

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.11.2023 21:08:23  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 50/01/ № 0008478 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2753 от 07 марта 2018 года, серия 50А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор А.А.Панарин  
« 25 » апреля 2022 г.



**Факультет психологии**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Управление проектной деятельностью

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Составитель программы:

Вершинин В.П

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине .....	2
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	2
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	3
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Социальная психология» .....	10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.	80
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	12
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся .....	12
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	12
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	22
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
10.1 Лицензионное программное обеспечение .....	22
10.2. Электронно-библиотечная система.....	23
10.3. Современные профессиональные базы данных .....	23
10.4. Информационные справочные системы .....	23
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
12. Лист регистрации изменений.....	25

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление проектной деятельностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 122 (с изменениями и дополнениями).

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Управление проектной деятельностью». Дисциплина дает представление о современных направлениях развития проектной деятельности для различных сфер деятельности, включая аспекты социально-психологического взаимодействия между всеми участниками проекта.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока1 учебных планов по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование уровень бакалавриата .

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения, форма контроля – зачёт.

### **Цель изучения дисциплины:**

Познакомить обучающихся с основными областями проектной деятельности.

### **Задачи:**

- развитие исследовательской компетентности обучающихся посредством освоения ими методов научного познания и умений учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- развитие навыков самостоятельной научной работы;
- совершенствование умения следовать требованиям к представлению и оформлению материалов научного исследования и в соответствии с ними выполнять работу;
- формирование культуры работы с используемыми материалами;
- дальнейшее развитие аргументации и культуры рассуждения;
- умение представлять и защищать свою работу;
- владение основами методологии исследовательской и проектной деятельности;
- знание структуры и правила оформления исследовательской и проектной работы;
- владение формулировки темы исследовательской и проектной работы, доказывать ее актуальность;
- владение умением составлять индивидуальный план исследовательской и проектной работы;
- умение выделять объект и предмет исследовательской и проектной работы;
- умение определять цель и задачи исследовательской и проектной работы;
- умение работать с различными источниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме;
- определение и применение на практике методов исследовательской деятельности, адекватные задачам исследования;
- грамотное оформление теоретических и экспериментальных результатов исследовательской и проектной работы.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-2** - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми

## результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" (с изменениями и дополнениями) (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н (с изм. от 25 декабря 2014 года), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать основные понятия и утверждения теории управления проектами.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		УК-2.2. Знать современные направления развития теории управления проектами.	
		УК-2.3. Уметь определять цель и задачи исследовательской и проектной работы.	
		УК-2.4. Уметь определять и применять на практике методы исследовательской деятельности, адекватные задачам.	
		УК-2.5. Владеть основами методологии исследовательской и проектной деятельности.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
Лекции	28
семинары, практические занятия	24
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт)	2

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

###### для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практич. занятия / семинары				
1.	Тема 1. Теоретические основы проектной деятельности	4	15	4		4	7			устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Содержание проектной деятельности	4	15	4		2	7			устный опрос, доклад, тестирование
3.	Тема 3. Управление проектами: общая характеристика	4	15	4		2	7			устный опрос, доклад
4.	Тема 4. Разработка проекта	4	15	4		4	7			устный опрос, доклад
5.	Тема 5. Планирование проекта	4	15	4		4	7			устный опрос, доклад
6.	Тема 6. Исполнение и завершение проекта	4	15	4		4	7			устный опрос, доклад
7.	Тема 7. Информационные, программно-аппаратные и	4	10	2		2	6			устный опрос, доклад

	телекоммуникационные средства управления проектами								
8.	Тема 8. Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика	4	10	2		2	6		устный опрос, доклад, тестирование
	Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачёт)		2						комплект билетов
	Всего:		<b>108</b>	<b>28</b>		<b>24</b>	<b>54</b>		<b>2</b> (зачёт)

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Теоретические основы проектной деятельности

#### *Содержание лекционного курса*

Метод проектной деятельности. Цели проектирования. Проектный подход как средство и предмет. Проект. Признаки проекта. Основные отличия проектов от операционной деятельности.

#### *Содержание практических занятий*

**Доклад:** из списка примерных тем реферативного обзора

1. Субъект и объект управления.
2. Среда управления.
3. Функции управления.

### Тема 2. Содержание проектной деятельности

#### *Содержание лекционного курса*

Содержание и этапы проектной деятельности. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.

