

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2025 10:12:30
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 50/031 № 0001478 (бумажная)

Свидетельство государственной аккредитации № 3788 от 03 марта 2018 года, серия 50A01 № 0002920 (бумажное)

**Фонд
оценочных средств
по дисциплине: «Школа вожатых»**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

**Стратегии, технологии и современные практики реализации
молодежной политики**

Форма обучения

очная

**Москва
2025 год набора**

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 39.03.03 Организация работы с молодежью, направленность (профиль) Стратегии, технологии и современные практики реализации молодежной политики по дисциплине «Школа вожатых».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры общей и специальной педагогики протокол № 8 от 01.04.2025 г.

Заведующий кафедрой

Ю.А. Лях

Исполнитель
доцент кафедры

А.Л. Третьяков

Согласовано:

и.о. директора института логопедии,
дефектологии и культуры речи

М.В. Воробьева

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-3.2 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
--------------------	-------------------------------	-----------------------------

Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
1. Принципы организации работы первичного отделения Российского движения школьников. 2. Социально-психологические аспекты работы с детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении. 3. Особенности межличностных отношений в условиях многонационального детского коллектива. 4. Психолого-педагогические основы планирования вожатым воспитательной работы. 5. Принципы распределения поручений в детском	УК-3.1 – Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Базовый 1-3 минуты

коллективе. 6. Лидерство во временном детском коллективе. 7. Мультимедийная редакция в детском лагере и/или школе. 8. Педагогические возможности игры на сплочение коллектива в период летнего отдыха в детском оздоровительном лагере. 9. Психолого-педагогические основы работы вожатого с детьми с ограниченными возможностями здоровья. 10. Педагогические возможности игры в формировании активной гражданской позиции детей. 11. Мотивы нарушения дисциплины в летнем лагере и детском общественном объединении. 12. Поощрение и наказание как педагогический прием. 13. Подросток и вожатый: проблема авторитета. 14. Принципы морально-этического кодекса вожатого. 15. Модели поведения вожатого в ситуации оказания первой медицинской помощи. 16. История и развитие вожатского движения. 17. Профессионально значимые качества личности вожатого. 18. Режим дня в летнем лагере и его организация. 19. Адаптация ребенка в летнем лагере. 20. Общая характеристика временного детского коллектива. 21. Психологические особенности детей младшего школьного возраста. 22. Психологические особенности детей подросткового возраста. 23. Психологические особенности детей в юношеском возрасте. 24. Принципы работы с разновозрастным детским коллективом в летнем лагере или детском общественном объединении. 25. Конфликты и их профилактика в детском коллективе. 26. Техника безопасности при организации массовых мероприятий в летнем лагере или детском общественном объединении. 27. Развитие творческих способностей и формирование культуры чтения. 28. Патриотическое воспитание в условиях детского оздоровительного лагеря или детского общественного объединения. 29. Экспресс-подготовка коллективных творческих дел. 30. Детское самоуправление в летнем лагере и детском общественном объединении.		
--	--	--

Выберите правильный ответ: 1. Какие документы регулируют деятельность детского оздоровительного лагеря? а. Конвенция ООН о правах ребенка б. налоговая декларация в. Типовое положение о деятельности лагеря. г. Трудовой кодекс РФ 2. Какое из указанных учреждений не относится к детскому оздоровительно – образовательному учреждению? а. пришкольный лагерь б. средняя образовательная школа в. детский оздоровительный центр г. школа-лагерь 3. Какого структурного компонента модели лагеря не хватает? • кадровый состав, • цель создания лагеря, • внешнее оформление, • специфика содержания работы, • тип учреждения, • структура управления, • место расположения, 4. Какой из данных периодов не входит в состав смены для детей? а. заключительный б. организационный в. основной г. подготовительный 5. Какое количество этапов включено в коллективно творческую деятельность как технологию? а. 4 б. 5 в. 6 г. 7 6. К признакам теплового удара относятся? а. повышение температуры тела, бессонница б. повышение температуры тела, головная боль, покраснение кожи лица, обильное потоотделение в. повышение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота, обильное потоотделение; г. понижение температуры тела, появляются озноб, разбитость, головная боль, головокружение, покраснение кожи лица, резкое учащение пульса и дыхания, заметны потеря аппетита, тошнота; 7. Как долго в летний период может находиться жгут на	УК-3.1 – Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Повышен ный 3-5 минут
--	---	---

