

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476

Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920

115191, г. Москва, 4-й Рощинский проезд, 9А / Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsu.ru

Принято:

Решение Ученого совета

От «13» мая 2020 г.

Протокол №7

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Развитие муниципального образования**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки

Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 3 |
| 1. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата | 4 |
| 1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 4 |
| 3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах) | 4 |
| 1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | 5 |
| * 1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) | 5 |
| * 1. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам (темам) | 7 |
| 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 10 |
| 1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 10 |
| 1. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 13 |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 13 |
| 1. Лицензионное программное обеспечение | 17 |
| 1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 17 |
| 1. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 18 |
| 1. Иные сведения и (или) материалы | 18 |
| * 1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 18 |
| 1. Лист регистрации изменений | 19 |

**1.Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине (модулю) Б1.В.ДВ.04.02. Развитие муниципального образования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **результаты освоения ОПОП**  ***Содержание компетенций*** | **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине** |
| ОПК-5 | владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации | Знать: основы бюджетной и финансовой отчетности  Уметь: распределятся ресурсы с учетом последствий влияния  Владеть: различными методами и способами на результаты деятельности организации |
|
| ПК-21 | умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры | Знать: параметры качества управленческих решений  Уметь: осуществлять процесс административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры  Владеть: информацией по принятию решений |
|
|
| ПК-23 | владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | Знать: деятельность органов власти; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций  Уметь: осуществлять планирования и организации деятельности органов местного самоуправления  Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов местного самоуправления |
|
|
| ПК-27 | способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления | Знать: сферы области муниципального управления;  Уметь: разрабатывать проекты в муниципальном управлении;  Владеть: способностью разрабатывать проекты в муниципальном управлении |
|
|

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:**

Учебная дисциплина Б1.В.ДВ.04.02. Развитие муниципального образования - реализуется в рамках дисциплин по выбору вариативной части.

Для освоения учебной дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих учебных дисциплин ОПОП: Введение в специальность, Социология управления, Принятие и исполнение государственных решений.

Учебная дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (для очной формы обучения).

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (для заочной формы обучения).

**3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

## 3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объём учебной дисциплины** | **Всего часов** | |
| **очная форма обучения** | **заочная форма обучения** |
| Общая трудоемкость дисциплины | **144** | |
| Контактнаяработа обучающихся с преподавателем (всего) | 80 | 10 |
| Аудиторная работа (всего**)**: | 80 | 10 |
| в том числе: |  |  |
| лекции | 32 | 4 |
| семинары, практические занятия | 48 | 6 |
| лабораторные работы |  |  |
| Внеаудиторная работа (всего): | 46 | 125 |
| в том числе: | 2 | 2 |
| консультация по дисциплине |
| Самостоятельная работа обучающихся(всего) | 46 | 125 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося | 18 | 9 |
| экзамен |

1. **Содержание учебной дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
   1. ***Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)***

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**  **(по семестрам)** |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | **Самостоятельная**  **работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** |
| **Лекции** | **Практикум**  **Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** |
| 1 | Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки | 6 | 20 | 5 |  | 8 | 7 |  |  | Устный опрос, доклад, коллоквиум |
| 2 | Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии. | 6 | 20 | 5 |  | 8 | 7 |  |  | Устный опрос |
| 3 | Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований | 6 | 20 | 5 |  | 8 | 7 |  |  | Устный опрос, доклад |
| 4 | Механизмы управления развитием муниципального образования. | 6 | 20 | 5 |  | 8 | 7 |  |  | Устный опрос, доклад, коллоквиум |
| 5 | Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. | 6 | 20 | 5 |  | 8 | 7 |  |  | Устный опрос, доклад, коллоквиум, контрольный срез |
| 6 | Основополагающие принципы устойчивого развития. | 6 | 26 | 7 |  | 8 | 11 |  |  | Устный опрос, доклад |
|  | **Экзамен** | **6** | **18** |  |  |  |  |  |  | **Комплект билетов** |
|  | **ИТОГО** |  | **144** | **32** |  | **48** | **46** |  |  | **18 (Экзамен)** |

