

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 06.2025 11:40:26

Уникальный программный ключ

a5da3d9896e9d535380e3f9a7d14832154068302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство об аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 № 0002920 (бессрочно)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

«05» июня 2025 г.

**Кафедра общей и специальной педагогики**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Правовые основы журналистики

**Направление подготовки**

42.03.02 Журналистика

**Направленность (профиль)**

Теле- и интернет-журналистика

**Квалификация (степень)**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

Составитель программы:

Профессор Бондырева С.К., д.п.н.

Москва

2025

## **Лист согласований**

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы журналистики» направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль Теле- и интернет-журналистика разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021), согласована и рекомендована к утверждению.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей и специальной педагогики

протокол № 10 от «27» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой  
общей и специальной педагогики

Ю.А. Лях

Согласовано:

Директор Института логопедии,  
дефектологии и культуры речи

М.В. Воробьева

## Оглавление

1. Аннотация к дисциплине .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. ....	<b>Ошибка! Залкада не определена.</b>
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	9
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	10
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	12
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	14
9.1 Лицензионное программное обеспечение .....	15
9.2. Электронно-библиотечные системы .....	15
9.3. Современные профессиональные базы данных.....	15
9.4. Информационные справочные системы .....	16
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
11. Лист регистрации изменений.....	17

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы журналистики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021).

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящий курс включен в часть, формируемой участниками образовательных отношений учебных планов направления подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль Теле- и интернет-журналистика, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре, форма контроля – экзамен в 8 семестре.

**Цель дисциплины** «Правовые основы журналистики» - раскрытие сущности и роли законодательства о средствах массовой информации как совокупности норм, регулирующих общественные отношения, возникающие в связи с созданием, распространением и использованием материалов средств массовой информации.

**Задачи** освоения дисциплины – усвоение норм, регламентирующих профессиональную деятельность журналистов и СМИ, формирование у обучающихся профессиональной правовой культуры, расширение их правовых знаний, выработка умений применять знания на практике.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

**ПК-10.** Организация маркетинговых исследований в области СМИ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 524 (редакция с изменениями № 1456 от 26.11.2020 и 08.02.2021).

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Контактная работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Семинары</u> <u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-10	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	ПК-10.1. Знать основные сведения о телекоммуникационных системах, применяемых для телевизионного и радиовещания ПК-10.2. Уметь анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения ПК-10.3. Владеть навыками выступления перед аудиторией	<u>Контактная работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Семинары</u> <u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

**3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	74
Аудиторная работа (всего):	72
в том числе:	
Лекции	36
Семинары, практические занятия	36
Лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	

Консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70
Контроль	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося: Экзамен – 8 семестр	+

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Консультации	
				Лекции	Практическ. занятия / семинары			
1	Тема 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России	8	4	3	3			доклад, сообщение с презентацией
2	Тема 2. Свобода массовой информации	8	15	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией
3	Тема 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации	8	15	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией
4	Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	8	15	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией
5	Тема 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление	8	15	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией

	ею							
6	Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации	8	15	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией
7	Тема 7. Избирательные кампании и деятельность СМИ	8	15	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией
8	Тема 8. Права и обязанности журналиста. Злоупотребление правами журналиста	8	15	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией
9	Тема 9. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации	8	15	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией
10	Тема 10. Интернет и его правовое регулирование	8	15	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией
11	Тема 11. Международное гуманитарное право: источники и содержание	8	15	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией
12	Тема 12. Соблюдение международного гуманитарного права. Деятельность журналистов в опасных районах и зонах военных действий	8	14	3	3	6		доклад, сообщение с презентацией
13	Тема 13. Международное гуманитарное право в деятельности российских государственных органов и СМИ	8	10			4		доклад, сообщение с презентацией
14	Консультации	8						
15	Вид промежуточной аттестации обучающихся	8						перечень вопросов к экзамену

