|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| шапка новая |

 |

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476

Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920

115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru

Принято:

Решение Ученого совета

От «13» мая 2020 г.

Протокол №7

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Теория и практика избирательной деятельности**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва, 2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
 | 3 |
| 1. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата
 | 3 |
| 1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 | 4 |
| 3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) | 4 |
| 1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 | 4 |
| * 1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
 | 4 |
| * 1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам)
 | 6 |
| 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
 | 10 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
 | 10 |
| 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
 | 11 |
| 1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 | 11 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
 | 12 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение
 | 15 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
 | 15 |
| 1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 | 16 |
| 1. Иные сведения и (или) материалы
 | 16 |
| * 1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)
 | 16 |
| 1. Лист регистрации изменений
 | 17 |

 |  |

**1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю) **Теория и практика избирательной деятельности:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Коды компетенций*** | **Результаты освоения ОПОП** **Содержание компетенций** | **Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине** |
| **ПК-21** | умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | **знать:** -базовые параметры института выборов; -основные характеристики структурных компонентов избирательной системы; - ключевые положения федерального избирательного законодательства России; - структуру и содержание избирательного процесса;   |
| **уметь:** - адекватно ориентироваться в реальных электоральных ситуациях; - самостоятельно выявлять отклонения от демократических принципов организации и проведения выборов;  |
| в**ладеть:** **-**методами электоральных исследований.  |
| **ПК-27** | способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | **Знать:** - специфику типов избирательных систем; - основные характеристики избирательных технологий и механизм их реализации в избирательной кампании; - специфику и содержание некорректных избирательных технологий.  |
| **уметь:** - грамотно оценивать ход избирательной кампании, исходя из политического и социально-экономического контекста.   |
| **владеть:** - основными избирательными технологиями.  |

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата**

Учебная дисциплина Теория и практика избирательной деятельности относится к вариативной части, дисциплинам по выбору. Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках учебных дисциплин ОПОП: Конституционное право, Государственная и муниципальная служба.

Дисциплина изучается в 6 семестре (для очной формы обучения), в 9 семестре (для заочной формы обучения).

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы:

**3.1. Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объём дисциплины** | **Всего часов** |
| очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | **108** | **108** |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | **48** | **10** |
| Аудиторная работа (всего): | **48** | **10** |
| в том числе: |  |  |
| лекции | **24** | **4** |
| семинары, практические занятия | **24** | **6** |
| Внеаудиторная работа (всего): | **60** | **94** |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | **60** | **94** |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен) | **З** | **З (4 часа)** |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы и темы****Дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля успеваемости** **Форма промежуточной аттестации** ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции**  | **Лаборатор. Практикум** | **Практическ.занятия / семинары** | **Интерактив** |
| 1. 1
 | Объективное избирательное право: понятие, предмет, система, источники  | 6 | 10 | 2 |  | 2 |  | 6 |  |  |  Устный опрос,  доклад  |
| 1. 2
 | Субъекты избирательных правоотношений  | 6 | 12 | 4 |  | 2 |  | 6 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
| 1. 3
 | Избирательные права граждан: понятие, свойства, принципы реализации  | 6 | 10 | 2 |  | 2 |  | 6 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
| 1. 4
 | Защита избирательных прав граждан  | 6 | 10 | 2 |  | 2 |  | 6 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
| 1. 5
 | Юридическая ответственность за нарушения избирательных прав граждан  | 6 | 10 | 2 |  | 2 |  | 6 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
|  6 | Основы организации и деятельности избирательных комиссий в Российской Федерации  | 6 | 10 | 2 |  | 2 |  | 6 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
| 7 | Регистрация (учет) избирателей, формирование списков избирателей  | 6 | 12 | 2 |  | 4 |  | 6 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
| 8 | Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов  | 6 | 10 | 2 |  | 2 |  | 6 |  |  |  Устный опрос,  доклад  |
| 9 | Информационное обеспечение и финансирование выборов  | 6 | 12 | 4 |  | 2 |  | 6 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
| 10 | Особенности подготовки и проведения выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления регионов России   | 6 | 12 | 2 |  | 4 |  | 6 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
|  | **ИТОГО** | **6** | **108** | **24** |  | **24** |  | **60** |  |  | **Зачет** |