**Заочная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы и темы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | |  | |
| **ВСЕГО** | **Из них аудиторные занятия** | | | **Самостоятельная**  **работа** | **Контрольная работа** | **Курсовая работа** | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**  **(по семестрам)** |
| **Лекции** | **Практикум**  **Лаборатор** | **Практическ.занятия**  **/семинары** |
| 1 | Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки | 8 | 21,5 | 0,5 |  | 1 | 20 |  |  | Устный опрос, доклад, коллоквиум |
| 2 | Тема 2. Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии. | 8 | 25,5 | 0,5 |  | 1 | 24 |  |  | Устный опрос |
| 3 | Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований | 8 | 26 | 1 |  | 1 | 24 |  |  | Устный опрос, доклад |
| 4 | Тема 4. Механизмы управления развитием муниципального образования. | 8 | 22 | 1 |  | 1 | 20 |  |  | Устный опрос, доклад, коллоквиум |
| 5 | Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования. |  | 21 |  |  | 1 | 20 |  |  | Устный опрос, доклад, коллоквиум, контрольный срез |
| 6 | Тема 6. Основополагающие принципы устойчивого развития. | 8 | 19 | 1 |  | 1 | 17 |  |  | Устный опрос, доклад |
|  | **Экзамен** | **8** | **9** |  |  |  |  |  |  | **Комплект билетов** |
|  | **ИТОГО** |  | **144** | **4** |  | **6** | **125** |  |  | **9 (Экзамен)** |

* 1. ***Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)***

**Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки**

*Содержание лекционных занятий*

1 этап. Организационно-подготовительный. Внесение инициатором предложения о разработке Стратегии. Принятие решения о разработке Стратегии и обнародование в средствах массовой информации. Сбор предложений от структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций, хозяйствующих субъектов, населения; их обсуждение на «круглых столах». Подготовка и согласование технического задания на разработку Стратегии. Выбор разработчика Стратегии (при необходимости проведение заказчиком конкурса на право разработки Стратегии). Формирование рабочей группы, определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по подготовке проекта Стратегии. Выделение (в случае необходимости) финансовых средств для оплаты работ по разработке и экспертизе Стратегии. Составление плана - графика разработки Стратегии.

Решение о разработке Стратегии утверждается правовым актом органа местного самоуправления. Финансирование работ по разработке проекта Стратегии осуществляется за счет собственных средств муниципального образования.

*2 этап. Стратегический анализ развития муниципального образования:*

I. нормативные документы федерального и регионального уровня, регламентирующие разработку программных документов, определяющие стратегическое планирование развития на долгосрочный период;

II. стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития муниципального района, городского округа, в т.ч. в разрезе городских и сельских поселений.

III. комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального района, городского округа, позволяющая проводить ранжирование и определить место муниципального района, городского округа в социально-экономическом развитии автономного округа.

IV. SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального района, городского округа.

V. Обоснование выбора стратегии.

1. комплексная оценка ключевых внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

2. разработка 2-3 наиболее вероятных сценариев социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочную перспективу.

3. выявление и анализ рисков и ресурсных возможностей муниципального образования.

4. выбор целевого сценария развития муниципального образования на основании оценки рисков и ресурсных возможностей;

*3 этап. Разработка стратегии.*

*Содержание практических занятий*

1. В чем заключается стратегия развития муниципального образования?
2. Охарактеризуйте стратегию развития муниципального образования (на примере любого региона)
3. В чем заключаются этапы разработки стратегии?
4. В чем заключается обоснование выбора стратегии развития?
5. Сколько существует этапов развития стратегии?
6. Для чего необходима комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования?

**Тема 2. Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии**.

*Содержание лекционных занятий*

Обсуждение Стратегии социально-экономического развития муниципального района, городского округа на "круглых столах", общественных слушаниях, в средствах массовой информации.

Рассмотрение Стратегии развития муниципального района, городского округа органами местного самоуправления сельских и городских поселений совместно с гражданами.

Рассмотрение и одобрение Стратегии развития муниципального района, городского округа представительным органом местного самоуправления.

Представление Стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию по подготовке к рассмотрению на заседаниях Правительства.

Критерии оценки Стратегии на Межведомственной комиссии Утверждение Стратегии представительным органом местного самоуправления.

