

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.09.2023 18:46:22  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f7a76a4b5214e938e

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
ИНН 50/0015476 (основная)  
ИНН 50/0015476 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/001 (основная)  
С/КПП 50/0015476/002 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/003 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/004 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/005 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/006 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/007 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/008 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/009 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/010 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/011 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/012 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/013 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/014 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/015 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/016 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/017 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/018 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/019 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/020 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/021 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/022 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/023 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/024 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/025 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/026 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/027 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/028 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/029 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/030 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/031 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/032 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/033 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/034 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/035 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/036 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/037 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/038 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/039 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/040 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/041 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/042 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/043 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/044 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/045 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/046 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/047 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/048 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/049 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/050 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/051 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/052 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/053 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/054 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/055 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/056 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/057 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/058 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/059 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/060 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/061 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/062 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/063 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/064 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/065 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/066 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/067 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/068 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/069 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/070 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/071 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/072 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/073 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/074 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/075 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/076 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/077 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/078 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/079 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/080 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/081 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/082 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/083 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/084 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/085 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/086 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/087 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/088 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/089 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/090 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/091 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/092 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/093 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/094 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/095 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/096 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/097 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/098 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/099 (дополнительная)  
С/КПП 50/0015476/100 (дополнительная)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор  
/Е.Г.Замолоцких  
« 30 » января 2023 г.

**Факультет психологии**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Тренинги в образовательном процессе**  
Направление подготовки

37.04.01 – Психология

Направленность (профиль) подготовки

Социальная психология образования

Квалификация (степень) выпускника  
*Магистр*

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Григорович Л.А., профессор кафедры социальной психологии

Москва 2023

## Содержание

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
  - 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
  - 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
  - 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
  - 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
    - 6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся
    - 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
  - 10.1. Лицензионное программное обеспечение
  - 10.2. Электронно-библиотечная система
  - 10.3. Современные профессиональные базы данных
  - 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Тренинги в образовательном процессе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Тренинги в образовательном процессе». Дисциплина дает представление о современных методах фундаментальных и прикладных исследований в психологии, теоретических и эмпирических моделях психологических исследований.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в Блок 1 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебных планов по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

Обучающиеся, приступающие к изучению дисциплины «Тренинги в образовательном процессе» должны иметь представления о структуре и содержании научного знания по психологии, ориентироваться в основных понятиях научного знания по данной дисциплине, иметь представление о круге основных проблем психологического знания и методологии исследований.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Актуальные проблемы теории и практики современной психологии», «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы».

Знания и умения, формируемые у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Тренинги в образовательном процессе», определяют качество освоения преддипломной практики.

Дисциплина изучается в 4 семестре для всех форм обучения, форма контроля – зачет.

### **Цель изучения дисциплины:**

Сформировать у обучающихся представления о технологии тренингов в образовательном процессе и навыки их проведения

#### **Задачи:**

- Дополнить знания обучающихся о современных тренингах в образовательном процессе
- Углублять умения организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
- Расширять опыт проведения оценки психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, оформления протоколов, заключений, отчетов по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ОПК-4 – Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры) и на основе профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года № 514н, соотнесенного с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Аргументирует важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, организует обсуждение разных идей и мнений</p> <p>УК-3.3. Соблюдает нормы профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ОПК-4	Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним	<p>ОПК-4.1. Знать критерии экспертизы и оценки психического развития; основные требования к оформлению результатов психологического исследования, формулированию выводов, составлению заключения.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь по результатам психодиагностического исследования осуществлять обратную связь в форме индивидуальных и общих рекомендаций.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть навыками составления протоколов, заключений и отчетов по результатам психодиагностики личности и группы.</p>	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

**3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)**

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	24	24
Аудиторная работа (всего):	24	24
в том числе:		
Лекции		
семинары, практические занятия	24	24
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):		
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	48
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)		

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

*для очной формы обучения*

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары				
	Раздел 1. Тренинг как метод интерактивного обучения	4	18	-		6	12		Устный опрос	
	Раздел 2. Технология конструирования и проведения тренингов в образовании	4	36	-		12	24		Устный опрос	

	Раздел 3. Виды тренингов и требования к уровню профессиональной подготовки и личностным качествам ведущего	4	18	-	6	12			Устный опрос
	Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	4							Вопросы к зачету
	Всего:		72		24	48			Зачет