**Для заочной формы обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Разделы и темы****Дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | **Формы текущего контроля успеваемости** **Форма промежуточной аттестации** ***(по семестрам)*** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | **Самостоятельная работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции**  | **Лаборатор. Практикум** | **Практическ.занятия / семинары** | **Интерактив** |
|  | Объективное избирательное право: понятие, предмет, система, источники  | 9 | 10 | 2 |  |  |  | 8 |  |  |  Устный опрос,  доклад  |
|  | Субъекты избирательных правоотношений  | 9 | 10 | 2 |  |  |  | 8 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
|  | Избирательные права граждан: понятие, свойства, принципы реализации  | 9 | 8 |  |  |  |  | 8 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
|  | Защита избирательных прав граждан  | 9 | 12 |  |  | 2 |  | 10 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
|  | Юридическая ответственность за нарушения избирательных прав граждан  | 9 | 12 |  |  | 2 |  | 10 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
|  6 | Основы организации и деятельности избирательных комиссий в Российской Федерации  | 9 | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
| 7 | Регистрация (учет) избирателей, формирование списков избирателей  | 9 | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
| 8 | Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов  | 9 | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  |  Устный опрос,  доклад  |
| 9 | Информационное обеспечение и финансирование выборов  | 9 | 12 |  |  | 2 |  | 10 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
| 10 | Особенности подготовки и проведения выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления регионов России   | 9 | 10 |  |  |  |  | 10 |  |  | Устный опрос,  доклад  |
|  | **ИТОГО** | **9** | **108** | **4** |  | **6** |  | **94** |  |  |  **Зачет****(4 часа)**  |

**4.2. *Содержание дисциплины, структурированное по темам***

**Тема 1. Объективное избирательное право: понятие, предмет, система, источники**
*Содержание лекционного курса*

Статус объективного избирательного права в системе права. Понятие объективного избирательного права. Избирательное право и избирательная система. Предмет и метод объективного избирательного права. Система объективного избирательного права. Избирательно-правовые нормы и отношения. Институты объективного избирательного права. Источники объективного избирательного права.

*Содержание семинарских занятий*

1.Избирательный процесс: понятие, особенности, структура. Сроки в избирательном процессе.

2.Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»: сфера правового регулирования, значение, соотношение с иными избирательными законами.

3.Значение решений Конституционного Суда Российской Федерации для правового регулирования избирательных отношений.

4.Правовые акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

**Тема 2. Субъекты избирательных правоотношений**

*Содержание лекционного курса*

Избиратели как основные субъекты избирательных правоотношений. Избирательная правосубъектность и ее элементы. Избирательные цензы: понятие, виды. Избирательный корпус: понятие, соотношение с категорией «народ». Правовой статус кандидатов в выборные органы государственной власти, органы местного самоуправления. Категории «кандидат» и «зарегистрированный кандидат». Права и обязанности кандидатов, гарантии их деятельности. Проблемы обеспечения равенства кандидатов на выборах. Доверенные лица и уполномоченные представители кандидатов.

*Содержание семинарских занятий*

1.Понятие политической партии. Требования, предъявляемые к политическим партиям. Порядок участия в избирательной кампании политических партий и иных общественных объединений.

2.Понятие избирательного блока, порядок его создания и участия в выборах.  Избирательные комиссии в Российской Федерации: правовой статус, система. Члены избирательных комиссий, их права и обязанности.

3.Взаимодействие избирательных комиссий с государственными и муниципальными органами.

4.Правовой статус наблюдателей на выборах. Международные наблюдатели, особенности их участия в контроле за законностью выборов. Роль средств массовой информации при подготовке и проведении выборов.

**Тема 3. Избирательные права граждан: понятие, свойства, принципы реализации**
*Содержание лекционного курса*

Избирательные права граждан в системе основных прав и свобод личности. Конституционное право граждан избирать и быть избранными в органы государственной власти, органы местного самоуправления и производные избирательные права. Соотношение объективного избирательного права и субъективных избирательных прав граждан.

*Содержание семинарских занятий*

1.Понятие избирательных прав граждан и их свойства. Особенности реализации избирательных прав граждан.

