



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

## **ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

Васильева Т.В.

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

### **Рабочая программа учебной дисциплины Страхование право**

Направление подготовки  
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	3
Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	3
3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий	3
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	4
Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	4
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	7
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	10
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	11
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	11
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	11
Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	12
Лицензионное программное обеспечение	15
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	16
Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
Иные сведения и (или) материалы	16
Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	16
14 Лист регистрации изменений	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине Б1.В.ДВ.03.01. «Страховое право»:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<i>Знать:</i> основные положения и категории страхового права, сущность и содержание институтов страхового права, страховое законодательство, правовой статус субъектов страховых правоотношений; <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять страховые документы, используемые в страховой деятельности. <i>Владеть:</i> навыками анализа и квалификации страховых правоотношений; выполнения должностных обязанностей в сфере страховых правоотношений

## 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «Страховое право» является дисциплиной по выбору вариативной части. Для освоения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения обучающихся, приобретенные в результате освоения предшествующей дисциплины «Гражданское право».

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Страховое право» необходимы для последующего изучения таких дисциплин, как «Арбитражный процесс», а также для прохождения студентами производственной практики, государственной итоговой аттестации.

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе для очной и очно-заочной форм обучения, на 5 курсе для заочной формы обучения.

## 3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) учебной дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц

### 3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	Всего часов
------------------	-------------

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	48	48	6
Аудиторная работа (всего):	48	48	6
в том числе:			
лекции	16	16	2
семинары, практические занятия	32	32	4
Внеаудиторная работа (всего):			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	132	132	170
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	30	30	30 (4 ч.)

**4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

**4.1 Разделы учебной дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы контроля	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практические занятия /семинары				
1	Раздел 1. Страховые правоотношения и страховое законодательство	7	-	-	-	-	-	-		
2	Тема 1.1. Общая характеристика страхового права. Особенности страховых правоотношений	7	22	2		4	16		Устный опрос Решение задач	
3	Тема 1.2. Страховое законодательство	7	22	2		4	16		Устный опрос реферат	

4	Раздел 2. Институты страхового законодательства	7	-	-	-	-	-	-	-	
5	Тема 2.1. Государственное регулирование страховой деятельности	7	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
6	Тема 2.2. Субъекты страхового права. Объект и содержание страховых правоотношений	7	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
7	Тема 2.3. Правовое регулирование обязательного страхования	7	24	2		4	18			Устный опрос реферат задачи
8	Тема 2.4. Договор страхования	7	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
9	Тема 2.5. Правовое регулирование страхования ответственности	7	22	2		4	16			Устный опрос
10	Тема 2.6. Отдельные виды страхования	7	24	2		4	18			Устный опрос Решение задач
11	<b>ИТОГО</b>	<b>7</b>	<b>180</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>132</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							Формы контроля
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Страховые правоотношения и страховое законодательство	8	-	-	-	-	-	-	-	
2	Тема 1.1. Общая характеристика страхового права. Особенности страховых правоотношений	8	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
3	Тема 1.2. Страховое законодательство	8	22	2		4	16			Устный опрос реферат
4	Раздел 2. Институты	8	-	-	-	-	-	-	-	

	страхового законодательства									
5	Тема 2.1. Государственное регулирование страховой деятельности	8	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
6	Тема 2.2. Субъекты страхового права. Объект и содержание страховых правоотношений	8	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
7	Тема 2.3. Правовое регулирование обязательного страхования	8	24	2		4	18			Устный опрос реферат задачи
8	Тема 2.4. Договор страхования	8	22	2		4	16			Устный опрос Решение задач
9	Тема 2.5. Правовое регулирование страхования ответственности	8	22	2		4	16			Устный опрос
10	Тема 2.6. Отдельные виды страхования	8	24	2		4	18			Устный опрос Решение задач
11	<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>180</b>	<b>16</b>		<b>32</b>	<b>132</b>			<b>Зачет с оценкой</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы контроля	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Раздел 1. Страховые правоотношения и страховое законодательство	5	-	-	-	-	-	-		
2	Тема 1.1. Общая характеристика страхового права. Особенности страховых правоотношений	5		2			20		Устный опрос Решение задач	
3	Тема 1.2. Страховое законодательство	5					20		Устный опрос реферат	