	(экзамен)							
16	Всего:		180	36	36	70	2	

#### 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Возникновение и развитие права массовой информации в России	<p>Законодательство о повременной печати и о цензуре в Российской Империи. Первый демократический проект закона о печати (1906 г.).</p> <p>Декрет СНК о печати 1917 г. Партийное руководство как замена правового регулирования. Первые попытки создания закона о печати.</p> <p>Закон СССР «О печати и других средствах массовой информации» от 12 июня 1990 г., его основные положения и структура. История создания закона. Инициативный авторский проект Ю.М. Батурина, М.А. Федотова и В.Л. Энтина. Практика применения Закона СССР о печати. Источники права СМИ.</p> <p>Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 г. его основные положения и структура. Значение Закона о СМИ для сохранения и углубления свободы массовой информации в России.</p> <p>Место и роль законодательства о СМИ в общей системе информационного законодательства. Тенденции развития российского законодательства о СМИ.</p> <p>Структурообразующий характер Закона о СМИ. Изменение и дополнение Закона о СМИ. Перспективы реформирования Закона о СМИ.</p> <p>Пробельность и избыточность в законодательстве о СМИ.</p> <p>Региональное законодательство о СМИ. Проблемы разграничения полномочий в сфере массовой информации между федеральными и местными органами власти.</p>
2	Свобода массовой информации	<p>Понятие свободы массовой информации. Правовое содержание свободы массовой информации. Составляющие свободы массовой информации.</p> <p>Конституционные гарантии свободы массовой информации.</p> <p>Содержание правовых гарантий. Неотделимость свободы массовой информации от права на свободу информации. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».</p> <p>Международно-правовое регулирование свободы массовой информации. Документы ООН, ЮНЕСКО, Совета Европы и других международных организаций по вопросам обеспечения права на информацию и свободы массовой информации.</p> <p>Международные правозащитные механизмы и их роль в обеспечении свободы массовой информации.</p> <p>Независимость судебной власти как гарантия свободы массовой информации. Роль Европейского Суда по правам человека в обеспечении свободы массовой информации в странах – членах Совета Европы.</p>



		Ограничение свободы массовой информации. Информационная безопасность.
3	Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации	<p>Особенности процедуры учреждения СМИ. Статус учредителя. Права и обязанности учредителя, порядок их передачи другим лицам. Учредительный договор.</p> <p>Соучредительство. Регулирование отношений между соучредителями СМИ. Практика разрешения конфликтов между соучредителями СМИ.</p> <p>Ограничение прав иностранных граждан и юридических лиц в отношении создания средств массовой информации и владения акциями организаций СМИ по российскому законодательству.</p> <p>Процедура регистрации. Понятие регистрации СМИ. Проблемы, связанные с регистрацией СМИ, и возможности их решения.</p> <p>Судебная и административная практика по вопросам регистрации СМИ.</p> <p>Институт лицензирования в сфере массовой информации. Понятие и правовое значение лицензионных условий. Лицензия на вещание. Конкурсный порядок выдачи лицензий на эфирное телерадиовещание. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию, ее статус и функции. Основания аннулирования лицензии на вещание. Судебная и административная практика по вопросам лицензирования вещания.</p>
4	Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	<p>Правоотношения между учредителем, редакцией, издателем и собственником. «Внешние» правоотношения в деятельности СМИ и их связи с «внутренними».</p> <p>Статус редакции. Устав редакции, его содержание.</p> <p>Правовые особенности трудовых отношений в трудовых коллективах.</p> <p>Статус издателя.</p> <p>Статус распространителя продукции СМИ.</p> <p>Понятие профессиональной самостоятельности редакции. Пути и средства обеспечения редакционной самостоятельности.</p> <p>Права и обязанности СМИ.</p> <p>Доступ журналистов к информации.</p> <p>Запрос информации, его виды и порядок работы с ним. Основания для отказа и отсрочки в предоставлении информации. Порядок обжалования отказа и отсрочки.</p> <p>Ограничение доступа к информации. Виды специально охраняемых законом тайн.</p> <p>Институт аккредитации.</p> <p>Защита источника информации.</p> <p>Доступ журналистов к информации о работе судов, представительных и исполнительных органов власти.</p>
5	Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею	<p>Понятие ущемление свободы массовой информации.</p> <p>Цензура массовой информации. Правовые гарантии конституционного запрета цензуры.</p> <p>Статья 58 Закона о СМИ и статья 61 Гражданского кодекса РФ о ликвидации субъектов цензуры, если токовые обнаружатся.</p> <p>Самоцензура.</p> <p>Противоправное ущемление свободы массовой информации.</p> <p>Виды ответственности за ущемление свободы массовой информации.</p> <p>Понятие злоупотребления свободой массовой информации. Виды</p>

