



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

«__» _____ 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины Страховое право

Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий	3
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	4
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	7
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	10
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	11
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	11
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	12
Лицензионное программное обеспечение	15
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	16
Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
Иные сведения и (или) материалы	16
Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	16
14 Лист регистрации изменений	17

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Б1.В.ДВ.03.01. «Страховое право»:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<i>Знать:</i> основные положения и категории страхового права, сущность и содержание институтов страхового права, страховое законодательство, правовой статус субъектов страховых правоотношений; <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять страховые документы, используемые в страховой деятельности. <i>Владеть:</i> навыками анализа и квалификации страховых правоотношений; выполнения должностных обязанностей в сфере страховых правоотношений

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Страховое право» является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате освоения предшествующей дисциплины «Гражданское право».

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Страховое право» необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как «Арбитражный процесс», а также для прохождения студентами производственной практики, государственной итоговой аттестации.

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе для очной и очно-заочной форм обучения, на 5 курсе для заочной формы обучения.

3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц

3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	48	6
Аудиторная работа (всего):	48	48	6
в том числе:			
лекции	16	16	2
семинары, практические занятия	32	32	4
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	132	132	170
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	30	30	30 (4 ч.)

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Очно-экут. пром. ма. Форм. ости	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Страховые правоотношения и страховое законодательство	7	-	-	-	-	-	-		
2	Тема 1.1. Общая характеристика страхового права. Особенности страховых правоотношений	7	22	2		4	16		Устный опрос Решение задач	
3	Тема 1.2. Страховое законодательство	7	22	2		4	16		Устный опрос реферат	

4	Раздел 2. Институты страхового законодательства	7	-	-	-	-	-	-	-	
5	Тема 2.1. Государственное регулирование страховой деятельности	7	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
6	Тема 2.2. Субъекты страхового права. Объект и содержание страховых правоотношений	7	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
7	Тема 2.3. Правовое регулирование обязательного страхования	7	24	2		4	18			Устный опрос реферат задачи
8	Тема 2.4. Договор страхования	7	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
9	Тема 2.5. Правовое регулирование страхования ответственности	7	22	2		4	16			Устный опрос
10	Тема 2.6. Отдельные виды страхования	7	24	2		4	18			Устный опрос Решение задач
11	ИТОГО	7	180	16		32	132			Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Очно-заочная форма обучения
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Страховые правоотношения и страховое законодательство	8	-	-	-	-	-	-	-	
2	Тема 1.1. Общая характеристика страхового права. Особенности страховых правоотношений	8	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
3	Тема 1.2. Страховое законодательство	8	22	2		4	16			Устный опрос реферат
4	Раздел 2. Институты	8	-	-	-	-	-	-	-	

	страхового законодательства									
5	Тема 2.1. Государственное регулирование страховой деятельности	8	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
6	Тема 2.2. Субъекты страхового права. Объект и содержание страховых правоотношений	8	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
7	Тема 2.3. Правовое регулирование обязательного страхования	8	24	2		4	18			Устный опрос реферат задачи
8	Тема 2.4. Договор страхования	8	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
9	Тема 2.5. Правовое регулирование страхования ответственности	8	22	2		4	16			Устный опрос
10	Тема 2.6. Отдельные виды страхования	8	24	2		4	18			Устный опрос Решение задач
11	ИТОГО	8	180	16		32	132			Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы контроля	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Страховые правоотношения и страховое законодательство	5	-	-	-	-	-	-		
2	Тема 1.1. Общая характеристика страхового права. Особенности страховых правоотношений	5		2			20		Устный опрос Решение задач	
3	Тема 1.2. Страховое законодательство	5					20		Устный опрос реферат	

4	Раздел 2. Институты страхового законодательства	5	-	-	-	-	-	-	-	
5	Тема 2.1. Государственное регулирование страховой деятельности	5					20			Устный опрос Решение задач
6	Тема 2.2. Субъекты страхового права. Объект и содержание страховых правоотношений	5				2	22			Устный опрос Решение задач
7	Тема 2.3. Правовое регулирование обязательного страхования	5					22			Устный опрос реферат задачи
8	Тема 2.4. Договор страхования	5				2	22			Устный опрос Решение задач
9	Тема 2.5. Правовое регулирование страхования ответственности	5					22			Устный опрос
10	Тема 2.6. Отдельные виды страхования	5					22			Устный опрос Решение задач
11	ИТОГО	5	180	2		4	170			Зачет с оценкой (4 часа)

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Раздел 1. Страховые правоотношения и страховое законодательство

Тема 1.1. Общая характеристика страхового права. Особенности страховых правоотношений

Содержание лекционного курса:

Страхование, как древнейшая категория общественных отношений. Происхождение страхования. Исторические предпосылки возникновения страхования. Динамика развития и правового регулирования страхового дела в России. Краткая характеристика состояния страхового дела и его правовое регулирование за рубежом. Понятие и сущность страхования. Страхование как особый вид экономической деятельности. Значение и функции страхования. Основные причины и понятия, употребляемые в страховом деле и страховом праве.