4	Раздел 2. Институты страхового законодательства	5	-	-	-	-	-	-	-	
5	Тема 2.1. Государственное регулирование страховой деятельности	5					20			Устный опрос Решение задач
6	Тема 2.2. Субъекты страхового права. Объект и содержание страховых правоотношений	5				2	22			Устный опрос Решение задач
7	Тема 2.3. Правовое регулирование обязательного страхования	5					22			Устный опрос реферат задачи
8	Тема 2.4. Договор страхования	5				2	22			Устный опрос Решение задач
9	Тема 2.5. Правовое регулирование страхования ответственности	5					22			Устный опрос
10	Тема 2.6. Отдельные виды страхования	5					22			Устный опрос Решение задач
11	<b>ИТОГО</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>170</b>			<b>Зачет с оценкой (4 часа)</b>

#### **4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

##### **Раздел 1. Страховые правоотношения и страховое законодательство**

##### **Тема 1.1. Общая характеристика страхового права. Особенности страховых правоотношений**

###### *Содержание лекционного курса:*

Страхование, как древнейшая категория общественных отношений. Происхождение страхования. Исторические предпосылки возникновения страхования. Динамика развития и правового регулирования страхового дела в России. Краткая характеристика состояния страхового дела и его правовое регулирование за рубежом. Понятие и сущность страхования. Страхование как особый вид экономической деятельности. Значение и функции страхования. Основные причины и понятия, употребляемые в страховом деле и страховом праве.

Понятие и особенности страхового правоотношения. Структура и элементы страхового правоотношения. Участники (субъекты страхового правоотношения). Объект страхового правоотношения. Особенности содержания страхового правоотношения. Понятие и виды ответственности в страховом праве. Основания страховой ответственности. Страховое мошенничество. Условия страховой ответственности. Основания освобождения страхования от ответственности. Основания возникновения, изменения и прекращения страховых правоотношений. Понятие и виды юридических фактов, порождающих, изменяющих страховое правоотношение. Классификация юридических фактов.

###### *Содержание практических занятий:*

1. Становление и развитие института страхования.
2. Динамика развития и правового регулирования страхового дела в России.
3. Понятие и сущность страхования.



4. Функции страхования.
5. Понятие, структура и элементы страхового правоотношения.
6. Участники страхового правоотношения.
7. Объект страхового правоотношения.
8. Особенности содержания страхового правоотношения.

## **Тема 1.2. Страхование законодательство**

*Содержание лекционного курса:*

Понятие и виды источников страхового права. Их классификация по юридической силе, содержанию и характеру действия. Повышение роли закона в регулировании отношений в сфере страхования. Конституция РФ и федеральные законы как источники страхового права. Подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере страхования, и их виды. Локальные нормативные акты в страховании. Страхование законодательство и нормы международного права.

*Содержание практических занятий:*

1. Понятие и виды источников страхового права.
2. Конституция РФ и федеральные законы как источники страхового права.
3. Подзаконные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере страхования, и их виды.
4. Локальные нормативные акты в страховании.
5. Страхование законодательство и нормы международного права.

## **Раздел 2. Институты страхового законодательства и страховые споры**

### **Тема 2.1. Государственное регулирование страховой деятельности**

*Содержание лекционного курса:*

Понятие, основные формы государственного регулирования в сфере страхования. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Министерство финансов Российской Федерации. Департамент страхового надзора (правовое положение: цели, задачи, функции, компетенция). Система страхового права. Организационно-гражданско- и финансово-правовые основы правового регулирования страхования. Общих положения и основные понятия страхового права. Понятие и виды санкций за нарушение страхового законодательства. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.

