

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.11.2023 20:05:10  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)  
«Московский психолого-социальный университет»  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Принято:  
Решение Ученого совета  
От «22» марта 2022 г.  
Протокол №5

## **Факультет экономики и права**

### **Рабочая программа учебной дисциплины**

### **Развитие муниципального образования**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки:

Региональное управление

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:

Третьяков А.Л.,

старший преподаватель кафедры экономики и управления

Москва 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) ...	5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Развитие муниципального образования».....	14
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	14
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	19
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	19
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	27
10.2. Электронно-библиотечная система.....	27
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	27
10.4. Информационные справочные системы.....	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
12. Лист регистрации изменений .....	29

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Развитие муниципального образования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. N 1016.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Развитие муниципального образования». Дисциплина дает целостное представление о содержании стратегии развития муниципального образования и основных этапах ее разработки; вопросах рассмотрения, согласования и утверждения Стратегии; механизме управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования и основополагающих принципах его устойчивого развития.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1, является дисциплиной по выбору учебных планов по направлению подготовки 37.03.04 Государственное и муниципальное управление, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре для очной формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре для очно-заочной и заочной формы обучения, форма контроля – экзамен для всех форм обучения.

### **Цель изучения дисциплины:**

заключается в приобретении студентами знаний в области теории и методики муниципального управления и применения их в процессе управленческой деятельности.

### **Задачи:**

- формирование навыков участия в разработке и реализации программ социально-экономического развития муниципальных образований, разработки и реализации муниципальной инвестиционной политики, формирования институтов социального партнерства, способам создания и продвижения бренда территории.

- развитие основных умений, связанных с адаптацией полученных знаний и навыков к конкретным условиям, возникающим в управлении развитием муниципального образования.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ПК-2** - умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) и на основе Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих" (утв. Минтрудом России 6 июля 2017 г.), соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	ПК-2 - Умение осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции, определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков.	ПК-2.1 <b>Знает</b> технологии определения приоритетов профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
		ПК-2.2 <b>Знает</b> исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления	
		ПК-2.3 <b>Умеет</b> осуществлять исполнительно-распорядительные и контрольно-надзорные функции в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления, в том числе в условиях неопределенности и рисков	
		ПК-2.4 <b>Умеет</b> определять приоритеты профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления,	
		ПК-2.5 <b>Владеет</b> навыками определения приоритетов	

		профессиональной деятельности в сфере государственного, муниципального и корпоративного управления в условиях неопределенности	
--	--	--	--

**3. Объем учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

### 3.1 Объём учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём учебной дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40	36	16
Аудиторная работа (всего):	40	36	16
в том числе:			
лекции	20	16	8
семинары, практические занятия	20	20	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
консультация по дисциплине			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	86	90	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	18	18	9

**4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы учебной дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

#### для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Вид оценки текущего среднего
-------	---------------------------	---------	--	------------------------------

			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практич. занятия /семинары	Интерактив				
1	Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки	5	21	4		3		14			Устный опрос, доклад, коллоквиум
2	Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии	5	21	3		3		15			Устный опрос
3	Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований	5	21	4		3		14			Устный опрос, доклад
4	Механизмы управления развитием муниципального образования	5	21	3		4		13			Устный опрос, доклад, коллоквиум
5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	5	21	3		4		14			Устный опрос, доклад, коллоквиум, контрольный срез
6	Основополагающие принципы устойчивого развития	5	21	3		3		15			Устный опрос, доклад
	<b>Экзамен</b>										<b>Комплект билетов</b>
	<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>86</b>			<b>18 (Экзамен)</b>

**для очно-заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				С а	К	К	Вид оценочного средства текущего контроля
			в	с	е	из них аудиторные занятия				

