

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2023 18:23:17
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Е.Г.Замолоцких
« ___ » _____ 2022 г.

Факультет психолого-педагогического и специального образования

Рабочая программа дисциплины

Техника речи

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки

Логопедия

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Формы обучения

Очная, заочная, очно-заочная

Составители:

Алексеевкова Надежда Владимировна, доцент кафедры
социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

Майорова Ю.А. доцент кафедры
логопедии и специальной психологии

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	2
2	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
3	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1	Объем дисциплины по видам учебных занятий	4
4	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1	Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	5
4.2	Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
7	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
8	Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	9
9	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	9
10	Лицензионное программное обеспечение	13
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
13	Иные сведения и материалы	14
13.1	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	14
14	Лист регистрации изменений	15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).</p> <p>УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
ПК-1	Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	<p>ПК-1.1. Демонстрирует обучающимся нормативные образцы устной и письменной речи и обеспечивает правильное воспроизведение предлагаемых образцов.</p> <p>ПК-1.2. Участвует в реализации образовательно–коррекционных программ на основе лично-ориентированного и индивидуально- дифференцированного подходов.</p> <p>ПК-1.3. Планирует и проводит уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия с учетом особых образовательных и социально- коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи</p> <p>ПК-1.4. Выбирает и применяет технологии коррекции нарушений речи, формирования полноценной речевой деятельности с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p>

		<p>ПК-1.5. Применяет методы и приемы, способствующие развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей.</p> <p>ПК-1.6. Соотносит образовательные достижения лиц с нарушениями речи с планируемыми результатами обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, психолого-педагогической реабилитации.</p> <p>ПК-1.7. Разрабатывает рекомендации по корректировке организации, содержания и технологии реализации программ образования и (или) оказания логопедической помощи с учетом результатов текущего и периодического контроля результатов их освоения, мониторинга, результатов их реализации.</p>
ПК-5	Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерантного отношения к лицам с ОВЗ	<p>ПК-5.1. Определяет меры по формированию здорового образа жизни, профилактике нарушений речи, а также профилактике заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации у лиц с нарушениями речи.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает рекомендации для проведения мероприятий по популяризации мер профилактики и ранней диагностики нарушений речи.</p> <p>ПК-5.3. Определяет задачи взаимодействия со средствами массовой информации, с общественными и социальными организациями, учреждениями образования, с целью формирования и укрепления толерантного отношения к лицам с ОВЗ.</p>

Цель освоения дисциплины: дать обучающимся систему знаний в сфере комплексного изучения знакового поведения человека.

Бакалавр способен решать следующие профессиональные задачи:

1) теоретический компонент:

- изучить основ теории коммуникации,
- изучить основные профессиональные речевые жанры педагога;

2) познавательный компонент:

- изучить методы, формы и приемы участия в диалогической коммуникации,
- изучить научные труды ведущих ученых по вопросам особенностей

звукопроизношения, постановки голоса и выразительности чтения,

- знакомство с основными теориями речепорождения;

3) практический компонент:

- использовать различные средства коммуникации в профессиональной педагогической деятельности,
- овладеть навыками участия в дискуссии, способами оценки эффективности дискуссии,
- овладеть навыками участия в дискуссии, способами оценки эффективности дискуссии дизартрией,
- овладеть основами профессиональной этики,
- организовывать профессиональное педагогическое общение в разных видах речевой деятельности,
- строить речь в соответствии с целями и задачами коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата.

Дисциплина относится к факультативу и является необходимым дополнением к модулям учебных дисциплин в системе профессиональной подготовки учителей-логопедов.

Факультатив «Техника речи» является не только практической, но и теоретической основой для понимания различных средств коммуникации в профессиональной педагогической деятельности, профессиональных качеств голоса, дикции учителя-логопеда, базовых требований к выразительности речи.

Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Техника речи», необходимы для прохождения педагогической практики, подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (для заочной формы обучения).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (для очно-заочной формы обучения).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость факультатива «Техника речи» составляет 2 зачетных единиц.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	38	32	8
Аудиторная работа(всего) :	38	32	8

в том числе			
Лекции	20	16	4
Лабораторные работы	-	-	-
Семинары, практические занятия	18	16	4
Внеаудиторная работа (всего), в том числе:			
консультация по дисциплине	-	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30	36	60
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	4	4	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары				
1	Тема 1. Литературный язык — основа культуры речи	2	7	2		2	3			Устный опрос
2	Тема 2. Культура речи	2	7	2		2	3			Устный опрос
3	Тема 3. Речевое общение	2	7	2		2	3			Устный опрос, реферат
4	Тема 4. Устное публичное выступление	2	7	2		2	3			Подготовка к индивидуальному выступлению.

