Разноспрягаемые глаголы. Ударение в спрягаемых формах глагола.</p>
5.	Служебные и знаменательные части речи.	<p>Общая морфологическая характеристика служебных частей речи.</p> <p>Предлог как служебная часть речи. Функции предлогов. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Предлоги однозначные и многозначные. Сочетаемость их с падежными формами имени. Влияние семантики словоформы на употребление предлога. Стилистическая дифференциация предлогов. Переход полнозначенательных слов в предлоги.</p> <p>Союз как служебная часть речи. Функции союзов. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. Союзы однозначные и многозначные. Стилистическая дифференциация союзов. Употребление других частей речи в функции союзов.</p> <p>Частица как служебные части речи. Функции частиц. Разряды частиц по семантике, структуре и способам образования. Многозначность частиц. Употребление модальных слов и союзов в функции частиц. Переход знаменательных слов в частицы.</p> <p>Междометие как особая часть речи. Функции междометий. Отличие междометий от знаменательных и служебных частей речи. Разряды междометий по семантике, структуре и способам образования.</p> <p>Вопрос о звукоподражательных словах. Функции и употребление звукоподражательных слов. Их отличие от междометий. Разряды звукоподражательных слов.</p>
6.	Понятие литературной нормы. Антиномия нормы и узуса.	<p>Функции современного русского языка. Современный русский язык как этап исторического развития русского языка. Формы существования современного русского языка (литературный язык, территориальные диалекты, социально-групповой жаргон,</p>

		просторечие). Литературная норма. Понятие кодификации. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы. Динамика нормы. Две формы литературного языка (устная и письменная).
7.	Лексикология и лексикография	Лексикография как наука. Из истории развития русской лексикографии. Понятие о лингвистических и энциклопедических словарях. Словари аспектные: синонимов, паронимов, иностранных слов, словообразовательные грамматические и др. Роль словарей в развитии профессиональной компетентности журналиста. Структура словарной статьи. Типы дефиниций: описательная, синонимическая, отсылочная. Система грамматических, стилевых и стилистических помет.
8.	Функциональные стили современного русского языка	Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления. Профессиональная и специальная лексика. Термин. Диалектная лексика. Диалектизмы в литературном языке. Типы диалектизмов: фонетические, лексические, словообразовательные, морфологические, этнографические. Отражение диалектной лексики в словарях. Жаргонная и арготическая лексика. Виды жаргона. Отражение жаргонной лексики в словарях. Нейтральная (межстилевая) и стилистически окрашенная лексика. Лексика книжного стиля. Официально-деловая, научная и публицистическая лексика. Стереотипность речи. Канцеляризмы. Просторечная лексика. Просторечная лексика как источник расширения словаря литературного языка.
9.	Синтаксис. Общее понятие о синтаксисе. Словосочетания и предложения. Виды словосочетаний.	Синтаксические единицы и синтаксические отношения. Предмет синтаксиса в сопоставлении с предметом лексикологии и морфологии. Различие между номинативной и коммуникативной функцией языка. Структурный и коммуникативный аспект предложения. Единицы синтаксиса: словоформа, словосочетание, простое предложение, сложное предложение, сложное синтаксическое целое, текст. Синтаксические отношения: сочинительные, подчинительные, предикативные, полупредикативные, присоединительные. Словосочетание и словоформа. Словосочетание как минимальный контекст. Понятие о подчинительных отношениях. Компоненты словосочетания: стержневое и зависимое слово. Понятие о словосочетании и его типах (простые и сложные). Типы словосочетаний по опорному слову: именные, глагольные, наречные. Смысловые отношения между компонентами словосочетания: объектные, субъектные, атрибутивные, обстоятельственные. Виды связи в словосочетании: согласование (полное и неполное), управление (сильное и слабое), примыкание. Группы связанных по смыслу слов, не образующих словосочетания. Словосочетание и многозначность. Фразеологизм и синтаксически неразложимое словосочетание.
10.	Предложения. Простые и сложные	Предложение как синтаксическая единица. Понятие предикативности, модальности, синтаксического времени и