поврежденной конечности: а. 30 – 40 минут б. 1,5 – 2 часа в. 2,5 – 3 часа г. 10-15 минут 8. Какой этапа подготовки и проведения похода не существует? а. «разведка» маршрута похода б. инструктаж участников о правилах поведения в походе в. отбор участников похода на конкурсной основе г. составление меню 9. Какие действия должны предпринять родители, прежде чем в родительский день вывести ребёнка за территорию лагеря? а. никаких действий не предполагается, т.к. это собственный ребёнок б. оставить записку вожатому в. позвонить директору г. составить расписку или заявление на имя директора 10. Как должны располагаться воспитатели (вожатые) во время купания? а. вожатые не присутствуют во время купания б. все на берегу; в. дети в воде, вожатые на берегу; г. один воспитатель (вожатый) у знаков ограждения, другой наблюдает с берега за купающимися детьми.		
---	--	--

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ 1. Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться. 2. У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его. 3. Вы вместе с напарником проспали подъем. Вас разбудили проснувшиеся дети, сказали о том, что вы опаздываете на завтрак. 4. На обед давали бульон с сосиской в тесте (на первое). Два мальчика сфотографировали прозрачный бульон. И отправили родителям, написав, что их кормят соленой водой. Вам звонят родители и требуют объяснения. 5. Вы едете в областной лагерь (час на автобусе). Все отряды собрались. Пришли автобусы, но при досмотре автобусов у двух выявили серьезные неисправности. Ждать новых автобусов примерно 2 часа. 6. У мальчика вашего отряда на третий день смены пропал дорогой телефон. 7. Девочки вашего отряда (12-13 лет) собираются на первую дискотеку. Они накрашились и нарядились очень вызывающе (короткие юбки, майки с большим вырезом, без вкусный яркий макияж, тяжелые духи). 8. Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет. 9. На отряд выдали галстуки. Вы раздали их ребятам, перед выходом из корпуса. Попросили их надеть и отошли к позвавшей вас горничной, все надели галстуки, кто на голову, кто на коленку, кто на руку намотал. 10. При проверке комнат в одной из них вы увидели полный беспорядок: одежда разбросана, кровати не заправлены, мокрые полотенца на подушке. На ваше замечание, они ответили, что это их личное пространство, вторгаться в которое вы не имеете права.	УК-3.1 – Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Высокий 5-10 минут
---	---	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
--------------------	-------------	------------------

Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Условием Эффективности КТД является: а) беседа с учащимися б) деятельность в) разделение старших и младших 2. В своей деятельности вожатый не руководствуется а) Законом РФ «Об образовании» б) Конституцией РФ в) Гражданским кодексом РФ 3. Планирование деятельности вожатым должно быть в первую очередь: а) содержательным б) увлекательным в) разносторонним 4. Одним из требований к плану работы ДОО не является: а) научность б) учет возрастных особенностей учащихся в) научность 5.Одной из основных функций вожатого является: а) управление коллективом учащихся б) организация учебной деятельности в) организация досуговой деятельности 6.Вожатый обязан: а) работать тока самостоятельно б) поддерживать тесные связи с учителями школы в) учитывать только мнение детей 7. В каком возрасте дети ждут четких указаний: а) от 6 до 10 лет б) от 11 до 13 лет в) от 14 до 17 лет 8. Назовите формы организации деятельности, обеспечивающие контроль безопасности и здоровья воспитанников в летнем лагере. Выберите один ответ: а) Праздник, КВН. б) Конкурс, викторина, соревнование. в) Вечерняя линейка, подведение итогов дня. 9.Укажите признак коллектива как организованного детского сообщества. Выберите один ответ: а) Наличие символики, формы. б) Отношения ответственной зависимости (взаимной ответственности). в) Количество мероприятий, проведенных в данном детском сообществе. г) Авторитет старшего вожатого. 10.Укажите, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, какое действие вожатого нарушает права воспитанника. Выберите один ответ: а) Обращается к воспитаннику по имени.	УК-3.1 – Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Базовый 1-3 минуты
--	---	--