*Содержание практических занятий:*

1. Понятие, основные формы государственного регулирования в сфере страхования.
2. Общие принципы государственного регулирования в страховании.
3. Организационно-гражданско- и финансово-правовые основы правового регулирования страхования.
4. Понятие и виды санкций за нарушение страхового законодательства.
5. Пресечение монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции на страховом рынке.

### **Тема 2.2. Субъекты страхового права. Объект и содержание страховых правоотношений**

*Содержание лекционного курса:*

Физические лица как участники страховых правоотношений. Юридические лица как участники страховых правоотношений. Правосубъектность страховых организаций. Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности страховых организаций. Лицензирование страховой деятельности. Организационно- правовые формы и виды страховой деятельности. Государство, субъект Российской Федерации, органы местного самоуправления как участники

страховых правоотношений. Третьи лица как участники страховых правоотношений. Союзы, ассоциации и другие объединения страховщиков (правовой статус, цели и задачи). Страховые посредники (понятие, виды, правовое положение). Особенности правового положения страховых компаний с участием иностранных инвесторов.

Понятие «объект страховых правоотношений» (материальный и правовой аспект. Соотношение понятий «объект страхования», «объект страховой защиты» и «объект страхового правоотношения»). Понятие содержания страхового правоотношения. Содержание и виды субъективных прав и субъективных обязанностей участников страховых правоотношений. Осуществление и защита субъективных прав участников страховых правоотношений. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.

*Содержание практических занятий:*

1. Физические и юридические лица как участники страховых правоотношений.
2. Правосубъектность страховых организаций.
3. Лицензирование страховой деятельности.
4. Организационно- правовые формы и виды страховой деятельности.
5. Государство, субъект Российской Федерации, органы местного самоуправления как участники страховых правоотношений.
6. Третьи лица как участники страховых правоотношений.
7. Союзы, ассоциации и другие объединения страховщиков (правовой статус, цели и задачи).
8. Страховые посредники (понятие, виды, правовое положение).
9. Понятие «объект страховых правоотношений». Соотношение понятий «объект страхования», «объект страховой защиты» и «объект страхового правоотношения».
10. Содержание и виды субъективных прав и субъективных обязанностей участников страховых правоотношений.
11. Осуществление и защита субъективных прав участников страховых правоотношений.
12. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя.

### **Тема 2.3. Правовое регулирование обязательного страхования**

*Содержание лекционного курса:*

Понятие и роль обязательного страхования. Особенности правового регулирования обязательного страхования. Обязанности сторон по заключению договора страхования. Правовые последствия не заключения договора обязательного страхования. Права лиц, в пользу которых заключается договор страхования, и их правопреемников. Некоторые виды обязательного страхования и их характеристики.

*Содержание практических занятий:*

1. Понятие и роль обязательного страхования.
2. Особенности правового регулирования обязательного страхования.
3. Обязанности сторон по заключению договора страхования.
4. Правовые последствия не заключения договора обязательного страхования.
5. Некоторые виды обязательного страхования и их характеристики.

### **Тема 2.4. Договор страхования**

*Содержание лекционного курса:*

Понятие, характеристика и существенные условия договора страхования. Стороны и содержание договора страхования. Существенные условия договоров личного и имущественного страхования. Форма договора страхования, страховой полис и правила страхования. Порядок заключения и прекращения договора страхования. Виды договоров страхования. Страхование и перестрахование. Понятие. Момент и основание возникновения страхового обязательства. Права и обязанности сторон по применению закона и страховых правил при заключении и исполнении договора страхования (возможность изменения

диспозитивных норм и страховых правил, правила замены субъектов договора и т.д.). Юридические факты, необходимые для выплаты страховой суммы и влияющие на размер выплаты. Виды ответственности в страховании. Гражданско-правовая ответственность по договору страхования. Споры по договору страхования. Регрессный иск в страховании.