*Содержание практических занятий*

1. В чем заключается этап одобрения стратегии развития муниципального образования?
2. В чем заключается представление стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию?
3. Критерии оценки стратегии на Межведомственной комиссии?
4. Кто создает межведомственную комиссию и какими нормативными актами регулируется ее деятельность?

**Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований**

*Содержание лекционных занятий*

Общие положения. Программа социально-экономического развития муниципального образования Разработка программы с учетом требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Принципы разработки комплексного плана развития является учет интересов власти, бизнеса и населения.

Типовой макет программы приводится в приложении.

Паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ социально-экономического положения муниципального образования. Общие сведения о муниципальном образовании.

Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения муниципального образования.

Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.

Формы и методы управления реализацией программы определяются органами местного самоуправления.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляют органы местного самоуправления.

*Содержание практических занятий*

1. Для чего необходим паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования.
2. Кто проводит анализ социально-экономического положения муниципального образования.
3. В чем заключается оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.
4. Какие формы и методы управления программы определяются органами местного самоуправления?

**Тема 4.** **Механизмы управления развитием муниципального образования.**

*Содержание лекционных занятий*

Управление как основная функция в социально-экономическом развитии муниципалитета.

Создание механизмов управления через Концепцию развития муниципального образования.

Целью создания концепции развития.

Анализ проблем. Формулирование целей и стратегий.

Долгосрочная целевая муниципальная программа.

Проблемные муниципальные целевые программы.

Программа создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Экологические программы для проведения мероприятий по оздоровлению окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций, мониторинг зон кризисного состояния, оценку экологического состояния территории и его влияния на здоровье населения, стимулирование инвестиций, направленных на снижение негативной нагрузки на окружающую среду. Программы содействия реформированию промышленности включают разработку мер содействия техническому перевооружению и модернизации предприятий, находящихся на территории муниципального образования. Программы развития инфраструктуры и т. д.

Опыт муниципальных образований России в создании механизмов управления процессами социально-экономического развития.

Применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.

*Содержание практических занятий*

1. Какова цель долгосрочной целевой муниципальной программы.
2. Что такое проблемные муниципальные целевые программы.
3. В чем цель программы создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.
4. Зачем необходимы экологические программы
5. В чем заключается опыт муниципальных образований России
6. Каково применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.
7. Концепция устойчивого развития и муниципальные земли.
8. Современное российское законодательство по земельным вопросам
9. Особенности городского землепользования в муниципалитетах России.
10. Основные подходы к классификации городов.

**Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.**

*Содержание лекционных занятий*

Совершенствование организации муниципального управления. Комплекс целевых программ. Объединение целей.

*Содержание практических занятий*

1. В чем заключается совершенствование организации муниципального управления.
2. Что входит в состав комплекса целевых программ.
3. За чем необходимо объединение целей.

**Тема 6. Основополагающие принципы устойчивого развития**

*Содержание лекционных занятий*

Устойчивость и ее виды. Основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов. История возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития. «Местная повестка дня на ХХI век». Конференции ООН по населенным пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II), «Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию».

*Содержание практических занятий*

1. Каковы основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов.
2. Какова история возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития.
3. Что такое «Местная повестка дня на ХХI век»?
4. В чем заключается конференции ООН по населенным пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II)?

# **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающимися и в процессе изучения дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы, наличие которой у обучающегося обязательно.

# **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Развитие муниципального образования».

# **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины**

#### а) основная учебная литература

1.Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / П.А. Бышков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 c. — 978-5-238-02842-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71140.html

2.Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное муниципальное управление» / С.Н. Братановский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 167 c. — 978-5-238-01576-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52528.html

3.Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 c. — 978-5-7264-1487-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63796.html

**б) дополнительная учебная литература**

1. Казанская А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Казанская А.Ю., Компаниец В.С.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 225 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79637.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Карякина Л.А. Формирование и развитие кластерных образований в экономике [Электронный ресурс]: монография/ Карякина Л.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2015. — 150 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60340.html. — ЭБС «IPRbooks»
3. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 c. — 978-5-238-01558-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71091.html

