

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.09.2023 20:32:19  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**  
ИНН 50/001 № 5029476 (Исконный)  
ОГРН/ОГРНИП № 5029476000000  
Свидетельство государственной регистрации № 2/983 от 07 марта 2018 года, серия УGAAC1 № 00807093 от 07 марта 2024 года

**УТВЕРЖДАЮ**



Первый проректор ОАНО ВО МПСУ  
Замолоцких Е.Г.  
«30» января 2023 г.

**Факультет психологии**

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки  
37.03.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки  
Психология управления персоналом

Квалификация (степень) выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная, очно-заочная

Составители программы:

- Надибаидзе О.Ш., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
- Молоканова Ю.П., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Москва  
2023

## Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль): Психология управления персоналом, разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29 июля 2020 г. № 839, Профессиональных стандартов: 01.002 Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575); 07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г № 691н. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2015г., (регистрационный номер № 39362); Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), согласована и рекомендована к утверждению:

Декан факультета Психологии

\_\_\_\_\_ Е.М. Корж

Зав. каф. гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

\_\_\_\_\_ Ю.П. Молоканова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	15
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания .....	15
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы ....	21
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	21
6.3.1.1. Типовые варианты тестовых заданий .....	21
Вариант 1 .....	21
6.3.1.2. Примерные темы докладов и сообщений.....	26
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	28
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой .....	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	30
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	32
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	35
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	35
10.1 Лицензионное программное обеспечение: .....	35
10.2. Электронно-библиотечные системы: .....	36
10.3. Современные профессиональные баз данных:.....	36
10.4. Информационные справочные системы: .....	36
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37
12.Лист регистрации изменений .....	38

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020г. № 839.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Русский язык и культура речи». Дисциплина носит коммуникативно направленный и профессионально-ориентированный характер, его задачи определяются потребностями специалистов соответствующего профиля в грамотной коммуникации на русском языке при реализации профессиональной деятельности.

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 Дисциплины (модули) учебных планов направления подготовки 37.03.01 Психология, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре для очной, очно-заочной форм обучения. Формы контроля: зачет с оценкой – в 1 семестре.

**Цель освоения дисциплины** «Русский язык и культура речи» – формирование профессионально ориентированной языковой компетенции у обучающихся для повышения уровня знаний, умений, навыков, позволяющих пользоваться литературным русским языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с партнерами и клиентами, для самообразовательных и других целей.

### **Основные задачи дисциплины:**

1. Актуализация теоретических основ учебной дисциплины.
2. Формирование устойчивых умений продуктивного плана (говорение, письмо) и рецептивного плана (чтение, аудирование) для осуществления профессиональной коммуникации на литературном русском языке.
3. Обучение сознательному отбору языковых средств для выражения своих мыслей в различных ситуациях речевого общения при решении профессиональных задач.
4. Расширение круга языковых средств и принципов их употребления при решении профессиональных задач.
5. Совершенствование личностных качеств обучающихся, связанных с формированием навыков самообразования, расширение общекультурного кругозора, ростом профессиональной компетенции.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**УК-4.1** – Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

**УК-4.2** – Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.

**УК-4.3** – Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) на основе Профессиональных стандартов: 01.002 Профессиональный стандарт

«Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575); 07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н. (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 19 октября 2015г., (регистрационный номер № 39362); Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения УК	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1.</b> Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).	<u>Контактная работа:</u> Лекции. Практические занятия. <u>Самостоятельная работа</u>
		<b>УК-4.2.</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.	
		<b>УК-4.3.</b> Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.	

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	24
Аудиторная работа (всего):	54	24

в том числе:		
Лекции	18	8
семинары, практические занятия	36	16
лабораторные работы	–	–
Консультация	–	–
Внеаудиторная работа (всего):	54	84
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	84
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации обучающегося	зачет с оценкой – 1 семестр	зачет с оценкой – 1 семестр

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

для очной формы обучения

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лабораторные занятия	Практические занятия /семинары				
1	Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания.	1	13	2		4	7		Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.	
2	Язык. Речь. Личность. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.	1	13	2		4	7		Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.	
3	Система современного русского языка.	1	17	4		6	7		Опрос. Демонстрация	

	Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.									практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
4	Литературный язык. Нормы. Речевая компетенция говорящего. Просторечие.	1	12	2		4	6			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
5	Текст. Основные критерии языкового качества текста (информативность, связность, структурность, цельность, завершенность).	1	12	2		4	6			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
6	Трансформация текстов, их структурные и содержательные изменения.	1	13	2		4	7			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
7	Функциональные стили современного русского языка. Стили: научный, деловой, публицистический. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.	1	15	2		6	7			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
8	Коммуникация. Речевая коммуникация. Успешная коммуникация. Профессиональная речевая деятельность.	1	13	2		4	7			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией. Тест.
	<b>Зачет с оценкой</b>	1	+							Собеседование по вопросам к зачету
	<b>ИТОГО</b>		108	18		36	54			

**для очно-заочной формы обучения**

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной
			Всего	Из них аудиторные занятия	Самостоятел	Контр	Курсо	

				Лекции	Практикум. Лабораторные занятия	Практические занятия /семинары				аттестации (по семестрам)
1	Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания.	1	13,5	1		2	10,5			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
2	Язык. Речь. Личность. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.	1	13,5	1		2	10,5			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
3	Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.	1	13,5	1		2	10,5			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
4	Литературный язык. Нормы. Речевая компетенция говорящего. Просторечие.	1	13,5	1		2	10,5			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
5	Текст. Основные критерии языкового качества текста (информативность, связность, структурность, цельность, завершенность).	1	13,5	1		2	10,5			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
6	Трансформация текстов, их структурные и содержательные изменения.	1	13,5	1		2	10,5			Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
7	Функциональные стили современного русского языка. Стили:	1	13,5	1		2	10,5			Опрос. Демонстрация практического



