

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.04.2026 18:34:11
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Международный институт консультативной психологии, психоанализа и
нейропсихологии

Фонд
оценочных средств по дисциплине
«Теория и практика массовой информации»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) – «Реклама и связи с общественностью в
коммерческой сфере»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очная

Москва
2026 год

Лист согласований

Фонд оценочных средств дисциплины «Теория и практика массовой информации» предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), профиль Реклама и связи с общественностью в коммерческой деятельности

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры организационной психологии и психологии труда

протокол № 6 от «25» декабря 2025 г.

зав. кафедрой организационной психологии

и психологии труда

Небродовская-Мазур Е.Ю.



1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Анализирует совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

2.1. ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

2.2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые	Верно/неверно

	при выборе ответа.	
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

2.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

2.3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Вопрос: 1: Кто автор «Слова о Законе и Благодати»? У: Митрополит Илларион Н: Евсей Евсеев Н: Феодосий Печерский Н: Кирилл Туровский Вопрос: 2 Существовала ли в России цензура до эпохи Петра I? Н: Нет, так как не было еще печатных книг Н: Цензура появилась только в эпоху империи У: Да, существовала. Первый цензурный запрет со стороны церкви содержится в «Поучении о казнях божиих» (середина XI в.) Н: Власти без цензуры умели контролировать потоки информации Вопрос: 3 В каком году вышел №1 газеты «Ведомости»? Н: 1725 г. Н: 1621 г. У: 2 января 1703 г. Н: 1762 г. Вопрос: 4 В каком году вышел Указ О «вольном» книгопечатании? У: 1783 г. Н: 1763 г. Н: 1727 г. Н: 1796 г. Вопрос: 5 Автор понятия «информационное общество»? Н: А. Эйнштейн Н: Д. Вашингтон Н: Николай I У: Японский ученый Ю. Хаяши.	ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникаций ОПК-5.1. Анализирует совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Базовый 3-5 минуты

Вопрос: 6Когда в США ввели в обиход термин «национальная глобальная информационная инфраструктура»? N:Середина 1960-х гг. Y:1992 г. N:1973 г. N:1937 г. Вопрос: 7Понятие «информационное общество»? N:Общество, где богатые и бедные поменялись местами Y:Теоретическая концепция постиндустриального общества; историческая фаза возможного развития цивилизации, в которой главными продуктами производства становятся информация и знания N:Общество, где ТНК утратили свое влияние на все сферы жизни N:Общество, где уже нет традиционных сфер производства Вопрос: 8На основе каких идей сформировались положения теории «информационного общества»? N:В основе лежали идеи античных философов (Платон, Аристотель) N:Идеи позаимствовали из Библии N:На основе политических проектов различных стран и разных эпох Y:На основе трудов мыслителей XVIII, XIX и начала XX вв., а методы, взяли из позитивистской философии и исследований экономистов XIX в., обозначивших признаки индустриальной цивилизации Вопрос: 9Когда в США создали футурологическую комиссию, для работы над прогнозами развития американского общества в будущем? N:1946 г. N:1907 г. N:1959 г. Y:1965 г. I: Теория и практика массовой информации. Вопрос: 10 S:Кто из ученых дал наиболее полное и объемное определение понятия «постиндустриальное общество»? N:У. Хаченс N:П. Дракер N:Д. Рэйтер Y:Д. Бэлл Вопрос: 11Автор концепции «технотронного общества»?		
--	--	--