**в) нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 02.03.2007 №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации»
2. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Утверждена Указом Президента РФ от 01 апреля 1996 года № 440 //Консультант плюс
3. Хартия «Города Европы на пути к устойчивому развитию» (Ольборгская Хартия), одобрена участниками Европейской Конференции по устойчивому развитию больших и малых городов Европы (г. Ольборг, Дания, 1994 г.).
4. Повестка дня Хабитат, принятая на Международной конференции ООН по устойчивому развитию населенных пунктов ХАБИТАТ II (г. Стамбул, 1996 г.) – www.un.org/russian/conferen/habitat/habagend.htm.
5. Концепция Стратегии социально-экономического развития регионов Российской Федерации
6. Декларация о городах и других населённых пунктах в новом тысячелетии(Приложение к Резолюции 25-ой специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН) – nw.pr-habitat.ru.
7. Декларация тысячелетия ООН: Резолюция, принятая 55-ой сессией Генеральной Ассамблеи ООН – nw.pr-habitat.ru.
8. Методика оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Утверждена Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия (протокол № 1 от 18 июля 2007 г.) // Консультант плюс.

### Показатели для оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Утверждены Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия (протокол № 1 от 18 июля 2007 г.) // Консультант плюс.

1. Перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Утвержден Комиссией при Президенте Российской Федерации по вопросам совершенствования государственного управления и правосудия ( протокол № 1 от 18 июля 2007 г.) // Консультант плюс.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]//URL: http://www.constitution.ru/
3. О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе; Положение.: Указ Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849. // Российская газета. – М., 2000. – 16 мая. – № 92-93. – С. 1,5; Собр. законодательства РФ. – М., 2000. - № 20. – Ст. 2112.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в редакции 2015 года)
5. Федеральный Закон от 13.07.2015 N 258-ФЗ "О Внесении изменений в статью 222 части первой гражданского кодекса Российской Федерации» (принят ГД ФС РФ 03.07.2015)
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ

# "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ. (ред. от 28.12.2016)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) часть 1 от 31.07.1998 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (действующая редакция от 01.01.2014)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) Часть 2 от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000) (действующая редакция от 01.04.2014)
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (редакция 2017)
5. Жилищный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ (последние изменения и дополнения в Жилищный кодекс РФ внесены Федеральными законами от 03.07.2016 N 304-ФЗ и N 361-ФЗ и вступают в силу с 1 января 2017 года)
6. **Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ с последними изменениями и дополнениями**, внесенными Федеральными законами от 03.07.2016 N 315-ФЗ и N 361-ФЗ, **вступающими в силу с 01.01.2017 года**.
7. Федеральный закон N 184-ФЗ от 6 октября 1999 года «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов российской Федерации»
8. ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" 6 октября 1999 года N 184-ФЗ (ред. от 28.11.2015) Источник: http://ppt.ru/newstext.phtml?id=6664

# Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 N 131-ФЗ (последняя редакция)

1. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».
2. Положение о Министерстве регионального развития Российской Федерации, Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2005 года N 40 (с изменениями на 18 ноября 2013 года).
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 сентября 2012 г. N 980 г. Москва "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам территориального планирования в Российской Федерации"
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2011 г. N 629 г. Москва «О Правительственной комиссии по территориальному планированию в Российской Федерации»
5. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года. Утв. распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 г. № 1662-р
6. **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации [http://pravo.gov.ru](http://pravo.gov.ru/)

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [http://fgosvo.ru](http://fgosvo.ru/)

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" [http://www.ict.edu.ru](http://www.ict.edu.ru/)

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — [http://webofscience.com](http://webofscience.com/)

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) [http://neicon.ru](http://neicon.ru/)

11. Базы данных издательства Springer [https://link.springer.com](https://link.springer.com/)