		<p>злоупотреблений.</p> <p>Ответственность за злоупотребление свободой массовой информации. Виды ответственности. Кумулятивный принцип в институте ответственности.</p> <p>Приостановление деятельности СМИ, условия приостановления.</p> <p>Прекращение деятельности СМИ и основания для него.</p>
6	Защита чести, достоинства и деловой репутации	<p>Распространение порочащих человека сведений. Обязанность журналистов проверять достоверность сообщаемой ими информации. Право на опровержение и ответ. Компенсация морального вреда. Понятия чести, достоинства, деловой репутации. Специфика рассмотрения в судах гражданских исков о защите чести и достоинства, предъявляемых к средствам массовой информации. Клевета, оскорбление. Основания освобождения редакции СМИ от ответственности. Проблема разграничения «сведений» и «мнений» в материалах СМИ. Трактовка понятий «факт и оценка (комментарий)», «ненормативная лексика».</p> <p>Диффамация на Западе. Ограниченные права общественных деятелей в исках о диффамации. Большая защищенность СМИ в случаях исков к ним со стороны общественных деятелей.</p> <p>Нарушение неприкосновенности частной жизни.</p> <p>Неприкосновенность переписки и жилища. Обстоятельства, позволяющие журналистам использовать скрытую запись согласно российскому закону о СМИ. «Компромат» и принцип общественного интереса.</p> <p>Посягательство на общественную нравственность. Ненормативная лексика в СМИ.</p>
7	Избирательные кампании и деятельность СМИ	<p>Роль и основные функции СМИ в проведении предвыборных кампаний. Принцип равных прав доступа к СМИ участников избирательного процесса. Основные положения Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Понятие и виды предвыборной агитации. Условия проведения агитации через СМИ. Порядок предоставления бесплатного и платного эфирного времени и печатной площади в СМИ. Сроки проведения агитации. Гласность в деятельности избирательных комиссий. Опубликование итогов голосования. Роль федеральных законов о референдуме, о выборах депутатов Государственной думы и Президента РФ в определении порядка ведения предвыборных кампаний в СМИ. Порядок использования данных социологических опросов. Организация контроля за соблюдением избирательного законодательства. Роль Центральной избирательной комиссии, судов. Ответственность СМИ и журналистов.</p>
8	Права и обязанности журналиста. Злоупотребление правами журналиста	<p>Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.</p> <p>Журналист как субъект информационных правоотношений.</p> <p>Правовое состояние журналиста.</p> <p>Основные права и обязанности журналиста: понятие, особенности, классификация.</p> <p>Уголовная ответственность за воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналиста.</p> <p>Особенности правового статуса иностранных корреспондентов.</p> <p>Межгосударственное сотрудничество в области массовой</p>

		<p>информации.</p> <p>Правовые и профессионально-этические аспекты свободы и ответственности журналиста. Правовая культура журналиста. Механизмы саморегуляции в системе общественных институтов журналистского сообщества. Большое Жюри Союза журналистов России и Общественная коллегия по жалобам на прессу. Основные формы злоупотребления правами журналиста. Ответственность за злоупотребление правами журналиста.</p>
9	Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации	<p>Имущественные (материальные) и неимущественные (нематериальные, моральные) права авторов.</p> <p>Субъекты и объекты авторского права. Право использования произведения. Авторский договор. Знак охраны авторского права и его правовое значение. Сроки действия авторского права.</p> <p>Смежные права.</p> <p>Авторское право в сфере массовой информации. Соотношение понятий «информация» и «произведение». Авторско-правовая природа интервью. Фотографические произведения в СМИ. Право на перепечатку и цитирование.</p> <p>Авторско-правовая природа редакционной почты. Статус внештатных авторов.</p> <p>Произведения, создаваемые журналистами. Особенности правового режима служебных произведений в сфере массовой информации. Периодические печатные издания в целом как объект авторского права.</p> <p>Сообщения, тексты, решения, законы, не являющиеся объектами авторских прав.</p> <p>Допустимость свободного использования произведений без согласия автора: в личных целях, в информационных, критических, полемических, в учебных, научных.</p> <p>Роль государства в охране интеллектуальной собственности. «Пиратство» и плагиат в области интеллектуальной собственности и международная борьба с ними. Международные конвенции об авторском праве.</p>
10	Интернет и его правовое регулирование	<p>Интернет и средства массовой информации: общее и отличное.</p> <p>Основные характеристики интернет-СМИ.</p> <p>Регистрация сетевого издания. Процедура регистрации. «Плюсы» и «минусы» регистрации.</p> <p>Внутриредакционные права и обязанности журналиста.</p> <p>Основные направления государственной политики в области интернет-СМИ и противодействие экстремизму.</p> <p>Регулирование интернет-вещания.</p> <p>Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в Интернете.</p> <p>Нарушение авторского права в Интернете.</p> <p>Нарушение права на честь и достоинство и тайны личной жизни в интернет-комментариях.</p>
11	Международное гуманитарное право: источники и содержание	<p>Определение понятия «международное гуманитарное право».</p> <p>Субъекты и источники международного гуманитарного права (виды и их характеристика). Гуманитарное право – одна из основ деятельности государства, работы средств массовой информации и журналистов на национальной и международной аренах.</p> <p>Главные источники международного гуманитарного права.</p> <p>Основное содержание Женевских конвенций о международном</p>