#### *Содержание практических занятий*

**Доклад:** из списка примерных тем реферативного обзора

1. PMI
2. IPMA
3. PRINCE-2

### Тема 3. Управление проектами: общая характеристика

#### *Содержание лекционного курса*

Проект: основные характеристики. Сущность управления проектами. Функции управления проектами. Типы проектов. Жизненный цикл проекта. Структуризация проекта. Окружение проекта. Участники проекта. Администрирование проекта. Понятие инвестиционного проекта.

#### *Содержание практических занятий*

**Доклад:** из списка примерных тем реферативного обзора

1. Примеры управления проектами.
2. Схемы управления проектами.
3. Отличие жизненного цикла продукта и проекта.
4. Структура проекта.
5. Участники проекта.
6. Команды проекта.
7. Этапы жизненного цикла инвестиционного проекта

### Тема 4. Разработка проекта

#### *Содержание лекционного курса*

Разработка концепции проекта. Сущность проектного анализа. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Структура проектного анализа. Техничко-экономическое обоснование проекта. Бизнес-план и методика его составления.

*Содержание практических занятий*

**Доклад:** из списка примерных тем реферативного обзора

1. Построение модели проекта.
2. Бизнес-план и методика его составления.
3. Управление рисками: понятия, методы анализа и подходы управления рисками.

## **Тема 5. Планирование проекта**

*Содержание лекционного курса*

Планирование проекта: сущность, цели и виды планов. Процессы и уровни планирования. Календарное планирование. Методы планирования. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации. Финансирование проекта. Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта. Управление ресурсами.

*Содержание практических занятий*

**Доклад:** из списка примерных тем реферативного обзора

1. Сетевое планирование проекта и продукции.
2. Построение сетевого графика, такесика, проксемика.

## **Тема 6. Исполнение и завершение проекта**

*Содержание лекционного курса*

Координация ресурсов, развитие групп, распределение информации, реализация планов. Завершение действий, административное закрытие, контрактное закрытие проекта

*Содержание практических занятий*

**Доклад:** из списка примерных тем реферативного обзора

1. Процессы исполнения проекта.
2. Основные этапы закрытия контракта.

## **Тема 7. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами**

*Содержание лекционного курса*

Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем. Информация, база данных и информационные технологии. Прикладные программные средства. Системы связи и передачи информации. Современная вычислительная и коммуникационная техника.

*Содержание практических занятий*

**Доклад:** из списка примерных тем реферативного обзора

1. Состав информационных технологий для управления проектами
2. Типы программного обеспечения для различных циклов проекта.
3. Процесс выбора программного обеспечения.

## **Тема 8. Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика**

*Содержание лекционного курса*

Управление портфелем проектов: основные понятия и характеристики. Управление программами: основные понятия и характеристики. Методология управления проектами и программами. Системная модель управления проектами и программами. Проектный офис.

*Содержание практических занятий*

**Доклад:** из списка примерных тем реферативного обзора

1. Схема взаимодействия при управлении портфелем проектов.
2. Схема взаимодействия при управлении программой.
3. Отличие управление проектом от управления программой.

#### 4. Виды проектных офисов.

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Социальная психология» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение письменных работ, а именно, заданий контрольного среза.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Социальная психология», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Также необходимо изучить материалы первоисточников, приведенные в хрестоматии и соответствующие изучаемой теме. Желательно составлять их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Теоретические основы проектной деятельности	Основные отличия проектов от операционной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад
Тема 2. Содержание проектной деятельности	Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад, тестирование
Тема 3. Управление проектами: общая характеристика	Администрирование проекта. Понятие инвестиционного проекта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад
Тема 4. Разработка проекта	Структура проектного анализа.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада.	Литература к теме 4, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад
Тема 5. Планирование проекта	Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 5, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад
Тема 6. Исполнение и завершение проекта	Координация ресурсов, развитие групп, распределение информации,	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме 6, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад,



	реализация планов	доклада.		
Тема 7. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами	Современная вычислительная и коммуникационная техника.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 7, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад
Тема 8. Управление портфелем проектов и программами: общая характеристика	Системная модель управления проектами и программами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме 8, работа с интернет - источниками	устный опрос, доклад, тестирование

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектной деятельностью»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Доклад	<p>Доклад — это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее, чем за неделю до планируемого выступления. Подготовка доклада осуществляется во внеаудиторное время. В ходе выступления автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>	<p>«5» (отлично) - доклад содержит полную информацию и необходимый иллюстративный материал по представляемой теме, основанную на обязательных источниках и современных публикациях; выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента.</p> <p>«4» (хорошо) - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«3» (удовлетворительно) - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса.</p> <p>«2» (неудовлетворительно)- доклад не подготовлен либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
2.	Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В ходе опроса преподаватель определяет, кто именно из обучающихся будет отвечать на тот или иной вопрос. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p>	<p>«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание материала по теме, основанное на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
3.	Тестирование	Полнота знаний теоретического	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;	УК-2.1 УК-2.2