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

1. **Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Методические указания по организации деятельности обучающегося** |
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям стратегия развития муниципального образования, разработка стратегий, комплексная оценка социально-экономического развития и др. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с конспектом лекций. |
| Доклад | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением доклада.  обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.  После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные и т.п.).  Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.  Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на консультации).  Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.  Защита доклада или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.  Рекомендуемый объем доклада 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы. |
| Контрольный срез | Контрольный срез проводится с целью текущего контроля и предполагает ответ в письменном виде на два контрольных вопроса по изученным темам дисциплины. Критериями оценки такой работы становятся: соответствие содержания ответа вопросу, понимание базовых категорий темы, использование в ответе этих категорий, грамотность, последовательность изложения содержания.  При подготовке к контрольному срезу необходимо повторить материал изученных тем дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов, заранее предоставленных обучающимся преподавателем. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений обучающихся.  Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации.  Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.  Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.  Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить) |
| Коллоквиум | Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации. |
| Устный опрос | Метод опроса является наиболее распространенным при проверке и оценке знаний. Сущность этого метода заключается в том, что преподаватель задает слушателю вопросы по содержанию изученного материала и побуждает их к ответам, выявляя, таким образом, качество и полноту его усвоения. Поскольку устный опрос является вопросно-ответным способом проверки знаний учащихся, его еще иногда называют беседой.  ***При устном опросе*** преподаватель расчленяет изучаемый материал на отдельные смысловые единицы (части) и по каждой из них задает слушателям вопросы. Но можно предлагать слушателям воспроизводить ту или иную изученную тему полностью с тем, чтобы они могли показать осмысленность, глубину и прочность усвоенных знаний, а также их внутреннюю логику. По многим дисциплинам устный опрос (беседа) сочетается с выполнением слушателями устных заданий. Будучи эффективным и самым распространенным методом проверки и оценки знаний слушателей. При устном опросе могут применяться следующие виды опроса:  ***- фронтальный опрос*** состоит в том, что преподаватель расчленяет изучаемый материал на сравнительно мелкие части с тем, чтобы таким путем проверить знания большего числа слушателей. При фронтальном, его также называют беглым, опросе не всегда легко выставлять учащимся оценки, так как ответ на 1-2 мелких вопроса не дает возможности определить ни объема, ни глубины усвоения пройденного материала.  ***- уплотненный опрос*** заключается в том, что преподаватель вызывает одного слушателя для устного ответа, а четырем-пяти слушателям предлагает дать письменные ответы на вопросы, подготовленные заранее на отдельных листках (карточках). Уплотненным этот опрос называется потому, что преподаватель вместо выслушивания устных ответов просматривает (проверяет) письменные ответы слушателей и выставляет за них оценки, несколько "уплотняя", т.е. экономя время на проверку знаний, умений и навыков.  Известной модификацией устного опроса является также выставление отдельным слушателям, так называемого полекционного балла. Полекционный балл выставляется за знания, которые отдельные слушатели проявляют в течение всего практического занятия. Так, слушатель может дополнять, уточнять или углублять ответы своих товарищей, подвергающихся устному опросу. Потом он может приводить примеры и участвовать в ответах на вопросы преподавателя при изложении нового материала, проявлять сообразительность при закреплении знаний, обнаруживая, таким образом, хорошее усвоение изучаемой темы. Выставление поурочного балла позволяет поддерживать познавательную активность и произвольное внимание слушателей, а также делать более систематической проверку их знаний. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.  Основное в подготовке к экзамену по дисциплине «Развитие муниципального образования» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к экзамену обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.  Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; содержащиеся в билетах экзамена.  Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.  Для успешной сдачи экзамена по дисциплине *«*Развитие муниципального образования*»* обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

1. **Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018

Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

1. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)**

305 каб. - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

304 каб. - учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет.

1. **Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

# **Иные сведения и (или) материалы**

## 13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды.

**Составители:**

- Айсина Д.С., ст. преподаватель;

- Третьяков А.Л., ст. преподаватель кафедры экономики и управления.

**14.Лист регистрации изменений**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|  | Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41 | Протокол заседания  Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10 | 01.09.2013 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8 | 01.09.2014 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567 | Протокол заседания  Ученого совета от «09» февраля 2015 года протокол № 6 | 20.02.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11 | 01.09.2015 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8 | 01.09.2016 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11 | 01.09.2017 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «28» августа 2018 года протокол №7 | 01.09.2018 |
|  | Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ | Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1. | 01.09.2019 |
|  | Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы | Протокол заседания  Ученого совета от «13» мая 2020 года протокол №7 | 01.09.2020 |