		<p>гуманитарном праве, их отображение в последующих протоколах и документах, в том числе касающихся деятельности средств массовой информации и журналистов.</p> <p>Международное гуманитарное право в документах ООН, ЮНЕСКО, ОБСЕ (Хельсинкском Заключительном акте, Мадридском и Венском Итоговых документах, Лондонского информационного форума, конференций по человеческому измерению), Совета Европы (декларации, конвенции, резолюции ПАСЕ и Комитета министров, Европейских совещаний по решению информационных проблем и т. д.), других международных организаций в части, касающейся деятельности государств-членов, их средств массовой информации и журналистов в условиях военных действий.</p> <p>Международно-правовая защита раненых, военнопленных, лиц, терпящих бедствие на море. Комбатанты и некомбатанты: отличие в правовом статусе и мерах защиты. Интернированные.</p> <p>Защита гражданского населения в период вооруженных конфликтов. Защита населения оккупированной территории и беженцев.</p> <p>Военные священники, медперсонал, военные юристы и военные журналисты. Их правовой статус. Международно-правовая защита. Что должен знать и делать журналист, оказавшийся в плену, захваченный на чужой территории, принявший участие в военных действиях или определенный как некомбатант. Проблемы защиты журналистов в документах международных профессиональных и национальных организаций СМИ.</p>
12	Соблюдение международного гуманитарного права. Деятельность журналистов в опасных районах и зонах военных действий	<p>Система международных органов по защите прав человека. Их компетенция по защите прав человека в период вооруженных конфликтов.</p> <p>Вопросы международного гуманитарного права в деятельности Организации Объединенных Наций, ее органов и специализированных учреждений.</p> <p>Роль неправительственных объединений в защите прав человека в период вооруженных конфликтов. Значение создания Международного комитета Красного Креста. Деятельность движения Красного Креста на мировой арене, его основополагающие принципы: гуманность, беспристрастность, нейтральность, независимость, добровольность, единство, универсальность.</p> <p>Красный Крест в России.</p> <p>Коллективная и индивидуальная ответственность за нарушение норм международного гуманитарного права. Деятельность международного трибунала по военным преступлениям.</p> <p>Международное гуманитарное право о статусе и деятельности журналистов, работающих на войне, в зоне военных действий, в экстремальных условиях, при освещении международных и внутренних конфликтов. Статья 79 «Меры по защите журналистов» Дополнительного протокола I к Женевским конвенциям (1977 г.). Проблемы свободы печати и журналистской этики в зоне вооруженных конфликтов.</p> <p>Подготовка журналистов для командировки в зону вооруженного конфликта. Аккредитация. Правила поведения, защиты, перемещений, соблюдение установленных ограничений. Доступ к</p>