	контролируемого материала. Количество правильных ответов	«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5
--	--	--	----------------------------

## 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачёт УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5	<p>Зачет проводится по билетам, каждый из которых включает два вопроса. Перечень вопросов к экзамену охватывает весь пройденный материал.</p> <p>Процедура оценивания предполагает учет следующих показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правильность ответов на все вопросы (верное, четкое изложение идей, понятий, фактов и т.д.)</li> <li>— сочетание полноты и лаконичности ответа</li> <li>— ориентированность в учебной, научной и научно-практической литературе</li> <li>— знание основных источников по проблемам социальной психологии</li> <li>— логика и аргументированность изложения</li> <li>— грамотное комментирование, приведение примеров</li> <li>— содержательные ответы на дополнительные вопросы</li> <li>- культура ответа</li> </ul>	<p><b>Зачтено</b> - на вопросы билета даны правильные и точные ответы. Ответ отличается четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам социальной психологии. Ответ отличается безупречное знание базовой терминологии. Даны ответы на все дополнительные вопросы;</p> <p><b>или</b> вопросы билета раскрыты достаточно полно и правильно. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы;</p> <p><b>или</b> ответы на вопросы билета даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы</p> <p><b>Не зачтено</b> - знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях социальной психологии, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.</p>

## 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

#### 6.3.1.1. Задания для устного опроса на семинарских, практических занятиях

1. Проекты и их основные характеристики.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Структуризация проекта.
4. Окружение проекта и его участники. Администрирование проекта.
5. Разработка концепции проекта.
6. Сущность проектного анализа.

7. Техничко-экономическое обоснование инвестиций.
8. Состав бизнес-плана.
9. Бизнес-план и методика его составления.
10. Оценка проектных рисков.
11. Основные принципы и подходы к планированию работ по проекту.
12. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации.
13. Финансирование проекта.
14. Планирование затрат. Материально-техническая подготовка проекта.
15. Планирование и контроль поставок.
16. Структуры управления проектами.
17. Методы планирования.
18. Сетевое планирование.
19. Цель и назначение контроля за реализацией проекта. Методы контроля.
20. Функции участников проекта.
21. Контроль и регулирование хода реализации проекта.
22. Управление сдачей-приемкой объекта. Закрытие контракта.
23. Концепция управления качеством проекта.
24. Человеческие аспекты проектного менеджмента
25. Природа и типы конфликтов.
26. Производственные совещания. Ведение переговоров.
27. Принятие решений в процессе реализации проекта: виды управленческих решений, этапы их подготовки и принятия.
28. Информационные, программно-аппаратные и телекоммуникационные средства управления проектами.
29. Сущность управления программами и их отличие от проектов.
30. Цели и задачи проектного офиса.

### **6.3.1.2. Примерные темы докладов**

1. Место системы управления проектами в системе менеджмента промышленной организации.
2. Особенности проектов и их влияние на процесс управления.
3. Жизненный цикл продукта.
4. Жизненный цикл инвестиционного проекта.
5. Участники проекта.
6. Команда проекта.
7. Сущность проектного анализа.
8. Сущность предпроектного технико-экономического обоснования инвестиций.
9. Бизнес-планирование на предприятии.
10. Управление ресурсами.
11. Управление рисками.
12. Финансирование инвестиционных и инновационных проектов.
13. Планирование и контроль поставок.
14. Управление изменениями.
15. Обеспечение качества в управлении проектами.
16. Создание проектной команды.
17. Методы ведения переговоров.
18. Характеристика и принципы построения информационно-управляющих систем.
19. Управление портфелем проектов.
20. Управление программами.

### 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Выберите правильные определения термина проект.

А. Проект - это ограниченное во времени целенаправленное изменение отдельной системы по достижению с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расхода средств и ресурсов и специфической организацией.

В. Проект – это сфера множества инициатив предпринимателей, которые стремятся убедить инвесторов в том, что их идеи способны принести достаточный доход.

С. Проект – это некий замысел (намерение), который в значительной степени характеризуется одноразовостью условий в их совокупности, например заданием цели, временными, финансовыми, людскими или другими ограничениями, разграничением от других намерений и специфической организацией выполнения проекта.

Д. Проект - это совокупность методологических средств, используемых для подготовки и обоснования проектных решений.

Е. Проект - как ограниченное во времени намерение создать уникальный продукт или услугу.

