

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.04.2025 15:55:52  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (бессрочно)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

## **Юридический факультет**

### **Рабочая программа дисциплины**

Административное право

### **Направление подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

### **Направленность (профиль) подготовки:**

Гражданско-правовой

### **Квалификация (степень) выпускника:**

Бакалавр

### **Форма обучения:**

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Прохоров К.В. к.ю.н.,  
доцент кафедры уголовно-  
правовых дисциплин

## Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1011, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин

Протокол № 6 от 22.01.2025года

Заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин

А.И. Сидоркин

СОГЛАСОВАНО

Декан юридического факультета

Л.М. Зейналова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .	8
а. 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	14
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине... ..	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы... ..	16
9.1 Лицензионное программное обеспечение .....	16
9.2. Электронно-библиотечная система... ..	16
9.3. Современные профессиональные баз данных... ..	16
9.4. Информационные справочные системы... ..	16
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья... ..	17
11. Лист регистрации изменений .....	18

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. N 1011.

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной формы обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Административное право». Изучение дисциплины «Административное право» способствует углубленному изучению актуальных вопросов государственного управления во всех сферах общественной жизни, форм и методов реализации исполнительной власти, мер государственного принуждения и административной ответственности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 2-3 курсе во 2 и 3 семестре для очной и очно-заочной форм обучения, во втором семестре зачет, в третьем семестре экзамен.

### Цель изучения дисциплины:

Овладение студентами знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, навыков владения юридической терминологией, работы с правовыми актами, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права, а также анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной практики.

### Задачи:

- изучение общих институтов и положений административного права: исполнительная власть; органы исполнительной власти; государственная служба; административное принуждение и др.;
- изучение законодательства, регулирующего отношения, возникающие в сфере государственного управления, а также практику его применения;
- выработка практических навыков применения законодательства (об административной ответственности, о службе, о субъектах административного права);
- развитие научного творчества обучающихся в области административного права.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-3 Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) образовательной программы «Правоприменение в области гражданско-правовых отношений» отсутствует..

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3	Способен при решении задач профессиональной деятельности применять нормы материального и процессуального права	ОПК-3.1 Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-3.2. Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие	

		применению нормы материального и процессуального права	
		ОПК-3.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	32
Аудиторная работа (всего):	48	56
в том числе:		
лекции	24	24
семинары, практические занятия	24	32
лабораторные работы		
Контроль	36	18
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96	106
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет, экзамен)	+	+

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1. Исполнительная власть и административное право	2	14	2		2	10			Опрос
2.	Тема 2. Административно- правовые нормы	2	18	2		2	14			Опрос
3.	Тема 3 Административно- правовые отношения	2	16	2		2	12			Опрос, реферат
4.	Тема 4. Субъекты административного права	2	16	2		2	12			Опрос, реферат
5.	Тема 5. Административно- правовые формы реализации исполнительной власти	2	22	4		4	14			Опрос, реферат.
6.	Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	2	22	4		4	14			Опрос, оценка выступлений, реферат.
7.	Зачет	2								Вопросы к зачету
8.	Тема 7. Административный процесс	3	7	2		2	3			Опрос, оценка выступлений, реферат, тест.
9.	Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти	3	5	1		1	3			Опрос, реферат.
10.	Тема 9. Административно- правовые основы организации государственного управления	3	7	2		2	3			Опрос
11.	Тема 10. Организация управления экономической сферой	3	5	1		1	3			Опрос, реферат.
12.	Тема 11. Организация управления социально- культурной сферой	3	6	1		1	4			Опрос, реферат.

13.	Тема 12. Организация управления административно-политической сферой	3	6	1		1	4			Опрос, реферат.
14.	Экзамен	3	36							
15.	<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>	<b>180</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>96</b>			

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лабораторный практикум	Практические занятия /семинары				
1.	Тема 1. Исполнительная власть и административное право	2	11	1		2	8			Устный опрос Решение задач Реферат
2.	Тема 2. Административно- правовые нормы	2	12	2		2	8			Устный опрос Решение задач Реферат
3.	Тема 3 Административно- правовые отношения	2	11	1		2	8			Устный опрос Решение задач Реферат
4.	Тема 4. Субъекты административного права	2	11	1		2	8			Устный опрос Решение задач Реферат
5.	Тема 5. Административно- правовые формы реализации исполнительной власти	2	13	1		4	8			Устный опрос Решение задач Реферат
6.	Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	2	14	2		4	8			Устный опрос Решение задач Реферат
7.	Зачет	2								Вопросы к зачету
8.	Тема 7. Административный процесс	3	17	4		4	9			Устный опрос Решение задач Реферат
9.	Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти	3	13	2		2	9			Устный опрос Решение задач Реферат
10.	Тема 9. Административно- правовые основы организации государственного управления	3	18	4		4	10			Устный опрос Решение задач Реферат
11.	Тема 10. Организация управления экономической сферой	3	14	2		2	10			Устный опрос Решение задач реферат
12.	Тема 11. Организация управления социально- культурной сферой	3	14	2		2	10			Устный опрос Решение задач Реферат

13.	Тема 12. Организация управления административно-политической сферой	3	14	2		2	10			Устный опрос Решение задач Реферат
14.	Экзамен	3	18							
15.	<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>	<b>180</b>	<b>24</b>		<b>32</b>	<b>106</b>			

14.	Тема 12. Организация управления административно-политической сферой	3	10	6		4					Опрос, реферат.
15.	Консультация	3	2					2			
16.	Экзамен	3	36							36	
17.	Итого за семестр:	3	108	32		32	6	2		36	
18.	<b>ИТОГО:</b>	<b>3</b>	<b>180</b>	<b>44</b>		<b>44</b>	<b>54</b>	<b>2</b>		<b>36</b>	

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Исполнительная власть и административное право

*Содержание лекционных материалов*

Общее понятие управления. Социальное управление и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки и функции.