		источникам информации. Технические и технологические средства получения и передачи информации, возможности их использования. Опыт, практика работы властных, военных, правовых структур и средств массовой информации по освещению событий в ходе военных действий и в связи с терактами.
13	Международное гуманитарное право в деятельности российских государственных органов и СМИ	<p>Правовые нормы, общие рекомендации для деятельности властных структур, средств массовой информации и журналистов, отраженные в нормах международного гуманитарного права. Права и обязанности властных структур, их институтов, уполномоченных, пресс-секретарей и т. п., ответственных за работу со средствами массовой информации. Права и обязанности журналистов, необходимость соблюдения уложений международного гуманитарного права, национальных законов и правил.</p> <p>Деятельность госструктур, общественных организаций, средств массовой информации по исполнению предписаний международного гуманитарного права.</p> <p>Освещение военных действий и экстремальных ситуаций средствами массовой информации России. Слабость российской законодательной базы по выполнению некоторых условий международного гуманитарного права. Незнание международных правовых норм и норм международного гуманитарного права в частности – одна из причин возникновения кризисных ситуаций в работе журналистов.</p> <p>Печатные издания и телевидение как средства культивирования убийств, демонстрации насилия и жестокости.</p> <p>Задачи, стоящие перед властными структурами, средствами массовой информации и журналистами, по приведению российского законодательства и деятельности журналистов в полное соответствие с нормами международного гуманитарного права.</p>

### Занятия семинарского типа (Практические занятия, Семинарские занятия)

Общие рекомендации по подготовке к семинарским занятиям. При подготовке к работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний. Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия. Работа во время проведения занятия семинарского типа включает несколько моментов: а) консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, б) самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### Тема № 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России

1. Обсуждение эссе «Закон СССР “О печати и других средствах массовой информации” – отправная точка становления и развития российского законодательства о СМИ».

## **Тема № 2. Свобода массовой информации**

1. Дискуссия на тему «Внешние и внутренние источники угроз информационной безопасности РФ».

## **Тема № 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации**

1. Обсуждение эссе «Стадии обретения правового состояния средства массовой информации».
2. Выполнение задания № 1 из практикума.

## **Тема № 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации**

1. Наполнить схему алгоритма получения информации по письменному запросу редакции конкретным содержанием.
2. Лишить журналиста аккредитации можно в двух случаях. Каковы эти случаи?
3. Прокомментировать ситуацию:
  - Журналисты были выдворены с совещания городской Думы Твери через полчаса после начала ее работы. От них потребовали отдать аудиокассету с записью выступлений на совещании.
    1. Составить перечень охраняемых законом тайн.
    2. Выполнение каких обязанностей аккредитующего органа вправе ожидать аккредитованный журналист?
4. Руководитель коммерческой фирмы никак не среагировал на запрос информации, сделанный редакцией газеты в письменной форме. Нарушил ли бизнесмен Закон «О СМИ»?

## **Тема № 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление ею**

1. Дискуссия на тему: «От кого может исходить ущемление свободы массовой информации и в каких видах оно может осуществляться».
2. Раскрыть содержание каждого из трех видов злоупотреблений свободой массовой информации.

## **Тема № 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации**

1. Дискуссия на тему: «Посыпательство на общественную нравственность и ненормативная лексика в СМИ».
2. Раскрытие и обсуждение понятий (терминов), используемых журналистами и СМИ (соответствующие теме): 1. Честь. 2. Достоинство. 3. Деловая репутация. 4. Моральный вред. 5. Клевета. 6. Оскорбление. 7. Неприкосновенность частной жизни.

#### **Тема № 7. Избирательные кампании и деятельность СМИ**

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Принцип равенства прав доступа к СМИ участников избирательного процесса».

#### **Тема № 8. Права и обязанности журналиста. Злоупотребление правами журналиста**

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Особенности правовой культуры журналиста».
2. Выполнение задания № 3 из практикума.

#### **Тема № 9. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации**

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Пиратство и плагиат в области интеллектуальной собственности и борьба с ними».

#### **Тема № 10. Интернет и его правовое регулирование**

1. Дискуссия на тему: «Защита прав несовершеннолетних и общественной морали в Интернете».
2. Выполнение задания № 4.

#### **Тема № 11. Международное гуманитарное право: источники и содержание**

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Меры по соблюдению международного гуманитарного права».

#### **Тема № 12. Соблюдение международного гуманитарного права.**

Деятельность журналистов в опасных районах и зонах военных действий

1. Круглый стол: обсуждение эссе «Место и роль журналистов в сфере действия международного гуманитарного права».