5	Тема 5. Официально-деловая письменная речь	2		2		2	4			Устный опрос, реферат
6	Тема 6. Формирование профессиональных качеств голоса	2	11	2		2	3			Устный опрос, реферат
7	Тема 7. Работа над дикцией	2	11	2		2	5			Подготовка к индивидуальному выступлению.
8	Тема 8. Упражнения по логике речи	2	11	2		2	5			Подготовка к индивидуальному выступлению.
9	Тема 9. Основы выразительного чтения.	2	11	4		2	5			практические задания
	зачёт	2	4							Перечень вопросов
	ИТОГО:		72	20		18	30			4(зачёт)

Для заочной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практичес. занятия / семинары				
1	Тема 1. Литературный язык — основа культуры речи	2	6,5	0,5			6			Устный опрос
2	Тема 2. Культура речи	2	6,5	0,5			6			Устный опрос
3	Тема 3. Речевое общение	2	6,5			0,5	6			Устный опрос, реферат
4	Тема 4. Устное публичное выступление	2	8,5	0,5		1	7			Подготовка к индивидуальному выступлению.

5	Тема 5. Официально-деловая письменная речь	2	8	0,5		0,5	7			Устный опрос, реферат
6	Тема 5. Формирование профессиональных качеств голоса	2	8	0,5		0,5	7			Устный опрос, реферат
7	Тема 6. Работа над дикцией	2	7,5	0,5			7			Подготовка к индивидуальному выступлению.
8	Тема 7. Упражнения по логике речи	2	8	0,5		0,5	7			Подготовка к индивидуальному выступлению.
9	Тема 8. Основы выразительного чтения.	2	8,5	0,5		1	7			практические задания
	зачёт	2	4							Перечень вопросов
	ИТОГО:		72	4		4	60			4 (зачёт)

Для очно-заочной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары				
1	Тема 1. Литературный язык — основа культуры речи	2	9	1		1	7			Устный опрос
2	Тема 2. Культура речи	2	9	1		1	7			Устный опрос
3	Тема 3. Речевое общение	2	9	1		1	7			Устный опрос, реферат

4	Тема 4. Устное публичное выступление	2	4,5	0,5		0,5	3,5			Подготовка к индивидуальному выступлению.
5	Тема 5. Официально-деловая письменная речь	2	4,5	0,5		0,5	3,5			Устный опрос, реферат
6	Тема 6. Формирование профессиональных качеств голоса	2	9	1		1	7			Устный опрос, реферат
7	Тема 7. Работа над дикцией	2	9	1		1	7			Подготовка к индивидуальному выступлению.
8	Тема 8. Упражнения по логике речи	2	9	1		1	7			Подготовка к индивидуальному выступлению.
9	Тема 9. Основы выразительного чтения.	2	9	1		1	7			практические задания
	Зачёт	2	4							Перечень вопросов
	ИТОГО:		72	8		8	36			4 (зачёт)

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Тема 1. Литературный язык – основа культуры речи

Содержание лекционного курса

Речевая деятельность и ее значение для человека

Речь как процесс. Особенности речевой деятельности. Социальный характер речевой деятельности.

Этапы речи: внутренний план; порождение, структурирование речи; говорение. Речевые ситуации. Речь – продукт речевой деятельности.

Обратная связь – важный компонент любого вида общения.

Общение – среда обитания речевой деятельности. Роль общения в формировании личности человека.

Значение речевой деятельности в жизни человека.

Положение русского языка в современном мире

Интерес к русскому языку во всем мире.

Значение русского языка. Русский язык – один из официальных международных языков ООН.

Причины, условия жизни людей, способствовавшие зарождению языка и его функционированию. Назначение языка в жизни социума.

Функции языка: коммуникативная, познавательная (когнитивная, гносеологическая), аккумулятивная.

Дополнительные функции: эмоциональная (выражает внутреннее состояние говорящего, его чувства) и волюнтаристическая (функция воздействия на слушателей).

Литературный язык как высшая форма национального языка

Понятие «литературный язык». Литературный язык как высшая форма национального языка.