2. Выберите правильные специфические признаки проекта:

А. однократность и комплексность структуры проекта, заданность сроков начала и окончания проекта

В. сложность структуры проекта, нерегулярность осуществления, заданность сроков начала и окончания проекта

С. однократность, комплектность, сложность структуры, специфичность результатов, заданность сроков начала и окончания, нерегулярность осуществления проекта

Д. однократность и комплексность структуры проекта, сложность структуры проекта, нерегулярность осуществления проекта

Е. однократность, сложность структуры проекта, заданность сроков начала и окончания

3. Основные стадии жизненного цикла команды проекта:

А. Формирование; Функционирование; Расформирование.

В. Формирование; Срабатываемость; Функционирование; Реорганизация; Расформирование.

С. Формирование; Функционирование; Реорганизация; Расформирование.

Д. Формирование; Срабатываемость; Функционирование; Расформирование.

4. Верно ли утверждение: Обучение персонала осуществляется в рамках завершающей фазы инвестиционного проекта.

5. Верно ли утверждение: Управление рисками осуществляется на инвестиционной и завершающей фазах жизненного цикла проекта.

6. Верно ли утверждение: Основным результатом стадии планирования является Сводный план осуществления проекта, объединяющий результаты планирования по всем функциям управления проектом.

7. Какие факторы из следующих НЕ ЯВЛЯЮТСЯ преимуществами матричной структуры управления проектом?

А. Связи между функциональными подразделениями расширена

В. дублирование ресурсов минимизировано

С. Политики в организации согласованы

Д. Есть две группы руководителей - функциональные и административные менеджеры

Е. руководители - члены команды имеют функциональные области после того, как проект будет разработан

8. Какие из следующих показателей представляют интерес в управлении проектом?

А. Время

В. Стоимость

С. Доступность ресурсов

9. Верно ли утверждение: Сущность проектного анализа заключается в определении будущего результата (ценности) проекта до начала его реализации.

10. Для критического пути проектных работ, чтобы быть наиболее эффективным, работы или задачи проекта должны быть:

- А. Отчетливо выраженными.
- В. Независимыми.
- С. Упорядоченными.
- Д. А и В.
- Е. Все вышеуказанное.

11. Верно ли утверждение: Критический путь – это сумма продолжительностей работ на данном пути.

12. Что понимают под инвестиционным проектом как социально-экономической системой?

А. Дело, деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий, обеспечивающих достижение определенных целей.

В. Хозяйственное мероприятие, работа, проект.

С. Система организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления каких-либо действий или описывающих такие действия.

Д. Комплекс мероприятий (технических, организационных и др.), нацеленных на достижение определенных целей (экономических, социальных, экологических и т. д.) и требующими для своего осуществления использования капитальных ресурсов.

13. Что такое жизненный цикл инвестиционного проекта?

А. Временной интервал, характеризующий продолжительность, выполнения работ по данному проекту.

В. Промежуток времени от момента обоснования проекта до момента получения инвестиций в проект.

С. Продолжительность выполнения мероприятий по проекту от момента зарождения

14. Что такое коммерческая эффективность проекта?

А. Целесообразность реализации проекта с позиций его инициаторов.

В. Выгодность осуществления данного проекта с точки зрения решения социально-экономических задач.

С. Эффективность внедрения проекта с позиций бюджетов различных уровней.

15. Что является необходимым условием отбора проекта для финансирования?

А. Требование  $NPV > 0$

В. Требование  $NPV = 0$

С. Требование  $NPV < 0$

16. Структура бизнес-плана обязательно должна включать:

А. финансовый план

В. организационный план

С. производственный и финансовый план

Д. производственный и организационный план

Е. план маркетинга

Ф. все перечисленные разделы

17. Рассчитать внутреннюю норму доходности реализации проекта, если затраты на покупку и запуск оборудования потребовали 100 000 руб., монтаж – 1 день, при этом ожидаемый доход через месяц составил 40 000 руб.

18. Верно ли утверждение: Управление программами - процесс управления несколькими взаимосвязанными проектами, направленный на повышение эффективности использования ресурсов, снижение рисков и успешное завершение каждого проекта.

19. Чем отличается проект от программы:

А. Проект – как правило, строго ограничен во времени, а программа – может изменять этот параметр;

В. Проект – имеет свободный бюджет, а программа - жестко ограничена бюджетом

С. Результат проекта – продукт (товар или услуга), а результат программы –

последствия

20. Выберите правильные определения термина проектный офис:

А. временная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности отдельного проекта в целом, путем обеспечения целесообразности и результативности его компонентов

В. временная или постоянная организационная единица, создающая условия для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности

С. постоянная организационная структура, осуществляющая контрольные функции для повышения эффективности проектной деятельности, обеспечения целесообразности и результативности компонентов проектной деятельности

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимаются во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами анализа и обобщения социально-психологической информации.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Управление проектной деятельностью» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Оценивание достижений обучающегося за текущий период проводится посредством текущего контроля успеваемости по дисциплине и осуществляется преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося.

