

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.11.2023 14:53:19  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

**Принято:**

Решение Ученого совета

От «22» марта 2022 г.

Протокол №5

## **Факультет экономики и права**

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

### **Самоорганизация труда**

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) подготовки:

Управление персоналом организации

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Третьяков А.Л.,

старший преподаватель кафедры экономики и управления

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Самоорганизация труда».....	12
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	12
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	16
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся. ....	16
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	19
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	23
10.2. Электронно-библиотечная система.....	24
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	24
10.4. Информационные справочные системы.....	24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
12. Лист регистрации изменений .....	26

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Самоорганизация труда» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 955.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Самоорганизация труда». Дисциплина дает целостное представление о представления об особенностях самоменеджмента трудовой деятельности.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1, является дисциплиной по выбору – учебных планов по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, форма контроля – зачёт для всех форм обучения.

### **Цель изучения дисциплины:**

- формирование и развитие навыков построения наиболее эффективной системы самоорганизации труда, учитывающего индивидуальные особенности личности, а также навыков управления временем и наиболее эффективного его использования.

### **Задачи:**

- обосновать необходимость использования приемов самоорганизации в процессе осуществления управленческих функций;
- сформировать у студентов практические умения и навыки в сфере персонального менеджмента;
- выработать у студентов навыки управления личным временем, карьерой;
- обучить приемам самоанализа и самооценки уровня организации собственной деятельности, минимизации стрессов и усталости;
- ознакомить с технологиями формирования позитивного общественного мнения о собственной компетенции, способами повышения работоспособности, результативности, и степени самоконтроля в осуществлении профессиональных функций;
- развить чувство стремления к успеху.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-6 - Знание основ развития рынка труда, научной организации и нормирования труда, социальной работы, владение навыками анализа работ и рабочих мест, оценки персонала, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, лидерства и принципов формирования команды и умения применять их на практике.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) и на основе профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. N 691н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-6	Знание основ развития рынка труда, научной организации и нормирования труда, социальной работы, владение навыками анализа работ и рабочих мест, оценки персонала, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики, лидерства и принципов формирования команды и умения применять их на практике	<b>ПК-6.1. Знает</b> цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>ПК-6.2. Знает</b> основы разработки и внедрения требований к должностям	
		<b>ПК-6.3. Умеет</b> проводить анализ и прогнозировать развитие эффективности профессиональной деятельности персонала	
		<b>ПК-6.4. Умеет</b> разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала	
		<b>ПК-6.5. Владеет</b> навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

	Всего часов

Объём дисциплины	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	20	8
Аудиторная работа (всего):	36	20	8
в том числе:			
Лекции	16	8	4
семинары, практические занятия	20	12	4
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	52	60
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачёт			4

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) для очной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Сущность самоорганизации труда и ее совершенствование на научной основе	4	11	2		3		6			Устный опрос, доклад
2	Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	4	11	2		3		6			Устный опрос, доклад
3	Разделение и кооперация труда	4	11	2		3		6			Устный опрос, доклад

4	Организация и обслуживание рабочих мест	4	11	2	3	6			Устный опрос, доклад
5	Формы самоорганизации труда	4	11	2	3	6			Устный опрос, доклад
6	Особенности самоорганизации труда различных категорий персонала	4	13	2	5	6			Устный опрос, доклад
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>36</b>			<b>Зачёт</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Сущность самоорганизации труда и ее совершенствование на научной основе	4	10	2		2	8			Устный опрос, доклад
2	Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	4	10	2		2	8			Устный опрос, доклад
3	Разделение и кооперация труда	4	10	2		2	8			Устный опрос, доклад
4	Организация и обслуживание рабочих мест	4	10	2		2	8			Устный опрос, доклад
5	Формы самоорганизации труда	4	10			2	8			Устный опрос, доклад
6	Особенности самоорганизации труда различных категорий персонала	4	10			2	12			Устный опрос, доклад
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>52</b>			<b>Зачёт</b>