				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары	Интерактив				
1	Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки	6	21	3		3		15			Устный опрос, доклад, коллоквиум
2	Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии	6	21	3		3		15			Устный опрос
3	Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований	6	21	3		3		15			Устный опрос, доклад
4	Механизмы управления развитием муниципального образования	6	21	2		4		15			Устный опрос, доклад, коллоквиум
5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	6	21	2		4		15			Устный опрос, доклад, коллоквиум, контрольный срез
6	Основополагающие принципы устойчивого развития	6	21	3		3		15			Устный опрос, доклад
	<b>Экзамен</b>		<b>18</b>								<b>Комплект билетов</b>
	<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>16</b>		<b>20</b>		<b>90</b>			<b>18 (Экзамен)</b>

**для заочной формы обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары	Интерактив				

1	Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки	6	22	2		1		19			Устный опрос, доклад, коллоквиум
2	Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии	6	22	1		1		20			Устный опрос
3	Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований	6	23	2		1		20			Устный опрос, доклад
4	Механизмы управления развитием муниципального образования	6	23	1		2		20			Устный опрос, доклад, коллоквиум
5	Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования	6	23	1		2		20			Устный опрос, доклад, коллоквиум, контрольный срез
6	Основополагающие принципы устойчивого развития	6	22	1		1		20			Устный опрос, доклад
	<b>Экзамен</b>										<b>Комплект билетов</b>
	<b>Итого:</b>		<b>144</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>119</b>			<b>9 (Экзамен)</b>

#### 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

##### Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки

###### *Содержание лекционных занятий*

1 этап. Организационно-подготовительный. Внесение инициатором предложения о разработке Стратегии. Принятие решения о разработке Стратегии и обнародование в средствах массовой информации. Сбор предложений от структурных подразделений администрации муниципального образования, организаций, хозяйствующих субъектов, населения; их обсуждение на «круглых столах». Подготовка и согласование технического задания на разработку Стратегии. Выбор разработчика Стратегии (при необходимости проведение заказчиком конкурса на право разработки Стратегии). Формирование рабочей группы, определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по подготовке проекта Стратегии. Выделение (в случае необходимости) финансовых средств для оплаты работ по разработке и экспертизе Стратегии. Составление плана - графика разработки Стратегии.

Решение о разработке Стратегии утверждается правовым актом органа местного самоуправления. Финансирование работ по разработке проекта Стратегии осуществляется за счет собственных средств муниципального образования.

###### *2 этап. Стратегический анализ развития муниципального образования:*

I. нормативные документы федерального и регионального уровня, регламентирующие разработку программных документов, определяющие стратегическое планирование развития на долгосрочный период;

II. стратегический анализ стартовых условий и исходных предпосылок социально-экономического развития муниципального района, городского округа, в т.ч. в разрезе городских и сельских поселений.

III. комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального района, городского округа, позволяющая проводить ранжирование и определить место

муниципального района, городского округа в социально-экономическом развитии автономного округа.

IV. SWOT-анализ социально-экономического развития муниципального района, городского округа.

V. Обоснование выбора стратегии.

1. комплексная оценка ключевых внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

2. разработка 2-3 наиболее вероятных сценариев социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочную перспективу.

3. выявление и анализ рисков и ресурсных возможностей муниципального образования.

4. выбор целевого сценария развития муниципального образования на основании оценки рисков и ресурсных возможностей;

*3 этап. Разработка стратегии.*

*Содержание практических занятий*

1. В чем заключается стратегия развития муниципального образования?

2. Охарактеризуйте стратегию развития муниципального образования (на примере любого региона)

3. В чем заключаются этапы разработки стратегии?

4. В чем заключается обоснование выбора стратегии развития?

5. Сколько существует этапов развития стратегии?

6. Для чего необходима комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования?

## **Тема 2. Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии.**

*Содержание лекционных занятий*

Обсуждение Стратегии социально-экономического развития муниципального района, городского округа на "круглых столах", общественных слушаниях, в средствах массовой информации.

Рассмотрение Стратегии развития муниципального района, городского округа органами местного самоуправления сельских и городских поселений совместно с гражданами.

Рассмотрение и одобрение Стратегии развития муниципального района, городского округа представительным органом местного самоуправления.

Представление Стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию по подготовке к рассмотрению на заседаниях Правительства.