Две формы литературного языка – устная и письменная. Различия между устной и письменной речью: формы реализации, отношение к адресату, порождение формы, характер восприятия.

Книжный и разговорный характер речи. Особенности книжной и разговорной речи.

Функции литературного языка.

Признаки литературного языка

Признаки литературного языка: его обработанность; наличие устной и письменной формы, а также двух разновидностей – книжной и разговорной речи; наличие функциональных стилей; вариативность языковых единиц, богатство и разнообразие лексико-фразеологической и грамматической синонимии; нормативность.

Понятие «функциональный стиль». Стили речи: научный, публицистический, художественный, официально-деловой, разговорно-бытовой стиль.

Понятие нормы.

Тенденции развития русского литературного языка в XX веке

Периоды развития русского литературного языка в XX веке: I период – с октября 1917 г. по апрель 1985 г.; II период – с апреля 1985 г. по настоящее время.

Характерные особенности I периода (увеличивается словарный запас литературного языка, растет объем научной терминологии, создаются новые слова, пополняется арсенал выразительных и образных средств литературного языка, происходит унификация норм литературного языка и т.д.). Характерные особенности II периода (значительное пополнение словарного состава русского языка новыми словами, возвращение к жизни многих слов, которые, казалось, вышли из употребления; разумное заимствование иностранных слов).

Особенности и новые условия функционирования литературного языка в конце XX

века.

Ответственность человека за состояние и судьбу литературного языка.

Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка

Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие.

Понятие «функциональный стиль». Функциональные стили: научный, официально-деловой, газетно-публицистический, художественный и разговорно-бытовой.

Книжная и разговорная лексика. Нейтральная лексика. Просторечная лексика. Терминологическая лексика. Эмоционально-экспрессивная лексика. Взаимодействие стилей речи. Стили речи как формы существования языка. Сфера общения. Традиции отбора речевых средств разными категориями носителей языка.

Научный стиль и его особенности

Сфера научного общения.

Понятие «научный стиль речи».

Речевые жанры: научные монографии, научные статьи, диссертационные работы, различные жанры учебной, научно-технической, научно-популярной литературы; научные доклады, лекции.

Возрастающая роль устной научной речи.

Основные черты научного стиля: точность, абстрактность, логичность, объективность изложения.

Частотная лексика научного стиля. Особенности лексического состава: характеризуется однородностью и замкнутостью, отсутствием разговорной и просторечной лексики, чужда эмоционально-экспрессивной окрашенности.

Сфера официально-делового стиля речи.

Понятие «официально-деловой стиль речи».

Речевые жанры: устав, закон, приказ, жалоба, рецепт, заявление, объяснительная записка, автобиография, анкета, резюме и др.

Основные черты официально-деловой речи: точность изложения, стереотипность, стандартность изложения; долженствующе-предписывающий характер изложения; официальность, строгость выражения мысли; объективность и логичность.

Языковые средства и формулы официально-делового стиля речи.

Частотная лексика официально-делового стиля речи. Своеобразие лексики официально-делового стиля речи.

Особенности официально-делового стиля речи.

Публицистический стиль речи

Сфера публицистического стиля речи.

Понятие «публицистический стиль речи».

Две основные функции: информативная и воздействующая.

История возникновения публицистического стиля речи.

Речевые жанры: публичное выступление, статья, заметка, очерк, эссе и др.

Основные черты публицистического стиля речи: оценочность, призывность (побудительность) и полемичность. Основные признаки публицистического стиля: употребление стандартных клишированных средств; использование стереотипных речевых формул, экспрессивных, выразительных, эмоциональных речевых средств; широкое разнообразие употребляемой лексики и фразеологии; экономность языковых средств, лаконичность и популярность изложения при информационной насыщенности.

Особенности публицистического стиля речи.

Содержание практических занятий

Функции языка

Понятие «языковая норма». Нормы орфоэпические (произношение), орфографические (написание), словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические, пунктуационные.

Признаки нормы. Языковые нормы – явление историческое. Три степени нормативности. Значение нормы.

Нормы ударения. Особенности русского ударения

Акцентология – раздел языкознания, изучающий особенности и функции ударения. Ударение в русском языке свободное, разноместное; подвижное и неподвижное ударение. Значение ударения в русском языке. Сложность в определении места ударения. Ошибки в ударении. Нормы произношения.