б) Читает СМС - сообщения воспитанника для понимания особенностей его общения. в) Защищает воспитанника от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления, отсутствия заботы или небрежного, грубого обращения со стороны родителей, законных опекунов или любого другого лица, заботящегося о ребенке. г) Организует выпуск газеты, отражающей разнообразие мнений воспитанников. д) Обеспечивает возможность свободно выражать свои взгляды по всем проблемам организации жизни детского коллектива. 11.Отметьте, какой показатель не отражает результативность деятельности старшего вожатого (исключите лишний вариант ответа) Выберите один ответ: а) Позитивная динамика достижений воспитанников. б) Позитивная динамика активности воспитанников в деятельности, организуемой старшим вожатым. в) Наличие у вожатого грамот, наград. г) Опыт воспитанников в организации социально – значимых дел. 12.Назовите главное основание для постановки цели воспитательного процесса в детском коллективе. Выберите один ответ: а) Возраст воспитанников, срок, традиции учреждения. б) Ценности, возраст и особенности воспитанников, срок. в) Возможности вожатого, возраст и особенности воспитанников, особенности учреждения. 13.Выберите педагогический прием, более других способствующий развитию активности воспитанников в деятельности: а) Чередование творческих поручений; б) Награждение грамотой; в) Руководящие позиции – лучшим. 14.Назовите основные документы, необходимые вожатому для трудоустройства в детский загородный центр, лагерь: а) пенсионное страховое свидетельство б) паспорт в) ИНН г) медицинская книжка д) свидетельство об окончании школы подготовки вожатых е) санаторно-курортная карта ж) диплом об образовании		
--	--	--

15. Что выступает правовой основой охраны окружающей среды и обеспечения необходимых условий жизнедеятельности человека? а) федеральный закон «Об охране атмосферного воздуха»; б) строительные нормы и правила; в) федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; г) система стандартов «Охрана природы».	УК-3.1 – Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1. Укажите нормативные документы, регламентирующие деятельность вожатого и воспитателя ДОЛ: а) государственный образовательно-оздоровительный стандарт б) положение о детском оздоровительном лагере в) устав детского оздоровительного лагеря г) методические рекомендации по организации летнего отдыха детей и подростков правила внутреннего распорядка детского оздоровительного лагеря 2. Укажите, какой документ регламентирует деятельность детского оздоровительного лагеря: а) должностная инструкция вожатого б) типовое положение о детском оздоровительном лагере в) методические рекомендации по организации детского оздоровительного отдыха г) требования работодателя-руководителя детского оздоровительного лагеря 3.. Укажите, что входит в функциональные обязанности директора ДОЛ: а) ответственность за организацию учета детей б) утверждение программы работы лагерной смены и контроль ее реализации в) составление штатного расписания, определение должностных обязанностей персонала оказание методической помощи воспитателям и вожатым д) организация административного контроля качества воспитательной работы составление аналитического отчета о деятельности лагерной смены 4. Укажите, что выходит функциональные обязанности воспитателя и вожатого ДОЛ: а) взаимодействие с родителями и лицами, их заменяющими б) контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, разработанных для ДОЛ организация и проведение оздоровительных и физкультурно-массовых мероприятий контроль организации и качества питания воспитанников д) ответственность за безопасность жизни и здоровье воспитанников	УК-3.1 – Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Повышенный 3-5 минут