Критерии оценки Стратегии на Межведомственной комиссии Утверждение Стратегии представительным органом местного самоуправления.

*Содержание практических занятий*

1. В чем заключается этап одобрения стратегии развития муниципального образования?

2. В чем заключается представление стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию?

3. Критерии оценки стратегии на Межведомственной комиссии?

4. Кто создает межведомственную комиссию и какими нормативными актами регулируется ее деятельность?

## **Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований**

*Содержание лекционных занятий*

Общие положения. Программа социально-экономического развития муниципального образования Разработка программы с учетом требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Принципы разработки комплексного плана развития является учет интересов власти, бизнеса и населения.

Типовой макет программы приводится в приложении.

Паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования. Анализ социально-экономического положения муниципального образования. Общие сведения о муниципальном образовании.

Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения муниципального образования.

Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.

Формы и методы управления реализацией программы определяются органами местного самоуправления.

Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляют органы местного самоуправления.

*Содержание практических занятий*

1. Для чего необходим паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования.

2. Кто проводит анализ социально-экономического положения муниципального образования.

3. В чем заключается оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.

4. Какие формы и методы управления программы определяются органами местного самоуправления?

#### **Тема 4. Механизмы управления развитием муниципального образования.**

*Содержание лекционных занятий*

Управление как основная функция в социально-экономическом развитии муниципалитета.

Создание механизмов управления через Концепцию развития муниципального образования.

Целью создания концепции развития.

Анализ проблем. Формулирование целей и стратегий.

Долгосрочная целевая муниципальная программа.

Проблемные муниципальные целевые программы.

Программа создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

Экологические программы для проведения мероприятий по оздоровлению окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций, мониторинг зон кризисного состояния, оценку экологического состояния территории и его влияния на здоровье населения, стимулирование инвестиций, направленных на снижение негативной нагрузки на окружающую среду. Программы содействия реформированию промышленности включают разработку мер содействия техническому перевооружению и модернизации предприятий, находящихся на территории муниципального образования. Программы развития инфраструктуры и т. д.

Опыт муниципальных образований России в создании механизмов управления процессами социально-экономического развития.

Применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.

*Содержание практических занятий*

1. Какова цель долгосрочной целевой муниципальной программы.

2. Что такое проблемные муниципальные целевые программы.

3. В чем цель программы создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.

4. Зачем необходимы экологические программы

5. В чем заключается опыт муниципальных образований России

6. Каково применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.

7. Концепция устойчивого развития и муниципальные земли.
8. Современное российское законодательство по земельным вопросам
9. Особенности городского землепользования в муниципалитетах России.
10. Основные подходы к классификации городов.

### **Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.**

#### *Содержание лекционных занятий*

Совершенствование организации муниципального управления. Комплекс целевых программ. Объединение целей.

#### *Содержание практических занятий*

1. В чем заключается совершенствование организации муниципального управления.
2. Что входит в состав комплекса целевых программ.
3. За чем необходимо объединение целей.

### **Тема 6. Основополагающие принципы устойчивого развития**

#### *Содержание лекционных занятий*

Устойчивость и ее виды. Основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов. История возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития. «Местная повестка дня на XXI век». Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II), «Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию».

#### *Содержание практических занятий*

1. Каковы основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов.
2. Какова история возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития.
3. Что такое «Местная повестка дня на XXI век»?
4. В чем заключается суть конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II)?

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Развитие муниципального образования» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Развитие муниципального образования», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки	Формирование рабочей группы, определение состава исполнителей и распределение между ними обязанностей по подготовке проекта Стратегии. Выделение (в случае необходимости) финансовых средств для оплаты работ по разработке и экспертизе Стратегии. Составление плана - графика разработки Стратегии.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Доклад
Тема 2. Рассмотрение, согласование утверждение Стратегии	Представление Стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию по подготовке к рассмотрению на заседаниях Правительства. Критерии оценки Стратегии на Межведомственной комиссии Утверждение Стратегии представительным органом местного самоуправления.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме 2	Доклад. Опрос
Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований	Оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития. Формы и методы управления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Доклад