*для очно-заочной формы обучения*

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары				
	Раздел 1. Тренинг как метод интерактивного обучения	4	18	-		6	12		Устный опрос	
	Раздел 2. Технология конструирования и проведения тренингов в образовании	4	36	-		12	24		Устный опрос	
	Раздел 3. Виды тренингов и требования к уровню профессиональной подготовки и личностным качествам ведущего	4	18	-		6	12		Устный опрос	
	Вид промежуточной аттестации обучающегося - зачет	4							Вопросы к зачету	
	Всего:		72			24	48		Зачет	

#### **4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам**

##### **Раздел 1. Тренинг как метод интерактивного обучения**

Групповые формы тренинга. К.Левин (1947) и К. Роджерс (1946) как основоположники практики группового тренинга. Т-группы и их характеристика. М. Форверг как основоположник социально-психологического тренинга (СПТ) (1970). Пять основных типов

тренинга по М. Форвергу. СПТ в отечественной практике (1980). Цель и задачи СПТ.

Тренинг в системе методов организационного обучения. Общее представление о психологическом тренинге как методе интерактивного группового обучения. Понятие «Социально-психологический тренинг», его характеристика. Сущностно-содержательная характеристика тренинговых методов активного обучения. Специфика тренинговой формы работы.

## **Раздел 2. Технология конструирования и проведения тренингов в образовании**

Программа и структура группового тренинга. Технология конструирования и разработки сценария группового тренинга. Категории «изменения» и «результат» как опорные положения при планировании тренинга и его эпизодов. Алгоритм создания групповых тренингов. Технология и творчество в проектировании и разработке группового тренинга. Принципы составления тренинговой программы. Психодиагностические и самодиагностические процедуры в групповом тренинге. Требования к оформлению тренинговой программы.

Технологические особенности работы тренера до тренинга, в процессе его проведения и после тренинга.

Разработка и планирование последовательности заданий активного тренинга. Использование информационных технологий в активном тренинге. Проведение презентаций и дискуссий в активном тренинге. Практическое применение навыков, приобретённых в тренинговом обучении и оценка результатов активного тренинга.

Специфика подготовки и проведения тренинга в условиях образовательного процесса

## **Раздел 3. Виды тренингов и требования к уровню профессиональной подготовки и личностным качествам ведущего**

Социально-психологический тренинг межличностного общения. Понятия: общение, партнерское общение, эффективное взаимодействие. Вербальное и невербальное общение. Техники установления и поддержания контакта. Парциальные цели беседы. Техники активного и эмпатийного слушания. Учет эмоциональных состояний партнеров по взаимодействию. Рефлексия. Общая структура коммуникативного тренинга.

Основы переговорного процесса. Планирование, цели и средства. Виды переговоров и технологии их проведения. Основной принцип предварительной подготовки. Приоритет интересов. Постановка правильных вопросов. Правила противодействия. Психология и тактика нейтрализации замечаний. Деловая беседа в ситуации конфликта. Принятие решений и завершение беседы. Стратегия беседы. Стратегия и тактика ведения переговоров. Психологическая стратегия. Стратегии урегулирования взаимоотношений. Корпоративная стратегия. Основы аргументации. Методы и приемы аргументирования. Методы воздействия на партнера. Тактика ловушек в переговорах. Экспертные суждения. Методика самопроверки. Тактика поведения на переговорах. Методы и стили переговоров. Профессиональные техники ведения переговоров.

Интеллектуальный тренинг как метод преобразования навыков мышления. Проектирование содержания тренинга креативности. Понятие «креативность». Этапы и барьеры креативного процесса. Возможности изучения креативности. Мозговой штурм как метод активного социально-психологического обучения. Общая структура тренинга креативности.

Тренер и группа. Требования к профессиональной и личностной подготовке тренера. Функции ведущего тренинговых групп в организации. Предмет работы ведущего в группе. Стили ведения тренинговой группы и их характеристика. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности тренера. Навыки ситуативной диагностики в деятельности ведущего тренинговой группы.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Тренинги в

образовательном процессе» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Тренинги в образовательном процессе», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Также необходимо изучить материалы первоисточников, приведенные в хрестоматии и соответствующие изучаемой теме. Желательно составлять их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

Обучающимся необходимо в ходе самостоятельной работы опираться на перечень тем, определяющих содержание практических занятий (см. п. 4.2 данной рабочей программы) по каждой теме дисциплины.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тренинг как метод интерактивного обучения	История возникновения и развития тренинга в психологии. Сущностно-содержательная характеристика тренинговых методов активного обучения. Специфика тренинговой формы работы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к устному опросу	Работа с литературой и интернет - источниками	Устный опрос
Технология конструирования и проведения тренингов в образовании	Социально-психологический тренинг межличностного общения. Вербальное и невербальное общение. Техники установления и поддержания контакта. Основы переговорного процесса	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к устному опросу	Работа с литературой и интернет - источниками	Устный опрос
Виды тренингов и требования к уровню профессиональной подготовки и личностным	Интеллектуальный тренинг. Проектирование содержания тренинга. Мозговой штурм как метод активного	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к устному опросу	Работа с литературой и интернет - источниками	Устный опрос