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Сущность самоорганизации труда и ее совершенствование на научной основе	4	12	2			10			Устный опрос, доклад
2	Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	4	12	2			10			Устный опрос, доклад
3	Разделение и кооперация труда	4	12			2	10			Устный опрос, доклад
4	Организация и обслуживание рабочих мест	4	12			2	10			Устный опрос, доклад
5	Формы самоорганизации труда	4	10				10			Устный опрос, доклад
6	Особенности самоорганизации труда различных категорий персонала	4	10				10			Устный опрос, доклад
	<b>ИТОГО</b>		<b>72</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>60</b>			<b>4 (Зачёт)</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

##### Тема 1. Сущность самоорганизации труда и ее совершенствование на научной основе.

###### *Содержание лекционного курса*

Организация труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Организация труда как система (ее элементы) и как практическая деятельность. Место самоорганизации труда среди других элементов организационной системы предприятия. Взаимосвязь самоорганизации труда с развитием организации производства и управления. Организация труда в системе управления персоналом. Возможные подходы и направления развития самоорганизации труда на основе различных концепций (концепции НОТ, концепции качества трудовой жизни, концепции социотехнической самоорганизации труда и др.).

###### *Содержание практических занятий*

1. Понятие о научной самоорганизации труда, ее цель, задачи и функции. Принципы НОТ: общие и частные.
2. Характеристика содержания самоорганизации труда через ее элементы.
3. Условия формирования и функционирования НОТ: производственные, организационные, социальные и психофизиологические.
4. Нормативная база НОТ, ее содержание и структура. Взаимосвязь организации и нормирования труда. Нормы и нормативы. Техническая документация.
5. Оргпроекты и типовые решения.
6. Роль самоорганизации труда в развитии и обеспечении конкурентоспособности производства.
7. Совершенствование самоорганизации труда в рамках нового управленческого мышления.
8. Понятие об орграционализации и оргнововведениях.

## **Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения.**

### *Содержание лекционного курса*

Понятие трудового процесса и его связь с производственным процессом. Классификация трудовых процессов по различным признакам. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса.

### *Содержание практических занятий*

1. Понятие метода труда и значение его рационализации.
2. Составляющие метода труда: трудовые движения, трудовые действия и трудовые приемы.
3. Требования к последовательности их выполнения. Изучение методов и приемов труда, их оценка по экономическим, психофизиологическим и социальным параметрам.
4. Основные этапы проектирования передовых методов и приемов труда.
5. Принципы и методы рационализации приемов труда. Использование для этих целей микроэлементных нормативов.
6. Оценка рациональности спроектированных трудовых процессов и методов труда. Изучение, распространение и закрепление рациональных приемов и методов труда.

## **Тема 3. Разделение и кооперация труда.**

### *Содержание лекционного курса*

Разделение и кооперация труда – объективная необходимость коллективного производства. Понятия разделения и кооперации труда, их взаимосвязь. Внутрипроизводственное разделение и распределение труда, их формы и виды. Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Границы разделения труда. Основные формы кооперации труда на предприятии.

### *Содержание практических занятий*

1. Принципы организации цехов (участков) и особенности кооперации труда по технологическому и предметному признакам.
2. Обусловленность разделения и кооперации труда техническим прогрессом, организацией производства, структурой кадров и их квалификационным составом. Понятие о функциональном и квалификационном разделении труда.
3. Занятость работника и ее виды. Изменение содержания, форм и характера разделения и кооперации труда в процессе развития промышленного производства.
4. Необходимость и основные направления совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперации труда.
5. Совмещение профессий, его разновидности в зависимости от организационно-технических факторов. Расширение трудовых функций и его отличие от совмещения профессий. Критерии выбора варианта совмещения профессий.
6. Социально-экономическое значение практики совмещения профессий и функций.
7. Многостаночное обслуживание, его сущность и значение. Основные условия его эффективной организации.



#### **Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.**

##### *Содержание лекционного курса*

Понятие рабочего места как первичного звена в организации производства и труда и как социотехнической системы. Виды рабочих мест и их классификация. Социально-экономическое значение и задачи рациональной организации рабочих мест. Понятие организации рабочего места. Элементы организации рабочего места. Общие требования к организации рабочих мест. Специализация и оснащение рабочих мест. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика.