N:Н. Бухарин N:С. Хантингтон N:А. Гор У:З. Бжезинский Вопрос: 12Автор книги «Посткапиталистическое общество» (1995 г.), предложившего идеи формирования нового облика концепции постиндустриализма? N:С. Берия N:Б. Клинтов N:Т. Рэннодо У:П. Дракер Вопрос: 13Когда в Вашингтоне появился «Институт будущего»? N:1933 г. N:1915 г. N:1950-е гг. У:1968 г. Вопрос: 14Автор книг «Галактика Гуттенберга» (1962), «Понимая медиа: продолжения человека» (1964) и др.? N:Р. Крейг N:Г. Байтсон N:Н. Луман У:М. Маклюэн Вопрос: 15Почему М. Маклюэн изучал вопросы коммуникации? N:В то время это было модное направление в науке N:Выполнял заказ правительства N:Своими новыми идеями противопоставил себя тогдашним ученым – социологам У:Считал, что технологии - это решающий фактор процесса формирования той или иной социально-экономической системы Вопрос: 16Основные группы СМИ в России? N:Печать N:Радио и телевидение N:Интернет-СМИ У:Печатная пресса, аудиовизуальные СМИ, видеопрограммы, кинохроника, сетевые СМИ, информагентства, блогеры-трехтысячники, издательства Вопрос: 17Главные преимущества радио в эпоху развития интернета? N:Быстро проходят рекламные ролики N:Уже давно существует		
---	--	--

N:Наличие рабочих мест Y:Оперативность, доступность для аудитории, широкое распространение, техническая простота, относительно дешевый процесс производства Вопрос: 18Назовите преимущества телевидения в эпоху индустриального общества? N:Ежедневный фон жизни N:Большая аудитория, привыкшая к конкретному типу СМИ N:Аналог интернета Y:Оперативность подачи информации, видеоряд, обратная связи с аудиторией Вопрос: 19В какой форме существует сегодня массовая информация? N:Пассивная форма, создание текстов «до востребования» N:Форма произвольной активности N:Форма произвольной активности, информацию предлагают обществу специально созданные социальные институты Y:Во всех 3-х вышеперечисленных формах Вопрос: 20Понятие «конвергентные СМИ»? N:Объединение демократических изданий N:Новое название электронных изданий N:Нравительственные издания Y:Объединяют в составе единой редакции разные типы СМИ, под единым брендом или в составе одного медиахолдинга Вопрос: 21Сколько СМИ было зарегистрировано в России на 31.12.2017 г.? N:Около 100 наименований N:10-20 тыс. наименований N:5-10 тыс. наименований Y:77583 наименований Вопрос: 22Основные типы радиостанций? N:Только государственные N:Только коммерческие N:В информационном обществе уже не существует радиостанций Y:Государственное, коммерческие и частные, общественные, смешанный тип Вопрос: 23Когда в России появилось кабельное ТВ? N:1993 N:Начало 2010-х гг. N:Середина 1970-х гг. Y:Конец 1980-х гг.		
--	--	--

Вопрос: 24 Информационное агентство – это? N:Общественная организация N:Экономическо- политическая организация N:Организация, оказывающая рекламные услуги Y:Специализированное информационное предприятие, обслуживающее СМИ Вопрос: 25 Перечислите основные группы современных информационных агентств? N:Государственные N:Частные Y:Универсальные, специализированные, рекламные N:Общественные Вопрос: 26 Понятие «новость для прессы»? N:Актуальное и интересное событие N:Событие, заинтересовавшее конкретное СМИ N:То, что происходит в настоящий момент времени Y:Информация, которую до публикации не знала широкая публика Вопрос: 27 Понятие «блогер»? N:Новая профессия нового информационного общества N:Хобби интеллектуалов N:Синоним термина «журналист» Y:Человек, ведущий свой блог (интернет-дневник), добавляет регулярно тексты, аудио, видео информацию и общается с интересными ему людьми Вопрос: 28 Когда в России стали приравнивать блоги с аудиторий в 3 тыс. подписчиков к СМИ? N:В 1999 г. N:На рубеже 1980-90 гг. N:В середине 2000 гг. Y:1 августа 2014 г. Вопрос: 29 Основная типология блогов? N:По политической направленности N:По социально-экономическому принципу N:В зависимости от доступа к интернету Y:По автору, содержанию, размещению материала Вопрос: 30 Понятие издательство? N:Один из элементов рынка N:Организация, занимающаяся выпуском книг N:Производственный кооператив Y:Предприятие (государственное, общественное, кооперативное, акционерное или частное), которое готовит, выпускает и реализовывает книги, газеты, журналы, ноты, плакаты и другие виды печатной продукции, а также электронные и комбинированные		
--	--	--