качествам ведущего	<p>социально-психологического обучения.</p> <p>Общая структура тренинга креативности.</p> <p>Тренер и группа.</p> <p>Требования к профессиональной и личностной подготовке тренера.</p> <p>Функции ведущего тренинговых групп в организации.</p> <p>Предмет работы ведущего в группе.</p> <p>Стили ведения тренинговой группы и их характеристика.</p> <p>Индивидуальный стиль профессиональной деятельности тренера.</p>			
--------------------	---	--	--	--

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Тренинги в образовательном процессе».**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1	Устный опрос	Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Либо диктант по терминам проводится в письменной форме в течение практического занятия по заранее выданной тематике.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные	УК-3, ОПК-4

			ошибки при изложении материала.	
2.	Зачет	Зачет проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.	«Зачтено» - на вопросы даны правильные и точные ответы. Ответ отличается четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам дисциплины. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы	УК-3, ОПК-4

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет УК-3, ОПК-4	Зачет проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.	Критерии оценки: – Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) – Сочетание полноты и лаконичности ответа – Ориентированность в учебной, научной и научно-практической литературе – Логика и аргументированность изложения – Грамотное комментирование, приведение примеров – Содержательные ответы на дополнительные вопросы - Культура ответа «Зачтено» - на вопросы даны правильные и точные ответы. Ответ отличает четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам дисциплины. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Задания и вопросы для устного опроса на семинарских, практических занятиях**

1. Этические принципы тренинга
2. Основы переговорного процесса.
3. Планирование, цели и средства.
4. Виды переговоров и технологии их проведения.
5. Основной принцип предварительной подготовки.
6. Приоритет интересов.

7. Постановка правильных вопросов.
8. Правила противодействия.
9. Психология и тактика нейтрализации замечаний.
10. Деловая беседа в ситуации конфликта.
11. Принятие решений и завершение беседы.
12. Стратегия беседы.
13. Стратегия и тактика ведения переговоров.
14. Психологическая стратегия.
15. Стратегии урегулирования взаимоотношений.
16. Корпоративная стратегия.
17. Основы аргументации.
18. Методы и приемы аргументирования.
19. Методы воздействия на партнера.
20. Тактика ловушек в переговорах.
21. Экспертные суждения.
22. Методика самопроверки.
23. Тактика поведения на переговорах.
24. Методы и стили переговоров.
25. Профессиональные техники ведения переговоров.
26. Категории «изменения» и «результат» как опорные положения при планировании тренинга и его эпизодов.
27. Особенности тренинга в образовании.
28. Педагогический тренинг
29. Особенности тренингов для подростков.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету**

1. Групповые формы тренинга.
2. Тренинг в системе методов организационного обучения.
3. Понятие «Социально-психологический тренинг», его характеристика.
4. Сущностно-содержательная характеристика тренинговых методов активного обучения.
5. Специфика тренинговой формы работы.
6. Программа и структура группового тренинга.
7. Технология конструирования и разработки сценария группового тренинга.
8. Алгоритм создания групповых тренингов.
9. Технология и творчество в проектировании и разработке группового тренинга.
10. Принципы составления тренинговой программы.
11. Психодиагностические и самодиагностические процедуры в групповом тренинге.
12. Требования к оформлению тренинговой программы.
13. Технологические особенности работы тренера до тренинга, в процессе его проведения и после тренинга.
14. Разработка и планирование последовательности заданий активного тренинга.
15. Использование информационных технологий в активном тренинге.
16. Практическое применение навыков, приобретённых в тренинговом обучении и оценка результатов активного тренинга.
17. Специфика подготовки и проведения тренинга в условиях образовательного процесса
18. Тренинг межличностного общения.
19. Общая структура коммуникативного тренинга.
20. Интеллектуальный тренинг как метод преобразования навыков мышления.
21. Проектирование содержания тренинга креативности.

22. Мозговой штурм как метод активного социально-психологического обучения.
23. Общая структура тренинга креативности.
24. Тренер и группа.
25. Требования к профессиональной и личностной подготовке тренера.
26. Функции ведущего тренинговых групп в организации.
27. Предмет работы ведущего в группе.
28. Стили ведения тренинговой группы и их характеристика.
29. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности тренера.
30. Навыки ситуативной диагностики в деятельности ведущего тренинговой группы.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимаются во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами анализа и обобщения информации, коммуникативные умения обучающегося, необходимые для решения практических задач.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Оценивание достижений обучающегося за текущий период проводится посредством текущего контроля успеваемости по дисциплине и осуществляется преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося. Результаты текущего контроля по дисциплине оформляются в виде ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в 4 семестре для всех форм обучения в виде зачета.