Отличительные особенности письменной и устной научной речи.

Тема 2. Культура речи

Содержание лекционного курса

Культура речи: нормативные, коммуникативные, этические аспекты

Понятие культуры речи. Составляющие компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический.

Языковая норма. Соблюдение норм литературного языка. Коммуникативная целесообразность речи.

Этический аспект культуры речи. Этические нормы общения. Речевой этикет. Речевые формулы приветствия, обращения и др.

Влияние экстралингвистических факторов на использование речевого этикета.

Коммуникативные качества речи

Средства речевой выразительности

Способность слов передавать оттенки чувств, движения человеческой души и мысли.

Средства выразительности и изобразительности речи – тропы и фигуры. Основные виды тропов и фигур.

Тропы общеязыковые и оригинальные. Функции тропов. Правила использования тропов в речи.

Фигуры речи. Три группы фигур. Функции фигур в речи.

Тропы как средство речевой выразительности

Содержание практических занятий

Коммуникация. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, богатство и разнообразие речи, ее чистота, выразительность.

Точность речи. Омонимы, омофоны, паронимы.

Понятность речи. Лексика ограниченного и неограниченного употребления. Профессионализмы. Диалектная лексика. Жаргонизмы. Термины. Иностранные слова.

Богатство языка. Синонимия. Изобразительно-выразительные средства – тропы и фигуры.

Коммуникативная целесообразность речи – важнейшая категория культуры речи.

Речевые ошибки.

Основные виды тропов: метафора, метонимия, эпитет, сравнение, гиперболы, литота, олицетворение, перифраза и др. Роль тропов в речи.

Фигуры речи. Три группы фигур: I – фигуры, в которых структура фразы определяется соотношением значений слов – понятий в ней: антитеза, градация, инверсия, эллипсис и др.; II – фигуры, обладающие свойством облегчать слушание, понимание и запоминание речи: повтор, параллелизм, период, анафора, эпифора; III – фигуры, которые используются как приемы диалогизации монологической речи, привлекающие внимание слушателя: обращение, риторический вопрос, вопросно-ответный ход, восклицание и др.

Формулы речевого этикета: основные группы

Три основные группы речевых формул: речевые формулы, относящиеся к началу общения; речевые формулы, используемые в конце общения; речевые формулы, характерные для основной части общения.

Формулы начала общения, приветствия, конца общения, расставания, приглашения, поздравления, выражения благодарности, отказа. Compliment

Тема 3. Речевое общение

Содержание лекционного курса

Основные единицы речевого общения. Организация речевого взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации

Общение как сложный процесс взаимодействия людей. Проблемы общения.

Основные единицы речевого общения - речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие.

Принципы и правила ведения разговора. Принципы речевой деятельности: принцип последовательности, принцип предпочитаемой структуры, принцип кооперации, принцип вежливости. Правила ведения разговора: правила такта, великодушия, одобрения, позитивности в оценке других, скромности, согласия, симпатии.

Коммуникативный кодекс. Эффективность речевой коммуникации. Знание психологических принципов общения: принцип равной безопасности; принцип децентрической направленности; принцип адекватности того, что воспринято, тому, что сказано.

Факторы, способствующие установлению благоприятного климата речевого общения. Условия эффективной речевой коммуникации.

Межличностные барьеры в общении.

Умение слушать и слышать. Рефлексивный и нерефлексивный вид слушания.

Принципы хорошего слушания. Приемы рефлексивного слушания.

Основные виды аргументов

Теория аргументации. Понятие аргументации. Два аспекта в аргументации – логический и коммуникативный.

Аргументация как процедура отыскания оснований (доводов).

Аргументация как процесс передачи, истолкования и внушения реципиенту информации.

Различные виды аргументов: логические и психологические.

Логические доводы: теоретические или эмпирические обобщения и выводы; ранее доказанные законы науки; аксиомы и постулаты; определения основных понятий конкретной области знаний; утверждения о фактах. Психологические доводы: довод к чувству собственного достоинства, довод от сочувствия, довод от обещания, довод от осуждения, довод от недоверия, довод от сомнения и т.п.

Доводы сильные и слабые.

Интонация. Пауза. Невербальные средства общения. Роль жестов, мимики, позы в общении. Классификация жестов

Содержание практических занятий

Интонация – сложное явление, включающее в себя тон голоса, интенсивность (силу звучания), темп речи и тембр голоса. Роль интонации в речи.

