

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 26.10.2025 11:40:37
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Факультет управления человеческими психологии



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Замолоцких Е.Г.

«27» января 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология профессиональной деятельности

Направление подготовки

37.04.01 – Психология

Направленность (профиль) подготовки

Консультативная психология

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения:

Очно-заочная

Составитель программы:

Небродовская-Мазур Е.Ю,
зав. кафедрой организационной психологии
и психологии труда

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «**Психология профессиональной деятельности**» по направлению подготовки 37.04.01 Психология (профиль Консультативная психология) разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.04.01 Психология и уровню высшего образования магистратуры от 29.07.2020, утвержденный приказом Минобрнауки России № 841 (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт), профессиональных стандартов:

- 03.018 Профессиональный стандарт «Психолог-консультант», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 537н

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры организационной психологии и психологии труда

протокол № 5 от «25» декабря 2024 г.

Декан факультета

управления человеческими ресурсами



Небродовская-Мазур Е.Ю.

Содержание

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 - 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
 - 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
 - 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся
 - 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 - 10.1. Лицензионное программное обеспечение
 - 10.2. Электронно-библиотечная система
 - 10.3. Современные профессиональные базы данных
 - 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «**Психология профессиональной деятельности**» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине. Дисциплина дает представление о современных основах фундаментальных и прикладных исследований в психологии, теоретических и эмпирических моделях психологических исследований.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в факультативную часть учебных планов по направлению подготовки 37.04.01 Психология уровень магистратуры. Обучающиеся, приступающие к изучению дисциплины «**Психология профессиональной деятельности**» должны иметь представления о структуре и содержании научного знания по психологии, ориентироваться в основных понятиях научного знания по данной дисциплине, иметь представление о круге основных проблем психологического знания и методологии исследований.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

1. Методологические проблемы психологии
2. Научные школы и теории в современной психологии
3. Планирование теоретического и эмпирического исследования
4. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии

Знания и умения, формируемые у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Психология науки», определяют качество освоения последующих дисциплин («Информационные и коммуникационные технологии в деятельности психолога», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы»), практик (преддипломной и НИР).

Дисциплина изучается в 1 семестре для очно-заочной формы обучения, форма контроля – зачет

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «**Психология профессиональной деятельности**» является знакомство с предметной областью, теоретическим обоснованием и методами исследований в организационной психологии как комплексной научно-практической психологической дисциплины, а именно: ознакомление с принципами системного анализа трудовой деятельности сотрудников организаций разного типа; особенностями влияния психологических факторов на эффективность организационных взаимодействий; современными технологиями, процедурами и формами работы психолога с персоналом организаций, нацеленных на модернизацию труда, оптимизацию отношений в коллективе.

Задачи:

- раскрыть представление о современном состоянии и тенденциях развития психологии и профессиональной деятельности;
- представить возможные схемы разработки проектов организационных систем, которые ставят в центр человека, его способности и потребности;
- раскрыть методы описания поведения работников, групп, организаций и технологий профессиональной деятельности;
- показать способы изменения поведения индивида, группы в соответствии с

критериями эффективности работы организации и профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ОПК-9 Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры) и на основе профессионального стандарта «Психолог-консультант» от 14 сентября 2022 № 537н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Планируемые результаты
1	2	3
1	УК-6.1 Самостоятельно выявляет направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста. УК-6.2 Планирует профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Формулирует цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности.	Знать как выявлять направления, мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели личностного и профессионального роста.
		Уметь планировать профессиональное развитие с учетом особенностей профессиональной деятельности и требований рынка труда
		Владеть навыками определять цели собственной деятельности на основе планируемых результатов, определяет способы их достижения, рационально распределяет временные, информационные и другие ресурсы для совершенствования своей деятельности.
3	ОПК-8.1 Ориентируется на психологические основы профессиональной деятельности, определяет траекторию профессионального развития. ОПК-8.2 Осуществляет супервизию и анализирует результаты супервизии в динамике профессиональной деятельности специалиста.	Знать психологические основы профессиональной деятельности, определяет траекторию профессионального развития.
		Уметь ориентироваться на психологические основы профессиональной деятельности, определяет траекторию профессионального развития
		Владеть психологическими основами профессиональной деятельности, определяет траекторию профессионального развития.
4	ОПК-9.1 Использует методы работы в организациях при решении управленческих задач. ОПК-9.2 Управляет деятельностью психологической службы в организациях разного типа.	Знать методы работы в организациях при решении управленческих задач.
		Уметь управлять деятельностью психологической службы в организациях разного типа.
		Владеть методами работы в организациях при решении управленческих задач.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	-	22
Аудиторная работа (всего):	-	22
в том числе:	-	
Лекции	-	10
семинары, практические занятия	-	12
Консультации	-	
Внеаудиторная работа (всего):	-	
в том числе:	-	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	-	46
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	-	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Семестр	Тема (раздел) учебной дисциплины	Виды учебной деятельности в часах						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Тема 1 Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.	3		4		15	22	
2	1	Тема 2 Психологический анализ профессиональной деятельности	3		4		15	22	