издания.		
Теоретические вопросы для устного/письменного опроса, собеседования 1. Что такое «информация»? Какова роль информационно-коммуникативных технологий в деятельности специалиста, занятого в области массовых коммуникаций? 2. Что представляет собой информационная культура специалиста по рекламе и связям с общественностью? Как именно ее наличие сказывается на умении решать стандартные задачи профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью? 3. Какие виды социальной информации Вы знаете? Перечислите основные признаки массовой социальной информации. Что Вы знаете об основных потоках, по которым проходит массовая информация? 4. Опишите существующие модели функционирования СМИ с финансовой точки зрения в современной российской практике. Почему СМИ сегодня можно считать коммерческим предприятием? Опишите рынок типографских услуг и стандарты качества информации. 5. Что такое редакция в понимании специалиста в области массовой коммуникации 19 века и специалиста в области массовой коммуникации первого десятилетия 21 века? Какие типы редакционной структуры Вы знаете? Какими официальными документами руководствуется редколлегия в своей работе? 6. Какие основные требования к информационной безопасности должны учитывать специалисты области рекламы и связей с общественностью при работе с массовыми коммуникативными потоками? 7. Назовите важнейшие принципы современной журналистики, которые должен учитывать специалист по связям с общественностью в своей повседневной работе при решении стандартных задач профессиональной деятельности. 8. Каковы причины и исторические предпосылки создания кодексов профессиональной этики журналистов? Перечислите нравственные принципы и правила деятельности журналиста при работе с различными источниками информации. Какие основные требования информационной безопасности должен учитывать специалист пресс-службы при предоставлении информации журналисту в качестве официального источника? 9. Опишите методики расчета реальной и потенциальной аудитории СМИ. Как производится расчет максимально возможной прибыли от издания печатного СМИ? Как работает система информирования общественности о деятельности того	ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникации ОПК-5.1. Анализирует совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Повышенный 10-15 минут

или иного СМИ? 10. Из каких основных компонентов состоят массовые коммуникации? В чем состоит специфика печати? В чем состоит специфика аудиовизуальных СМИ? Какие информационно-коммуникативные технологии используются в современных массовых коммуникациях? 11. Что такое компромат и скрытая реклама? По каким причинам СМИ прибегают к использованию скрытой рекламы? Когда и как впервые СМИ стали использовать компромат в РФ и за рубежом? Приведите примеры. 12. Что такое настольные редакционно-издательские системы? Объясните понятия «макет», «модульная сетка», «план-макет»? В чем общее и различия в технологии выпуска периодических изданий и брошюр? 13. Что такое редакция в понимании журналиста 19 века и журналиста первого десятилетия 21 века? 14. Какими официальными документами руководствуется редколлегия в своей работе? 15. Как производится расчет максимально возможной прибыли от издания печатного СМИ? 16. Как работает система информирования общественности о деятельности того или иного СМИ? 17. Причины и исторические предпосылки создания кодексов профессиональной этики журналистов. 18. Нравственные принципы и правила деятельности журналиста при работе с различными источниками информации. 19. По каким причинам СМИ прибегают к использованию скрытой рекламы? 20. Когда и как впервые СМИ стали использовать компромат в РФ и за рубежом? Приведите примеры.		
Практические задания 1) Составить таблицу по теме «Виды информации», сравнить социальную, массовую и журналистскую информацию. 2) Составьте классификацию отечественного телевидения по специализации программ и по форме собственности. 3) Составить план работы на 1 месяц крупного столичного ИД (в условиях финансового кризиса). 4) Дать краткую характеристику основных критериев отбора новости для текста газеты и журнала. 5) Создать презентацию, в которой изложить содержание вопросов: Требования к дизайну издания: удобство, экономичность, красота. Роль шрифтов и цвета в дизайне издания. Технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции. Способы печати: высокая печать, плоская печать, офсетная печать, глубокая печать, трафаретная печать,	ОПК-3.2. Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникации ОПК-5.1. Анализирует совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на	Высокий 25-35 минут