2.Принципы реализации прав граждан в системе принципов права. Основные начала обеспечения реализации избирательных прав граждан.

3.Критерии свободы выборов. Основные начала индивидуального участия гражданина в осуществлении избирательных действий.

**Тема 4. Защита избирательных прав граждан**
*Содержание лекционного курса*

Понятие защиты избирательных прав граждан. Соотношение категорий «обеспечение реализации», «гарантии», «защита», «охрана» избирательных прав. Формы, средства и способы защиты избирательных прав. Самозащита избирательных прав.

Средства защиты избирательных прав граждан, используемые Президентом Российской Федерации, законодательными и исполнительными органами государственной власти, прокуратурой. Роль общественного правозащитного движения охране избирательных прав.

*Содержание семинарских занятий*

1.Основные полномочия избирательных комиссий по обеспечению реализации избирательных прав. Акты избирательных комиссий в системе юридических гарантий избирательных прав.

2.Особенности судебной защиты избирательных прав граждан. Судебный конституционный контроль в сфере реализации избирательных прав граждан. Деятельность судов общей юрисдикции по защите избирательных прав.

3.Международная защита избирательных прав. Деятельность межгосударственных организаций (СБСЕ – ОБСЕ, Комитет ООН по правам человека, Европейский суд по правам человека и др.) по защите избирательных прав.

**Тема 5. Юридическая ответственность за нарушения избирательных прав граждан**
*Содержание лекционного курса*

Понятие, основания и виды юридической ответственности за нарушения законодательства о выборах. Нарушение избирательных прав граждан как основание юридической ответственности, виды нарушений.

*Содержание семинарских занятий*

1.Конституционно-правовая ответственность участников избирательных отношений, особенности ее применения. Конституционно-правовые санкции в нормах избирательного права.

2.Административные правонарушения, посягающие на избирательные права граждан: понятие и признаки. Субъекты административной ответственности за нарушение избирательных прав. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, посягающих на избирательные права граждан.

3.Уголовная ответственность за нарушения законодательства о выборах и референдумах.

**Тема 6. Основы организации и деятельности избирательных комиссий**
*Содержание лекционного курса*

Порядок формирования избирательных комиссий в Российской Федерации. Документы, оформляемые при назначении члена избирательной комиссии. Особенности назначения председателя избирательной комиссии.

*Содержание семинарских занятий*

1.Организация заседаний избирательной комиссии. Решения избирательных комиссий, порядок их принятия. Особое мнение члена избирательной комиссии.

2.Рабочие группы избирательной комиссии. Рассмотрение в избирательных комиссиях жалоб субъектов избирательных отношений. Контроль избирательных комиссий за законностью финансирования выборов. Делопроизводство в избирательной комиссии.

3.Государственная автоматизированная система «Выборы».

4.Взаимодействие избирательных комиссий со средствами массовой информации. Повышение правовой культуры избирателей и организаторов выборов в Российской Федерации.

**Тема 7. Регистрация (учет) избирателей, формирование списков избирателей**

*Содержание лекционного курса*

Основание для регистрации (учета) избирателей. Органы и должностные лица, обеспечивающие регистрацию (учет) избирателей. Право избирателя на доступ к данным регистрации (учета).

*Содержание семинарских занятий*

1. Механизм составления списков избирателей.

2. Основания включения гражданина в список избирателей.

3. Порядок включения в список избирателей граждан, временно пребывающих на территории избирательного участка.

**Тема 8. Выдвижение и регистрация кандидатов, списков кандидатов**
*Содержание лекционного курса*

Право выдвижения кандидатов. Условия выдвижения кандидатов. Документы, представляемые в избирательную комиссию в целях выдвижения кандидата. Сроки выдвижения кандидатов.

Самовыдвижение кандидатов. Выдвижение кандидатов (списков кандидатов) избирательными объединениями, избирательными блоками.

*Содержание семинарских занятий*

1. Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов (списков кандидатов). Оформление подписных листов. Недействительные и недостоверные подписи.

2. Избирательный залог: размер, порядок внесения, основания возврата.

3. Документы, представляемые для регистрации кандидата (списка кандидатов), их проверка избирательными комиссиями. Регистрация кандидата, основания отказа в регистрации.

