|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476  Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920 | | 115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru | |

Принято:

Решение Ученого совета

От «13» мая 2020 г.

Протокол №7

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Управление Москвой: история и современность

**Направление подготовки**

38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) подготовки**

Региональное управление

**Квалификация (степень) выпускника**

Бакалавр

**Форма обучения**

*Очная, заочная*

*Москва*

*2020*

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 1. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 4 |
| 1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 |
| 3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) | 4 |
| 1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| * 1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 5 |
| * 1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) | 8 |
| 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 11 |
| 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 11 |
| 1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 12 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 12 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение | 16 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 16 |
| 1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 16 |
| 1. Иные сведения и (или) материалы | 17 |
| * 1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 17 |
| 1. Лист регистрации изменений | 18 |

1. **Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Управление Москвой: история и современность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенции*** | **Результаты освоения ОПОП**  ***Содержание компетенций*\*** | **Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине** |
| ОПК-5 | владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | *Знать:* основные источники по данному курсу;  *Уметь:* ориентироваться в научной и справочной литературе;  *Владеть:* методами анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов власти |
| ПК-21 | умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | *Знать:* основные вехи и факты истории управления Москвой;  *Уметь:* использовать в исследовательской работе современные информационные ресурсы;  *Владеть:* знаниями поосновным этапам развития управления городом |
| ПК-23 | владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | *Знать:* иметь представление о взаимоотношении власти и общества на примере функционирования органов управления городом в различные периоды российской истории  *Уметь*: иметь навыки устного и письменного общения, конструктивной критики, публичных выступлений и дискуссий  *Владеть:* навыками организовывать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации |
| ПК-27 | способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | *Знать:* современную организацию органов управления и самоуправления в столице.  *Уметь* использовать полученные  знания для реализации  профессиональных навыков.  *Владеть:* методикой организовать свой труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации |

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Учебная дисциплина Управление Москвой: история и современность реализуется в рамках дисциплин по выбору вариативной части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих дисциплин ОПОП: «Социология управления», «Экономика города», «Маркетинг территорий», «Теория управления».

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре на очной форме обучения.

Учебная дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре на заочной форме обучения.

**3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

***3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объём учебной дисциплины** | **Всего часов** | |
| очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | |
| Контактнаяработа обучающихся с преподавателем (всего) | 80 | 10 |
| Аудиторная работа (всего**)** | 80 | 10 |
| в том числе: | | |
| лекции | 32 | 4 |
| семинары, практические занятия | 48 | 6 |
| лабораторные работы |  |  |
| Внеаудиторная работа (всего): | 46 | 125 |
| в том числе: |  |  |
| консультация по дисциплине |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 46 | 125 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося | 18 | 9 |
| экзамен |

1. **Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
   1. ***Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)***

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости**  **Форма промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |  |
| **Лекции** | **Практикум**  **Лаборатор.** | **Практическ. занятия /семинары** | **Интерактив** |  |  |  |  |
| 1 | Тема 1. Основные положения управления Москвой | 8 | 8 | 6 |  | 6 |  | 10 |  |  | Устный опрос |
| 2 | Тема 2. Управление Москвой в период Московского царства | 8 | 14 | 4 |  | 6 |  | 4 |  |  | Устный опрос |
| 3 | Тема 3. Управление Москвой в период реформ Петра I и Екатерины II | 8 | 16 | 4 |  | 6 |  | 4 |  |  | Устный опрос |
| 4 | Тема 4. Управление Москвой в XIX в. | 8 | 30 | 4 |  | 6 |  | 7 |  |  | Устный опрос |
| 5 | Тема 5 Управление Москвой в период революции и гражданской войны | 8 | 20 | 3 |  | 6 |  | 4 |  |  | Устный опрос |
| 6 | Тема 6. Управление Москвой в период индустриализации | 8 | 18 | 3 |  | 6 |  | 6 |  |  | Устный опрос  доклад |
| 7 | Тема 7. Кризисные явления управления Москвой в 1970-1980-е годы | 8 | 18 | 4 |  | 6 |  | 4 |  |  | Контрольный срез |
| 8 | Тема 8. Управление Москвой на рубеже XX-XXI вв. | 8 | 20 | 4 |  | 6 |  | 7 |  |  | Устный опрос  доклад |
|  | **Экзамен** | **8** |  |  |  |  |  |  |  |  | **Комплект билетов** |
|  | **ИТОГО** | **8** | **144** | **32** |  | **48** |  | **46** |  |  | **18 (Экзамен)** |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | | **Формы текущего контроля успеваемости**  **Форма промежуточной аттестации**  ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |  |
| **Лекции** | **Практикум**  **Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** | **Интерактив** |  |  |  |  |
| 1 | Тема 1. Основные положения управления Москвой | 9 | 8 |  |  | 1 |  | 14 |  |  | Устный опрос |
| 2 | Тема 2. Управление Москвой в период Московского царства | 9 | 14 | 1 |  | 1 |  | 16 |  |  | Устный опрос |
| 3 | Тема 3. Управление Москвой в период реформ Петра I и Екатерины II | 9 | 16 | 1 |  | 1 |  | 16 |  |  | Устный опрос |
| 4 | Тема 4. Управление Москвой в XIX в. | 9 | 30 | 2 |  | 1 |  | 16 |  |  | Устный опрос |
| 5 | Тема 5 Управление Москвой в период революции и гражданской войны | 9 | 20 |  |  | 1 |  | 14 |  |  | Устный опрос |
| 6 | Тема 6. Управление Москвой в период индустриализации | 9 | 18 |  |  |  |  | 16 |  |  | Устный опрос  доклад |
| 7 | Тема 7. Кризисные явления управления Москвой в 1970-1980-е годы | 9 | 18 |  |  | 1 |  | 17 |  |  | Контрольный срез |
| 8 | Тема 8. Управление Москвой на рубеже XX-XXI вв. | 9 | 20 |  |  |  |  | 16 |  |  | Устный опрос  доклад |
|  | **Экзамен** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |  | **Комплект билетов** |
|  | **ИТОГО** | **9** | **144** | **4** |  | **6** |  | **125** |  |  | **9 (Экзамен)** |