	научный, деловой, публицистический. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.								умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
8	Коммуникация. Речевая коммуникация. Успешная коммуникация. Профессиональная речевая деятельность.	1	13,5	1		2	10,5		Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией. Тест.
	<b>Зачет с оценкой</b>	1	+						Собеседование по вопросам к зачету
	<b>ИТОГО</b>		108	8		16	84		

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам

##### **Тема 1. Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания.**

Язык как универсальная знаковая система, отражающая материальный мир и формирующая человеческое сознание. Сущность языка. Функции языка. Язык и другие (невербальные) средства общения. Язык и мышление. Язык и общество. Язык и культура. Язык как система. Языковой знак. Язык и речь. Речь как деятельность. Речевое действие, его этапы: речевая ситуация, мотивы речи, внутренняя подготовка высказывания, подготовительные этапы высказывания, реализация высказывания, его восприятие собеседником, обратная связь.

Виды речевой деятельности. Речь внутренняя и внешняя, устная (говорение и аудирование) и письменная (письмо и чтение), монологическая, диалогическая.

##### **Тема 2. Язык. Речь. Личность. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.**

Язык. Речь. Личность. Речевой портрет говорящего.

Отношение к нормам.

Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.

Грамотность – образованность – просвещенность.

##### **Тема 3. Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.**

Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.

##### **Тема 4. Литературный язык. Нормы. Речевая компетенция говорящего. Просторечие.**

Национальный язык: диалекты, литературный язык, просторечие, жаргон. Литературный язык как высшая форма развития языка. Литературный язык: устный литературный и письменный литературный.

Нормы литературного языка. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы. Норма и вариантность. Речевая правильность. Нормы русского литературного языка.

Нормы фонетического уровня. Орфоэпические нормы. (Ударение и произношение).

Нормы лексического уровня. Лексические нормы. Отступление от норм: употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости. Расширение лексикона.

Нормы грамматического уровня. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.

Морфологические нормы. Выбор правильной формы.

Синтаксические нормы. Нарушение связей между словами. Ошибки в управлении.

Кодификация языковых норм. Словари, отражающие нормы литературного языка. Специальные словари «трудностей». Разновидности языковых норм и речевые ошибки. Нормы устной и письменной речи.

### **Тема 5. Текст. Основные критерии языкового качества текста (информативность, связность, структурность, цельность, завершенность).**

Текст. Основные критерии языкового качества текста: информативность, связность, структурность, цельность, завершенность.

Информативность. Два плана содержания: предметно-логический и коннотативный.

Связность текста. Типы связи высказываний: цепная и параллельная. Способы оформления связи высказываний: повтор модели, повторная номинация в тексте (анафора).

Дискурс. Адресат. Речевая ситуация.

### **Тема 6. Трансформация текстов, их структурные и содержательные изменения.**

Трансформация текстов, изменение их структуры и содержательные изменения.

Сокращение текста или распространение подробностями.

План, тезисы, конспект, аннотация. Переход от письменного текста к устному: выступление на защите диплома, собеседование при поступлении на работу.

Переход от устного текста к письменному: запись лекции, протокол собрания.

Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.

Переход от текста-структуры к связному тексту.

Переход от изображения к словесному тексту.

### **Тема 7. Функциональные стили современного русского языка. Стили: научный, деловой, публицистический. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.**

Функциональные стили современного русского языка. Формы проявления стилистического многообразия литературного языка: существование устной и письменной форм литературного языка; стилистическая дифференциация; наличие в литературном языке различных функциональных стилей.

Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.

Стили: научный, деловой, публицистический.

Научный стиль. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.

Описание. Языковые средства и приемы: именные части речи, локативные предложно-падежные конструкции и др. Определение понятий. Цитация, ссылки.

Рассуждение. Тезис. Аргументация. Обобщение. Выводы. Причинно-следственные связи между словами, предложениями, частями текста; выражение целевых и уступительных отношений; вводно-модальные слова и конструкции. Средства структурирования текста, метатекстовые средства. Приемы выражения критических замечаний. Тактика и стратегия научной дискуссии.

Официально-деловой стиль. Особенности и специфические свойства. Виды деловых и коммерческих документов.

Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы документов разных жанров. Способы выражения побуждения. Речевые нормы побудительных жанров. Сложные синтаксические конструкции; употребление причастных и деепричастных оборотов; ряды

однородных компонентов. Фразеологизированные синтаксические конструкции делового стиля.

Деловая дискуссия. Активное слушание. Структуры вопросов. Выражение согласия – несогласия. Переспрос.

Публицистический стиль. Качественная, массовая и желтая (таблоидная) пресса.

Медиатекст. Журналистский текст, PR-текст и рекламный текст.

Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания. Опровержение. Лексическая и синтаксическая синонимия; способы выражения оценки в русском языке.

Художественные тексты как высшая форма существования русского языка.

## **Тема 8. Коммуникация. Речевая коммуникация. Успешная коммуникация. Профессиональная речевая деятельность.**

Коммуникация. Речевая коммуникация. Профессиональная речевая деятельность. Успешная коммуникация. Речевая компетенция говорящего.

Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности.

Виды и причины языковых и коммуникативных неудач. Грамматическое и коммуникативное устройство языка. Асимметрия. Предложение и высказывание.

