

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2022 10:04:42
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da47156e9800



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920
115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail:
mpsu@mpsu.ru

Принято:
Решение Ученого совета
От «13» мая 2022 г.
Протокол №7

**Рабочая программа учебной дисциплины
Земельное право**

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	4
4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	13
8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
10. Лицензионное программное обеспечение	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
13. Иные сведения и (или) материалы	18
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	18
14. Лист регистрации изменений	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) Земельное право

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: земельное право как учебную дисциплину, как науку и как отрасль права; Уметь: использовать нормативные правовые документы в сфере земельного права в своей профессиональной деятельности; Владеть: навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере земельного права в своей профессиональной деятельности
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: законодательство в сфере правового регулирования земельных отношений, сущность и особенности правового регулирования отношений, возникающих по поводу рационального использования и охраны земли как природного объекта, природного ресурса, объекта недвижимости; особенности правового режима земель различных категорий. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Владеть: навыками анализа судебной и правоприменительной практики; навыками оформления договоров на право владения земельными объектами; навыками определения нормативной цены земли.
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере земельного права. Уметь: оперировать понятиями и категориями общей части гражданского права, комментировать земельное законодательство, осуществлять консультирование по вопросам применения норм земельного права Владеть: навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере регулирования земельных правоотношений.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.Б.24 Земельное право относится к базовой части. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках учебных дисциплин ОПОП: Конституционному праву, Гражданскому праву, Административному праву.

Дисциплина изучается: на 4 курсе в 7 семестре – для очной формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре – для заочной формы обучения.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	64	10
Аудиторная работа (всего):	64	10
в том числе:		
лекции	16	4
семинары, практические занятия	48	6
Внеаудиторная работа (всего):	80	130
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	80	130
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	30	30 (4 часа)

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения (4 года)

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					успешности Форма промежуточной аттестации
			С	Е	Г	Из них аудиторные занятия	яг ел ьн ьн ва	

				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ.зан ятия / семинары				
	Тема 1. Характеристика земельного права как науки и отрасли права. Источники земельного права.	7	16	2		6		8		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
	Тема 2. Земельные правовые нормы и правоотношения.	7	12	-		4		8		Уст.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
	Тема 3. Право собственности и другие права на землю	7	16	2		6		8		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
	Тема 4. Государственное управление рациональным использованием и охраной земель.	7	16	2		4		10		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
	Тема 5. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	7	16	2		6		8		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
	Тема 6. Правовое регулирование сделок с земельными участками.	7	18	2		6		10		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
	Тема 7. Плата за землю и оценка земли.	7	14	-		4		10		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
	Тема 8. Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства.	7	16	2		6		8		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
	Тема 9. Правовой режим отдельных категорий земель.	7	20	4		6		10		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты

	ИТОГО	7	144	16	48	80		Зачет с оценкой Вопросы к зачету
--	--------------	----------	------------	-----------	-----------	-----------	--	--

Заочная форма обучения (4 года 6 месяцев)

№ п/п	Разделы и темы Дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ.занятия / семинары					
	Тема 1. Характеристика земельного права как науки и отрасли права. Источники земельного права.	3	15	1				14		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
	Тема 2. Земельные правовые нормы и правоотношения.	3	15	1				14		Уст.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
	Тема 3. Право собственности и другие права на землю	3	16	2				14		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
	Тема 4. Государственное управление рациональным использованием и охраной земель.	3	14					14		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
	Тема 5. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	3	14					14		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
	Тема 6. Правовое регулирование сделок с земельными участками.	3	18			2		16		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты	
	Тема 7. Плата за землю и оценка земли.	3	14					14		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи	

										Тесты
	Тема 8. Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства.	3	16			2		14		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
	Тема 9. Правовой режим отдельных категорий земель.	3	18			2		16		Устн.опрос Реферат Кейс-задачи Тесты
	ИТОГО	3	144	4		6		130		Зачет с оценкой (4 часа)

4.2.Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Характеристика земельного права как науки и отрасли права. Источники земельного права.