* 1. ***Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)***

*Содержание лекционных занятий*

**Тема 1. Основные положения управления Москвой**

Предмет и задачи курса. Его место среди других исторических дисциплин. Основные источники. Органы московского городского управления в дореволюционной историографии. Советские историки о создании и деятельности органов Советской власти в столице. Проблемы местного управления в современной историографии. Москва как объект управления.

**Тема 2. Управление Москвой в период Московского царства**

Становление Москвы как столицы Русского государства. Город в условиях дворцово-вотчинной системы управления. Административно-полицейское деление города. Посад. Белые слободы. Появление приказных изб и приказов. Земский приказ. Приказные люди. Охрана правопорядка. Появление полиции. Суд. Особенности управления городом при Иване Грозном и в «смутное время».

**Тема 3. Управление Москвой в период реформ Петра I и Екатерины II**

Выделение посадского населения из-под власти воевод. Избрание купечеством, ремесленниками и мелкими торговцами бурмистерской (земской) избы. Московская Ратуша. Образование губерний. Реорганизация полиции. Канцелярия полицмейстерских дел. Сыскной и судный приказы. Гильдии и цеха.

Реформа административно-территориального деления и местного управления при Екатерине II. Губернатор и губернское правление. Казенная палата и приказ общественного призрения. Реорганизация судоустройства и судопроизводства в 1775 г. Управление строительством. «Генеральный план Москвы» и Каменный приказ.

Перестройка полицейского аппарата. Новое административно-полицейское деление города. Управа благочиния. Функции московской полиции.

«Грамота на права и выгоды городам Российской империи». Сословные группы «городовых обывателей». Сословное городское самоуправление: городское собрание, общая городская дума, шестигласная дума и их функции. Городской голова. Взаимоотношения местных органов государственного управления и органов сословного самоуправления.

**Тема 4. Управление Москвой в XIX в.**

Образование министерской системы управления, ведомств, специального ведомственного территориального деления. Местные учреждения и должностные лица в первой половине XIX в. Попытки реформ местной администрации. Московские генерал-губернаторы, их права, обязанности, ответственность. Появление местных органов политического сыска.

Перестройка органов общественного самоуправления в 60-70-х гг. XIX в. Земские учреждения: их функции и роль в местном управлении.

Положение об общественном управлении города Москвы 1862 г. Городовые положения 1870 г. и 1892 г. Московская городская дума, ее состав и компетенция. Городские головы. Городская управа, ее состав и полномочия. Участие Московской городской думы в общественно-политической жизни страны. Усложнение задач городского управления на рубеже XIX-XX вв. Хозяйственная деятельность Московской городской думы и управы.

Взаимоотношение Думы и местных органов государственной власти. Московские генерал-губернаторы и градоначальники.

Реформа судоустройства и судопроизводства в 1864 г. Новые судебные учреждения в Москве. Структура и функции органов политического сыска во второй половине XIX-начале XX в. Особенности управления г. Москвой в годы первой мировой войны.