Результаты текущего контроля по дисциплине оформляются в виде ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Управление проектной деятельностью» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектной деятельностью» проводится в соответствии с учебным планом в 6-м семестре для всех форм обучения в виде зачёта в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, успешного прохождения текущего контроля (отметка в ведомости не ниже «удовлетворительно»).

Зачёт проводится в устной форме по экзаменационным билетам, включающим два

вопроса. При оценке знаний обучающегося на зачёте преподаватель может принимать во внимание его учебные достижения в семестровый период, результаты текущего контроля. Обязательными объектами оценивания на зачёте являются ответы на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачёте оцениваются на «зачтено», «незачтено».

Основой для определения оценки на зачёте служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. В.П. Вершинин Управление проектами: Учебное пособие. – Сочи: Изд-во «Оптима», 2018. – 274 с.

2. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами: Учебное пособие / Под общ. ред. И.И. Мазура. – 4-е изд. – М.: Омега-Л, 2012. – с. 664

3. Синенко С.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Синенко С.А., Славин А.М., Жадановский Б.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015.— 181 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40574>. — ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие (краткий курс лекций)/ Беликова И.П.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Воробьева Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]/ Воробьева Т.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39656>. — ЭБС «IPRbooks»

3. Лукманова И.Г. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лукманова И.Г., Королев А.Г., Нежникова Е.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20044>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]/ Т.С. Васючкова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52169>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Фомичев А.Н. Риск-менеджмент [Текст] : учеб. / А. Н. Фомичев. - М.: Дашков и К, 2011. - 3-е изд. - 376 с. - ISBN 978-5-394-01158-0

### **в) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации

2. ГОСТ Р ИСО 9000-2008 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

3. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом

4. ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов

5. ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой

6. ГОСТ Р ИСО 21500-2014 Руководство по проектному менеджменту

7. ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов



8. ГОСТ Р 58184-2018 Система менеджмента проектной деятельности. Основные положения
9. ГОСТ Р 58305-2018 Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис
10. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30.11.1994 г. №51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г.: [с послед. изм. и доп.]
11. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
12. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
13. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации части первой (постатейный) / отв. ред. О.Н. Садилов. – 2-е изд., испр. и доп., с исп. судебно-арбитражной практики. – М.: КОНТАКТ, ИНФРА-М, 2005. – 940 с
14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 147-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
16. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
17. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
18. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
19. Федеральный закон РФ «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с последующими изм. и доп.).
20. Приказ ФСФО «Методические указания по проведению анализа финансового состояния организации» от 26.01.2001 № 16.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. Для успешного освоения материала дисциплины «Социальная психология»

	<p>обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным</p>

	<p>формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, контрольному срезу, докладу, написанию и защите курсовой работы, экзамену).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов ОАНО ВО «МПСУ»: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы обучающихся оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p> <p>Чтобы выявить умение обучающихся решать задачи, следует проводить текущий контроль (выборочный для нескольких обучающихся или полный для всей группы). Обучающимся на решение одной задачи дается 15 – 20 минут по пройденным темам. Это способствует, во-первых, более полному усвоению обучающимися пройденного материала, во-вторых, позволяет выявить и исправить ошибки при их подробном рассмотрении на семинарских занятиях.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачёту по дисциплине «Социальная психология» - это</p>

	<p>повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачёту включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачёту можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи зачёта по дисциплине «Социальная психология» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачёту, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>
--	---

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Социальная психология» необходимо использование следующих помещений:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа ауд. 404

Оснащение: столы – 16 шт., стулья – 48 шт., учебная доска - 1 шт., ноутбук - 1 шт., проектор – 1 шт., экран – 1 шт.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение**

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия №

126408928;

- Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

- Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013

- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

### **10.2. Электронно-библиотечная система**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных**

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

- Электронный ресурс журналов:

  - «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

  - «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

  - «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),

  - «Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemu](http://www.mpsu.ru/mag_problemu)

### **10.4. Информационные справочные системы**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «25» апреля 2022 г. протокол № 9

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 122 (с изменениями и дополнениями).	Протокол заседания Ученого совета от «25» апреля 2022 года протокол № <u>9</u>	
2.			
3.			