##### *Содержание практических занятий*

1. Влияние специализации рабочего места на его оснащение. Планировка рабочего места и ее виды.
2. Эргономическое обоснование планировки рабочих мест. Рабочая зона и ее структура. Зоны досягаемости. Углы видимости в рабочей зоне.
3. Рабочая поза. Основные требования, предъявляемые к размещению орудий и средств труда на рабочем месте. Анализ уровня оснащенности рабочих мест и рациональности их планировки.
4. Типовые проекты организации рабочих мест и их привязка к конкретным производственным условиям. Обслуживание рабочих мест. Значение бесперебойного и качественного обслуживания рабочих мест.
5. Основные функции обслуживания рабочих мест. Формы и системы обслуживания, факторы, влияющие на их выбор.
6. Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест. Анализ уровня обслуживания рабочих мест.
7. Технологическая и организационная регламентация обслуживания рабочих мест.

#### **Тема 5. Формы самоорганизации труда.**

##### *Содержание лекционного курса*

Понятие о формах организации труда, их классификация. Сущность коллективной (бригадной) формы организации труда. Основные технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.

##### *Содержание практических занятий*

1. Понятие производственной бригады как трудового коллектива. Виды производственных бригад, основные условия их эффективного применения. Формирование производственных бригад и их самоуправление.
2. Основные тенденции в развитии коллективной формы организации труда. Коллективные формы организации и стимулирования труда.
3. Организация бригадного и арендного подряда.
4. Особенности внутрибригадной организации труда.
5. Экономическая и социальная эффективность коллективной формы организации труда.
6. Основные направления повышения эффективности прогрессивных форм коллективного труда.

#### **Тема 6. Особенности самоорганизации труда различных категорий персонала.**

##### *Содержание лекционного курса*

Виды умственного труда. Особенности организации трудовых процессов с преобладанием умственного труда. Особенности труда руководителей, специалистов и служащих (технических исполнителей). Разделение в сфере управленческого труда: виды, пути рационализации. Особенности технологического, функционального и квалификационного разделения труда. Регламентация управленческого труда: понятие, формы и объекты регламентации.

##### *Содержание практических занятий*

1. Положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников: требования к их разработке и содержанию.
2. Процессы труда по управлению коллективом. Функции управления, виды работ, операции, первичные элементы операции. Методы и средства выполнения управленческих операций.
3. Организационно-распорядительская деятельность.
4. Пути совершенствования организации управленческого труда. Организация рабочих мест служащих, совершенствование условий труда.
5. Роль технических средств в изменении характера и содержания труда служащих.
6. Особенности организации труда вспомогательных и обслуживающих рабочих.
7. Роль регламентации в организации процессов обслуживания и повышения эффективности труда работников. Регламентация трудовых процессов, организации рабочих мест.
8. Особенности использования коллективных форм организации труда рабочих, занятых выполнением процессов обслуживания.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Самоорганизация труда» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Самоорганизация труда», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Сущность самоорганизации труда и ее совершенствование на научной основе	Возможные подходы и направления развития самоорганизации труда на основе различных концепций (концепции НОТ, концепции качества трудовой жизни, концепции социотехнической самоорганизации труда и др.).	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения	Классификация трудовых процессов по различным признакам. Роль техники, технологии и организационных форм производства в формировании типа трудового процесса.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 3. Разделение и кооперация труда	Экономическое и социальное значение разделения и кооперации труда. Границы разделения труда. Основные формы кооперации труда на предприятии.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест	Общие требования к организации рабочих мест. Специализация и оснащение рабочих мест. Основные элементы материально-технического и организационного оснащения рабочих мест и их характеристика.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 5. Формы самоорганизации труда	Основные технологические, организационные, экономические и социально-психологические факторы, определяющие необходимость и эффективность коллективного труда.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Устный опрос, доклад
Тема 6.	Особенности	Работа в	Литература к теме,	Устный опрос,

Особенности самоорганизации труда различных категорий персонала	технологического, функционального и квалификационного разделения труда. Регламентация управленческого труда: понятие, формы и объекты регламентации.	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	работа с интернет источниками	доклад
---	--	--	-------------------------------	--------