#### **Тема № 13. Международное гуманитарное право в деятельности российских государственных органов и СМИ**

1. Дискуссия на тему: «Международное гуманитарное право: взаимоотношения “власть – СМИ – журналисты”».

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Наряду с чтением лекций и проведением занятия семинарского типа неотъемлемым элементом учебного процесса является *самостоятельная работа*. При самостоятельной работе достигается конкретное усвоение учебного материала, развиваются теоретические способности, столь важные для успешной подготовки и защиты выпускной работы. Формы самостоятельной работы могут быть разнообразными. Самостоятельная работа обучающихся включает в себя: изучение основных и дополнительных литературных источников, оценку, обсуждение и рецензирование публикуемых статей; ответы на контрольные вопросы; решение задач; самотестирование, написание эссе.

Наименование разделов / тем	Виды занятий для самостоятельной работы
Тема 1. Возникновение и развитие права массовой информации в России	<p>Усвоение изучаемого материала по рекомендуемой учебной, учебно-методической и научной литературе и/или по конспекту лекции.</p> <p>Выполнение устных упражнений.</p> <p>Выполнение письменных упражнений и практических работ.</p> <p>Подготовка рефератов (докладов), эссе, статей, тематических сообщений и выступлений, альбомов, схем, таблиц, слайдов, выполнение иных практических заданий.</p> <p>Выполнение творческих работ.</p>
Тема 2. Свобода массовой информации	
Тема 3. Учреждение СМИ, регистрация и лицензирование в сфере массовой информации	
Тема 4. Правовое регулирование выпуска СМИ и доступа журналистов к информации	
Тема 5. Ущемление свободы массовой информации и злоупотребление свободой массовой информацией	
Тема 6. Защита чести, достоинства и деловой репутации	
Тема 7. Избирательные кампании и деятельность СМИ	
Тема 8. Права и обязанности журналиста. Злоупотребление правами журналиста	
Тема 9. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации	
Тема 10. Интернет и его правовое регулирование	
Тема 11. Международное гуманитарное право: история возникновения, основные документы	
Тема 12. Соблюдение международного гуманитарного права. Деятельность журналистов в опасных районах и зонах военных действий	
Тема 13. Международное гуманитарное право в деятельности российских государственных органов и СМИ	

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.



2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе, в 4 семестре для очной формы обучения, в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзаменам по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой и экзамене оцениваются по пятибалльной шкале: «отлично» – 5; «хорошо» – 4; «удовлетворительно» – 3; «неудовлетворительно» – 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ре-сурс] / А. Амзин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый,

Гуманитарный университет, 2016. — 304 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-7525-3084-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html>

### Дополнительная литература

Бобров А.А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 138 с.— ЭБС «IPRsmart». — 978-5-4487-0285-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76792.html>

Захарова, Н. А. Комментарий к Закону РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-I «О средствах массовой информации» [Электронный ресурс] / Н. А. Захарова, В. Ю. Коржов, А. Н. Кайль. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 374 с. — 978-5-4486-0598-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80339.html>

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru>

УМО по классическому университетскому образованию России <http://www.umo.msu.ru>

Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru>

Правотека.ру. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.pravoteka.ru/>

Российская национальная библиотека. — Б.г. — Доступ к данным: Открытый. — Режим доступа : <http://www.nlr.ru/>

Электронная библиотека Gaudeamus : бесплатные полнотекстовые pdf-учебники студентам. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.gaudeamus.omskcity.com/>

Электронная образовательная библиотека IQlib. — Б.г. — Доступ к данным: открытый. — Режим доступа : <http://www.iqlib.ru/>

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию,

	<p>совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценивания. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотнесение содержания контроля с целями обучения;</li> <li>– объективность контроля;</li> <li>– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>– организация самопроверки,</li> <li>– взаимопроверка выполненного задания в группе;</li> <li>– обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>– проведение письменного опроса;</li> <li>– проведение устного опроса;</li> <li>– организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>– организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>– защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на опрос, определена в заданиях для самостоятельной работы обучающихся, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций,</p>