фотонаборная технология. Объем – 20-25 слайдов. 6) Составьте классификацию отечественных радиостанций по содержательно-тематической направленности, характеру предлагаемой информации, функциональным характеристикам, адресату сообщений. Для анализа выберите не менее 10 известных радиостанций. 7) Выберите издание и дайте на основе выходных данных краткую характеристику журналистского корпуса. 8) Создать презентацию, в которой отразить вопросы: Понятие «скрытая» реклама. Распространение «скрытой» рекламы в России и за рубежом. Особенности «скрытой» рекламы. Причины ее распространения. Борьба со «скрытой» рекламой. Объем – 15-20 слайдов. 9) Дайте сравнительную характеристику отечественных и зарубежных этических кодексов по связям с общественностью. Для выполнения задания проанализируйте не менее 2-х российских и 2-х зарубежных кодексов. 10) Найдите и проанализируйте кодекс профессиональной этики любого российского СМИ или объединения СМИ (напр., Хартия телерадиовещателей). Какие основные положения указаны в документе? На каких специалистов они распространяются? Совпадают ли положения кодекса с общими кодексами профессиональной этики журналиста?	глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	
---	---	--

2.3.2. Вопросы промежуточной аттестации, формирование компетенций

Вопросы для подготовки к зачету, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины

Зачет проводится в виде устного блиц-опроса в группе и/или индивидуального собеседования обучающихся, включающего следующие вопросы:

3-й семестр:

1. Цели изучения теоретических и практических основ массовой информации.
2. Каким было законодательство о СМИ в эпоху Российской Империи и при Советской власти, особенности цензуры при царях и при генсеках.
3. Понятие информационного общества, основная суть теории информационного общества. Признаки информационного общества.
4. Теории информационного общества и их основные постулаты.
5. Новости как главный конструкт информационного общества. Понятие новости и ее составляющие, виды, структура.
6. Управление информацией в СМИ. Выбор новостей. Повестка дня. Определение наиболее актуальной тематики: критерии и технологии.
7. Способы создания и усиления новостей: основные приемы.
8. Основной и дополнительный вес новости: разница и значение для привлечения аудитории.

9. Понятие массовой информации. Свойства и базовые характеристики массовой информации.
10. Массовые информационные потоки. Отличие массовой информации от других видов социальной информации.
11. Система и типология средств массовой информации в России: ее принципиальные изменения в течение последнего десятилетия.
12. Виды газет. Периодические и специализированные издания. Журнальные издания.
13. Структура российского телевидения.
14. Рейтинг радиостанций. Предпочтения аудитории по типам передач.
15. Важнейшие тенденции в развитии отечественного радиовещания.
16. Современное состояние телевидения в России. Проблемы и тенденции.
17. Особенности развития телевидения в России. Проблемы и тенденции.
18. Разновидности современного телевидения. Телевизионные новинки.
19. Интернет как многофункциональная система. Популярные сетевые службы.
20. Основные характеристики Интернета как средства коммуникации.
21. Российский сектор аудитории Интернет. Понятие «рунет» и его свойства.
22. Российские СМИ в Интернете: характеристики рынка сетевых СМИ.
23. Российские информационные агентства в WWW.
24. Российские газеты и журналы в WWW, их типология, особенности, рубрикация.
25. Российское радиовещание и телевидение в WWW. Перспективы развития.
26. Организация работы редакции. Журналистский корпус.
27. Источники информации для средств массовой коммуникации: виды и характеристики.
28. Сравнительная характеристика преимуществ и недостатков различных видов СМИ.
29. Составляющие работы редакции: структура, функциональные задачи сотрудников.
30. Журналист, как центральное звено работы редакции. Типы журналистской работы. Основные задачи и функции журналиста СМИ.