е) оказание первой медицинской помощи при травмах, заболеваниях 5. Какой документ не является нормативно-правовым документом, регламентирующим работу вожатого: а) Конституция РФ; б) Педагогический дневник вожатого; в) Трудовой договор. 6. Укажите, какие права из нижеперечисленных имеет вожатый: а) определять рацион питания и меню блюд в день б) знакомиться с проектами приказов руководства, касающихся своих должностных обязанностей в) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с исполнением обязанностей г) определять режим дня воспитанников 7. Укажите, какие действия запрещаются вожатому: а) покидать территорию лагеря самому или с воспитанниками без разрешения руководителя лагеря б) оставлять воспитанников без присмотра, в том числе в ночное время в) запрашивать лично информацию или документы, касающиеся деятельности вожатого допускать присутствие на территории ДОЛ посторонних лиц без разрешения руководителя учреждения д) употреблять спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии на территории ДОЛ проводить по собственной инициативе мероприятия с отрядами 8. Укажите, за что несет персональную ответственность вожатый: а) ответственность за качество питания и оздоровление воспитанников б) ответственность за жизнь и здоровье подопечных воспитанников в) ответственность за степень удовлетворения потребностей родителей в организации отдыха детей и подростков г) ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения д) ответственность за сохранность имущества лагеря, используемого воспитанниками отряда или переданного отряду е) ответственность за санитарно-гигиеническое состояние территории и объектов лагеря 9. Укажите, какие из высказываний отражены в общих положениях должностных обязанностей вожатого: а) в своей работе вожатый подчиняется начальнику лагеря, старшему вожатому б) к работе вожатого допускаются лица, начиная с 16-ти летнего возраста в) рабочий день вожатого ненормированный, рабочая неделя составляет 6 дней г) рабочий день вожатого составляет 6 часов при шестидневной рабочей неделе д) вожатый осуществляет работу с отрядом в		
--	--	--

соответствии со своим планом работы) вожатый осуществляет работу с отрядом в соответствии с планом работы лагеря 10. Какие три периода выделяют в логике развития смены? а) Подготовительный, организационный, итоговый; б) Организационный, основной, итоговый; в) Подготовительный, основной, итоговый. 11. В должностные обязанности вожатого ДОЛ при возникновении угрозы жизни отдыхающего ребенка входит: а) оказание первой врачебной помощи; б) оказание первой медицинской помощи; в) оказание специализированной помощи; г) оказание квалифицированной медицинской помощи. 12. Какая из педагогических задач не соответствует организационному периоду смены? а) Выбрать органы самоуправления в отряде; б) Сформировать правила и законы жизни отряда на смену; в) Подвести промежуточные итоги развития временного детского коллектива. 13. Что не относится к обязательным мероприятиям, которые должен проконтролировать вожатый в первый день смены? а) Составление отрядных списков; б) Медицинский осмотр детей; в) Предъявление ЕПТ; г) Формирование органов детского самоуправления. 14. Какие рубрики обязательно должен содержать отрядный уголок к концу организационного периода смены? а) Название отряда, законы и традиции, экран настроения, отрядный план-сетка; б) Название отряда, законы и традиции, экран настроения, стена гласности; в) Название отряда, законы и традиции, экран настроения, отрядная почта.		
---	--	--