Структурные и интонационные возможности языка. Порядок слов.

Система коммуникативных качеств речи – ясность, точность, логичность.

Ясность. Нарушения ясности: смещение логического ударения; неправильное понимание формы; ошибочная смысловая связь.

Точность. Нарушение точности: сходство по звучанию, по значению, по звучанию и значению, слова одного семантического поля.

Логичность. Нарушение логичности речи: сопоставление несопоставимого, различение тождественного, мнимое противопоставление.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Русский язык и культура речи» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Русский язык и культура речи», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 рабочей программы дисциплины. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. Рекомендуется составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное	Формы самостоятельной	Учебно-методическое	Форма контроля
-------------------	--	-----------------------	---------------------	----------------

	<b>изучение</b>	<b>работы</b>	<b>обеспечение</b>	
Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания	Язык и другие (невербальные) средства общения. Язык и мышление. Язык и общество. Язык и культура.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
Язык. Речь. Личность. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.	Речь –Личность – Речевой портрет говорящего. Грамотность – образованность – просвещенность.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.	Языковые уровни: – фонетический, – лексический, – морфологический, – синтаксический. Основные единицы языка.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
Литературный язык. Нормы. Речевая компетенция говорящего. Просторечие.	Национальный язык: диалекты, литературный язык, просторечие, жаргон. Литературный язык как высшая форма развития языка. Литературный язык: устный литературный и письменный	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.

	литературный. Кодификация языковых норм. Словари, отражающие нормы литературного языка. Специальные словари «трудностей». Разновидности языковых норм и речевые ошибки. Нормы устной и письменной речи.	презентацией		
Текст. Основные критерии языкового качества текста (информативность, связность, структурность, цельность, завершенность).	Основные критерии языкового качества текста: – информативность, – связность, – структурность, – цельность, – завершенность. Дискурс. Адресат. Речевая ситуация.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
Трансформация текстов, их структурные и содержательные изменения.	Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные. План. Тезисы. Конспект. Аннотация. Запись лекции. Протокол собрания. Выступление на защите диплома. Собеседование при поступлении на работу.	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к тексту. Подготовка доклада с презентацией	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.
Функциональные стили современного русского языка. Стили: научный, деловой, публицистический. Тексты: научный, публицистический, художественный,	Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой. Стили: научный, деловой, публицистический. Языковые средства, специальные	Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем. Внеаудиторная работа с текстом. Выполнение заданий к	Литература к теме, работа с интернет-источниками	Опрос. Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.

<p>деловой.</p>	<p>приемы и речевые нормы документов разных жанров.  Деловая дискуссия.  Активное слушание.  Структуры вопросов.  Выражение согласия – несогласия.  Переспрос.  Риторические приемы и принципы построения публичной речи.  Способы привлечения внимания.  Опровержение.</p>	<p>тексту.  Подготовка доклада с презентацией</p>		
<p>Коммуникация.  Речевая коммуникация.  Успешная коммуникация.  Профессиональная речевая деятельность.</p>	<p>Система коммуникативных качеств речи – ясность, точность, логичность.  Ясность.  Нарушения ясности: смещение логического ударения; неправильное понимание формы; ошибочная смысловая связь.  Точность.  Нарушение точности: сходство по звучанию, по значению, по звучанию и значению, слова одного семантического поля.  Логичность.  Нарушение логичности речи: сопоставление несопоставимого, различение тождественного, мнимое</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС с базовым учебником и словарем.  Внеаудиторная работа с текстом.  Выполнение заданий к тексту.  Подготовка доклада с презентацией.  Подготовка к тесту.</p>	<p>Литература к теме, работа с интернет-источниками</p>	<p>Опрос.  Демонстрация практического умения работы с текстом. Доклад с презентацией.  Выполнение теста.</p>

	противопоставление			
--	--------------------	--	--	--

## 6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено», если студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Допускаются незначительные неточности в ответах, которые студент исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено», если имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделам учебной дисциплины, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
2	Доклад / сообщение	Публичное, развёрнутое, сообщение (или документ) по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных, содержание которого отражает суть вопроса.	«5» – Доклад соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением достаточного количества научных и практических источников по теме, студент в полном объеме отвечает на вопросы теме доклада; «4» – Доклад в целом соответствует заявленной теме, выполнен с привлечением нескольких научных и практических источников по теме, студент в состоянии ответить на часть вопросов по теме доклада; «3» – Доклад не совсем соответствует заявленной	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

			<p>теме, выполнен с использованием только 1 или 2 источников, студент допускает ошибки при изложении материала, не в состоянии ответить на вопросы по теме доклада;</p> <p>«2» – докладчик не раскрыл тему.</p>	
3	Презентация	<p>Публичное выступление с представлением полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint</p>	<p>«5» – Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Проблема раскрыта полностью. Широко использованы возможности технологии Power Point;</p> <p>«4» – Представляемая информация в целом систематизирована, последовательна и логически связана (возможны небольшие отклонения). Проблема раскрыта. Возможны незначительные ошибки при оформлении в Power Point (не более двух);</p> <p>«3» – Представляемая информация не систематизирована и/или не совсем последовательна. Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы. Возможности технологии Power Point использованы лишь частично;</p> <p>«2» – Представляемая информация не систематизирована. Возможности технологии Power Point использованы лишь частично. Многочисленны ошибки при оформлении.</p>	<p>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3</p>
4	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени</li> </ul>	<p>«отлично» – доля правильных ответов 80-100 %;</p> <p>«хорошо» – доля правильных ответов 60-79 %;</p> <p>«удовлетворительно» –</p>	<p>УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3</p>