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Самоорганизация труда»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5
3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Незачтено» - имеются существенные пробелы в знании	ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5

			основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
--	--	--	--	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачёт - ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-6.4, ПК-6.5	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета — это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершению изучения дисциплины сдается зачет. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>	<p>1. «зачтено» - правильность ответов на вопросы (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.); полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи</p> <p>2. «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос, либо обучающийся не знает основных понятий дисциплины или не ориентируется в ее системе, не может определить предмет дисциплины.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Темы для бесед:**

**Тема 1. Сущность самоорганизации труда и ее совершенствование на научной основе.**

1. Каковы источники информации для характеристики отдельных сторон трудового процесса?
2. В чем суть метода труда? Охарактеризуйте понятие, элементы, методы изучения, направления анализа и совершенствования метода труда.
3. В чем сущность проектирования и внедрения рациональных методов труда?
4. В чем проявляется специализация и оснащение рабочих мест?
5. Что такое планировка рабочего места? Охарактеризуйте виды требований к совершенствованию рабочего места. Приведите названия основных нормативных источников.

**Тема 2. Трудовой процесс и рационализация методов его выполнения.**

1. Что такое аттестация рабочих мест? Каково использование ее результатов для совершенствования организации труда на принципах НОТ?
2. Перечислите типовые проекты организации рабочих мест. В чем смысл их содержания, разработка и практическое использование?
3. В чем специфика занятости рабочего в трудовом процессе?
4. В чем сущность понятия совмещение профессий. Дайте понятие «совмещения профессий». Перечислите виды, условия применения и социально-экономическое значение.
5. Что такое многостаночное обслуживание?
6. Что такое внутрипроизводственная кооперация труда?

**Тема 3. Разделение и кооперация труда.**

1. Что такое коллективная форма организации труда? Дайте понятие. В чем роль повышения эффективности труда?
2. Что такое бригадная организация труда? Дайте понятие, охарактеризуйте классификацию видов бригад, принципы формирования и условия эффективного применения.
3. В чем суть организации труда в бригадах.
4. Назовите основные тенденции в развитии коллективной формы организации труда.
5. Что такое автономные группы рабочих? В чем суть опыта их применения в зарубежной практике.
6. Что такое функциональное разделение труда? Каково его влияние на производительность труда работников?
7. В чем специфика организации обслуживания рабочих мест?

**Тема 4. Организация и обслуживание рабочих мест.**

1. Дайте понятие оптимизации соотношения между численностью основных и вспомогательных рабочих.
  2. В чем экономическое и социальное значение совершенствования условий труда?
  3. Что такое графики сменности? Перечислите основные требования к их разработке.
4. Каковы принципы выбора варианта внутрисменного режима труда и отдыха?

**Тема 5. Формы самоорганизации труда.**

1. Что такое гибкие режимы труда?
2. В чем особенность использования цвета и музыки в функциональных целях как направление внедрения НОТ?
3. Что такое управление организацией труда на предприятии?
4. В чем специфика взаимовлияния организации труда и трудовой и технологической дисциплины работников?



5. В чем сущность изучения и анализа сложившейся организации труда?

### **Тема 6. Особенности самоорганизации труда различных категорий персонала**

1. В чем экономическое и социальное обоснование внедрения мероприятий по совершенствованию организации труда?

2. Что такое планирование работы по организации труда?

3. Каково участие трудящихся в совершенствовании организации труда на предприятии?

4. Каковы пути повышения творческой активности работников в этом направлении?

5. В чем специфика подготовки и повышения квалификации работников как условие внедрения научной организации труда?

6. Каковы особенности характера и содержания труда служащих (технических исполнителей)?

#### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Самоорганизация труда» проводится в форме зачёта.