4-й семестр:

1. Штатный и нештатный журналист: основные отличия.
2. Средство массовой информации как предприятие. Составляющие СМИ как предприятия. Структура подразделений.
3. Рынок современной прессы. Позиционирование издания на рынке прессы.
4. Ценообразование и себестоимость продукции средств массовой информации в России.
5. Оценка спроса и стимулирование сбыта продукции средств массовой информации в России.
6. Распространение продукции средств массовой информации в России.
7. Стандарты качества информации, представляемой в средствах массовой информации.
8. Финансовая политика и кредитование средств массовой информации.
9. Государственные дотации и государственная поддержка СМИ в России.
10. Связи с общественностью в редакционной структуре. Роль и функции отдела по связям с общественностью.
11. Творческая составляющая в журналистской деятельности. Понятие «журналистская авторская деятельность» и ее основные направления.

12. Содержание творческой деятельности современного журналиста СМИ.
13. Готовность журналиста к успешной профессиональной творческой деятельности: критерии.
14. Ступени (этапы) профессиональной творческой деятельности журналиста.
15. Ремесло и творчество в профессиональной деятельности журналиста.
16. Использование новых информационных технологий в работе журналиста СМИ.
17. Специфика применения Интернета в журналистской деятельности.
18. Технические средства и их роль в творческой деятельности журналиста.
19. Роль вербальных и изобразительных средств в деятельности журналиста.
20. Общая характеристика информационных жанров в структуре авторской журналистской деятельности.
21. Новость как информационный жанр в структуре авторской журналистской деятельности.
22. Репортаж как информационный жанр в структуре авторской журналистской деятельности.
23. Интервью как информационный жанр в структуре авторской журналистской деятельности.
24. Отчет как информационный жанр в структуре авторской журналистской деятельности.
25. Общая характеристика аналитических жанров в структуре авторской журналистской деятельности.
26. Статья как аналитический жанр в структуре авторской журналистской деятельности.
27. Журнальные жанры в структуре авторской журналистской деятельности.
28. Телевизионные жанры в структуре авторской журналистской деятельности.
29. Журналистское расследование в структуре авторской журналистской деятельности.
30. Профессионально-этические нормы и правила журналиста как правовые и этические категории.

Вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины

Экзамен проводится в виде устного ответа на вопросы билета. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практический вопрос из списка:

1. Аргументация в журналистском авторском материале, ее характеристика. Функции аргументации в журналистском тексте. Виды аргументации в журналистском тексте. Антикульминационное, кульминационное, кольцевое, пирамидальное расположение аргументации в журналистском тексте и их характеристика.
2. Законодательное обеспечение свободы слова и информации в постсоветский период. Источники законодательного обеспечения свободы слова и информации и их характеристика. Функции информационного права в деятельности журналиста. Способы правовой защиты деятельности журналиста и направления их применения в практике работы журналиста.
3. Основные признаки композиции журналистского текста и их характеристика. Составляющие композиции журналистского материала. Основные инструменты создания журналистского авторского текста. Повествование, рассуждение, описание как элементы текста и их характеристика.
4. Основные разновидности современного телевидения. Кабельное

телевидение и его характеристика. Специфика антенного телевидения и его отличия от кабельного телевидения. Особенности и типы технологий, применяемых на кабельном телевидении.

5. Особенности государственной политики в области поддержки СМИ. Система государственной дотации и налоговых льгот для средств массовой информации, ее составляющие. Перечень СМИ, на которых распространяются льготы по налогообложению. Условия предоставления данных льгот.

6. Особенности дизайна полиграфических средств массовой информации на современном этапе. Отличия в дизайне газет и журналов. Способы современной печати (высокая, плоская, офсетная, глубокая, трафаретная печать) и их особенности. Принципы верстки печатной прессы с использованием современных настольных редакционно-издательских систем.

7. Особенности манипулятивного воздействия СМИ на аудиторию. Содержание категории «сознательное манипулирование» в СМИ. Способы воздействия на потребителя информации с помощью СМИ. «Умолчание», «привлечение авторитетного посредника», «подгонка опросов и рейтингов» и характеристика как приемов манипуляции.

8. Особенности работы с информацией в журналистике. Принципы обеспечения права журналиста на доступ к информации. Функции и источники права на доступ к информации. Исходные документы, определяющие данное право и их содержание.