	предложения. Виды простых предложений.	<p>лица. Предложение и высказывание как противопоставление коммуникативного и структурного аспекта языка. Типология предложений. Структурная схема предложения как формализованный способ представления синтаксических возможностей простого предложения в русском языке. Понятие парадигмы предложения.</p> <p>Подлежащее как предмет сообщения. Способы выражения подлежащего. Сказуемое как центр сообщения. Типы сказуемых: простое (глагольное), составное именное, составное глагольное, сложное. Осложнение простого сказуемого. Значения связок. Способы выражения присвязочной части. Типы связи между подлежащим и сказуемым: координация, соположение, тяготение. Состав подлежащего и состав сказуемого.</p> <p>Второстепенный член предложения как зависимый компонент словосочетания. Разновидности второстепенных членов предложения. Дополнение прямое и косвенное. Определение согласованное, несогласованное. Приложение как разновидность определения. Типы обстоятельств. Способы выражения второстепенных членов. Синтаксическая роль инфинитива. Употребление инфинитива в качестве главных и второстепенных членов предложения. Синтаксически неразложимые словосочетания с инфинитивом. Детерминанты, их виды; отличие от второстепенных членов предложения.</p> <p>Общая классификация односоставных предложений. Способы выражения главных членов как различные формы выражения предикативности. Противопоставление определенности/неопределенности, с одной стороны, и обобщенности – с другой (как сообщения о конкретных событиях, фактах и неконкретного, абстрактного высказывания). Отличие инфинитивных предложений от безличных.</p> <p>Номинативные предложения (бытийные и указательные). Конструкции, совпадающие по форме с номинативным предложением: заголовки, названия, условные наименования. Стилистические возможности разных типов односоставных предложений.</p> <p>Разница между неполными и односоставными предложениями. Контекстуальная, ситуативная, диалогическая неполнота. Понятие эллипсиса. Разновидности эллиптических конструкций. Слова-предложения.</p> <p>Однородность как выражение равноправной, сочинительной связи. Однородность/неоднородность и многозначность. Контекстуальная однородность. Стилистические функции однородных членов предложения. Функционально-семантический конфликт как особый прием. Способы связи между однородными членами предложения: интонация, сочинительные союзы, обобщающие слова. Предлоги при однородных членах предложения.</p>
11.	Сложные предложения. Типы сложных предложений	<p>Признаки сложного предложения, отличающие его от простого предложения, с одной стороны, и от цепочки простых – с другой (полипредикативность, лексико-грамматическое единство частей, интонация завершенности в последней части). Средства и способы связи между частями сложного предложения. Общая типология сложных предложений. Критерии классификации. Союзы и союзные слова. Синтаксические и</p>

		<p>семантические союзы. Соотносительные местоименные слова. Соотнесенность видовременных форм глаголов-сказуемых. Гибкие и негибкие структуры сложного предложения. Роль интонации в сложном предложении.</p> <p>Сочинительные союзы в сложносочиненном предложении. Классификация сложносочиненных предложений. Основания для типологии. Роль союза <i>и</i> в разных типах сложносочиненного предложения. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Общий подход. Наличие и отсутствие запятой между частями сложносочиненного предложения. Тире в сложносочиненном предложении. Оттенки смысловых отношений между частями.</p> <p>Общая классификация бессоюзных сложных предложений. Бессоюзные сложные предложения перечислительного и сопоставительного типа. Знаки препинания при равноправии частей бессоюзного сложного предложения. Бессоюзные сложные предложения объяснительного и обусловленного типа. Тире и двоеточие в бессоюзном сложном предложении.</p> <p>Сложноподчиненное предложение как полипредикативная структура с подчинением частей. Средства связи в сложноподчиненном предложении. Подчинительные союзы и союзные слова. Соотносительные слова. Классификация сложноподчиненных предложений. Основания для типологии. Порядок следования частей в сложноподчиненном предложении. Расчлененная и нерасчлененная структура сложноподчиненного предложения.</p> <p>Сложноподчиненные предложения с одним придаточным. Сложноподчиненные предложения нерасчлененной структуры. Семантика главной части (синсемантизм). Роль соотносительных слов в формировании нерасчлененной структуры сложноподчиненного предложения. Синтаксические союзы. Типы придаточных частей: изъяснительная, определительная, образа действия, меры и степени, места.</p> <p>Сложноподчиненные предложения расчлененной структуры. Семантика главной части (автосемантизм). Семантические союзы. Типы придаточных: времени, условия, причины, цели, уступки, следствия, сравнительная, присоединительная.</p> <p>Пунктуация в сложноподчиненном предложении.</p> <p>Однородное и неоднородное соподчинение. Последовательное подчинение. Структурная схема сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными. Знаки препинания при стечении союзов.</p>
12.	Актуальное членение предложения. Тематическое разделение предложения.	<p>Порядок слов в предложении. Понятие о прямом порядке слов и инверсии. Актуальное членение предложения. Понятие темы и ремы. Коммуникативно расчлененные и коммуникативно нерасчлененные предложения. Порядок следования главных членов при наличии и отсутствии членения предложения на тему и рему. Порядок слов в словосочетании (и распространенном предложении соответственно).</p>
13.	Пропозиция, актанты и сирконстанты.	<p>Различные способы выражения пропозиций. Способы обозначить действие с помощью различных частей речи. Главные и второстепенные компоненты ситуации. Синтаксическая синонимия. Парадигма предложения.</p>