*Содержание практических занятий:*

1. Соотношение исполнительной власти и государственного управления?
2. Административное право: понятие, функции, принципы?
3. Понятие и система субъектов административного права?
4. Административная право- и дееспособность?
5. Предмет административного права: понятие, признаки?
6. Метод административного права?
7. Соотношение административного права с другими отраслями права?
8. Система административного права?

### Тема 2. Административно-правовые нормы

*Содержание лекционных материалов*

Понятие, признаки и структура административно-правовой нормы. Виды административно-правовых норм, основания их классификации. Действие и реализация административно-правовых норм.

*Содержание практических занятий:*

1. Источники административного права?
2. Понятие, содержание, иерархия источников в системе права РФ?

### Тема 3. Административно-правовые отношения

*Содержание лекционных материалов*

Понятия и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

*Содержание практических занятий:*

1. Вертикальные и горизонтальные отношения?
2. Юридические факты в административном праве?

### Тема 4. Субъекты административного права

*Содержание лекционных материалов*

Административно-правовой статус гражданина. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Реализация прав, свобод и обязанностей граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан. Обращения граждан. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.

Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Соотношение органов исполнительной власти и исполнительных органов. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.

*Содержание практических занятий:*

1. Полномочия Президента Российской Федерации в исполнительной власти?
2. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти?
3. Его состав и компетенция. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации?
4. Административно-правовой статус государственных и негосударственных предприятий и учреждений?
5. Понятие и виды предприятий и учреждений?

6. Законодательные основы административно-правового статуса государственных предприятий и учреждений?
7. Административно-правовой статус общественных объединений?
8. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности общественных и религиозных объединений?

### **Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти**

*Содержание лекционных материалов*

Понятие административно-правовых форм. Их значение. Виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры: сущность и виды.

*Содержание практических занятий:*

1. Правовые акты управления. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти?
2. Понятие административно-правовых методов, их назначение?
3. Виды административно-правовых методов? Критерии классификации.
4. Методы управляющего воздействия и методы организации работы аппарата управления. Меры административного принуждения, их виды?

### **Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность**

*Содержание лекционных материалов*

Административное правонарушение. Понятие и признаки административного правонарушения. Законодательство об административных правонарушениях.

*Содержание практических занятий*

1. Юридический состав административного правонарушения?
2. Субъекты административных правонарушений?
3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков?
4. Административная ответственность, понятие и основные черты административной ответственности?
5. Соотношение с другими видами юридической ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
6. Административная ответственность юридических лиц?
7. Административные наказания и порядок их назначения? Понятие и основные черты административных наказаний. Виды административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
8. Полномочия должностных лиц в этой области. Подведомственность дел об административных правонарушениях?

### **Тема 7. Административный процесс**

*Содержание лекционных материалов*

Сущность и виды административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство.

Административно-процедурное производство. Сущность процедурного производства. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Техничко-регулятивное производство.

*Содержание практических занятий:*

1. Административная юрисдикция, понятие и основные черты административной юрисдикции? Административно-правовой спор.
2. Сущность, участники, цели разрешения? Производство по делам об административных правонарушениях.

3. Правовые основы производства? Участники производства. Доказательства и доказывание. Меры административно-процессуального обеспечения. Стадии производства. Исполнительное производство.

### **Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти**

#### *Содержание лекционных материалов*

Законность и дисциплина в сфере государственного управления. Законность, дисциплина, целесообразность. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Контроль и надзор за законностью в сфере реализации исполнительной власти. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор.

#### *Содержание практических занятий:*

1. Общественный контроль. Контрольные функции и полномочия органов исполнительной власти?

2. Общий, ведомственный и надведомственный контроль и надзор. Контрольные полномочия Правительства Российской Федерации?

3. Контрольные полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации? Субъекты осуществления специальных контрольно-надзорных функций и полномочий в сфере реализации исполнительной власти?

4. Административно-правовые режимы? Сущность и цели административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Другие виды режимов.

### **Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления**

#### *Содержание лекционных материалов*

Сущность административно-правовой организации государственного управления.

#### *Содержание практических занятий:*

1. Основные сферы государственно-управленческой деятельности?

2. Управленческие комплексы?

3. Соотношение территориального и регионального управления?

4. Сущность государственного регулирования и его соотношение с государственным управлением?