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Задания: 1. Изучить правовое обеспечение необходимых условий жизнедеятельности и развития ребенка в ДОЛ. 2. Изучить документацию деятельности вожатого: план смены, план дня, педагогический дневник, заполнение инструктажей. 3. Изучить рекомендации и запреты для вожатого. Регламент гражданской, профессиональной, личной свободы и ограничений деятельности вожатого. 4. Изучить Кодекс поведения вожатого. 5. Изучить правила проведения экскурсий и турпоходов, правила проведения купания детей, правила выхода отряда за территорию лагеря. 6. Изучить требования безопасности перед проведением, во время проведения и после проведения массовых мероприятий. 7. Изучить требования по обеспечению безопасности при проведении спортивных мероприятий. 8. Изучить санитарно-гигиенические требования к организации спортивных, туристических, культурно-массовых мероприятий и игр. 9. Изучить алгоритм поведения вожатого в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера 10. Оказание первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях: при травмах, кровотечениях, нарушении целостности кожных покровов (ранах и ожогах). Проведение реанимационных мероприятий при утоплении и электротравме. Первая медицинская помощь при солнечном и тепловом ударе, при укусах змей, животных и насекомых, при отравлениях и интоксикациях. Первая медицинская помощь при судорожном приступе эпилепсии. 11. Изучить требования к вожатому по обеспечению контроля за соблюдением детьми правил личной гигиены. 12. Изучить типологию конфликтов в детском	УК-3.1 – Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций УК-3.2 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, понимает свою роль в команде	Высокий 5-10 минут
--	---	---

оздоровительном лагере. 13. Изучить психологические механизмы возникновения конфликтов и способов их разрешения. 14. Подготовить детское мероприятие на сплочение коллектива. 15. Этапы организации и проведения массового мероприятия: подготовительный, основной, заключительный. Структура подготовки мероприятия. 16. Методика подготовки и проведения выставки. 17. Методика подготовки и проведения концерта.		
---	--	--

3.3. Вопросы к зачету (промежуточная аттестация), формирование компетенций (УК-3.1, УК-3.2)

1. История вожатского дела.
2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности.
3. Организация и проведение вожатым массовых мероприятий различного уровня.
4. Обеспечение эффективной реализации программ по организации отдыха и оздоровления детей.
5. Работа вожатого по развитию творческих способностей детей.
6. Работа вожатого по патриотическому воспитанию детей.
7. Работа вожатого по привитию навыков самоуправления.
8. Аналитическая деятельность вожатого в лагере.
9. Работа вожатого с отрядами.
10. Основные этапы и виды деятельности организационного и основного периодов работы.
11. Организация вожатым деловых игр для различных категорий детей.
12. Организации вожатым досуга в лагере.
13. Социально-педагогическая реабилитация детей в детском оздоровительном лагере.
- 13
14. Организация работы психолого-педагогических и методических служб организации отдыха и оздоровления детей.
15. Создание методического портфеля (копилки) вожатого в помощь педагогическим коллективам организаций отдыха и оздоровления детей.
16. Особенности организации отдыха вожатым для детей младшего школьного возраста.
17. Особенности организации отдыха вожатым для детей среднего школьного возраста.
20. Особенности организации отдыха вожатыми для детей старшего школьного возраста.

21. Особенности организации отдыха вожатым для детей, оставшихся без попечения родителей.
22. Особенности организации отдыха вожатым для детей с ограниченными возможностями здоровья.
23. Особенности организации отдыха вожатым для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
24. Особенности организации отдыха вожатыми для детей с особыми образовательными потребностями.
25. Особенности организации отдыха вожатым для детей с ослабленным здоровьем.
26. Особенности организации отдыха вожатым для детей из семей группы риска.
27. Выбор педагогически целесообразных форм и методов воспитательной работы с различными категориями детей.

Примерная тематика рефератов (докладов)

1. Характеристика младшего школьного возраста.
2. Характеристика подросткового возраста.
3. Характеристика юношеского возраста.
4. Особенности работы вожатого с детьми, с ограниченными возможностями.
5. Особенности работы вожатого с детьми с девиантным поведением.
6. Особенности деятельности вожатого с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
7. Организация безопасного отдыха и сохранение здоровья детей и подростков в учреждениях отдыха и оздоровления всех типов.
8. Устройство, содержание и организация режима работы детских туристических лагерей палаточного типа.
9. Одаренные дети.
10. Требования к условиям пребывания детей, направляемых на оздоровление и отдых загородные оздоровительные учреждения.
11. Организация пребывания детей в учреждениях отдыха и оздоровления.
12. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.
13. Организация вожатым жизнедеятельности детского временного коллектива.
14. Технология работы вожатого в детском оздоровительном лагере.
15. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности.
16. Профессиональная этика и культура вожатого.
17. Основы безопасности жизнедеятельности временного детского коллектива.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/ п	Форма контроля/ коды оцениваемы х компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Заче т УК- 3.1; УК-3.2	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование УК-3.1, УК-3.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала а. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 90%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 70%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» -