##### **6.3.2.1. Типовые вопросы к зачёту**

1. Предмет и содержание дисциплины, и ее связь с другими дисциплинами.
2. Сущность и содержание организации труда как системы.
3. Сущность организации труда как управленческой деятельности, ее направление, цель, задачи и функции.
4. Задачи и функции.
5. Взаимосвязь организации и нормирования труда.
6. Современные концепции организации труда.
7. Организация и самоорганизация труда: понятие, соотношение, факторы, оказывающие
8. влияние.
9. Становление науки об организации труда. Роль Ф. Тейлора, Ф. Гилбрета, Г. Форда, Г. Эммерсона.
10. Этапы развития науки об организации труда в России.
11. Сущность, содержание и задачи совершенствования организации труда на научной
12. основе.
13. Теоретические основы НОТ: основные категории, принципы, нормативная база.
14. Внутрипроизводственное разделение труда: понятие, виды, преимущества специализации работников.
15. Границы разделения труда: понятие, виды, методические подходы к оценке.
16. Технологическое (операционное) разделение труда: понятие, направления совершенствования, роль в обеспечении синхронизации выполнения частичных трудовых процессов.
17. Влияние развития техники на содержание и организацию труда работников.
18. Трудовой процесс: понятие, классификация, взаимосвязь с производственным процессом, влияющие факторы, направления совершенствования.
19. Понятие виды этапы карьеры.
20. Концепции развития персонала.
21. Миссия, цели, задачи, стратегии управления развитием персонала.
22. Методы управления развитием персонала.
23. Саморазвитие: понятие, содержание, факторы, этапы.
24. Основы профессиональной ориентации: историческая справка, содержание, принципы, этапы.
25. Самомаркетинг на рынке труда.
26. Обучение как процесс накопления человеческого капитала.
27. Потребности в обучении персонала в организации.
28. Определение потребности в обучении персонала.
29. Обучение трудовых ресурсов.
30. Обоснование плана обучения.

31. Требования к разработке учебных программ.
32. Обучение персонала на рабочем месте и вне рабочего места.
33. Контроль обучения персонала.
34. Профессионально-квалификационное продвижение.
35. Карьерограмма.
36. Авторитет руководителя в организации.
37. Профессиональный рост менеджера.
38. Развитие управленческого персонала.
39. Схемы замещения должностей.
40. План семи точек.
41. Развитие управленческого потенциала.
42. Совместная трудовая деятельность: понятие, содержание, генезис ее типов.
43. Эффективной совместной трудовой деятельностью.
44. Основные модели коммуникации.
45. Стили руководства и организационная культура.
46. Развитие работы: понятие, факторы, этапы.
47. Анализ и описание работы.
48. Организация улучшения содержания работы.
49. Принципы делегирования полномочий.
50. Эффективности управления развитием персонала.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Самоорганизация труда» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Самоорганизация труда» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Самоорганизация труда» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Самоорганизация труда» проводится в соответствии с учебным планом на 2 курсе в 4 семестре для всех форм обучения; для всех форм обучения в виде зачёта в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачёте оцениваются как: «зачтено», «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Горчак М.О. Организация, нормирование и оплата труда в организации [Электронный ресурс]: практикум/ Горчак М.О.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российская таможенная академия, 2018.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93200.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кужева С.Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кужева С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59645.html>.

3. Тощенко Ж.Т. Социология труда [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Экономика труда»/ Тощенко Ж.Т.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81682.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Королева Л.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королева Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 376 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81502.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Организация, нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Ю. Костюхин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/97882.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Симакова Н.Н. Организация охраны труда [Электронный ресурс]: практикум/ Симакова Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 165 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78158.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление»/ Яськов Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 273 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам

	<p>текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос — это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения</p>

	<p>материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Подготовка к зачёту	<p>При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачёта по дисциплине «Самоорганизация труда» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачёт. При подготовке к сдаче зачёта обучающийся весь</p>

	<p>объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачёту с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачёту с оценкой включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачёта.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи зачёту с оценкой по дисциплине «Самоорганизация труда» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачёте с оценкой;</li> <li>• готовиться к зачёту необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	--

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Самоорганизация труда» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ

10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики

11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации

13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи

14. [www.fcsf.ru](http://www.fcsf.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»

17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»

2. Информационно-справочная система «LexPro»

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты,



письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «22» марта 2021 г. протокол №5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «22» марта 2021 года протокол №5	01.09.2021
2.			
3.			