### **Тема 10. Организация управления экономической сферой**

#### *Содержание лекционных материалов*

Общая характеристика управления экономической сферой. Основные направления административно-правового регулирования экономики. Управление экономическим развитием. Организационно-правовая система управления. Органы управления экономическим развитием.

#### *Содержание практических занятий:*

1. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии?

2. Управление промышленным комплексом и торговлей?

3. Управление энергетическим комплексом?

4. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий?

5. Управление агропромышленным комплексом?

6. Управление строительно-жилищным комплексом?

7. Управление транспортом?

8. Управление информационными технологиями, связью и массовыми коммуникациями? Управление финансами?

9. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования?

### **Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой**

#### *Содержание лекционных материалов*

Общая характеристика управления социально-культурной сферой. Нормативно-правовая база.

*Содержание практических занятий:*

1. Управление образованием?
2. Управление наукой?
3. Управление в области культуры?
4. Управление в области здравоохранения и социального развития?
5. Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики?

## **Тема 12. Организация управления административно-политической сферой**

*Содержание лекционных материалов*

Общая характеристика управления административно-политической сферой.

Административно-политическая сфера (значение, структура).

*Содержание практических занятий:*

1. Основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы?
2. Управление в области обороны?
3. Управление в области безопасности?
4. Управление внутренними делами?
5. Управление юстицией?
6. Управление иностранными делами?

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, решение задач, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы по учебной дисциплине «Административное право» предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов, в том числе связанных с ограничением возможностей здоровья. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Исполнительная власть и административное право	Социальное управление и его виды.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад
Тема 2. Административно-правовые нормы	Действие и реализация административно-правовых норм.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 2, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад
Тема 3. Административно-правовые отношения	. Виды административно-правовых отношений.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад
Тема 4. Субъекты административного	Обращения граждан. Административно-правовой	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 4, работа с	Устный опрос, доклад

права	статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.	Подготовка доклада-презентации.	интернет-источниками	
Тема 5. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	Административно-правовые договоры: сущность и виды.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 5, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад
Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	Законодательство об административных правонарушениях.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 6, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад
Тема 7. Административный процесс	Виды административно-процессуальной деятельности. Административное производство. Производство по подготовке правовых актов управления. Регистрационное производство. Лицензионно-разрешительное производство. Технико-регулятивное производство.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 7, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад
Тема 8. Законность в сфере реализации исполнительной власти	Соотношение контроля и административного надзора. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении. Президентский контроль. Парламентский контроль. Судебный контроль. Прокурорский надзор.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 8, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад
Тема 9. Административно-правовые основы организации государственного управления	Соотношение территориального и регионального управления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 9, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад
Тема 10. Организация управления экономической сферой	Управление экономическим развитием. Организационно-правовая система управления. Органы управления экономическим развитием.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 10, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад
Тема 11. Организация управления социально-культурной сферой	Управление в области физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики. Управление в области культуры.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 11, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад
Тема 12. Организация управления административно-политической сферой	Административно-политическая сфера (значение, структура).	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 12, работа с интернет-источниками	Устный опрос, доклад

**6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) основная учебная литература:**

1. Панова, И. В. Административное право и процесс : практикум / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 216 с. — ISBN 978-5-9999-3480-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135897.html> .
2. Панова, И. В. Курс лекций по административному праву и процессу : учебное наглядное пособие / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 1166 с. — ISBN 978-5-6047442-4-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135899.html>

**б) дополнительная учебная литература:**

1. Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, А. М. Кононов [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева, П. И. Коконова. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 743 с. — ISBN 978-5-238-02918-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141765.html>
2. Панова, И. В. Административное право и процесс : учебник / И. В. Панова, А. Б. Панов. — Москва, Саратов : Центр публичного права, Наука, 2024. — 772 с. — ISBN 978-5-6047442-3-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135898.html>

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1	Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) <a href="https://elibrary.ru/project_risc.asp">https://elibrary.ru/project_risc.asp</a>
2	СПС КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
4	Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5	Официальный сайт Верховного суда РФ - <a href="http://www.vsrfr.ru">http://www.vsrfr.ru</a>
6	Судебный и нормативные акты РФ - <a href="https://sudact.ru">https://sudact.ru</a>
7	ЮСС «Система Юрист» - <a href="http://www.action-mcfr.ru">http://www.action-mcfr.ru</a>
8	РАПСИ - Российское агентство правовой и судебной информации - <a href="http://rapsinews.ru">http://rapsinews.ru</a>

## 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимся внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Подготовка к	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на

экзамену	<p>рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Административное право» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена.</p> <p>Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Административное право» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>
----------	--

## 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Административное право» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### 9.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляется в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляется в составе готового компьютера);
3. Операционная система Linux: Open-source;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;
8. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL..

## 9.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http//elibrary.ru](http://elibrary.ru))

## 9.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

## 9.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+» <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-справочная система «LexPro» <https://www.lexpro.ru>
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru>

## 10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей,

Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe.

### 11. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «29» января 2024 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета от «29» января 2024 года протокол № 5	01.09.24
2.	Актуализировано решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «27» января 2025 года протокол № 7	01.09.2025
3.			