3	1	Тема 3 Человек как субъект профессиональной деятельности	4	4	16	24	Текущий контроль № 1
ВСЕГО:			10	12	46	72	зачет

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	Тема 1 Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.	Понятие мастерства в отечественной психологии. Понятие профессионализма в отечественной психологии. Соотношение понятий профессионального мастерства и профессионализма. Состав системы профессионализма (Климов Е.А). Понятие профессиональной компетентности. Понятие готовности к профессиональной деятельности. Сущность профессионально-личностного развития и профессионального роста.	4
2.	3	Тема 2 Психологический анализ профессиональной деятельности	Модель профессионального роста. Критерии профессионального роста. Закономерности профессионально-личностного развития. Состав и механизмы развития мотивационной системы профессионального роста. Система профессиональных мотивационных установок будущих специалистов разнотипных профессий.	4
3.	3	Тема 3 Человек как субъект профессиональной деятельности	Методы профессионального самоопределения. Методы актуализации мотивации самоопределения (опросники, мотивационная беседа, обратного проектирования). Методы ограничения области профессионального самоопределения (алгоритм выбора профессии, методика альтернативного выбора). Методы оценки профессионально-личностного опыта (линии жизни, восьмиугольник Климова, оценка профессиональной компетентности). Методы построения профессионально-жизненных перспектив (работа над профпланом, построение ЛПП, SWOT – анализ). Методы диагностики ПВК (тесты, опросники).	4
ВСЕГО:				12

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Лекционные занятия

№ п/п	№ семестра	Тема (раздел) учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ / практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5
4.	3	Тема 1 Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.	Деятельностный подход в психологии. Развитие и состояние проблемы профессиональной деятельности. Теории деятельности А.Н. Леонтьева, Б.Ф. Ломова, Г.В. Суходольского, В.Д. Шадрикова. Труд, психологические признаки труда. Объект, субъект труда. Понятия: профессия, специальность, конкретная работа, профессиональная деятельность, производственная операция, трудовое действие, профессиональная задача. Трудовой пост (профессиональная роль, должность) и его компоненты. Производственная среда и ее разновидности.	3
5.	3	Тема 2 Психологический анализ профессиональной деятельности	Психологическая система профессиональной деятельности. Методы составления классификаций видов труда Принципы и методы психологического анализа профессий. Психологическая классификации профессий. Подходы к классификации профессий Е.А. Климова, Дж. Холланда.. Профессиографирование, профессиограмма и психограмма. Понятие профессиональных способностей и ПВК (профессионально-важных признаков, или качеств), их разновидности. Основные подходы (концепции) в выявлении ПВК. Методы оценки ПВК и способностей.	3
6.	3	Тема 3 Человек как субъект профессиональной деятельности	Понятие "субъект профессиональной деятельности". Стадии развития человека как субъекта профессиональной деятельности по Е.А. Климову. Разновидности нежелательных вариантов профессионального развития личности. Кризисы в профессиональном развитии личности. Понятие профессиональной акцентуации и деформации личности. Хоторнские эксперименты, концепция человеческих отношений в научном управлении и проблема удовлетворенности трудом; проекты гуманизации труда, оценка "качества труда" в организационном проектировании. Мотивация профессиональной деятельности.	4
ВСЕГО:				10

Практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Кол. часов	
			О	З
1	Тема 1 Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.	Понятие мастерства в отечественной психологии. Понятие профессионализма в отечественной психологии. Соотношение понятий профессионального мастерства и профессионализма. Состав системы профессионализма (Климов Е.А). Понятие профессиональной компетентности. Понятие готовности к профессиональной деятельности. Сущность профессионально-личностного развития и профессионального роста.	4	4
2	Тема 2 Психологический анализ профессиональной деятельности	Модель профессионального роста. Критерии профессионального роста. Закономерности профессионально-личностного развития. Состав и механизмы развития мотивационной системы профессионального роста. Система профессиональных мотивационных установок будущих специалистов разнотипных профессий.	4	4
3	Тема 3 Человек как субъект профессиональной деятельности	Методы профессионального самоопределения. Методы актуализации мотивации самоопределения (опросники, мотивационная беседа, обратного проектирования). Методы ограничения области профессионального самоопределения (алгоритм выбора профессии, методика альтернативного выбора). Методы оценки профессионально-личностного опыта (линии жизни, восьмиугольник Климова, оценка профессиональной компетентности). Методы построения профессионально-жизненных перспектив (работа над профпланом, построение ЛПП, SWOT – анализ). Методы диагностики ПВК (тесты, опросники).	4	4
Итого семинарских занятий:			12	12
Всего аудиторных занятий:			22	22