14.	Текст как сложное синтаксическое единство.	Текст как единица языка. Признаки текстов. Типы и виды текстов. Категории текста Текст в лингвистике и литературоведении. Разделение текстов по коммуникативной интенции, по структуре, по тематическому соединению.
15.	Виды когерентности и когезии в тексте.	Когерентность и когезия как основные признаки и категории текста. Средства обеспечения когезии текста. Схемы макрокогезии и средства микрокогезии.
16.	Принципы русской пунктуации	<p>Типы знаков препинания: разделительные, выделительные. Основные принципы русской пунктуации: структурно-грамматический, семантический, интонационный. Группы правил: простое предложение (тире между подлежащим и сказуемым, однородные члены предложения, обособленные члены предложения, вводные и вставные конструкции), сложное предложение, чужая речь. Взаимозаменяемость знаков в зависимости от структуры, смысла, интонации. Понятие факультативных и вариативных знаков препинания. Авторские знаки: проблема текстологии, синтаксических пристрастий, стиля. Тенденции развития русской пунктуации.</p> <p>Общие условия обособления. Морфологические (чем выражен второстепенный член, к чему относится), синтаксические (распространенность, порядок слов), семантические (полупредикативность, добавочные значения). Роль интонации при обособлении. Обособление второстепенных членов предложения как способ компрессии текста. Присоединение как особый вид синтаксической связи.</p> <p>Способы выражения обособленного согласованного определения. Его место в предложении. Определяемое слово при согласованном определении. Обособление несогласованного определения и способы его выражения. Место несогласованного определения в предложении. Определяемое слово при несогласованном определении. Несогласованное определение, выраженное инфинитивом.</p> <p>Семантика приложения. Оформление приложения. Одиночное приложение, дефис и его отсутствие. Кавычки (имя собственное и нарицательное). Запятые при одиночном и распространенном приложении. Использование тире при обособлении приложения. Союз <i>как</i> при приложении.</p> <p>Одиночное деепричастие обособленное и необособленное. Деепричастный оборот. Стилистические особенности употребления деепричастного оборота. Обстоятельства, выраженные существительным с предлогом. Уточняющие обстоятельства. Общее и различное между уточняющими и пояснительными членами предложения. Обособление дополнений.</p> <p>Понятие вводных слов, выражений, предложений. Значения вводности. Субъективная модальность, способы ее выражения. Вставные конструкции. Общее и различное между вводными и вставными конструкциями. Знаки препинания при вводности. Знаки препинания при вставных конструкциях. Обращение. Междометия.</p> <p>Конструкции с союзом <i>как</i> – промежуточная сфера между простым и сложным предложением. Значение и употребление конструкций с союзом <i>как</i>. Знаки препинания при конструкциях</p>

		<p>с союзом <i>как</i>. Значение и употребление конструкций с союзом <i>как</i>, требующих запятой. Значение и употребление конструкций с союзом <i>как</i>, не требующих запятой. Сравнительный оборот как фигура речи.</p> <p>Чужая речь: общая классификация. Прямая речь как возможность дословной передачи чужого высказывания с его лексическими, стилистическими, интонационными особенностями. Косвенная речь как способ передачи содержания чужого высказывания. Структура прямой и косвенной речи. Знаки препинания при прямой речи.</p>
--	--	--

Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Тема 1. Морфология как грамматическое учение о слове. Словообразование.

1. Выделите у слова основу и окончание. Обоснуйте свой ответ.
2. В чем различие между словообразующими и формообразующими аффиксами.
3. Какие вы знаете типы аффиксов.
4. Разберите в выбранном вами тексте все производные слова. Укажите их способ словообразования.

Тема 2. Грамматические категории.

1. Словоизменяемые и классифицирующие грамматические категории. Приведите примеры каждого вида категорий.
2. Изосемические и неизосемические грамматические категории. Приведите примеры каждого вида категорий.

Тема 3. Система частей речи в русском языке. Грамматические категории имени существительного

1. Собственные и нарицательные существительные.
2. Одушевленные и неодушевленные существительные.
3. Категория рода, понятие парного рода, изосемия и неизосемия категории.
4. Категория склонения. Разносклоняемые существительные.
5. Категория числа. Существительные *singularia tantum* и *pluralia tantum*.
6. Категория падежа. Дополнительные падежи в русском языке.
7. Выполните морфологический разбор всех существительных в выбранном тексте.