Понятие и особенности страхового правоотношения. Структура и элементы страхового правоотношения. Участники (субъекты страхового правоотношения). Объект страхового правоотношения. Особенности содержания страхового правоотношения. Понятие и виды ответственности в страховом праве. Основания страховой ответственности. Страховое мошенничество. Условия страховой ответственности. Основания освобождения страхования от ответственности. Основания возникновения, изменения и прекращения страховых правоотношений. Понятие и виды юридических фактов, порождающих, изменяющих страховое правоотношение. Классификация юридических фактов.

Содержание практических занятий:

1. Становление и развитие института страхования.
2. Динамика развития и правового регулирования страхового дела в России.
3. Понятие и сущность страхования.

4. Функции страхования.
5. Понятие, структура и элементы страхового правоотношения.
6. Участники страхового правоотношения.
7. Объект страхового правоотношения.
8. Особенности содержания страхового правоотношения.

Тема 1.2. Страхование законодательство

Содержание лекционного курса:

Понятие и виды источников страхового права. Их классификация по юридической силе, содержанию и характеру действия. Повышение роли закона в регулировании отношений в сфере страхования. Конституция РФ и федеральные законы как источники страхового права. Подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере страхования, и их виды. Локальные нормативные акты в страховании. Страхование законодательство и нормы международного права.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и виды источников страхового права.
2. Конституция РФ и федеральные законы как источники страхового права.
3. Подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере страхования, и их виды.
4. Локальные нормативные акты в страховании.
5. Страхование законодательство и нормы международного права.

Раздел 2. Институты страхового законодательства и страховые споры

Тема 2.1. Государственное регулирование страховой деятельности

Содержание лекционного курса:

Понятие, основные формы государственного регулирования в сфере страхования. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Министерство финансов Российской Федерации. Департамент страхового надзора (правовое положение: цели, задачи, функции, компетенция). Система страхового права. Организационно-гражданско- и финансово-правовые основы правового регулирования страхования. Общих положения и основные понятия страхового права. Понятие и виды санкций за нарушение страхового законодательства. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.

Содержание практических занятий:

1. Понятие, основные формы государственного регулирования в сфере страхования.
2. Общие принципы государственного регулирования в страховании.
3. Организационно-гражданско- и финансово-правовые основы правового регулирования страхования.
4. Понятие и виды санкций за нарушение страхового законодательства.
5. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.

Тема 2.2. Субъекты страхового права. Объект и содержание страховых правоотношений

Содержание лекционного курса:

Физические лица как участники страховых правоотношений. Юридические лица как участники страховых правоотношений. Правосубъектность страховых организаций. Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности страховых организаций. Лицензирование страховой деятельности. Организационно- правовые формы и виды страховой деятельности. Государство, субъект Российской Федерации, органы местного самоуправления как участники

страховых правоотношений. Третьи лица как участники страховых правоотношений. Союзы, ассоциации и другие объединения страховщиков (правовой статус, цели и задачи). Страховые посредники (понятие, виды, правовое положение). Особенности правового положения страховых компаний с участием иностранных инвесторов.

Понятие «объект страховых правоотношений» (материальный и правовой аспект. Соотношение понятий «объект страхования», «объект страховой защиты» и «объект страхового правоотношения»). Понятие содержания страхового правоотношения. Содержание и виды субъективных прав и субъективных обязанностей участников страховых правоотношений. Осуществление и защита субъективных прав участников страховых правоотношений. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.

Содержание практических занятий:

1. Физические и юридические лица как участники страховых правоотношений.
2. Правосубъектность страховых организаций.
3. Лицензирование страховой деятельности.
4. Организационно- правовые формы и виды страховой деятельности.
5. Государство, субъект Российской Федерации, органы местного самоуправления как участники страховых правоотношений.
6. Третьи лица как участники страховых правоотношений.
7. Союзы, ассоциации и другие объединения страховщиков (правовой статус, цели и задачи).
8. Страховые посредники (понятие, виды, правовое положение).
9. Понятие «объект страховых правоотношений». Соотношение понятий «объект страхования», «объект страховой защиты» и «объект страхового правоотношения».
10. Содержание и виды субъективных прав и субъективных обязанностей участников страховых правоотношений.
11. Осуществление и защита субъективных прав участников страховых правоотношений.
12. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.