Пауза, ее роль в речи. Паузология – наука, изучающая паузы. Пустые и значимые паузы. Пауза хезитации, т.е. пауза обдумывания, размышления. Интонационно-синтаксические, интонационно-логические паузы. Эмоциональные, ситуационные, физиологические паузы.

Невербальные средства общения: мимика, жестикуляция, поза. Указательные, изобразительные, эмоциональные, ритмические, механические, символические жесты. Жесты отказа, отрицания; разъединения, расподобления; объединения, сложения, суммы. Роль жестов, мимики, позы в общении.

Тема 4. Устное публичное выступление

Содержание лекционного курса

Особенности публичной речи. Ораторское искусство как социальное явление

Понятие «публичная речь». Цель публичной речи. Особенности публичной речи: наличие «обратной связи», устная форма общения, сложная взаимосвязь между книжной речью и ее устным воплощением, использование различных средств общения.

Ораторское искусство. История развития ораторского искусства. Особенности ораторского искусства. Нравственная позиция оратора, его моральная ответственность за содержание речи.

Характеристика личности оратора. Знания, навыки и умения оратора

Оратор. Индивидуальные способности ораторов. Типы ораторов. Характеристика личности оратора. Знания оратора: эрудиция, умение анализировать события, происходящие в стране и за рубежом, умение разбираться в политике, экономике и т.п.

Основные навыки оратора: навык отбора литературы, изучения отобранной литературы, составления плана, навык написания текста речи, навык самообладания перед аудиторией, навык ориентации во времени.

Умения оратора (самостоятельно готовить выступление, доходчиво и убедительно излагать материал, отвечать на вопросы слушателей, устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией, применять технические средства, наглядные пособия и т.д.)

Поиск материалов для выступления. Виды планов. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы

Успех публичного выступления определяется его содержанием. Основные источники, из которых можно черпать новые идеи, сведения, факты, примеры, иллюстрации для речи.

Умение оратора пользоваться различными каталогами, библиографическими изданиями, справочной литературой, умение пользоваться компьютером, умение правильно работать с книгой.

План. Виды планов: предварительный план, рабочий план, основной план. Простые и сложные планы. Требования к плану: должен быть логически выдержанным, последовательным, с естественным переходом от одного пункта к другому.

Стратегия и тактика публичного выступления. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы (принцип последовательности, принцип усиления, принцип органического единства, принцип экономии).

Вступление как важнейшая составная часть ораторской речи. Главная часть речи, ее задачи, методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Словесное оформление публичного выступления

Содержание практических занятий

Вступление. Проблемы неудачного вступления. Приемы и средства привлечения внимания аудитории во вступлении.

Главная часть речи. Требования к построению главной части речи. Соблюдение основного правила композиции – логическая последовательность и стройность изложения материала. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный метод, метод аналогии, концентрический, ступенчатый, исторический метод. Использование логических и психологических доводов в речи.

Недостатки композиции публичного выступления: нарушение логической последовательности в изложении материала, перегрузка текста теоретическими рассуждениями, отсутствие доказательности основных положений, обилие затронутых вопросов и проблем, шаблонное, трафаретное построение речи.

Заключение. Проблема неудачного завершения речи. «Закон края».

Словесное оформление публичного выступления. Чтение с листа или свободное владение темой выступления. «Стадии» работы над выступлением, приводящие к свободному изложению материала.

Тема 5. Официально-деловая письменная речь

Содержание лекционного курса

Формирование русской официально-деловой письменной речи

История формирования русской официально-деловой письменной речи. Первые письменные документы, дошедшие до наших дней. Появление устойчивых образцов документов. Традиции русской системы делопроизводства, обработки и хранения документов. XV-XVII вв. – появление в документах устойчивых текстовых формулировок,

устойчивых информационных элементов (реквизиты, языковые формулы), расположенных в определенной последовательности. Приказное делопроизводство. Система коллежского делопроизводства. Появление «генеральных формуляров» - образцов, по которым следовало составлять документы. Губернская реформа Екатерины II. Министерская система управления XIX века. Современное делопроизводство. Проблема унификации и стандартизации документов. Создание в 20-х гг. XX века Кабинета стандартизации документов, в 90-е гг. создана Единая государственная система документации (ЕГСД), общесоюзные классификаторы, изданы ГОСТы на управленческие документы, унифицированные системы документации (УСД).