		<p>сложности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>доля правильных ответов 40-59%;</p> <p>«неудовлетворительно» – доля правильных ответов менее 40%.</p>	
5	Демонстрация практических умений	Освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков	<p>«5» Студент показывает хорошие знания учебного материала по теме, знает алгоритм практического умения (манипуляции), последовательно демонстрирует практические умения. Дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>«4» – Студент владеет удовлетворительными знаниями по практическим умениям, демонстрирует практические умения с ошибками, нуждается в подсказках преподавателя, дает неполные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>«3» – Студент владеет отрывочными знаниями по практическим умениям, затрудняется в умении их осуществить, дает неполные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>«2» – Студент не знает алгоритм практического умения (манипуляции) и/или не может продемонстрировать практическое умение (манипуляцию). Затрудняется с ответами на поставленные вопросы.</p>	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3
6	Кейс-задачи	Обучающий материал, использующий описание реальных экономических, социальных и бизнес-ситуаций, основанных на реальном фактическом материале	«Зачтено», если ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

		или же приближены к реальной ситуации. Обучающиеся должны исследовать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.	лекционного курса), с необходимыми пояснениями и демонстрациями; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие. Допускаются незначительные неточности и затруднения. «Не зачтено», Ответ на вопрос задачи не дан или дан не вполне правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях или вызывают затруднения.	
7	Контрольная работа	Сбор информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«5» – содержание соответствуют поставленным цели и задачам, изложение материала отличается логичностью и смысловой завершенностью, студент показал владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; «4» – содержание недостаточно полно соответствует поставленным цели и задачам исследования, работа выполнена на недостаточно широкой источниковой базе и не учитывает новейшие достижения науки, изложение материала носит преимущественно описательный характер, студент показал достаточно уверенное владение материалом, однако недостаточное умение четко, аргументировано и	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

			<p>корректно отвечать на поставленные вопросы и отстаивать собственную точку зрения;</p> <p>«3» – содержание не отражает особенности проблематики темы; содержание работы не полностью соответствует поставленным задачам, источниковая база фрагментарна и не позволяет качественно решить все поставленные в работе задачи, работа не учитывает новейшие достижения историографии темы, студент показал неуверенное владение материалом, неумение отстаивать собственную позицию и отвечать на вопросы;</p> <p>«2» – работа не имеет логичной структуры, содержание работы в основном не соответствует теме, источниковая база недостаточна для решения поставленных задач, студент показал неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию.</p>	
8.	Групповая дискуссия	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	<p>«зачтено» – обучающийся демонстрирует знание материала по теме раздела, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; активно участвует в дискуссии; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы.</p> <p>«не зачтено» – отсутствие знаний по изучаемому разделу; низкая активность в дискуссии.</p>	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Зачет с оценкой/ УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических умений по дисциплине (выполнение практического задания, соответствующего любой теме изучаемой дисциплины); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	<p>Оценка «зачтено» выставляется в трех случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические умения работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения высокое.</li> <li>2. теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические умения работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, некоторые предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с ошибками.</li> <li>3. теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, но пробелы не существенны, необходимые практические умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</li> </ol> <p>Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, когда теоретическое содержание учебной дисциплины не освоено, необходимые практические умения работы не сформированы, 50 и более процентов учебных заданий, предусмотренных программой обучения, не выполнены, содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не проведена, либо качество выполнения низкое, большое число занятий (50 % и более) пропущено без уважительной причины и без последующей отработки.</p> <p>Оценка «отлично» – полные, исчерпывающие ответы на вопросы билета, продемонстрировано знание основных понятий и их особенностей, умение</p>

			<p>правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>Оценка «хорошо» – полные ответы на вопросы, указанные в билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Продемонстрировано знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» – в целом даны ответы на вопросы билета, отвечающий ориентируется в системе учебной дисциплины, знает основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
--	--	--	--

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

#### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

##### **6.3.1.1. Типовые варианты тестовых заданий**

###### **Вариант 1**

1. Выбери правильное определение к понятию: «Язык – это...»:
  - 1.Средство общения
  - 2.Средство для выражения чувств
  - 3.Оценочное средство
2. Выбери правильное определение к понятию: «Речь – это...»:
  - 1.Звуки и слова
  - 2.Продукт речевой деятельности человека
  - 3.Предложения и слова
3. Выбери смысл, соответствующий понятию: «Просторечие – это...»:

1. Речь необразованных людей
2. Это простой язык
3. Это разговорная речь
4. Выбери смысл, соответствующий понятию: «Диалект – это...»:
  1. Деревенский язык
  2. Территориальный вариант общенародного языка
  3. Речь жителей небольших городов
5. Выбери правильный ответ: «Нормы отсутствуют»:
  1. В просторечии
  2. В литературном языке
  3. В устной разновидности литературного языка
6. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. мусропровОд
  2. кухОнный
  3. средствА
7. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. зАвидно
  2. бАловать
8. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. новорОжденный
  2. вклЮчен
  3. украИнцы
9. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. намерЕние
  2. облегчИть
  3. гофрИрованный
10. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. диспАнсер
  2. каталОг
  3. врУчит
11. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. избАлованный
  2. щелкАть
  3. танцОвщица
12. Выбери правильную форму:
  1. эта книга более интереснее
  2. эта книга интереснее
  3. эта книга более лучшая
13. Выбери правильную форму:
  1. мой день рождения
  2. мое день рождения
  3. после моего дня рождение
14. Выбери правильную форму:
  1. новая простыня
  2. новая простынь
  3. постелила простынь
15. Выбери правильную форму:
  1. убираюсь в комнате
  2. убираю в комнате
  3. скорее убирайся
16. Выбери правильную форму:
  1. одень ребенка