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Также необходимо изучить материалы первоисточников, приведенные в хрестоматии и соответствующие изучаемой теме. Желательно составлять их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

Обучающимся необходимо в ходе самостоятельной работы опираться на перечень тем, определяющих содержание практических занятий (см. п. 4.2 данной рабочей программы) по каждой теме дисциплины.

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Кол. часов О/З	Форма контр.
1	Тема 1 Психология профессиональной деятельности как отрасль психологической науки и практики.	15	Зачет
2	Тема 2 Психологический анализ профессиональной деятельности	15	Зачет
3	Тема 3 Человек как субъект профессиональной деятельности	16	Зачет
ИТОГО:		46	Зачет

6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Либо диктант по терминам проводится в письменной форме в течение практического занятия по заранее выданной тематике.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со	УК-6, ОПК-8, ОПК-9

			стороны преподавателя. «незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
--	--	--	--	--

2	Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия проводится на практических занятиях и предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения социально-психологические вопросы.</p>	<p>- полнота знаний теоретического контролируемого материала; - способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы; - владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой) «зачтено» выставляется при активном участии в обсуждении темы, аргументированном представлении точки зрения по обсуждаемому вопросу. «не зачтено» выставляется в случае неучастия в обсуждении или отсутствии знаний по обсуждаемой теме.</p>	УК-6, ОПК-8, ОПК-9
3	Доклад /Реферат	<p>- полнота знаний теоретического контролируемого материала. - умение соблюдать заданную форму изложения. - умение создавать содержательную презентацию выполненной работы; - способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>- оценка «отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях. - оценка «хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы. - оценка «удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы,</p>	УК-6, ОПК-8, ОПК-9

			<p>но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.</p> <p>- оценка «неудовлетворительно».</p> <p>Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.</p>	
--	--	--	--	--

4	Типовые индивидуальные задания	<p>- осознанность умений – степень осознания обучающимся используемых учебных действий, умений, понимание сути выполняемых действий, умений;</p> <p>- освоенность умений – степень затруднений, четкости, точности и быстроты исполнения учебных действий и умений;</p> <p>- обобщенность умений – степень переноса освоенных видов учебных действий и умений на новый учебный материал.</p> <p>- самостоятельность – степень выполнения учебных действий и умений самостоятельно, без посторонней помощи.</p> <p>- инициативность – степень выполнения/применения учебных действий и умений по собственной инициативе обучающегося, наличие сформированной потребности в их выполнении.</p>	<p>- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание носит научный, исследовательский, творческий характер, выполнено самостоятельно и своевременно, студент может его аргументировано представить и демонстрирует комплекс формируемых умений.</p> <p>- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его задание не отвечает предъявляемым требованиям, выполнено несвоевременно, студент не может его аргументировано представить.</p>	УК-6, ОПК-8, ОПК-9
5.	Зачет	<p>Зачет проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.</p>	<p>«Зачтено» - на вопросы даны правильные и точные ответы. Ответ отличает четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам дисциплины. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы</p>	УК-6, ОПК-8, ОПК-9

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-6, ОПК-8, ОПК-9	Зачет проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.	Критерии оценки: – Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) – Сочетание полноты и лаконичности ответа – Ориентированность в учебной, научной и научно-практической литературе – Логика и аргументированность изложения – Грамотное комментирование, приведение примеров – Содержательные ответы на дополнительные вопросы - Культура ответа «Зачтено» - на вопросы даны правильные и точные ответы. Ответ отличается четкой логикой и грамотностью. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам дисциплины. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Задания и вопросы для устного опроса на семинарских, практических занятиях-

- 1) Понятие деятельности.
- 2) Структура деятельности.
- 3) Развитие деятельности.

- 4) Виды деятельности.
- 5) Особенности профессиональной деятельности.
- 6) Понятия профессии, специальности, квалификации, должности и трудового поста.
- 7) Классификации профессий.
- 8) Формула профессии.
- 9) Профессиограмма педагога-психолога.
- 10) Позиционирование педагогов - психологов на рынке труда.
- 11) Понятия субъекта труда и субъекта профессионального самоопределения.
- 12) Периодизации профессионально-личностного развития человека.
- 13) Особенности отдельных этапов развития человека как субъекта труда.

