

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панвлин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.11.2023 12:56:51
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Е.Г.Замолоцких

« ____ » _____ 2021 г.

Факультет психологии

Рабочая программа учебной дисциплины

Речевые практики

Специальность

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)

Логопедия

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2021

Содержание

| | |
|--|-----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 4 |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 4 |
| 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий | 4 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... | 5 |
| 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 5 |
| 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам | 8 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 10 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 11 |
| 8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. | 11. |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 11 |
| 10. Лицензионное программное обеспечение | 15 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 16 |
| 12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 16 |
| 13. Иные сведения и (или) материалы | 16 |
| 13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине | 16 |
| 14. Лист регистрации изменений | 17 |

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i> | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|------------------------|---|--|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. |

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Дисциплина "Речевые практики" относится к факультативам.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Русский язык в профессиональной деятельности».

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин: «Психолингвистика», «Онтогенез речевой деятельности», «Техника речи».

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре (для заочной формы обучения).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины «Речевые практики» составляет 3 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| | |
|------------------|-------------|
| Объем дисциплины | Всего часов |
|------------------|-------------|

| | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|--|----------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 38 | 32 | 18 |
| Аудиторная работа(всего) : в том числе | 38 | 32 | 18 |
| Лекции | 20 | 16 | 6 |
| Лабораторные работы | - | - | - |
| Семинары, практические занятия | 18 | 16 | 12 |
| Внеаудиторная работа (всего), в том числе: | | | |
| консультация по дисциплине | - | - | - |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 70 | 76 | 81 |
| Вид промежуточной аттестации (экзамен) | + | + | |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

| № п/п | Разделы и/или темы дисциплины | Семестр | ВСЕГО | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|-------|--|----------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--|
| | | | | Из них аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа | |
| | | | | Лекции | Лаборатор. практикум | Практич. занятия / семинары | | | | |
| 1. | Тема 1. Функциональные стили русского языка и их характеристика | 2 | 11 | 2 | | 3 | 6 | | | Устный опрос, реферат |
| 2. | Тема 2. Орфографические нормы русского языка | 2 | 11 | 2 | | 3 | 6 | | | Устный опрос, коллоквиум, практическая работа |
| 3. | Тема 3. Морфологические языковые нормы и их признаки | 2 | 12 | 3 | | 3 | 6 | | | Устный опрос, реферат, практическая работа |
| 4. | Тема 4. Синтаксические языковые нормы и их признаки | 2 | 12 | 3 | | 3 | 6 | | | Устный опрос, реферат, коллоквиум, практическая работа |
| 5. | Тема 5. Нормы пунктуации в русском языке | 2 | 13 | 3 | | 4 | 6 | | | Устный опрос, коллоквиум, практическая работа |
| 6. | Тема 6. Культура академического письма | 2 | 13 | 3 | | 4 | 6 | | | Устный опрос, реферат, зачет |
| 7. | Зачет | 2 | + | | | | | | | Вопросы |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------|--|-------------|-----------|--|-----------|-----------|--|--|--------------|
| 8. | Всего: | | 108/ | 16 | | 20 | 36 | | | Зачет |
|----|---------------|--|-------------|-----------|--|-----------|-----------|--|--|--------------|

Для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и/или темы дисциплины | Семестр | ВСЕГО | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|-------|--|----------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--|
| | | | | Из них аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа | |
| | | | | Лекции | Лаборатор. практикум | Практическ.занятия / семинары | | | | |
| 1. | Тема 1. Функциональные стили русского языка и их характеристика | 2 | 13 | 2 | | 2 | 9 | | | Устный опрос, реферат |
| 2. | Тема 2. Орфографические нормы русского языка | 2 | 11 | 2 | | | 9 | | | Устный опрос, коллоквиум, практическая работа |
| 3. | Тема 3. Морфологические языковые нормы и их признаки | 2 | 14 | 2 | | 3 | 9 | | | Устный опрос, реферат, практическая работа |
| 4. | Тема 4. Синтаксические языковые нормы и их признаки | 2 | 11 | | | 2 | 9 | | | Устный опрос, реферат, коллоквиум, практическая работа |
| 5. | Тема 5. Нормы пунктуации в русском языке | 2 | 14 | 2 | | 3 | 9 | | | Устный опрос, коллоквиум, практическая работа |
| 6. | Тема 6. Культура академического письма | 2 | 9 | | | | 9 | | | Устный опрос, реферат, |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------|---|-----------|----------|--|-----------|-----------|--|--------------|
| | | | | | | | | | зачет |
| 7. | Зачет | 2 | + | | | | | | Вопросы |
| 8. | Всего: | | 72 | 8 | | 10 | 54 | | Зачет |