		процент правильных ответов < 50%.
--	--	-----------------------------------

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде **зачета** в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала,

предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит
-------------------------------	---

	консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Коллоквиум	Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи: • выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала; • развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей; • расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся; • развитие навыков обобщения различных литературных источников; • предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу. В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление: • качества лекционного материала; • сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций; • сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских
	занятий; • об уровне самостоятельной работы учащихся; • об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения; • степени эрудированности учащихся; • степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися. В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление: • об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы; • недостатках самостоятельной проработки материала; • своем умении излагать материал; • своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения. В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки

	зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта – это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта.
	Для успешной сдачи зачёта обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, успешной сдаче зачёта; • готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

КЛЮЧИ ПРАВИЛЬНЫХ ОТВЕТОВ К ФОНДУ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине: «Школа вожатых»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

Стратегии, технологии и современные практики реализации
молодежной политики

Форма обучения

очная

Составитель программы:

Кондратенко И.В. , канд. психол. наук, доцент

Москва 2025
год набора

ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

1. b
2. a
3. b
4. b
5. c
6. c
7. b
8. b
9. a
10. d
11. d
12. b
13. b
14. b
15. c
16. d
17. b
18. a
19. b
20. c
21. a
22. d
23. f
24. b
25. a
26. b
27. b
28. a
29. b
30. c
31. c
32. b
33. b
34. b
35. b
36. b
37. b
38. b
39. b
40. b

КЕЙСЫ

Каждый кейс описывает ситуацию, с которой сталкивается человек, стремящийся к разрешению ситуаций в вожатской деятельности. Задача – проанализировать ситуацию и предложить пути решения, используя принципы вожатства.

1. Вы готовите номер на вечернее мероприятие. Отряд разделился на две части. Одни предлагают свою идею, другие свою. Начали ссориться.

2. У вас младший отряд. Один из мальчиков боится спать в темноте. Другие дразнят и обзывают его.
3. Вы вместе с напарником проспали подъем. Вас разбудили проснувшиеся дети, сказали о том, что вы опаздываете на завтрак.
4. На обед давали бульон с сосиской в тесте (на первое). Два мальчика сфотографировали прозрачный бульон. И отправили родителям, написав, что их кормят соленой водой. Вам звонят родители и требуют объяснения.
5. Вы едете в областной лагерь (час на автобусе). Все отряды собрались. Пришли автобусы, но при досмотре автобусов у двух выявили серьезные неисправности. Ждать новых автобусов примерно 2 часа.
6. У мальчика вашего отряда на третий день смены пропал дорогой телефон.
7. Девочки вашего отряда (12-13 лет) собираются на первую дискотеку. Они накрасились и нарядились очень вызывающе (короткие юбки, майки с большим вырезом, безвкусный яркий макияж, тяжелые духи).
8. Прошел первый отрядный сбор. Вы рассказали ребятам о правилах лагеря (в том числе и о том, что курение запрещено). Ребята стали расходиться по комнатам и у одного мальчика из кармана выпала пачка сигарет.
9. На отряд выдали галстуки. Вы раздали их ребятам, перед выходом из корпуса. Попросили их надеть и отошли к позвавшей вас горничной, все надели галстуки, кто на голову, кто на коленку, кто на руку намотал.
10. При проверке комнат в одной из них вы увидели полный беспорядок: одежда разбросана, кровати не заправлены, мокрые полотенца на подушке. На ваше замечание, они ответили, что это их личное пространство, вторгаться в которое вы не имеете права.