Развитие официально-деловой письменной речи в начале XXI века.

Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи

Содержание практических занятий

Мировой опыт официально-деловой переписки. Требования к деловой корреспонденции. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи.

Участники делового общения (автор и адресат документа) – субъекты правоотношений.

Разные школы делового письма. Особенности деловой речи: широкое употребление языковых формул, официальность и регламентированность деловых отношений, соблюдение норм делового этикета.

Особые условия делового общения: официальный характер, юридическая значимость, адресность, повторяемость управленческих ситуаций.

Тема 6. Формирование профессиональных качеств голоса

Содержание лекционного курса

Анатомо-физиологические механизмы речи. Строение и функциональная организация центрального речевого аппарата. Строение и функциональная организация периферического речевого аппарата. Дыхательный отдел речевого аппарата. Голосовой отдел речевого аппарата. Артикуляционный отдел речевого аппарата. Требования к речи учителя-логопеда. Профессиональные качества голоса и их формирование у лиц голосовых профессий.

Содержание практических занятий

Приемы работы по постановке речевого дыхания, активизации мускулатуры шеи, гортани, языка, губ, нижней челюсти и подготовки голосового аппарата к фонации. Приемы работы по гигиеническому массажу. Приемы работы по артикуляционной гимнастике, постановке голоса и совершенствованию голосовых регистров. Упражнения и речевой материал для самосовершенствования голосовых возможностей.

Тема 7. Работа над дикцией.

Содержание лекционного курса

Понятие дикции. Нормы литературного произношения. Дикционная невнятность и нарушение звукопроизношения. Уточнения звукопроизношения. Особенности совершенствования артикуляционной базы произношения. Совершенствование навыков свободного владения нормами правильного литературного произношения: произнесение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Понятие о старой и новой норме московского произношения. Приемы формирования дикции.

Содержание практических занятий

Практическое овладение навыками правильной дикции. Подготовительные упражнения формирования правильной дикции. Аутогенная тренировка. Самомассаж. Упражнения для мышц лица, глоточной мускулатуры, мышц шеи, затылка, спины. Артикуляционная гимнастика для губ, языка, челюстей, мягкого неба. Отработка навыка правильного звучания гласных звуков; согласных звуков: произнесение прямых, обратных, закрытых слогов. Подбор упражнений для работы над интонацией. Произнесение согласных со сменой

ударения, усилением/расслаблением голоса, изменением темпа речи. Упражнение на развитие умения правильно произносить согласные в пословицах, поговорках, скороговорках, стихотворениях с разным темпом речи.

Тема 8. Упражнения по логике речи

Содержание лекционного курса

Выразительная речь. Характеристика выразительной речи. Основные средства выразительности: логика речи (пауза, ударение, перспектива, мелодия), невербальные средства общения (мимика, жесты, телодвижения и др.), Интонация как совокупность всех средств. Логическое ударение: определение, правила расстановки. Смысловая работа над паузами. Анализ трудностей, возникающих при работе над паузой и пути их преодоления. Логическое ударение: определение, правила расстановки, смысловая сторона при работе над расстановкой логических ударений. Логические ударения и законы звучащей речи. Анализ трудностей, возникающих при работе над логическим ударением и пути их преодоления. Интонация: определение, типы интонаций, работа по формированию навыка передачи интонации при чтении. Анализ трудностей, возникающих при работе над интонацией и пути их преодоления.

Содержание практических занятий

Упражнения, связанные с отработкой основных элементов речевой характеристики (правильность, точность, логичность, чистота, выразительность, богатство, уместность). Упражнение на развитие логического ударения в соответствии со смыслом произносимого материала. Отработка логического ударения в пословицах, поговорках, скороговорках, стихотворениях, в текстах различных жанров.

Тема 9. Основы выразительного чтения.

Содержание лекционного курса

Характеристика выразительного чтения. Исполнительский анализ и его компоненты. Теоретическая основа искусства чтения. Живая разговорная речь. Отличие искусства чтеца от искусства актера.

Словесное действие, как речевое выражение внутреннего психофизического действия, направленное на выполнение определенной творческой задачи в процессе общения со слушателями.

Элементы словесного действия: видения, отношение, подтекст, общение, целенаправленность произнесения слов.