Тема 4. Грамматические категории глагола. Особые формы глагола.

1. Категория вида глагола. Совершенный и несовершенный вид глагола.
2. Переходность и непереходность глагола.
3. Категория возвратности-невозвратности.
4. Спряжение глагола.
5. Категория наклонения.
6. Категория времени глагола.
7. Категории рода, лица и числа.
8. Особые формы глагола: причастие, деепричастие.

9. Выполните морфологический разбор всех глаголов и особых форм глаголов в выбранном тексте.

Тема 5. Служебные и знаменательные части речи.

1. Критерии различения служебных и знаменательных частей речи по В.В. Виноградову.
2. Виды служебных частей речи.
3. Выделите все служебные части речи в выбранном тексте.

Тема 6. Понятие литературной нормы. Антиномия нормы и узуса.

1. Теория нормы и узуса. Разберите историю слова "кофе" с точки зрения противопоставления нормы и узуса.

Тема 7. Лексикология и лексикография

1. Рассмотрите различные типы словарей. Возьмите какую-либо лексему и проверьте ее по различным словарям, покажите разницу подходов разных словарей.

Тема 8. Функциональные стили современного русского языка

1. Рассмотрите основные функциональные стили русского языка. Возьмите произвольно выбранный текст и переведите его в различные функциональные стили.

Тема 9. Синтаксис. Общее понятие о синтаксисе. Словосочетания и предложения. Виды словосочетаний.

1. Разберите все словосочетания в выбранном тексте. Выделите вид связи, для согласования определите, полное или неполное, для управления - сильное или слабое.

Тема 10. Предложения. Простые и сложные предложения. Виды простых предложений.

1. Разберите все простые предложения в выбранном тексте. Выделите односоставные и двусоставные предложения, для односоставных укажите их вид, выделите распространенные и нераспространенные предложения, осложненные и неосложненные, полные и неполные.

Тема 11. Сложные предложения. Типы сложных предложений.

1. Выделите в выбранном тексте сложные предложения, определите сложносочиненные, сложноподчиненные и бессоюзные предложения.

Тема 12. Актуальное членение предложения. Тема-рематическое разделение предложения.

1. Выделите в выбранном тексте тему и ремю. Учтите, что текст делится на тему и ремю без остатка.

Тема 13. Пропозиция, актанты и сирконстанты.

1. Выделите в выбранном тексте пропозиции, актанты, сирконстанты и атрибуты актантов и сирконстантов.

Тема 14. Текст как сложное синтаксическое единство.

1. Основные признаки текста.
2. Основные категории текста.
3. Разберите выбранный текст с точки зрения современных теорий текста.

Тема 15. Виды когерентности и когезии в тексте.

1. Выделите в выбранном тексте категории микро- и макрокогезии.

Тема 16. Принципы русской пунктуации

1. Расставьте знаки препинания в "слепом" тексте. Объясните свой выбор.
2. Выберите самостоятельно для анализа текст с авторской пунктуацией. Поясните постановку автором тех или иных знаков препинания.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
-----------------------------	---

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Морфология как грамматическое учение о слове. Словообразование.	<p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p>
Грамматические категории	
Система частей речи в русском языке. Грамматические категории имени существительного	
Грамматические категории глагола. Особые формы глагола.	
Служебные и знаменательные части речи.	
Понятие литературной нормы. Антиномия нормы и узуса.	
Лексикология и лексикография	
Функциональные стили современного русского языка	
Синтаксис. Общее понятие о синтаксисе. Словосочетания и предложения. Виды словосочетаний.	
Предложения. Простые и сложные предложения. Виды простых предложений.	
Сложные предложения. Типы сложных предложений	
Актуальное членение предложения. Тематическое разделение предложения.	
Пропозиция, актанты и сирконстанты.	
Текст как сложное синтаксическое единство.	
Виды когерентности и когезии в тексте.	
Принципы русской пунктуации.	

6.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе, в 1 семестре для очной формы обучения, в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзаменам по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Знания умения, навыки обучающегося оцениваются на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично» – 5; «хорошо» – 4; «удовлетворительно» – 3; «неудовлетворительно» – 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Бахвалова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 133 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4486-0030-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73343.html>

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ЭБС «IPRsmart». — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Современный русский язык [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 244 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7731-0496-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72938.html>

Современный русский язык. Морфология (глагол, наречие, служебные части речи) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Белик [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 108 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-9275-1987-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78704.html>

Дополнительная литература

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — 978-5-9758-1775-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81082.html>

Рогачева Е.Н. Русский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Рогачева, О.А. Фролова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 158 с. — ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0435-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79675.html>