	<p>посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>– развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>– расширение навыков самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>– развитие умений обобщения различных литературных источников;</li> <li>– предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о качестве лекционного материала;</li> <li>– о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>– о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>– об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>– об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>– о степени эрудированности учащихся;</li> <li>– о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>– о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>– о своем умении излагать материал;</li> <li>– о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство студентов группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. При работе с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>– письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу, рассчитанных по времени на целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> </li> <li>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</li> </ol>

<p>Подготовка к итоговой аттестации по учебной дисциплине (экзамену / зачету / зачету с оценкой)</p>	<p>При подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине (экзамену / зачету / зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине – это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к итоговой аттестации по учебной дисциплине включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аудиторная и самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>– непосредственная подготовка в дни, предшествующие аттестации по темам учебной дисциплины;</li> <li>– подготовка по вопросам к итоговой аттестации по учебной дисциплине.</li> </ul> <p>Для успешной к итоговой аттестации по учебной дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе дисциплины, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения учебной дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокому баллу при итоговой аттестации по учебной дисциплине;</li> <li>• начинать подготовку к итоговой аттестации по учебной дисциплине необходимо с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	--

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо использование следующих помещений:

<p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 203)</p> <p>Оснащение:</p> <p>Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт.</p> <p>Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (интерактивная доска, проектор, крепление) с возможностью проведения онлайн-трансляций – 1 шт.</p> <p>Меловая доска – 1 шт.</p> <p>Трибуна – 1 шт.</p> <p>Микрофон беспроводной – 1 шт.</p> <p>Стол ученический – 31 шт.</p> <p>Стул ученический – 50 шт.</p> <p>Стул с откидным столиком – 34 шт.</p>	<p>115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, д. 9А, 2-ой этаж, учебный кабинет №203, 100.3 м<sup>2</sup>, помещение №45</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 308э)</p> <p>Оснащение:</p>	<p>115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, д. 9А, 3-ий этаж, учебный кабинет № 308э, 13.2 м<sup>2</sup>, помещение №656</p>

Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 5 шт. Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 2 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 4 шт. Многофункциональное устройство/принтер – 1 шт.	
---	--

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

***Интернет-ресурсы, современные профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы***

**Электронная информационно-образовательная среда Университета:**

- Электронно-библиотечная система IPR BOOKS ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)) (Договор № 9599/22 П на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPR BOOKS от 20.09.2022г. срок действия: до 09.10.2025г.)
- Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>) (Лицензионный договор № б/н с ООО «Электронное издательство Юрайт» от 19.01.2024г. срок действия: бессрочно)
- eLIBRARY.RU:<http://elibrary.ru/> (Лицензионный договор № 350-12/21 от 16.12.21г. срок действия: бессрочно)
- «КонсультантПлюс» (Договор об информационной поддержке от 14.07.2023г. срок действия: бессрочно)

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) -договор б/н от 14.07.2023 г.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>
4. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека: <http://www.rusneb.ru/>
6. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru>
7. <http://webofscience.com> - Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
8. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

**Информационно-библиотечное обеспечение:**

Цифровая библиотека "Дигитека"  
 «Элементы большой науки»  
 Большой Энциклопедический Словарь  
 Википедия  
 Мегаэнциклопедия Кирилл и Мефодий

Рубрикон

Словари и энциклопедии на Академике

Российская национальная библиотека (РНБ)

Единый электронный каталог Российской государственной библиотеки (РГБ)

Государственная публичная научно-техническая библиотека (ГПНТБ)

Государственная публичная историческая библиотека

Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН)

Культура письменной речи

СЛОВАРИ.РУ

PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

Мир психологии

ПСИ-ФАКТОР

"ФизкультУРА"

### **Комплект лицензионного программного обеспечения**

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1.Операционная система Microsoft Windows EDU E3 ALNG SubsVL MVL PerUsr- (по договору).
- 2.Офисный пакет Microsoft Office 365 ProPlusEduShrdSvr ALNG SubsVL MVL
- 3.PerUsrSTUUseBnftStudent EES (по договору).
- 4.Браузер GoogleChrome (free) – свободно распространяемый программный продукт.
- 5.AdobeReader (free) - пакет программ, предназначенный для просмотра электронных публикаций в формате PDF, свободно распространяемый программный продукт.
- 6.Архиватор 7Zip (free) - свободно распространяемый программный продукт.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe.

## 11. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

### Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			