4. Порядок и правовые последствия снятия кандидатом своей кандидатуры, отзыва (исключения из списка) кандидата избирательным объединением, избирательным блоком.

**Тема 9. Информационное обеспечение и финансирование выборов**
*Содержание лекционного курса*

Информирование избирателей. Опросы общественного мнения, связанные с выборами. Организации телерадиовещания и периодические печатные издания, используемые для информационного обеспечения выборов, их классификация (по форме собственности, территории распространения).

Понятие предвыборной агитации, формы и методы ее проведения. Субъекты, обладающие правом проведения предвыборной агитации.

 Условия использования изображения физического лица, его положительных высказываний о кандидате, об избирательном объединении, избирательном блоке в агитационных материалах.

*Содержание семинарских занятий*

1. Агитационный период. Злоупотребления правом на проведение предвыборной агитации и меры по противодействию им.

2. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов.

3. Составление сметы избирательной комиссии.

4. Порядок создания и расходования средств избирательных

**Тема 10. Особенности подготовки и проведения выборов в органы государственной власти, органы местного самоуправления регионов России.**
*Содержание лекционного курса*

 Избирательное законодательство  Москвы и Московской области: предмет регулирования, особенности структуры и содержания. Соглашения о порядке подготовки и проведения выборов в областные органы государственной власти.

*Содержание семинарских занятий*

1. Избирательные  комиссии   Москвы и Московской области: порядок формирования, срок полномочий, статус,

2. Основы взаимодействия с избирательными комиссиями  округов.

3. Специфика выборов в органы местного самоуправления.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:

1. Определения вопросов, которые обучающиеся должны изучить самостоятельно;
2. Подбора необходимой литературы, обязательной для проработки и изучения;
3. Поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
4. Организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у обучающихся затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

**6.** **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория и практика избирательной деятельности»:**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Теория и практика избирательной деятельности».

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**а) основная учебная литература:**

1. Виноградов, В. А. Избирательное право и процесс : учебное пособие / В. А. Виноградов, Р. Ч. Бондарчук, М. П. Фомиченко. — Москва, Саратов : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 88 c. — ISBN 978-5-00094-603-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86919.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Воробьев, Н. И. Избирательное право Российской Федерации : учебное пособие / Н. И. Воробьев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 287 c. — ISBN 978-5-394-01273-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75222.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Иналкаева, К. С. Актуальные проблемы избирательного права Российской Федерации : монография / К. С. Иналкаева. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 184 c. — ISBN 978-5-4487-0600-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88048.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**б) дополнительная литература**

1. Ланкин, Е. Как выиграть выборы без административного ресурса: Рекомендации опытного политтехнолога / Е. Ланкин. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 288 c. — ISBN 978-5-9614-5229-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82875.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бельянская, А. Б. Комментарий к Федеральному закону от 12 июня 2002 г. N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» / А. Б. Бельянская, Н. И. Воробьев, Е. А. Григорьева ; под редакцией Н. И. Воробьев. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 650 c. — ISBN 978-5-4486-0627-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80344.html> . — Режим доступа: для авторизир.
3. Избирательное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. С. Прудников, В. Н. Белоновский, К. К. Гасанов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, А. С. Прудникова, В. А. Виноградова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 655 c. — ISBN 978-5-238-01663-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81772.html (дата обращения: 02.02.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)

11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

1. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности обучающегося** |
| Лекция | Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы. |
| Практические(семинарские)занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. |
| Доклад | Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.  |
| Устный опрос | Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. |

**10. Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018

6.Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

 **311 каб.- у**чебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

текущего контроля и промежуточной

 **304 каб.** - учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет - компьютерные столы

**12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона, а также

• Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;

• Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;

• экранная лупа OneLoupe;

• речевой синтезатор «Голос»

и других средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

**13. Иные сведения и (или) материалы**

* 1. ***13.1* *Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине***

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, а также проводятся занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Составитель: Калугина И.А., ст. преподаватель кафедры гражданско-правовых дисциплин

**14.Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание изменения | Реквизитыдокументаоб утвержденииизменения | Датавведенияизменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41 | Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 |  01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 | Протокол заседания Ученого совета от «09» февраля 2015 года протокол № 6 | 20.02.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ  | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7 | 01.09.2020 |