Содержание практических занятий

Основные принципы работы над текстом. Исполнительский анализ, его специфические особенности, отличие от литературоведческого анализа, содержание, этапы, основные принципы работы над текстом. Подбор текста.

Своеобразие чтения и анализа басен. Умение интонационно выразить особенности характера героя, морали басни, ее подтекста. Чтение басни по ролям.

Особенности чтения лирических произведений, специфика их исполнения. Чтение стихотворных произведений разных жанров. Особенности лирического произведения (ритм, паузы, цезуры, метр, рифма, инструментовка стиха). Интонационная передача эмоционально-образного содержания стихотворения.

Чтение эпических произведений разных жанров (или отрывков из них). Воспроизведение образа автора-повествователя, его видение мира, способа мышления, характера, манеры говорить. Композиционная и речевая структура эпических произведений и их воплощение в чтении. Специфика чтения драматического произведения. Чтение драматического произведения по ролям и одним лицом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется обучающимися без непосредственного участия преподавателя, но организуется, управляется и контролируется им. Основная цель - закрепление и обобщение теоретических знаний, формирование творческого подхода, активизация мыслительной деятельности обучающихся на занятиях.

Самостоятельная работа – это выполнение практических заданий обучающимися по усвоению изучаемой дисциплины «Речевые практики».

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Речевые практики» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарских занятиях, участие в устном опросе и обсуждении тем курса, выполнение практических заданий, написание рефератов.

Самостоятельная работа обучающихся - будущих учителей-логопедов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами. Она предполагает выполнение следующих видов работ: подбор дидактического и речевого материала для выработки правильного звукопроизношения, четкой дикции, выразительности речи.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Техника речи».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

а) основная учебная литература

1. Лаврова Е.В. Основы фонопедии. – М.: В.Секачев, 2013.
2. Скорикова Т.П. Практикум по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скорикова Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2014.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31615>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Фомичева, Мария Федоровна. Предупреждение нарушений звукопроизношения у детей [Текст] : пособие / М. Ф. Фомичева ; МПСУ. - М. : МПСУ ; Воронеж : МОДЭК, 2014. - 336 с. : цв. ил. + 1 электрон. опт. диск. - (Библиотека логопеда).
4. Зверева Е.Н. Основы культуры речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10802>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Петрова А.Н. Искусство речи [Электронный ресурс]/ Петрова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8947>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие / под ред. А. А. Алмазовой. - М. : ВЛАДОС, 2008. - 176 с. - (Коррекционная педагогика). - ISBN 978-5-691-01614-1.
2. Логопедия. Методическое наследие. В 5 кн. Книга I. Нарушения голоса и звукопроизводительной стороны речи. В 2 ч. Часть 1. Нарушения голоса. Дислалия. / Под ред. Л.С.Волковой. – М.:ГИЦ Владос, 2007. – 223 с.
3. Штрекер, Нина Юрьевна. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие / Н. Ю. Штрекер. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 351 с. - (Cogito ergo sum).

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Неvejeина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- 1) Автоматизированная библиотечная система МАРК;
- 2) Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/> ;
- 3) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
- 4) Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>; Интернет-тестирование в сфере образования – <http://www.i-exam.ru/>
- 5) Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки. Режим доступа: www.rsl.ru/ru/root3489/all;
- 6) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>;
- 7) Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <https://www.ict.edu.ru/>;
- 8) Альманах Института коррекционной педагогики РАО <https://www.alldef.ru/>;
- 9) Педагогическая библиотека www.pedlib.ru/;
- 10) Сайт центра патологии речи и нейрореабилитации <https://cprin.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающегося следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	На лекции раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места (определения,

	<p>формулировки выводов) следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающихся на важных сведениях.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>На практических занятиях осуществляется: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины «Практикум по звукопроизношению, постановке голоса и выразительности чтения» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с основной и дополнительной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке рефератов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
<p>Устный опрос</p>	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать основную и дополнительную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты</p>