- 2.одень пальто  
3.одень на себя шарф
17. Выбери правильную форму:  
1.поезжай быстрее  
2.едь домой  
3.езжай направо
18. Выбери правильную форму:  
1.нагинаясь, а то ударишься  
2.нагнись и подними  
3.нагинаясь, проем довольно низкий
19. Выбери правильную форму:  
1.одолжу у него деньги  
2.одолжу ему деньги  
3.одолжи у него сто рублей
20. Выбери правильную форму:  
1.пошить костюм  
2.сошью себе платье  
3.пошила брюки
21. Выбери правильную форму:  
1.взвесьте мне яблок  
2.взвешайте мне яблок  
3.взвешай мой чемодан
22. Что означает слово «Анахронизм»?  
1.нарушение хронологической точности  
2.нарушение связности  
3.нарушение ясности
23. Что означает слово «Ксенофобия»?  
1.боязнь смерти  
2.неприязнь ко всему иностранному  
3.неприязнь к самому себе
24. Что означает слово «Пацифизм»?  
1.мировоззрение, осуждающее войну  
2.мировоззрение, приветствующее дружбу  
3.мировоззрение, осуждающее насилие
25. Что означает слово «Лояльный»?  
1.в границах приличий  
2.в границах законности  
3.в границах вежливости
26. Выберите примеры без ошибки:  
1.беспокоиться о детях  
2.беспокоиться за родителей  
3.беспокоиться за них
27. Выберите примеры без ошибки:  
1.свойственный для него  
2.свойственный мне  
3.свойственный для этого человека
28. Выберите примеры без ошибки:  
1.характерный для него  
2.характерный ей  
3.характерный нам
29. Выберите примеры без ошибки:  
1.удивляться этим

2. удивляться поступком
  3. удивляться поведению
30. Выберите примеры без ошибки:
1. любоваться красотой
  2. любоваться на это
  3. любоваться на листья в парке

### Вариант 2

1. Выбери смысл, соответствующий понятию: «Язык – это...»:
  1. Правила и словарь
  2. То, что мы думаем
  3. То, что мы говорим
2. Выбери смысл, соответствующий понятию: «Литературный язык – это...»:
  1. Язык литературы
  2. Язык образованных людей
  3. Язык писателей
3. Выбери смысл, соответствующий понятию: «Жаргон – это...»:
  1. Социальный вариант общенародного языка
  2. Профессиональный язык
  3. Язык подростков
4. Выбери смысл, соответствующий понятию: «Общепонятный язык – это...»:
  1. Литературный язык, просторечие, диалекты, жаргон
  2. Литературный язык
  3. Просторечие, диалекты, жаргон
5. Выбери правильный ответ: «Письменная разновидность литературного языка включает»:
  1. Научные тексты, деловые, художественные, медиатексты
  2. Художественные тексты
6. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. премироВАТЬ
  2. ОптовЫй
  3. сосредотоЧЕНИЕ
7. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. кварТАл
  2. доГовор
  3. вороТА
8. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. лоКтем
  2. цЕпочка
  3. созвОнимся
9. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. генЕзис
  2. жалюзИ
  3. осУжден
10. Выбери правильный вариант ударного слога:
  1. пулоВЕР
  2. бармЕн
  3. факсИмиле
11. Выбери правильную форму:
  1. туфля порвалась
  2. ищу левый туфель
  3. туфель под стулом



12. Выбери правильную форму:
  - 1.двое девушек
  - 2.две девушки
  - 3.трое дочерей
13. Выбери правильную форму:
  - 1.опытные бухгалтера
  - 2.инструкторы по вождению
  - 3.инспектора по контролю
14. Выбери правильную форму:
  - 1.нет туфель
  - 2.пара туфель
  - 3.много модных туфель
15. Выбери правильную форму:
  - 1.дети весело играют
  - 2.дети играют во дворе
  - 3.играться со спичками опасно
16. Выбери правильную форму:
  - 1.наложу одну поверхность на другую
  - 2.наложу тебе салат
  - 3.наложи еду собаке
17. Выбери правильную форму:
  - 1.помахай рукой
  - 2.не маши руками
  - 3.не махай перед глазами
18. Выбери правильную форму:
  - 1.повешай пальто
  - 2.повесь белье
  - 3.весь куртку
19. Выбери правильную форму:
  - 1.поклею новые обои
  - 2.наклею обои
  - 3.поклеили обои
20. Выбери правильную форму:
  - 1.выздоровею и приду
  - 2.выздоровлю и начну работать
  - 3.выздоровим и придем
21. Выбери правильную форму:
  - 1.оплаченные квитанции
  - 2.оплочено за обучение
  - 3.за все заплочено
22. Что означает слово «Конфиденциальный»?
  - 1.законный
  - 2.доверительный
  - 3.незаконный
  - 3.неприятель к самому себе
23. Что означает слово «Паритет»?
  - 1.неравноправие сторон
  - 2.принцип равенства
  - 3.неравные права
24. Что означает слово «Тривиальный»?
  - 1.лишенный оригинальности
  - 2.лишенный индивидуальности