6.3.1.3. Примерные темы рефератов, докладов

1 Чем отличается научно-практическое направление в психологии от теоретического направления?

2 С какими отраслями психологии связана психология профессиональной деятельности?

3 Определите понятия надежности, валидности и трудоемкости методов исследования в психологии.

4 Какие методы относятся к профессиографическим?

5 Какие методы относятся к упорядочению полученной в ходе исследования информации?

6 Охарактеризуйте методику системного анализа профессиональной деятельности, предложенную В.Д. Шадриковым.

7 Какова сравнительная роль отдельных побуждений в мотивационной сфере профессиональной деятельности?

8 Каково влияние отклонений в мотивационной сфере на эффективность профессиональной деятельности и удовлетворенность человека трудом?

10 Объясните взаимоотношения между иерархической моделью А.Маслоу и мотивацией трудовой деятельности. Как можно использовать потребность в безопасности в современном управлении человеческими ресурсами?

11 Какие аспекты двухфакторной теории мотивации Герцберга могут быть подвергнуты критике? Как Вы считаете, способствовала ли она лучшему пониманию того, чем люди непосредственно мотивируются в работе? Обоснуйте свою точку зрения.

12 Приведите пример ощущения несправедливости, которое мог бы испытывать руководитель среднего звена. Каким образом он будет стремиться восстановить справедливость в описанной Вами ситуации?

13. Структура деятельности по А.Н. Леонтьеву. Определите основные понятия.

14. По каким основаниям проводятся классификации профессий?

15. Как влияют на развитие личности работника разные профессии?

16. Как могут отличаться модели сложившегося и начинающего специалиста?

17. В чем заключается гуманистический подход при построении профессиограммы?

18. Охарактеризуйте «собственную» профессиограмму как описание психологических норм требований к деятельности и личности специалиста

19. Методы профессионального самоопределения.

20. Опишите структуру профессиональной деятельности.

21. В чем состоит взаимосвязь между объективными требованиями профессии и субъективными индивидуально-психологическими особенностями и способностями человека?

22. Дайте определение понятиям «профессиональная пригодность» и «профессиональный отбор». При каких условиях профессиональный отбор становится целесообразным?

23. В чем заключается содержание профессионального подбора?

24. Опишите психологические механизмы и условия активного профессионального самоопределения и самоактуализации человека.

25. Опишите классификацию профессий, в основу которой положен критерий направленности трудовых усилий человека на объект труда.

26. Какую из профессий Вы могли бы выбрать в качестве второй своей специальности? Дайте обоснование своего выбора.

27. Психическая структура личности.

28. Профессионально обусловленные требования к личности специалиста.

29. Профессионально-личностное самоопределение, самосовершенствование и саморазвитие в становлении личности специалиста.

30. Подходы к условиям профессионально-личностного развития.

31. Я-концепция специалиста. Способы самопознания и саморазвития.

32. Понятие «имидж».

6.3.1.4. Типовые индивидуальные задания

- 1) Методы профессионального самоопределения.
- 2) Методы актуализации мотивации самоопределения (опросники, мотивационная беседа, обратного проектирования).
- 3) Методы ограничения области профессионального самоопределения (алгоритм выбора профессии, методика альтернативного выбора).
- 4) Методы оценки профессионально-личностного опыта (линии жизни, восьмиугольник Климова, оценка профессиональной компетентности).
- 5) Методы построения профессионально-жизненных перспектив (работа над профпланом, построение ЛПП, SWOT – анализ).
- 6) Методы диагностики ПВК (тесты, опросники).
- 7) Понятие мастерства в отечественной психологии.
- 8) Понятие профессионализма в отечественной психологии.
- 9) Соотношение понятий профессионального мастерства и профессионализма.
- 10) Состав системы профессионализма (Климов Е.А).
- 11) Понятие профессиональной компетентности. Понятие готовности к профессиональной деятельности.
- 12) Сущность профессионально-личностного развития и профессионального роста.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.3.2.1. Типовые вопросы к аттестации

- 1 Основные положения психологической теории деятельности.
- 2 Профессия как трудовая деятельность.
- 3 Деятельность как специфически человеческий способ отношения к миру.
- 4 Сущность мыслительной деятельности.
- 5 Психологи как наука о психике. Психология профессиональной деятельности как отрасль психологического знания.
- 6 Потребности и мотивы в структуре деятельности.
- 7 Виды ощущений
- 8 Понятие о внимании. Основные виды внимания.
- 9 Конфликты в организациях.
- 10 Способы переработки прошлого опыта в воображении.
- 11 Классификации профессий. Модель специалиста.
- 12 Характеристика основных видов деятельности.
- 13 Классификации профессий и общая характеристика профессиограммы.