Для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и/или темы дисциплины | Семестр | ВСЕГО | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля промежуточной аттестации |
|-------|---|---------|-------|--|----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------|--|
| | | | | Из них аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа | |
| | | | | Лекции | Лаборатор. практикум | Практическ. занятия / семинары | | | | |
| 2. | Тема 1. Функциональные стили русского языка и их характеристика | 2 | 11,5 | | | 0,5 | 11 | | | Устный опрос, реферат |
| 2. | Тема 2. Орфографические нормы русского языка | 2 | 11,5 | | | 0,5 | 11 | | | Устный опрос, коллоквиум, практическая работа |
| 3. | Тема 3. Морфологические языковые нормы и их признаки | 2 | 12,5 | | | 1,5 | 11 | | | Устный опрос, реферат, практическая работа |
| 4. | Тема 4. Синтаксические языковые нормы и их признаки | 2 | 13,5 | | | 1,5 | 12 | | | Устный опрос, реферат, коллоквиум, практическая работа |
| 5. | Тема 5. Нормы пунктуации в русском языке | 2 | 12 | 1 | | | 11 | | | Устный опрос, коллоквиум, практическая работа |

| | | | | | | | | | |
|-----|--|---|-----------|----------|--|----------|-----------|--|------------------------------|
| 6. | Тема 6. Культура академического письма | 2 | 7 | 1 | | 6 | | | Устный опрос, реферат, зачет |
| 9. | Зачет | 2 | | | | | | | Вопросы |
| 10. | Всего: | | 68 | 2 | | 4 | 62 | | (4) Зачет |

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Функциональные стили речи и их характеристика

Содержание лекционного курса

Понятие «функциональный стиль». Функциональные стили: научный, официально-деловой, газетно-публицистический, художественный и разговорно-бытовой.

Книжная и разговорная лексика. Нейтральная лексика. Просторечная лексика. Терминологическая лексика. Эмоционально-экспрессивная лексика. Взаимодействие стилей речи. Стили речи как формы существования языка. Сфера общения. Традиции отбора речевых средств разными категориями носителей языка.

Сфера научного общения.

Понятие «научный стиль речи».

Речевые жанры: научные монографии, научные статьи, диссертационные работы, различные жанры учебной, научно-технической, научно-популярной литературы; научные доклады, лекции.

Возрастающая роль устной научной речи.

Содержание практических занятий

Основные черты научного стиля: точность, абстрактность, логичность, объективность изложения.

Частотная лексика научного стиля. Особенности лексического состава: характеризуется однородностью и замкнутостью, отсутствием разговорной и просторечной лексики, чужда эмоционально-экспрессивной окрашенности.

Отличительные особенности письменной и устной научной речи.

Сфера официально-делового стиля речи.

Понятие «официально-деловой стиль речи».

Речевые жанры: устав, закон, приказ, жалоба, рецепт, заявление, объяснительная записка, автобиография, анкета, резюме и др.

Основные черты официально-деловой речи: точность изложения, стереотипность, стандартность изложения; долженствующе-предписывающий характер изложения; официальность, строгость выражения мысли; объективность и логичность.

Языковые средства и формулы официально-делового стиля речи.

Частотная лексика официально-делового стиля речи. Своеобразие лексики официально-делового стиля речи.

Особенности официально-делового стиля речи.

Сфера публицистического стиля речи.

Понятие «публицистический стиль речи».

Две основные функции: информативная и воздействующая.

История возникновения публицистического стиля речи.

Речевые жанры: публичное выступление, статья, заметка, очерк, эссе и др.

Основные черты публицистического стиля речи: оценочность, призывность (побудительность) и полемичность. Основные признаки публицистического стиля: употребление стандартных клишированных средств; использование стереотипных речевых

формул, экспрессивных, выразительных, эмоциональных речевых средств; широкое разнообразие употребляемой лексики и фразеологии; экономность языковых средств, лаконичность и популярность изложения при информационной насыщенности.

Особенности публицистического стиля речи.

Стиль художественной литературы.

Речевые жанры: эпос, лирика и драма (роды литературы) и их видовое разнообразие (роман, повесть, рассказ, новелла, сонет, элегия, поэма, ода, трагедия, комедия и др.).

Основные черты: особая выразительность речи, соединение авторского «Я» с объективным отображением действительности.

Особая эмоциональность, экспрессивность.

Неоднородность лексики. Использование архаизмов, историзмов, старославянизмов.

Основные функции: воздействие на читателя; формирование чувства сопереживания герою; очищение души через состояние катарсиса.