- 3.лишенный ценности
25. Выберите примеры без ошибки:  
1.согласно приказа  
2.согласно расписанию  
3.согласно распоряжения
26. Выберите примеры без ошибки:  
1.заведующий складом  
2.заведующий банка  
3.заведующий детского сада
27. Выберите примеры без ошибки:  
1.преимущество над ним  
2.преимущество передо мной  
3.преимущество над всеми
28. Выберите примеры без ошибки:  
1.удивлен этим  
2.удивлен этому  
3.удивлен поступку
29. Выберите примеры без ошибки:  
1.превосходство над соперником  
2.превосходство перед ним  
3.превосходство перед всеми
30. Выберите примеры без ошибки:  
1.оплатить покупку  
2,оплатить за учебу  
3.оплатить за квартиру

#### **6.3.1.2. Примерные темы докладов и сообщений**

Тема 1. Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания:

- 1) Язык и другие (невербальные) средства общения.
- 2) Язык и мышление.
- 3) Язык и общество.
- 4) Язык и культура.

Тема 2. Язык как способ существования мышления и культуры, как средство коммуникации и познания:

- 1) Речь – Личность – Речевой портрет говорящего.
- 2) Грамотность – образованность – просвещенность.

Тема 3. Система современного русского языка. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический. Основные единицы языка.

- 1) Языковые уровни – фонетический.
- 2) Языковые уровни – лексический.
- 3) Языковые уровни – морфологический.
- 4) Языковые уровни – синтаксический.
- 5) Основные единицы языка.

Тема 4. Литературный язык. Нормы. Речевая компетенция говорящего. Просторечие.

- 1) Национальный язык: диалекты, литературный язык, просторечие, жаргон.
- 2) Литературный язык как высшая форма развития языка.
- 3) Литературный язык: устный литературный и письменный литературный.
- 4) Кодификация языковых норм.

- 5) Словари, отражающие нормы литературного языка.
- 6) Специальные словари «трудностей».
- 7) Разновидности языковых норм и речевые ошибки.
- 8) Нормы устной и письменной речи.

Тема 5. Текст. Основные критерии языкового качества текста (информативность, связность, структурность, цельность, завершенность).

- 1) Основные критерии языкового качества текста – информативность.
- 2) Основные критерии языкового качества текста – связность.
- 3) Основные критерии языкового качества текста – структурность.
- 4) Основные критерии языкового качества текста – цельность.
- 5) Основные критерии языкового качества текста – завершенность.
- 6) Дискурс.
- 7) Адресат.
- 8) Речевая ситуация.

Тема 6. Трансформация текстов, их структурные и содержательные изменения.

- 1) Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.
- 2) План.
- 3) Тезисы.
- 4) Конспект.
- 5) Аннотация.
- 6) Запись лекции.
- 7) Протокол собрания.
- 8) Выступление на защите диплома.
- 9) Собеседование при поступлении на работу.

Тема 7. Функциональные стили современного русского языка. Стили: научный, деловой, публицистический. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.

- 1) Тексты как способ изложения информации – научный текст.
- 2) Тексты как способ изложения информации – публицистический текст.
- 3) Тексты как способ изложения информации – художественный текст.
- 4) Тексты как способ изложения информации – деловой текст.
- 5) Стили изложения информации – научный стиль.
- 6) Стили изложения информации – деловой стиль.
- 7) Стили изложения информации – публицистический стиль.
- 8) Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы документов разных жанров.
- 9) Деловая дискуссия.
- 10) Активное слушание.
- 11) Структуры вопросов.
- 12) Выражение согласия – несогласия.
- 13) Переспрос.
- 14) Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
- 15) Способы привлечения внимания.
- 16) Опровержение.

Тема 8. Коммуникация. Речевая коммуникация. Успешная коммуникация. Профессиональная речевая деятельность.

- 1) Система коммуникативных качеств речи – ясность, точность, логичность.
- 2) Ясность смысла речи.
- 3) Нарушения ясности смысла речи – смещение логического ударения.
- 4) Нарушения ясности смысла речи – неправильное понимание формы.

- 5) Нарушения ясности смысла речи – ошибочная смысловая связь.
- 6) Точность смыслового содержания речи.
- 7) Нарушение точности смыслового содержания речи – сходство по звучанию.
- 8) Нарушение точности смыслового содержания речи – сходство по значению.
- 9) Нарушение точности смыслового содержания речи – сходство по звучанию и значению.
- 10) Нарушение точности смыслового содержания речи – слова одного семантического поля.
- 11) Логичность речи.
- 12) Нарушение логичности речи – сопоставление несопоставимого.
- 13) Нарушение логичности речи – различие тождественного.
- 14) Нарушение логичности речи – мнимое противопоставление.

### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой**

1. Язык как универсальная знаковая система, отражающая материальный мир и формирующая человеческое сознание.
2. Сущность языка. Функции языка.
3. Язык и другие (невербальные) средства общения. Язык и мышление.
4. Язык и общество. Язык и культура.
5. Язык как система. Языковой знак. Язык и речь.
6. Речь как деятельность. Речевое действие, его этапы: речевая ситуация, мотивы речи, внутренняя подготовка высказывания, подготовительные этапы высказывания, реализация высказывания, его восприятие собеседником, обратная связь.
7. Виды речевой деятельности. Речь внутренняя и внешняя, устная (говорение и аудирование) и письменная (письмо и чтение), монологическая, диалогическая.
8. Язык. Речь. Личность. Речевой портрет говорящего.
9. Отношение к нормам.
10. Понятия: носитель русского языка и носитель русского литературного языка.
11. Грамотность – образованность – просвещенность.
12. Система современного русского языка.
13. Языковые уровни: фонетический, лексический, морфологический, синтаксический.
14. Основные единицы языка.
15. Национальный язык: диалекты, литературный язык, просторечие, жаргон.
16. Литературный язык как высшая форма развития языка. Литературный язык: устный литературный и письменный литературный.
17. Нормы литературного языка. Орфоэпические, лексические и грамматические нормы.
18. Норма и вариантность. Речевая правильность. Нормы русского литературного языка.
19. Нормы фонетического уровня. Орфоэпические нормы. (Ударение и произношение).
20. Нормы лексического уровня. Лексические нормы.
21. Отступление от норм: употребление слова в несвойственном ему значении; нарушение лексической сочетаемости. Расширение лексики.
22. Нормы грамматического уровня. Грамматические нормы: морфологические и синтаксические.
23. Морфологические нормы. Выбор правильной формы.
24. Синтаксические нормы. Нарушение связей между словами. Ошибки в управлении.
25. Кодификация языковых норм. Словари, отражающие нормы литературного языка. Специальные словари «трудностей».
26. Разновидности языковых норм и речевые ошибки.
27. Нормы устной и письменной речи
28. Текст. Основные критерии языкового качества текста: информативность, связность, структурность, цельность, завершенность.

29. Информативность. Два плана содержания: предметно-логический и коннотативный.
30. Связность текста. Типы связи высказываний: цепная и параллельная. Способы оформления связи высказываний: повтор модели, повторная номинация в тексте (анафора).
31. Дискурс. Адресат. Речевая ситуация.
32. Трансформация текстов, изменение их структуры и содержательные изменения.
33. Сокращение текста или распространение подробностями.
34. План, тезисы, конспект, аннотация.
35. Переход от письменного текста к устному: выступление на защите диплома, собеседование при поступлении на работу.
36. Переход от устного текста к письменному: запись лекции, протокол собрания.
37. Трансформация невербальных средств подачи информации в вербальные.
38. Переход от текста-структуры к связному тексту.
39. Переход от изображения к словесному тексту.
40. Функциональные стили современного русского языка. Формы проявления стилистического многообразия литературного языка: существование устной и письменной форм литературного языка; стилистическая дифференциация; наличие в литературном языке различных функциональных стилей.
41. Тексты: научный, публицистический, художественный, деловой.
42. Стили: научный, деловой, публицистический.
43. Научный стиль. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы научных работ разных жанров.
44. Описание. Языковые средства и приемы: именные части речи, локативные предложно-падежные конструкции и др. Определение понятий. Цитация, ссылки.
45. Рассуждение. Тезис. Аргументация. Обобщение. Выводы.
46. Причинно-следственные связи между словами, предложениями, частями текста; выражение целевых и уступительных отношений; вводно-модальные слова и конструкции.
47. Средства структурирования текста, метатекстовые средства.
48. Приемы выражения критических замечаний.
49. Тактика и стратегия научной дискуссии.
50. Официально-деловой стиль. Особенности и специфические свойства. Виды деловых и коммерческих документов.
51. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы документов разных жанров. Способы выражения побуждения. Речевые нормы побудительных жанров.
52. Сложные синтаксические конструкции; употребление причастных и деепричастных оборотов; ряды однородных компонентов.
53. Фразаологизированные синтаксические конструкции делового стиля.
54. Деловая дискуссия. Активное слушание. Структуры вопросов. Выражение согласия – несогласия. Переспрос.
55. Публицистический стиль. Качественная, массовая и желтая (таблоидная) пресса.
56. Медиатекст. Журналистский текст, PR-текст и рекламный текст.
57. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
58. Способы привлечения внимания.
59. Опровержение.
60. Лексическая и синтаксическая синонимия; способы выражения оценки в русском языке.
61. Художественные тексты как высшая форма существования русского языка.
62. Коммуникация. Речевая коммуникация. Профессиональная речевая деятельность. Успешная коммуникация. Речевая компетенция говорящего.
63. Важнейшие показатели уровня речевой культуры личности.

64. Виды и причины языковых и коммуникативных неудач. Грамматическое и коммуникативное устройство языка. Асимметрия. Предложение и высказывание.
65. Структурные и интонационные возможности языка. Порядок слов.
66. Система коммуникативных качеств речи – ясность, точность, логичность.
67. Ясность. Нарушения ясности: смещение логического ударения; неправильное понимание формы; ошибочная смысловая связь.
68. Точность. Нарушение точности: сходство по звучанию, по значению, по звучанию и значению, слова одного семантического поля.
69. Логичность. Нарушение логичности речи: сопоставление несопоставимого, различение тождественного, мнимое противопоставление.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. При оценивании компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных им работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся

по учебной дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 1 семестре в форме зачета с оценкой для очной, очно-заочной форм обучения в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации по дисциплине при условии выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на итоговой аттестации определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «зачтено», «не зачтено». Оценка выставляется по пятибалльной шкале: «отлично» – 5; «хорошо» – 4; «удовлетворительно» – 3; «неудовлетворительно» – 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» предоставляется возможность ликвидировать задолженность по изучаемому курсу в дни передачи или по индивидуальному графику, утвержденному деканом факультета.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Ваджибов М.Д. Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания: учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / Ваджибов М.Д. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0260-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88460.html> (дата обращения: 24.07.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/88460>.
2. Ваджибов М.Д. Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям: практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки / Ваджибов М.Д. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 205 с. — ISBN 978-5-4497-0261-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88461.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей. – DOI: <https://doi.org/10.23682/88461>
3. Русский язык и культура речи: теория: учебное пособие /. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-1806-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125349.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Вяткина И.В. Русский язык и деловые коммуникации: учебное пособие / Вяткина И.В., Слепнева Е.В. — Казань: Издательство КНИТУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-2937-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121044.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Веселкова Т.В. Культура устной и письменной коммуникации: учебное пособие / Веселкова Т.В., Выходцева И.С., Любезнова Н.В. — Саратов: Вузовское образование, ИЦ «Наука», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4487-0707-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94281.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Культура научной и деловой речи. Нормативный аспект: учебное пособие / Н.Я. Зинковская [и др.]. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-7782-3909-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99344.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Культура речи и делового общения: учебно-методическое пособие /. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108806.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Лисицкая Л.Г. Русский язык и культура речи: компетентностный подход: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Психология», «Физическая культура» / Лисицкая Л.Г. — Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 175 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82450.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
6. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи: более 8000 слов и выражений / Скворцов Л.И. — Москва: Мир и Образование, 2020. — 1104 с. — ISBN 978-5-94666-647-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117965.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
7. Тимошенко Т.Е. Русский язык и культура речи: сборник нестандартных заданий / Тимошенко Т.Е. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 56 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84419.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
8. Токсеитова Р.О. Русский язык. В 3 частях / Токсеитова Р.О., Кукунова Г.А., Омарова Г.Т. — Нур-Султан: Казахский агротехнический университет им. С. Сейфуллина, 2021. — 153 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128064.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
9. Шацкая М.Ф. Русский язык и культура делового общения: учебно-методическое пособие / Шацкая М.Ф. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 120 с. — ISBN 978-5-9935-0407-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88767.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, работа с текстовым материалом, выполнение заданий по текстовому



	материалу и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать основные и дополнительные учебные, методические, научные, справочные источники информации, профессиональную документацию; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценивания. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотнесение содержания контроля с целями обучения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объективность контроля;</li> <li>– валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>– дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>– организация самопроверки,</li> <li>– взаимопроверка выполненного задания в группе;</li> <li>– обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>– проведение письменного опроса;</li> <li>– проведение устного опроса;</li> <li>– организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>– организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>– защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.</p> <p>Проблематика, выносимая на опрос, определена в заданиях для самостоятельной работы обучающихся, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>– письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу, рассчитанных по времени на целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к итоговой аттестации по учебной дисциплине (экзамену / зачету / зачету с оценкой)	<p>При подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине (экзамену / зачету / зачету с оценкой) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине – это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к итоговой аттестации по учебной дисциплине обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к итоговой аттестации по учебной дисциплине включает в</p>

	<p>себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аудиторная и самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>– непосредственная подготовка в дни, предшествующие аттестации по темам учебной дисциплины;</li> <li>– подготовка по вопросам к итоговой аттестации по учебной дисциплине.</li> </ul> <p>Для успешной к итоговой аттестации по учебной дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе дисциплины, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения учебной дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокому баллу при итоговой аттестации по учебной дисциплине;</li> <li>• начинать подготовку к итоговой аттестации по учебной дисциплине необходимо с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>
--	---

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине необходимо использование следующих помещений и материально-технического обеспечения:

- аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная учебной мебелью: парты, и стулья для обучающихся, учебная доска; стол и стул преподавателя;
- технические средства обучения: персональный компьютер; мультимедийное оборудование (проектор, экран или интерактивная доска, или плазменная панель);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional – OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 10 – OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера) и по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
3. Программный пакет Microsoft Office 2016 Professional Plus – по договору № 2/11/2016-1546 от 02.11.2016г.
4. Комплексная система антивирусной защиты ESET NOD32 Antivirus Business Edition – лицензия № 3АЧ-69Х-АВК, действует до 13.10.2023г.

## 10.2. Электронно-библиотечные системы:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)). Договор № 9599/22 П на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе IPR BOOKS от 10.10.2022г.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: <http://elibrary.ru>). Ресурс доступен всем пользователем после регистрации. Лицензионный договор № 350-12/21 от 16.12.21 г.
3. Автоматизированная информационная библиотечная система «МегаПро» Договор №9/10-2012г.
2. Коллекция «Легендарные книги» ЭБС Юрайт (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>) Ресурс доступен всем без регистрации. Договор с ООО «Электронное издательство Юрайт» на безвозмездное использование произведений раздел «Легендарные Книги» от 31.01.2020г.
3. Образовательная платформа «Электронное издательство Юрайт» <https://urait.ru> . Договор № 4996 на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «Электронное издательство Юрайт» от 11.01.2022г.
4. Платформа ВКР-ВУЗ-размещение, хранение материалов и поиск заимствования (<http://vkr-vuz.ru> ). Лицензионный Договор № 8966/22 на предоставления доступа к платформе ВКР-ВУЗ от 01.02.2022г.

## 10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации: <http://pravo.gov.ru>
2. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных: <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН): <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer: <https://link.springer.com>
9. База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ): [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru)
10. Сайт Центрального Банка Российской Федерации: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
11. Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР): [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru)
12. Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» – ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий): [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)
13. Информационный портал Правительства Москвы: <http://www.mos.ru>
14. Информационный портал Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы: [www.hr.mos.ru](http://www.hr.mos.ru)

## 10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Консультант+»: <https://cons-plus.ru>
2. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>
3. Информационно-правовая система Гарант: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loure; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839.	Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5	01.09.2023
2.			
3.			