9. Особенности современного спутникового телевидения. Основные форматы спутникового телевидения и их характеристика. Специфика технологий, применяемых на спутниковом телевидении. Отличия спутникового ТВ от цифрового ТВ.

10. Особенности современного цифрового телевидения. Основные форматы цифрового телевидения и их характеристика. Специфика технологий, применяемых на цифровом телевидении. Отличия цифрового ТВ от аналогового ТВ.

11. Особенности современного этапа развития радиожурналистики. Виды технических средств радио на современном этапе развития радиожурналистики. Функции технических средств радио и их характеристика. Основные требования к оснащению радиостудий.

12. Особенности фактологического содержания журналистского материала. Типы фактов в журналистском тексте и их разновидности. Социальный, юридический, исторический, обыденный факт и их характеристика. Принципы отбора фактов для создания журналистского материала.

13. Приемы и способы манипулирования информацией в СМИ. Характеристика способов манипулятивного воздействия на потребителя информации и их характеристика. Подбор цитат, эмоциональная подпитка, монтаж как виды манипулирования информацией и технологии их применения.

14. Роль и функции современной компьютерной техники в производстве газет и журналов. Виды компьютерной техники, используемой в полиграфии. Технические возможности компьютерной техники в производстве полиграфии. Тенденции современной полиграфии и их характеристика.

15. Рынок СМИ как экономическая категория. Основные участники современного медиа-бизнеса и их функции. Краткая характеристика основных форм современного медиа-бизнеса. Характеристики и основные ниши рынка СМИ в современной России.

16. Современное состояние интернет-журналистики и ее характеристика. Функции интернет-журналистики. Виды интернет-журналистики и их классификация. Проблемы, тенденции и направления развития интернет-журналистики в России.

17. Социальная ответственность современного журналиста как этическая категория. Цеховые принципы социальной ответственности в журналистике. Содержание

категории «социальная позиция журналиста» и ее характеристика. Функции социальной позиции журналиста в его профессиональной деятельности.

18. Специфика государственной политики в области средств массовой информации на современном этапе развития отечественных СМИ. Функции государственной политики в области средств массовой информации. Принципы государственной политики в области средств массовой информации. Направления государственной поддержки СМИ.

19. Специфика онлайн (сетевых) СМИ. Особенности и компоненты электронных версий современных газет. Форматы электронных версий современных газет и их характеристика. Условия распространения электронных версий современных газет.

20. Специфика производства продукции СМИ на современном этапе. Основные технологические схемы работы средств массовой информации и их разновидности. Участники производства продукции СМИ и их функции. Основные различия технологических схем производства СМИ.

21. Специфические черты современной издательской деятельности. Функции издательской деятельности. Направления трансформации издательской деятельности, их характеристика. Аутсорсинг, сетевое издательское дело, электронные издания и их роль в трансформации издательской деятельности.

22. Средства массовой информации как экономическое предприятие. Принципы работы СМИ как экономического предприятия. Структура СМИ как экономического предприятия и ее составляющие. Функции СМИ как экономического предприятия.

23. Структура журналистских авторских материалов и ее особенности. Специфика объективного и субъективного содержания журналистского текста. Принципы сочетания факта и комментария в журналистских авторских материалах. Критерии разграничения фактической основы и комментария автора в материалах СМИ.

24. Технические средства телевидения на современном этапе развития отечественного телевизионного вещания. Разновидности технических средств телевидения и их классификация. Функции технических средств телевидения. Особенности применения телевизионных технических средств.

25. Характеристики и проблемы обеспечения свободы средств массовой информации в условиях рыночной экономики. Содержание категории «свобода слова» в журналистике. Принципы обеспечения свободы средств массовой информации. Юридическая, социальная и экономическая стороны свободы слова в журналистике и их характеристика.

26. Цели и задачи размещения фотографических материалов в печатном издании. Виды фотографий и их классификация. Функции фотографий в СМИ и их характеристика. Принципиальные различия фотографии и иллюстрации в печатных СМИ.