**Тема 5. Управление Москвой в период революции и гражданской войны**

Февральская революция 1917 г. и изменения в системе городского управления. Новый порядок выборов гласных. Учреждение районных дум. Комиссары Временного правительства. Образование Комитета общественных организаций, Московского Совета рабочих депутатов и Московского Совета солдатских депутатов. Реорганизация органов охраны правопорядка. Замена полиции милицией. Институт ведомственных комиссаров. Усиление роли профсоюзов и общественных организаций в местном управлении.

Общенациональный кризис осени 1917 г. Образование Военно-революционного комитета и Комитета общественной безопасности. Октябрьская революция и переход власти в городе к объединенному Московскому Совету рабочих и солдатских депутатов.

Моссовет в годы Гражданской войны. Совет Народных Комиссаров Москвы и Московской области. Народные комиссариаты. Московский совет народного хозяйства. Существование в 1921-1931 гг. единого органа власти и управления г. Москвы и Московской губернии (с 1929 г. - области).

**Тема 6. Управление Москвой в период индустриализации**

Моссовет и Конституции СССР 1936 г. Роль КПСС в деятельности Моссовета.

Административно-территориальное деление г. Москвы. Исполком Моссовета, его структура и функции. Председатели Моссовета. Социально-экономическая и культурно-просветительная деятельность Моссовета. Генеральные планы развития столицы. Особенности управления городом в период Великой Отечественной войны. Московский городской комитет обороны.

**Тема 7. Кризисные явления управления Москвой в 1970-1980-е годы**

Регламент Московского городского Совета народных депутатов 1979 г. Подготовка города к проведению в 1980 г. Олимпийских Игр. Московская милиция, судебные органы, органы народного контроля. Нарастание управленческого кризиса.

**Тема 8. Управление Москвой на рубеже XX-XXI вв.**

Реформа городского управления в июле 1991 г. Моссовет и Мэрия Москвы. Столичные органы власти и управления в событиях августа 1991 г. и сентября-октября 1993 г. Роспуск Московского и районных Советов указом Президента РФ в октябре 1993 г. Статус Москвы как субъекта Российской Федерации по Конституции 1993 г. Устав г. Москвы. Законодательный (представительный) орган государственной власти - Московская городская дума, ее структура и состав. Исполнительный орган - Московская городская администрация. Правительство Москвы, его структура.

Административно-территориальное деление. Структура органов управления округом. Префект. Основные направления деятельности префектуры. Управа района – территориальный орган исполнительной власти города. Основные задачи и полномочия управы района. Глава управы района.

Московская модель местного самоуправления. Взаимодействие Московской городской думы, Правительства Москвы, префектов города и органов местного самоуправления. Предметы ведения муниципального образования. Органы местного самоуправления и его должностные лица. Муниципальная служба в г. Москве. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

Экономика столицы в условиях рыночной экономики и современной экономической ситуации. Новый этап развития и реконструкции города. Социальная сфера.

*Содержание практических занятий*

**«Управление Москвой во второй половине XVIII - первой половине XIX в.»**

1. Местное управление в Российской империи. Московские губернаторы и генерал-губернаторы
2. Устройство московских учреждений по управлению городом Москвой и Московской губернией по реформе 1775 г.
3. Московское городское управление на рубеже XVIII-XIX вв.
4. Управление московской полицией

**«Управление Москвой во второй половине XIX - начале XX вв.»**

1. Правительственная политика по отношению к городскому общественному управлению
2. Городская дума: механизм выборов, состав и функции.
3. Городская управа: состав и функции
4. Участие городского общественного управления в делах по благоустройству города
5. Органы общей и политической полиции в Москве

**«Управление Москвой в годы революции и Гражданской войны»**

1. Организация власти в Москве после Февральской революции.
2. Переход власти в руки Советов.
3. Московский Совет в 1918-1920 гг. (структура, функции, кадры).
4. Деятельность Моссовета в годы Гражданской войны.
5. Создание советской милиции.

**«Москва - столица СССР»**

1. Моссовет: механизм выборов, функции, постоянные комиссии
2. Исполком Моссовета, его структура и функции
3. Социально-экономическая и культурно-просветительная деятельность. Генеральные планы развития столицы.
4. Особенности деятельности Моссовета в годы Великой Отечественной войны

**«Управление Москвой в 90-е годы XX в.»**

1. Реформа городского управления в июле 1991 г. Взаимоотношения Моссовета и Мэрии в начале 90-х годов.
2. Административно-территориальное деление города. Московская модель местного самоуправления.
3. Экономика столицы в условиях перехода к рынку.
4. Новый этап развития и реконструкции Москвы.