	лекций.
Контрольный срез	<p>Контрольный срез проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся по очной и очно-заочной формам и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.</p> <p>При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем.</p>
Практические задания	Практические задания тесно связаны с изученным материалом, способствуют прочному его усвоению. Во время выполнения практических заданий обучающиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений.
Реферат	<p>Цель написания реферата предполагает усвоение навыка краткого изложения материала, в котором выделяются главные моменты в информации. Обучающийся приобретает умение правильного оформления материала, усваивает приёмы работы с научной литературой. Реферат представляет собой письменное изложение содержания научно-теоретической литературы, в которой отражены результаты научной работы, изучение проблемы.</p> <p>В структуре реферата должны быть представлены: титульный лист, оглавление, введение, которое включает научную проблему, объяснение выбора темы, ее значимость и актуальность, формулировку цели и задач работы. Основная часть реферата должна раскрыть научную проблему. В заключительной части подводятся итоги или делаются обобщенные выводы по теме реферата. Обязателен список литературы. Как правило, при написании реферата используется не менее 5-10 различных источников. Представляемый объём реферата - 8-10 страниц (за исключением списка литературы). Обучающемуся следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы. В работе должна наблюдаться глубина изучения и обобщения материала, адекватность выбора и полнота использования литературных источников.</p>
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать учебную и специальную основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников;

	<p>составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (зачету); выполнение практических заданий. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий логопедических технологий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; дифференциацию шкалы оценки выполненной работы обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету по дисциплине «Культура письменной речи» необходимо повторить весь материал дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов к зачету, используя конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно проработать материал, делая упор как на базовые понятия, так и на практическую составляющую курса. Это позволит лучше подготовиться к промежуточной аттестации.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Культура письменной речи» обучающиеся должны принимать во внимание, что весь материал, представленный в перечне вопросов к зачету, нужно знать. Указанные в рабочей программе, формируемые в результате освоения дисциплины общекультурные компетенции должны быть продемонстрированы обучающимся при ответах на вопросы.</p>

10. Лицензионное программное обеспечение.

Не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В целях подготовленности аудиторий к проведению занятий по настоящей учебной дисциплине имеются:

1. Лаборатория логопедических технологий (столы, стулья, учебная доска, LCD-панель, шкафы с дидактическими пособиями, учебно-методической и дидактической литературой, журналами по психолого-педагогической тематике, **таблицы:** Ухо человека; Спинной мозг; Покровы; Скелетные мышцы; Строение сердца; Строение спинного мозга; Расположение органов грудной клетки и брюшной полости; Сагитальный разрез через носовую полость глотки и гортани; Строение уха (лабиринт); Челюсти и зубы человека. **Муляжи:** Головной мозг (в малой и большой форме); Строение уха; Спинной мозг; строение глаза; Строение гортани. **Дидактический материал:** Доска Сегена; Вкладыши; Развивающие игры: лото - «Парочки», «Что лишнее»; Пирамидки; Мозаика; Геометрические фигуры «Дом»; Шнуровка «Ботинок»; Мягкий конструктор, пазлы; картинный материал по лексическим темам и проч.). По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, колонки).

2. Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет и доступом в ЭИОС МПСУ (компьютерные столы, стулья, учебная доска, 12 компьютеров). По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Образовательный процесс обеспечен Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

13. Иные сведения и материалы, необходимые для реализации образовательного процесса по дисциплине

13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

На практических занятиях по курсу «Техника речи» хорошо себя зарекомендовала такая форма работы, как просмотр видеоматериала, прослушивание аудиозаписи, анализ звучащей речи.

На практических занятиях осуществляется организация ролевых, деловых игр. В процессе преподавания обучающимся предлагается объединяться в пары и проводить совместную работу по отработке правильного произношения, выразительного чтения отрывка прозы, стихотворения, басни.

В ходе освоения дисциплины «Техника речи» должна быть предусмотрена планомерная организация последовательности различных видов аудиторных занятий: лекций и практических занятий. При изложении каждой темы необходимо указание на ее связь, как с современными проблемами науки, так и с практическими вопросами. Обязательными требованиями являются:

- использование имеющихся в распоряжении преподавателя наглядных материалов;
- повсеместный акцент на необходимости систематического чтения основной и дополнительной литературы;
- постоянное стимулирование самостоятельной работы обучающихся.

Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление о взаимоотношениях логопеда с ребёнком, умение вступать контакт с ним, а также приёмам логопедического обследования и коррекционно-логопедического воздействия.

Составители: **Алексеев娜 Надежда Владимировна**, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

Майорова Ю.А. кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры логопедии ОАНО ВО «МПСУ».

14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « _ » _____ 2022 г. протокол №_

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123.	Протокол заседания Ученого совета от «__»_____2022 г. протокол № _	01.09.2022