Практические задания (вопрос №3 в билете)

1. Напишите эссе на тему «Основные элементы массового информационного потока», объем - 2 страницы.

2. Сформулируйте и запишите методики расчета реальной и потенциальной аудитории СМИ (интернет-СМИ на выбор обучающегося), объем - 2 страницы.

3. Напишите эссе на тему «Специфика современных аудиовизуальных СМИ», объем - 2 страницы.

4. Сравните 3 номера периодического издания (за последний месяц), определите и запишите специфику традиционной печати (СМИ на выбор обучающегося).

5. Напишите эссе на тему «Работа системы информирования общественности

о деятельности того или иного СМИ», объем - 2 страницы.

6. Сформулируйте и запишите основные причины, заставляющие СМИ прибегать к использованию скрытой рекламы, объем - 2 страницы.

7. Сформулируйте и запишите план работы на 3 месяца крупного столичного ИД в условиях финансового кризиса и жесткого законодательства в отношении СМИ, объем – 1 страница.

8. Сформулируйте и запишите основные критерии отбора новости для текста периодического издания, объем - 1 страница.

9. Сформулируйте и запишите основные критерии отбора новости для текста продолжающегося издания, объем - 1 страница.

10. Сформулируйте, составьте схему на тему «Допечатный процесс при создании печатного издания», объем - 1 страница.

11. Напишите эссе на тему «Специфика развития современного блоггерства», объем - 2 страницы.

12. Сформулируйте 5 главных требований к дизайну современного печатного издания: удобство, экономичность, красота, объем и т.д. - 1 страница.

13. Сформулируйте 5 главных требований к фотографии в современном печатном издании: информативность, красота, объем и т.д. - 1 страница.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам),	1)« зачтено » - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2)« не зачтено » предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.

		охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	
2.	Экзамен ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена – это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	«Отлично» - на вопросы билета даны правильные и точные ответы. Ответ отличается четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам социальной психологии. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии. Даны ответы на все дополнительные вопросы «Хорошо» - вопросы билета раскрыты достаточно полно и правильно. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы «Удовлетворительно» - ответы на вопросы билета даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы «Неудовлетворительно» - знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях психологии, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов
2.	Тестирование ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 80%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 65%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.
3.	Теоретические вопросы для устного/письменного опроса, собеседования ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.

			Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала
4	Практические задание ОПК-2.2; ОПК-3.2; ОПК-4.2	- осознанность умений – степень осознания обучающимся используемых учебных действий, умений, понимание сути выполняемых действий, умений; - освоенность умений – степень затруднений, четкости, точности и быстроты исполнения учебных действий и умений; - обобщенность умений – степень переноса освоенных видов учебных действий и умений на новый учебный материал. - самостоятельность – степень выполнения учебных действий и умений самостоятельно, без посторонней помощи. - инициативность – степень выполнения/применения учебных действий и умений по собственной инициативе обучающегося, наличие сформированной потребности в их выполнении.	«зачтено» выставляется студенту, если задание носит научный, исследовательский, творческий характер, выполнено самостоятельно и своевременно, студент может его аргументировано представить и демонстрирует комплекс формируемых умений. «не зачтено» выставляется студенту, если его задание не отвечает предъявляемым требованиям, выполнено несвоевременно, студент не может его аргументировано представить.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета и экзамена** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету и экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте и экзамене определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки,

	• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качестве лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти

	необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамену – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче экзамена; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

Составитель: Матвеева Инна Петровна, канд. социол. наук, доцент кафедры организационной психологии и психологии труда



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

Международный институт консультативной психологии, психоанализа и
нейропсихологии

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине: «Теория и практика массовой информации»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) – «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере»

Форма обучения: очная

Москва

2026 год

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. c
2. b
3. c
4. b
5. d
6. b
7. d
8. b
9. b
10. b
11. b
12. b
13. b
14. b
15. b
16. b
17. b
18. b
19. b
20. b
21. b
22. b
23. b
24. b
25. b
26. b
27. b
28. b
29. b
30. b