*Содержание практических занятий:*

1. Договор страхования в системе гражданско-правовых договоров.
2. Форма договора страхования.
3. Страхование по генеральному полису.
4. Существенные условия договора страхования.
5. Неполное имущественное страхование, дополнительное имущественное страхование.
6. Двойное страхование.
7. Права и обязанности сторон по договору страхования.

## **Тема 2.5. Правовое регулирование страхования ответственности**

*Содержание лекционного курса:*

Страхование ответственности за причинение вреда. Обязательное и добровольное страхование ответственности за причинение вреда и их правовое регулирование. Страхование ответственности по договору. Страхование ответственности предпринимательских рисков. Страхование ответственности финансовых рисков. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

*Содержание практических занятий:*

1. Страхование ответственности за причинение вреда.
2. Обязательное и добровольное страхование ответственности за причинение вреда и их правовое регулирование.
3. Страхование ответственности по договору.
4. Страхование ответственности предпринимательских рисков.
5. Страхование ответственности финансовых рисков.
6. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств

## **Тема 2.6. Отдельные виды страхования**

*Содержание лекционного курса:*

Обязательное и добровольное медицинское страхование. Порядок заключения, исполнения и прекращения договора медицинского страхования. Правовое регулирование медицинского страхования. Понятие и виды социального страхования. Специальные виды страхования (морское страхование, страхование иностранных инвестиций, страхование банковских вкладов, страхование пенсий).

*Содержание практических занятий:*

1. Медицинское страхование.
2. Социальное страхование
3. Морское страхование.
4. Страхование иностранных инвестиций.
5. Страхование банковских вкладов.
6. Страхование пенсий.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине (модулю)**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий,

первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения учебной дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Страховое право».

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины**

### ***а) основная учебная литература:***

1. Бочкарева, Н. А. Страховое право : учебник / Н. А. Бочкарева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-4486-0493-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79437.html>

2. Страховое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Финансы и кредит» / А. Н. Кузбагаров, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. Н. Григорьева, А. Н. Кузбагарова, В. В. Шахова. — 5-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02508-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83065.html>

### ***б) дополнительная учебная литература:***

1. Тропская, С. С. Страховое право : учебное пособие / С. С. Тропская, С. В. Романовский, И. А. Цинделиани. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-93916-598-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74260.html>

2. Защита активов и страхование: Что предлагает Швейцария / Марко Гантенбайн, Мата Марио, Келин Кристиан [и др.] ; под редакцией Марко Гантенбайна, Марио Мата ; перевод Т. Гутман. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-1272-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82951.html>

## **8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекции	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение</p>

	соответствующего раздела или темы.
Практические (семинарские) занятия	<p>Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций обучающихся. По окончании семинарского занятия следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат	<p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Доклад	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных</p>

	<p>нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до выступления доклад представляется на рецензию преподавателю. Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем доклада – 2-3 страницы.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Кейс-задачи	<p>Кейс-задача это проблемное задание в котором обучающиеся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс задача, как правило решается в рамках действующего законодательства. Кейс задача доводится преподавателем до сведения обучающихся на семинарах и практических занятиях и устанавливаются сроки для их решения и проверки. Процедура разрешений кейс-задач доводится до сведения обучающихся преподавателем.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по</p>

	<p>рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе</p>
<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо повторить все ранее изученные темы, самостоятельно составить сообщения на заданные темы, быть готовым отвечать на вопросы по зачетным темам. К зачету с оценкой допускаются студенты, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия.</p>



	Непосредственная подготовка к зачету с оценкой осуществляется по вопросам, представленным в данной учебной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, вникните в его суть, составьте план ответа. План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами.
--	--

### **10. Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине**

**311 каб. – Учебный зал судебных заседаний** - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ

### **12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

### **13. Иные сведения и (или) материалы**

#### **13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине**

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, а также проводятся занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Составитель: Старший преподаватель кафедры «Гражданско-правовых дисциплин» ***И.А. Калугина.***

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

#### 14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019