Тема 2. Орфографические нормы русского языка

Содержание лекционного курса

Орфография как раздел языкознания. Понятие «орфограмма». Разделы орфографии. Принципы русского правописания (фонетический, традиционный, морфологический).

Содержание практических занятий

Дифференцирующие написания. Трудные случаи правописания. Освоение терминологии по проблематике исследования (понятийная база и транслитерация — запись по законам орфографии). Способы поддержки правильного письма

Тема 3. Морфологические языковые нормы и их признаки

Содержание лекционного курса

Грамматические категории имени существительного (рода, числа) и использование их в книжных стилях речи. Вариантные падежные формы существительных в разговорном и книжных стилях речи. Вариантные формы имени прилагательного и культура их использования в речи. Синонимия существительных и прилагательных в косвенных падежах. Стилистическая характеристика категорий глагола (время, наклонение, лицо, число, залог, возвратность и др.) в разговорном и книжных стилях речи.

Содержание практических занятий

Стилистическая характеристика вариантных форм наречий, местоимений. Особенности склонения числительных.

Тема 4. Синтаксические языковые нормы русского языка и их признаки

Содержание лекционного курса

Единицы синтаксиса и средства синтаксической связи. Стилистическое использование различных типов простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Выражение подлежащего и сказуемого. Варианты согласования форм подлежащего и сказуемого. Варианты управления и пропедевтика частотных ошибок в выборе форм управления.

Содержание практических занятий

Осложнённое простое предложение (5 блоков осложнения и их стилистическое использование). Разные способы передачи чужой речи. Сложное предложение и его типы. Предупреждение стилистических недочётов в построении сложного предложения. Стилистическая оценка сложных синтаксических конструкций.

Тема 5. Нормы пунктуации в русском языке

Содержание лекционного курса

Понятие «пунктограмма». Внутренние и внешние знаки препинания. Условия выбора знака препинания по контексту речи. Вариативные ситуации при выборе знака препинания. Формулы пунктуационного оформления предложений в рамках каждого осложняющего блока: 5 формул обособления однородных членов предложения при обобщающих словах; обособление

слов, грамматически не связанных с членами предложения (вводных структур, обращений и междометий); нормы обособления и необособления причастных и прилагательных структур, а также приложений; нормы обособления и необособления деепричастных структур, уточняющих оборотов и оборотов с предлогами; 6 типов обособления прямой речи.

Содержание практических занятий

Знаки препинания в БСП и условия их выбора. Пунктуационное оформление ССП, СПП, МСП, ССК.

Тема 6. Культура академического письма

Содержание лекционного курса

Необходимость научной коммуникации. Сбор и обработка эмпирических данных для научной статьи. Стандартный план научной статьи (введение, материалы и методы, результаты, выводы). Функциональная нагрузка разделов статьи. Во введении — формирование контекста и постановка исследовательской задачи. Соотношение введения и выводов. Порядок чтения статьи при беглом просмотре (выборка ключевых понятий по абзацам). Курсовая работа как статья, а не мини-книга. Типы центральных тезисов. Цитирование.

Содержание практических занятий

Проверка прочности аргумента: поиск альтернативных объяснений и возможных возражений. Выбор композиции научной статьи и курсовой работы. Анализ неудачных примеров. Типичные ошибки: отсутствие центрального тезиса, нет обоснования тезиса, отсутствие связи между тезисом и доказательством. Написание текста. Подготовка черновика. Стандартные ошибки: буквальное следование заданию, пересказ источников, изложение историй о ходе исследования. Политика нетерпимости к плагиату. Важность вводных и заключительных разделов в статье, реферате, научном тексте в целом

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется студентами без непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им.

Самостоятельная работа студентов – это выполнение теоретических и практических заданий студентами по усвоению изучаемой дисциплины «Культура письменной речи».

Самостоятельная работа студентов - будущих учителей-логопедов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля. Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение следующих видов работ: конспектирование, реферирование научной литературы, решение тестовых заданий, выполнение контрольной работы, подготовка к семинарским и практическим занятиям.

Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы студентов. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

Проработка отобранного материала обязательно должна идти с одновременным ведением записей прочитанного и своих замечаний. Запись может иметь как форму конспекта, так и выписок, а также картотеку положений, тезисов, идей, методик, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученного материала. Такого рода записи являются лучшим способом накопления и первичной обработки материал, одной из обязательных форм организации умственного труда.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе

дисциплины «Речевые практики».