Содержание лекционного курса

Понятие земельного права как отрасли права. Предмет земельного права. Соотношение земельного права с другими отраслями права. Система земельного права как отрасли права. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Принципы земельного права. Земельное право как наука и учебная дисциплина. История становления земельного права.

Понятие земельных правовых норм. Виды земельных правовых норм. Понятие и классификация источников земельного права. Система источников земельного права. Соотношение федерального, регионального и местного земельного законодательства. Общая характеристика Земельного кодекса Российской Федерации. Соотношение земельного законодательства и гражданским и экологическим законодательством. Земельное законодательство Оренбурга и Оренбургской области. История земельного законодательства.

Содержание практических занятий

1. Земля как природный объект, природный ресурс и недвижимость. Земельные отношения как предмет земельного права: понятие и особенности.

2. История развития и становления земельного права.

3. Концепции земельного права. Соотношение земельного права с конституционным, экологическим, гражданским, административным и другими отраслями права.

4. Метод земельного права. Система земельного права.

5. Принципы земельного права.

Тема 2. Земельные правовые нормы и правоотношения

Содержание лекционного курса

Понятие земельных правовых норм. Виды земельных правовых норм. Механизм реализации земельных правовых норм.

Понятие земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Основания возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из правомерных действий. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий.

Объекты земельных правоотношений: 1) земля как природный объект и природный ресурс; 2) земельные участки (части земельных участков); 3) земельные доли; 4) права на землю как объект земельных правоотношений.

Субъекты земельных правоотношений. Граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования.

Содержание земельных правоотношений.

Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.

Содержание практических занятий

1. Понятие, элементы и виды земельно-правовых норм.
2. Понятие и виды земельных правоотношений.
3. Объекты, субъекты и содержание земельных правоотношений. Земля, земельный участок и часть земельного участка, как объекты правоотношений. Способы образования земельных участков.

4. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Право собственности и другие права на землю

Содержание лекционного курса

Понятие и формы собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю. Понятие исключительной государственной собственности на землю. Земли, изъятые из оборота и ограниченные в обороте. Права и обязанности собственников. Документы, удостоверяющие право собственности на землю. Право постоянного бессрочного пользования земельными участками. Право пожизненного наследуемого владения. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Порядок государственной регистрации прав на землю

Содержание практических занятий

1. Понятие, содержание, специфические черты права собственности на землю. Ограничения права собственности на землю.

2. Формы собственности на землю по законодательству Российской Федерации:

2.1. Государственная собственность. Проблема разграничения федеральной собственности и собственности субъектов Российской Федерации.

2.2. Муниципальная собственность.

2.3. Частная собственность.

3. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

4. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.

5. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).

6. Право безвозмездного срочного пользования.

7. Аренда земельных участков.

Тема 4. Государственное управление рациональным использованием и охраной земель

Содержание лекционного курса

Понятие и система органов управления земельным фондом. Полномочия органов общей и специальной компетенции. Функции управления в сфере использования и охраны земель. Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую.

Понятие, виды и содержание земельного контроля. Понятие и содержание землеустройства. Государственный кадастр недвижимости. Резервирование земель для государственных нужд.

Содержание практических занятий

1. Понятие правового режима земель и его виды.

2. Состав земель в Российской Федерации.

3. Понятие, цели, задачи и виды управления в сфере охраны и использования земель.

4. Система органов государственного управления в сфере охраны и использования

земель.

5. Территориальное планирование использования и охраны земель.
6. Государственный кадастр объектов недвижимости (земельных участков).
7. Государственный мониторинг земель.
8. Землеустройство: понятие, виды. Порядок проведения землеустройства.
9. Резервирование земель для государственных и муниципальных нужд.
10. Государственный земельный надзор и земельный контроль.

Тема 5. Приобретение и прекращение прав на земельные участки

Содержание лекционного курса

Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами. Приватизация земельных участков.

Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности:

- а) без предварительного согласования мест размещения объектов;
- б) с предварительным согласованием мест размещения объектов.

Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством.

Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки

Содержание практических занятий

1. Основания приобретения прав на земельные участки:

- а) предоставление земельных участков для строительства;
- б) предоставление земельных участков для целей, не прекращения прав на земельные участки связанных со строительством;
- в) приобретение прав на земельные участки при переходе права собственности на здания, строения, сооружения;
- г) приобретение прав на земельные участки, на которых расположены здания, строения, сооружения;
- д) сделки как основание приобретения прав на земельные участки. Ограничение оборотоспособности;
- е) приобретательная давность как основание приобретения прав на земельные участки; ж) наследование земельных участков.

2. Государственная регистрация прав на земельные участки.

3. Основания прекращения прав на земельные участки:

- а) добровольный отказ от земельного участка;
- б) изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд;
- в) реквизиция и конфискация земельных участков;
- г) принудительное прекращение прав на земельные участки при нарушении земельного законодательства.

Тема 6. Правовое регулирование сделок с земельными участками

Содержание лекционного курса

Оборотоспособность земельных участков. Возникновение прав на землю из договоров и иных сделок с землей.

Договор аренды земельного участка.

Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком. Договор залога (ипотеки) земельных участков.

Содержание практических занятий

1. Особенности купли-продажи земельного участка.

2. Наследование и иные сделки с земельными участками

Тема 7. Плата за землю и оценка земли

Содержание лекционного курса

Понятие и формы платы за землю. Задачи платного землепользования. Общая характеристика и элементы земельного налога. Понятие и задачи кадастровой оценки земли. Понятие, значение и порядок определения рыночной стоимости земли. Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель. Понятие нормативной цены земли.

Содержание практических занятий

1. Платность использования земли как принцип земельного права. Понятие и формы платы за использование земли.
2. Земельный налог: субъекты и объекты налогообложения, порядок исчисления и уплаты земельного налога.
3. Арендная плата как существенное условие договора аренды земельного участка. Принципы и порядок установления арендной платы за земельные участки.
4. Правовые основы оценки земли как недвижимого имущества. Рыночная стоимость земельного участка

Тема 8. Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства

Содержание лекционного курса

Понятие и соотношение гарантий и защиты прав на землю. Способы защиты земельных прав. Признание не действительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Понятие земельного спора, классификация земельных споров. Судебный порядок разрешения споров. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Содержание практических занятий

1. Способы защиты земельных прав.
2. Понятие земельного спора, классификация земельных споров. Судебный порядок разрешения споров.
3. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд, ухудшении качества земель, временном занятии земельных участков, ограничении прав собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов.
4. Понятие, состав и виды земельных правонарушений.
5. Административная ответственность за нарушения земельного законодательства.
6. Уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства.
7. Дисциплинарная ответственность за нарушения земельного законодательства.
8. Гражданско-правовая ответственность за нарушения земельного законодательства.

Тема 9. Правовой режим отдельных категорий земель

Содержание лекционного курса

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств; Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Земельная доля и ее правовой режим. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования

недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда и право водопользования; правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения

Содержание практических занятий

Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Понятие и особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения: - Граждане и их объединения. - Крестьянские (фермерские) хозяйства. - Сельскохозяйственные организации.
4. Правовое регулирование оборота земель сельскохозяйственного назначения.

Правовая природа земельной доли.

5. Правовое обеспечение плодородия земель сельскохозяйственного назначения.
6. Ответственность за нарушения правил охраны и рационального использования земель сельскохозяйственного назначения.

Правовой режим земель населенных пунктов

1. Особенности правового режима земель населенных пунктов.
 2. Зонирование территорий населенных пунктов. Виды территориальных зон.
- Градостроительный регламент.

3. Особенности управления в сфере использования и охраны земель населенных пунктов.

Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

1. Понятие правового режима земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (далее – земли промышленности и иного специального назначения).

2. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Субъекты прав на земли промышленности и иного специального назначения.

3. Особенности управления землями промышленности и иного специального назначения.

4. Особенности правового режима отдельных видов данной категории земель: земли промышленности; земли энергетики; земли транспорта; земли для нужд обороны, безопасности, обеспечения охраны государственной границы; земли закрытых административно-территориальных образований и др.

Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов

1. Понятие правового режима земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
3. Особенности правового режима отдельных видов земель особо охраняемых территорий и объектов: 1) земли особо охраняемых природных территорий; 2) земли природоохранного назначения; 3) земли рекреационного назначения; 4) земли историко-культурного назначения; 5) иные особо ценные земли. 6) земли лечебно-оздоровительных местностей и курортов.

4. Особенности управления землями особо охраняемых территорий и объектов.

Правовой режим земель лесного фонда

1. Понятие правового режима земель лесного фонда. Понятие и состав земель лесного фонда. Правовое значение понятия «лесной участок».

2. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей на землях лесного фонда.

3. Особенности управления землями лесного фонда.

4. Особенности перевода земель лесного фонда в земли других категорий.
5. Особенности юридической ответственности за нарушения правового режима земель лесного фонда.

Правовой режим земель водного фонда

1. Понятие правового режима земель водного фонда. Понятие и состав земель водного фонда.
2. Субъекты прав на земли водного фонда.
3. Особенности возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях водного фонда.
4. Особенности управления землями водного фонда.
5. Правовой режим водоохранных зон и прибрежных полос.
6. Особенности юридической ответственности за нарушения правового режима земель водного фонда.

Правовой режим земель запаса

1. Понятие и состав земель запаса. Понятие правового режима земель запаса.
2. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как субъекты прав на земли запаса.
3. Основания и порядок передачи земельных участков в состав земель запаса.
4. Особенности управления землями запаса. Органы управления.
5. Предоставление земель запаса.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

1. Определения вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
2. Подбора необходимой литературы, обязательной для проработки и изучения;
3. Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
4. Организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Земельное право»:

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Земельное право».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Волкова Т.В., Королев С.Ю., Чмыхало Е.Ю. Земельное право. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 360 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57119.html>.

2. Земельное право [Электронный ресурс]: учебник для самостоятельной работы студентов юридических вузов, обучающихся по дистанционной форме образования/ Н.А. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 359 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74889.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ковальчук Н.И. Земельное право России [Электронный ресурс]: практикум/ Ковальчук Н.И., Граф Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59597.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) Дополнительная литература

1. Липски С.А. Тенденции и перспективы в развитии земельного законодательства. [Электронный ресурс]: монография. - Электрон. текстовые данные. – М.: Русайнс, 2015. – 218 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48983.html>.

2. Бевзенко Р.С. Земельный участок с постройками на нем [Электронный ресурс]: введение в российское право недвижимости/ Бевзенко Р.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2017.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81111.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Тоточенко Д.А. Рассмотрение споров о правах на земельные участки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тоточенко Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская академия МВД России, 2016.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72870.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Вагизова Э.Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений [Электронный ресурс]/ Вагизова Э.Р.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29179.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности обучающегося для изучения дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует обучающихся в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) Занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления</p>

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; Формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую</p>
-------------------------------	---

	<p>литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Реферат	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут</p>

	по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.
Кейс-задачи	Кейс-задача это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс-задача решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Кейс-задачи доводятся до сведения обучающегося преподавателем, ведущим практические занятия (семинары), а также устанавливаются сроки их сдачи на проверку. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем
Устный опрос	Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Тесты	Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершению изучения дисциплины сдается зачет с оценкой. В период подготовки к зачету с оценкой обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой. Зачет с оценкой проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Земельное право» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные категории «Земельного права», которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые общекультурные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и,

	как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого практического занятия.
--	---

10. Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
6. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

311 каб.- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной

304 каб. - учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет - компьютерные столы

- - стулья
- - учебная доска
- -По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- - 12 компьютеров

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона, а также

- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос»

и других средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, а также проводятся занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Составитель: Егупов Василий Александрович, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин.

14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567	Протокол заседания Ученого совета от «09» февраля 2015 года протокол № 6	20.02.2015
Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7	01.09.2018
Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019
Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7	01.09.2020