Зачет проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету предоставляются обучающимся заранее с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются на «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки на зачете служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература

1. Вачков И.В. Метафорический тренинг. – М.: Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2016. — 366 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56999>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Морозов, С. М. История психологии: учебник [Текст]. - М.: Издательство Московского психолого-социального университета, 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-9770-0967-6. Шифры: 88.1 - М 79

### б) Дополнительная литература

1. Абрамова И.А., Мизина Н.А., Пыхова О., Хромова О., Небытова М.А. Тренинги на все случаи бизнеса. - СПб.: Издательство «Речь», 2008.

2. Авидон И., Гончукова О. Сто разминок, которые украсят ваш тренинг. - СПб.: Издательство «Речь», 2010.

3. Авидон И., Гончукова О. Тренинги формирования команды. Материалы для подготовки и проведения. - СПб.: Издательство «Речь», 2008.

4. Баундс Э. Эффект желе в деловом общении, как его избежать и стать профи в налаживании деловых контактов любого уровня / Баундс Э. – М.: Эксмо , 2008. - 333 с. Свердловская ОУНБ; КХ; Инв. номер 2303727-КХ

5. Берч П. Тренинг. Пер. с англ. – СПб., 2003. – 160 с. (э).

6. Большаков В.Ю. Психотренинг. Социодинамика. Игры. Упражнения. СПб. 1996

7. Дударев В. В. Методические аспекты подготовки и проведения тренинга по развитию коммуникативной компетентности менеджеров // Инновации в образовании. - 2010. - N 3. - С. 66-71.

8. Иванова Е. Тренинг управления изменениями в организации. – СПб., 2007. – 292 с.

9. Игнатъева Э. А. Психологические тренинги развития способностей виртуального общения // Психологическая наука и образование. - 2009. - N 2. - С. 82-86.

10. Империя бизнеса. Бизнес-тренинг для начинающих. Учебное пособие / Иванов Е. В. – М., 2010. - 267 с. / <http://www.iprbookshop.ru>

11. Леванова Е. А., Волошина А. Г., Плешаков В. А., Парабеллум А., Мрочковский Н., Толкачев А., Горячо О. Прорыв! 11 лучших тренингов по личностному росту. - СПб.: Издательство «ПИТЕР», 2012.

12. Митрофанова М., Бука Т. Психологический тренинг в группе: игры и упражнения. – М.: «Захаров», 2007.

13. Роббинз С.П., Хансейкер Ф.Л. Тренинг делового общения для менеджеров. Руководство по управлению кадрами. – М.: ООО «И.Д.Вильямс», 2007.

14. Романюк Т. В. Межнациональное общение: тренинг и упражнения // Воспитание школьников. - 2009. - N 7. - С. 60-63.

15. Сидоренко Е.В. Технологии создания тренинга. От замысла к результату. – СПб.: Издательство «Речь», 2007. – 336с.

16. Сидоренко Е.В. Тренинг коммуникативной компетентности в деловом взаимодействии. -СПб.: Речь, 2007.

17. Соболева А. Е, Телегина И. О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. - СПб.: Издательство «ПИТЕР», 2008.

18. Технологии командообразования: учебное пособие / Жуков Ю. М., Журавлев А. В., Павлова Е. Н. – М., 2008. – 320 с.

19. Фопель Клаус. Технология ведения тренинга. – М.: «Генезис», 2007.

Шакирова Ирина. Тренинг для персонала. - СПб.: Издательство «Речь», 2008.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр

	рекомендуемой литературы, работа с текстом.
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса;</p>

	проведение устного опроса; защита отчетов о проделанной работе.
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты профессиональных компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся.</p>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Тренинги в образовательном процессе» необходимо использование следующих помещений:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
- Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
- Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-

03 от 28.01.2013

- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

#### **10.2. Электронно-библиотечная система**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные базы данных**

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:  
«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,  
«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,  
«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_novoe](http://www.mpsu.ru/mag_novoe),  
«Актуальные проблемы психологического знания»: [http://www.mpsu.ru/mag\\_problemy](http://www.mpsu.ru/mag_problemy)

#### **10.4. Информационные справочные системы**

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

### **12. Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. протокол № \_\_\_\_\_

**Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841	Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 2020 года протокол № ____	
2.			
3.			