Тарасов А.М. Сборник тестов по морфологии современного русского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.М. Тарасов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 87 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70483.html>

Чигинцева Т.А. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Чигинцева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 89 с. — ЭБС «IPRsmart». — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43397.html>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

	<p>Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценивания. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотнесение содержания контроля с целями обучения; – объективность контроля; – валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); – дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; – организация самопроверки, – взаимопроверка выполненного задания в группе; – обсуждение результатов выполненной работы на занятии; – проведение письменного опроса; – проведение устного опроса; – организация и проведение индивидуального собеседования; – организация и проведение собеседования с группой; – защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на опрос, определена в заданиях для самостоятельной работы обучающихся, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; – развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; – расширение навыков самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; – развитие умений обобщения различных литературных источников; – предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о качестве лекционного материала; – о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; – о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; – об уровне самостоятельной работы учащихся; – об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; – о степени эрудированности учащихся; – о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; – о недостатках самостоятельной проработки материала; – о своем умении излагать материал; – о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство студентов группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. При работе с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; – письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу, рассчитанных по времени на целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к итоговой аттестации по учебной дисциплине (экзамену / зачету / зачету с оценкой)	<p>При подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине (экзамену / зачету / зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине – это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к итоговой аттестации по учебной дисциплине включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аудиторная и самостоятельная работа в течение семестра; – непосредственная подготовка в дни, предшествующие аттестации по темам учебной дисциплины; – подготовка по вопросам к итоговой аттестации по учебной дисциплине. <p>Для успешной к итоговой аттестации по учебной дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • все основные вопросы, указанные в рабочей программе дисциплины, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения учебной дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокому баллу при итоговой аттестации по учебной дисциплине; • начинать подготовку к итоговой аттестации по учебной дисциплине необходимо с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <p>(аудитория 203)</p> <p>Оснащение:</p> <p>Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение,</p>	<p>115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, д. 9А, 2-ой этаж, учебный кабинет №203, 100.3 м², помещение №45</p>
--	--

<p>образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт.</p> <p>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (интерактивная доска, проектор, крепление) с возможностью проведения онлайн-трансляций – 1 шт.</p> <p>Меловая доска – 1 шт.</p> <p>Трибуна – 1 шт.</p> <p>Микрофон беспроводной – 1 шт.</p> <p>Стол ученический – 31 шт.</p> <p>Стул ученический – 50 шт.</p> <p>Стул с откидным столиком – 34 шт.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 308э)</p> <p>Оснащение:</p> <p>Стол ученический – 5 шт.</p> <p>Стул ученический – 5 шт.</p> <p>Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 2 шт.</p> <p>Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 4 шт.</p> <p>Многофункциональное устройство/принтер – 1 шт.</p>	<p>115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, д. 9А, 3-ий этаж, учебный кабинет № 308э, 13.2 м², помещение №65б</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронная информационно-образовательная среда Университета:

- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru) (Договор № 9599/22 П на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPR BOOKS от 20.09.2022г. срок действия: до 09.10.2025г.)
- Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>) (Лицензионный договор № б/н с ООО «Электронное издательство Юрайт» от 19.01.2024г. срок действия: бессрочно)
- eLIBRARY.RU:<http://elibrary.ru/> (Лицензионный договор № 350-12/21 от 16.12.21г. срок действия: бессрочно)
- «КонсультантПлюс» (Договор об информационной поддержке от 14.07.2023г. срок действия: бессрочно)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru - договор б/н от 14.07.2023 г.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>
4. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <http://www.rusneb.ru/>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru>
7. <http://webofscience.com> - Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
8. www.garant.ru Информационно-правовая система Гарант

Информационно-библиотечное обеспечение:

Цифровая библиотека "Дигитека"

«Элементы большой науки»

Большой Энциклопедический Словарь

Википедия

Мегаэнциклопедия Кирилл и Мефодий

Рубрикон

Словари и энциклопедии на Академике

Российская национальная библиотека (РНБ)

Единый электронный каталог Российской государственной библиотеки (РГБ)

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)

Государственная публичная историческая библиотека

Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН)

Культура письменной речи

СЛОВАРИ.РУ

PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

Мир психологии

ПСИ-ФАКТОР

"ФизкультУРА"

Комплект лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr- (по договору).
2. Офисный пакет Microsoft Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL
3. PerUsrSTUUseBnftStudent EES (по договору).
4. Браузер GoogleChrome (free) – свободно распространяемый программный продукт.
5. AdobeReader (free) - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт.
6. Архиватор 7Zip (free) - свободно распространяемый программный продукт.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные

консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «__» _____ 20__ г. протокол № _____

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			