**«Управление Москвой в начале XXI в.»**

1. Московская городская дума, ее структура и состав
2. Московская городская администрация (Мэрия и префектуры)
3. Герб, флаг и гимн города Москвы.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

**6.** **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Управление Москвой: история и современность».

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)**

***а) основная учебная литература***

1. Городское строительство и хозяйство [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Э. Бурак [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 53 c. — 978-5-89040-496-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30836.html>

2. Заборова Е.Н. Городское управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Заборова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 296 c. — 978-5-7996-1130-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68234.html>

***б) дополнительная учебная литература***

1. Кодекс города Москвы об административных правонарушениях [Текст] : офиц. текст. - М. : Омега-Л, 2015. - 72 с. - (Кодексы Российской Федерации)
2. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 c. — 978-5-238-01558-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71091.html
3. Яблоков, Алексей Владимирович. Окружающая среда и здоровье москвичей (Москве необходима другая экологическая политика) [Текст] / А. В. Яблоков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Б. и., 2013. - 138 с. - (Экологическая политика).

***в) нормативно-правовые акты***

1. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. О законах города Москвы и постановлениях Московской городской Думы. Закон города Москвы от 14 декабря 2001 г.

3. О Правительстве Москвы. Закон города Москвы от 20 декабря 2006 г.

4. О Контрольно-счетной палате Москвы. Закон города Москвы от 1 ноября 1995 г. Об органах исполнительной власти города Москвы. Указ Мэра Москвы от 19 июля 2007 г.

5. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Закон Российской Федерации от 12 июня 2002 г.

6. О гарантиях доступности информации о деятельности органов государственной власти города Москвы. Закон города Москвы от 31 марта 2004 г.

7. О территориальном делении города Москвы. Закон города Москвы от 23 июня 1995 г.

8. О муниципальной службе в городе Москве. Закон города Москвы

9. О статусе выборного должностного лица местного самоуправления в городе Москве. Закон города Москвы от 25 февраля 2004 г.

10. Об организации местного самоуправления в городе Москве. Закон города Москвы от 6 ноября 2002 г.

11. О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Закон города Москвы от 25 октября 2006 г.

12. Избирательный кодекс города Москвы. Закон города Москвы от 6 июля 2005 г.

1. **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)

11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

1. **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности обучающегося** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям кадровые документы, трудовые книжки, распорядительные и организационные документы, формирование дел, архив и др. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с конспектом лекций. |
| Доклад | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.  Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.  После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.).  Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.  Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на консультации).  Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.  Защита доклада или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.  Рекомендуемый объем доклада 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. |
| Контрольный срез | Контрольный срез проводится с целью текущего контроля и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.  При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений обучающихся.  Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации.  Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.  Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.  Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить) |
| Устный опрос | Метод опроса является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает слушателю вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний учащихся, его еще иногда называют беседой.  ***При устном опросе*** преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает слушателям вопросы. Но можно предлагать слушателям воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику. По многим дисциплинам устный опрос (беседа) сочетается с выполнением слушателями устных заданий. Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний слушателей. При устном опросе могут применяться следующие виды опроса:  ***- фронтальный опрос*** состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа слушателей. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять учащимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.  ***- уплотненный опрос*** заключается в том, что преподаватель вызывает одного слушателя для устного ответа, а четырем-пяти слушателям предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы слушателей и выставляет за них оценки, несколько "уплотняя", т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков.  Известной модификацией устного опроса является также выставление отдельным слушателям, так называемого полекционного балла. Полекционный балл выставляется за знания, которые отдельные слушатели проявляют в течение всего практического занятия. Так, слушатель может дополнять, уточнять или углублять ответы своих товарищей, подвергающихся устному опросу. Потом он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая, таким образом, хорошее усвоение изучаемой темы. Выставление поурочного балла позволяет поддерживать познавательную активность и произвольное внимание слушателей, а также делать более систематической проверку их знаний. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.  Основное в подготовке к экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к экзамену обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.  Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; содержащиеся в билетах экзамена.  Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.  Для успешной сдачи экзаменаобучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

1. **Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018

Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)**

205 каб. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

304 каб. - учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

**12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

**13. Иные сведения и (или) материалы**

## ***13.1* *Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине***

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды.

**Составитель:**

- ст. преподаватель кафедры экономики и управления Третьяков А.Л.

**14. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41 | Протокол заседания  Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 | 01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 | Протокол заседания  Ученого совета от «09» февраля 2015 года протокол № 6 | 20.02.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7 | 01.09.2020 |