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Курьянович А.В. Культура письменной речи [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.В. Курьянович, А.Ю. Саркисова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 с. — 978-5-4486-0203-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72805.html>
2. Лаврова О.В. Пишем по-русски правильно [Электронный ресурс] : сборник диктантов и изложений. Учебно-методическое пособие по письменной речи для иностранных учащихся (начальный этап обучения) / О.В. Лаврова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2015. — 72 с. — 978-5-8064-2075-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51689.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Курьянович, А. В. Культура письменной речи : учебно-практическое пособие / А. В. Курьянович, А. Ю. Саркисова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 с. — ISBN 978-5-4486-0203-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72805.html> (дата обращения: 29.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Перепелицына, Ю. Р. Практикум по культуре русской устной и письменной речи (нормативный аспект русского языка) : учебное пособие / Ю. Р. Перепелицына. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 243 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66091.html> (дата обращения: 29.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- 1) Автоматизированная библиотечная система МАРК;
- 2) Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> ;
- 3) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
- 4) Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>; Интернет-тестирование в сфере образования – <http://www.i-exam.ru/>
- 5) Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки. Режим доступа: www.rsl.ru/ru/root3489/all;
- 6) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>;
- 7) Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <https://www.ict.edu.ru>;
- 9) Педагогическая библиотека www.pedlib.ru;
- 10) Филологический портал <http://www.philology.ru>
- 11) Сайт института русского языка www.slovari.ru/lang/ru/index.html - "Русские словари. Служба русского языка"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволит студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием

противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности обучающегося |
|----------------------|--|
| Лекция | <p>Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.</p> |
| Практические занятия | <p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины «Культура письменной речи» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p> |
| Устный опрос | <p>Устный опрос проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и</p> |

| | |
|---------------------|--|
| | <p>содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p> |
| Реферат | <p>Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за две недели до планируемого окончания работы. Тематика рефератов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на практическом занятии, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, выступления – 2-3 страницы.</p> <p>Выступающему, по окончании представления реферата могут быть заданы вопросы по теме реферата.</p> |
| Практическая работа | <p>Практическая работа проводится в целях контроля знаний обучающихся. Выполнение практической работы предполагает ответ в письменной или устной форме на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к практической работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к практической работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p> |
| Коллоквиум | <p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p> |
| Самостоятельная | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и</p> |

| | |
|------------------------------|--|
| <p>работа</p> | <p>закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, коллоквиуму, групповой дискуссии, докладу, зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов ОАНО ВО «МПСУ»: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися в неаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p> |
| <p>Подготовка к экзамену</p> | <p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, основную и дополнительную литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для</p> |

| | |
|--|--|
| | подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершению изучения дисциплины сдается экзамен. В период подготовки обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания. Экзамен проводится по билетам, в которые включены вопросы, охватывающие весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные категории дисциплины, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого практического занятия. |
|--|--|

10. Лицензионное программное обеспечение.

Не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (столы, стулья, учебная доска, шкафы с дидактическими пособиями, учебно-методической и дидактической литературой, журналами по психолого-педагогической тематике, плакаты: Омонимы. Синонимы. Антонимы. Виды сказуемого. Тире между подлежащим и сказуемым. Типы связи словосочетаний. Виды односоставных предложений. Знаки препинания при однородных членах. Обособление определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Русская орфография и основные группы правил правописания/Разделы русской пунктуации и основные группы правил. Правописание окончаний глаголов. Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения. Знаки препинания при цитатах. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении). По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

3. Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет (компьютерные столы, стулья, учебная доска, 12 компьютеров). По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

13.Иные сведения и (или)материалы

Интерактивные формы обучения в образовательном процессе по данной дисциплине не используются.

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Данный курс направлен на формирование у обучающихся навыков устной и письменной коммуникации на государственном языке, готовности к использованию навыков публичной речи, ведения дискуссии; способности к социальному взаимодействию, сотрудничеству и разрешению конфликтов в социальной и профессиональной сферах, к толерантности, социальной мобильности; способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, политические события и тенденции; понимать движущие силы и закономерности исторического процесса. На практических занятиях наиболее продуктивными являются выступления с докладами, семинары по конкретным темам. Организуются выступления докладчика с оппонентом по спорной теме на заседании круглого стола.

Организуется тренинг по формированию дикции, по составлению партитуры текста.

Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление об особенностях речи ребенка, формируют умения вступать с воспитуемыми в контакт, помогают поставить голос, сформировать правильную дикцию.

Автор-составитель: Алексеенкова Надежда Владимировна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социально-гуманитарных и естественно-научных дисциплин.

14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « _ » _____ 202_ г. протокол № _

Лист регистрации изменений

| 1. | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|----|---|--|-------------------------|
| | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123. | Протокол заседания Ученого совета от «_»_____ 202_ г. протокол № _ | 01.09.202_ |