- 14 Характеристика процессов памяти.
- 15 Классификации и особенности применения методов психологии профессиональной деятельности.
- 16 Карьера и карьерное самоопределение. Планирование карьеры. Карьерограмма.
- 17 Психические процессы и производительный труд. Ощущение и восприятие.
- 18 Краткая характеристика компонентов личности. Сознание в структуре личности.
- 19 Профессионально важные качества (ПВК). Профессиональные способности.
- 20 Характеристика трудовой мотивации и ее функций. Понятие «мотивация».
- 21 Классификация видов памяти.
- 22 Процесс мышления и принятия решения.
- 23 Основные особенности восприятия и их краткая характеристика.
- 24 Отрицательная и положительная мотивация. Удовлетворенность и неудовлетворенность профессиональной деятельностью.
- 25 Виды мышления.
- 26 Характеристика групповых феноменов.
- 27 Малая группа. Динамика развития малой группы.
- 28 Характеристика основных форм мышления.
- 29 Стресс. Виды стресса.
- 30 Структура и средства общения.
- 31 Коммуникация в профессиональной деятельности.
- 32 Темперамент (тип ВНД), конституция (тип телосложения), индивидуальный стиль эмоционального восприятия и реагирования.
- 33 Виды стресса. Стадии развития стресса.
- 34 Самоопределение и профессиональное самоопределение.
- 35 Типы темперамента и их характеристики.
- 36 Эмоции и чувства: понятия, виды чувств, формы проявления эмоций.
- 37 Эмоциональные состояния.
- 38 Концепция Е.А.Климова о типах профессий.
- 39 Концепция Дж.Голланда о профессиональных личностных типах.
- 40 Психологические требования к производственному и обслуживающему персоналу.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимаются во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами анализа и обобщения информации, коммуникативные умения обучающегося, необходимые для решения практических задач.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Оценивание достижений обучающегося за текущий период проводится посредством текущего контроля успеваемости по дисциплине и осуществляется преподавателем,

ответственным за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося. Результаты текущего контроля по дисциплине оформляются в виде ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в I семестре для очно-заочной формы обучения в виде зачета.

Зачет проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету предоставляются обучающимся заранее с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются на «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки на зачете служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. **Еромасова, А. А.** Общая психология. Методы активного обучения : учебное пособие для вузов / А. А. Еромасова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21424-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571350>
1. **Собольников, В. В.** Психология профессиональной деятельности в экстремальных условиях : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Собольников. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18751-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569003>
2. **Спивак, В. А.** Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560464>

б) дополнительная литература:

1. **Жернакова, М. Б.** Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16604-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560024>
2. **Леонов, Н. И.** Психология делового общения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09235-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564744>
3. **Спивак, В. А.** Деловая этика : учебник и практикум для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11895-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Реферат/доклад	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата (доклада).</p> <p>обучающийся вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.).</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семи на ре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое</p>

	<p>значение в настоящее время.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению работы находится в методических материалах.</p>
Типовые индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, практические графические, творческие задания и др.</p>
Групповая дискуссия	<p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения социально-психологические вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p>

	<p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; защита отчетов о проделанной работе.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине «Психология профессиональной деятельности» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию.</p> <p>При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Психология профессиональной деятельности» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты профессиональных компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной

среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
- Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
- Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

10.2. Электронно-библиотечная система

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:
«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,
«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,
«Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

- <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://ict.edu.ru/konkurs> и «Образование в Рунете»;
- <http://www.edu.ru/legal/> - нормативно-правовая база образования на сервере Федерального образовательного портала;
- <http://www.gnpbu.ru/> - Научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского
- <http://www.iprbookshop.ru/51911>.— ЭБС «IPRbooks»
- <http://www.nir.ru> Российская национальная библиотека;
- <http://www.sego.net> Научные ресурсы информационно-коммуникативной сети Интернет;
- <http://www.isip.ras.ru> Интегрированная система информационных ресурсов Российской Академии Наук;
- <http://www.e-library.ru>. Научная электронная библиотека
- ЭБС «Издательство ЮРАЙТ» – <http://urait.ru/>
- Научно-практический журнал «Акмеология» – <http://www.akmeology.ru/>
- Журнал «Вопросы психологии» – <http://www.voppsy.ru/news.htm>

- Ресурсы Института научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН РАН)
- URL: <http://elibrary.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «__» _____ 202__ г. протокол № _____

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841	Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 2020 года протокол № _____	

2.			
3.			