Тема 2.3. Правовое регулирование обязательного страхования

Содержание лекционного курса:

Понятие и роль обязательного страхования. Особенности правового регулирования обязательного страхования. Обязанности сторон по заключению договора страхования. Правовые последствия не заключения договора обязательного страхования. Права лиц, в пользу которых заключается договор страхования, и их правопреемников. Некоторые виды обязательного страхования и их характеристики.

Содержание практических занятий:

1. Понятие и роль обязательного страхования.
2. Особенности правового регулирования обязательного страхования.
3. Обязанности сторон по заключению договора страхования.
4. Правовые последствия не заключения договора обязательного страхования.
5. Некоторые виды обязательного страхования и их характеристики.

Тема 2.4. Договор страхования

Содержание лекционного курса:

Понятие, характеристика и существенные условия договора страхования. Стороны и содержание договора страхования. Существенные условия договоров личного и имущественного страхования. Форма договора страхования, страховой полис и правила страхования. Порядок заключения и прекращения договора страхования. Виды договоров страхования. Страхование и перестрахование. Понятие. Момент и основание возникновения страхового обязательства. Права и обязанности сторон по применению закона и страховых правил при заключении и исполнении договора страхования (возможность изменения

диспозитивных норм и страховых правил, правила замены субъектов договора и т.д.). Юридические факты, необходимые для выплаты страховой суммы и влияющие на размер выплаты. Виды ответственности в страховании. Гражданско-правовая ответственность по договору страхования. Споры по договору страхования. Регрессный иск в страховании.

Содержание практических занятий:

1. Договор страхования в системе гражданско-правовых договоров.
2. Форма договора страхования.
3. Страхование по генеральному полису.
4. Существенные условия договора страхования.
5. Неполное имущественное страхование, дополнительное имущественное страхование.
6. Двойное страхование.
7. Права и обязанности сторон по договору страхования.

Тема 2.5. Правовое регулирование страхования ответственности

Содержание лекционного курса:

Страхование ответственности за причинение вреда. Обязательное и добровольное страхование ответственности за причинение вреда и их правовое регулирование. Страхование ответственности по договору. Страхование ответственности предпринимательских рисков. Страхование ответственности финансовых рисков. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Содержание практических занятий:

1. Страхование ответственности за причинение вреда.
2. Обязательное и добровольное страхование ответственности за причинение вреда и их правовое регулирование.
3. Страхование ответственности по договору.
4. Страхование ответственности предпринимательских рисков.
5. Страхование ответственности финансовых рисков.
6. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Тема 2.6. Отдельные виды страхования

Содержание лекционного курса:

Обязательное и добровольное медицинское страхование. Порядок заключения, исполнения и прекращения договора медицинского страхования. Правовое регулирование медицинского страхования. Понятие и виды социального страхования. Специальные виды страхования (морское страхование, страхование иностранных инвестиций, страхование банковских вкладов, страхование пенсий).

Содержание практических занятий:

1. Медицинское страхование.
2. Социальное страхование
3. Морское страхование.
4. Страхование иностранных инвестиций.
5. Страхование банковских вкладов.
6. Страхование пенсий.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий,

первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения учебной дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Страховое право».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Бочкарева, Н. А. Страховое право : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4486-0493-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79437.html>

2. Страховое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / А. Н. Кузбагаров, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова, В. В. Шахова. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02508-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83065.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Тропская, С. С. Страховое право : учебное пособие / С. С. Тропская, С. В. Романовский, И. А. Цинделиани. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-93916-598-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74260.html>

2. Защита активов и страхование: Что предлагает Швейцария / Марко Гантенбайн, Мата Марио, Келин Кристиан [и др.] ; под редакцией Марко Гантенбайна, Марио Мата ; перевод Т. Гутман. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-1272-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82951.html>

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекции	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение</p>

	соответствующего раздела или темы.
Практические (семинарские) занятия	<p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций обучающихся. По окончании семинарского занятия следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат	<p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Доклад	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных</p>

	<p>нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по</p>

	<p>рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо повторить все ранее изученные темы, самостоятельно составить сообщения на заданные темы, быть готовым отвечать на вопросы по зачетным темам. К зачету с оценкой допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.</p>

	Непосредственная подготовка к зачету с оценкой осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.
--	--

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

311 каб. – Учебный зал судебных заседаний - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ

12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, а также проводятся занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Составитель: Старший преподаватель кафедры «Гражданско-правовых дисциплин» ***И.А. Калугина.***

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019

	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2020 г. № 1.	01.09.2020
--	--	---	------------