	<p>реализацией программы определяются органами местного самоуправления. Общее руководство и контроль за ходом реализации программы осуществляют органы местного самоуправления.</p>			
<p>Тема 4. Механизмы управления развитием муниципального образования</p>	<p>Программы содействия реформированию промышленности включают разработку мер содействия техническому перевооружению и модернизации предприятий, находящихся на территории муниципального образования. Программы развития инфраструктуры и т. д.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 4, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования</p>	<p>Совершенствование организации муниципального управления. Комплекс целевых программ. Объединение целей.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 5, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>
<p>Тема 6. Основопологающие принципы устойчивого развития</p>	<p>История возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития. «Местная повестка дня на XXI век». Конференции ООН по населенным пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II), «Концепция перехода Российской Федерации к</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература к теме 6, работа с интернет источниками</p>	<p>Доклад</p>

	устойчивому развитию».			
--	---------------------------	--	--	--

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Развитие муниципального образования»**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5

2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	<p>«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;</p> <p>«2» - докладчик не раскрыл тему</p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
---	--------------------	--	---	--

3	Коллоквиум	Беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы	<p>«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5
---	------------	--	---	--

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	Экзамен - ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</li> <li>• оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</li> <li>• оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Развитие муниципального образования», знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</li> <li>• оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</li> </ul>
2.	Тестирование (на экзамене) - ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4, ПК-2.5	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов</p>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

##### **6.3.1.1. Беседа по темам курса.**

#### **Тема 1. Содержание стратегии развития муниципального образования и основные этапы ее разработки**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. В чем заключается стратегия развития муниципального образования?
2. Охарактеризуйте стратегию развития муниципального образования (на примере любого региона)
3. В чем заключаются этапы разработки стратегии?
4. В чем заключается обоснование выбора стратегии развития?
5. Сколько существует этапов развития стратегии?
6. Для чего необходима комплексная оценка уровня социально-экономического развития муниципального образования?

#### **Тема 2. Рассмотрение, согласование и утверждение Стратегии.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. В чем заключается этап одобрения стратегии развития муниципального образования?
2. В чем заключается представление стратегии для подготовки отзыва в Межведомственную комиссию?
3. Критерии оценки стратегии на Межведомственной комиссии?
4. Кто создает межведомственную комиссию и какими нормативными актами регулируется ее деятельность?

#### **Тема 3. Порядок разработки программ социально-экономического развития муниципальных образований**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Для чего необходим паспорт программы социально-экономического развития муниципального образования.
2. Кто проводит анализ социально-экономического положения муниципального образования.
3. В чем заключается оценка эффективности, социально-экономических и экологических последствий от реализации комплексной программы социально-экономического развития.
4. Какие формы и методы управления программы определяются органами местного самоуправления?

#### **Тема 4. Механизмы управления развитием муниципального образования.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Какова цель долгосрочной целевой муниципальной программы.
2. Что такое проблемные муниципальные целевые программы.
3. В чем цель программы создания благоприятного инвестиционного и предпринимательского климата.
4. Зачем необходимы экологические программы
5. В чем заключается опыт муниципальных образований России
6. Каково применение современных компьютерных технологий и методов анализа информации.
7. Концепция устойчивого развития и муниципальные земли.

8. Современное российское законодательство по земельным вопросам
9. Особенности городского землепользования в муниципалитетах России.
10. Основные подходы к классификации городов.

### **Тема 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования.**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. В чем заключается совершенствование организации муниципального управления.
2. Что входит в состав комплекса целевых программ.
3. За чем необходимо объединение целей.

### **Тема 6. основополагающие принципы устойчивого развития**

Перечень вопросов для обсуждения на практических занятиях:

1. Каковы основные понятия и определения: устойчивого развития, устойчивого развития населённых пунктов.
2. Какова история возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития.
3. Что такое «Местная повестка дня на XXI век»?
4. В чем заключается суть конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат I), Конференции ООН по населённым пунктам (Хабитат II)?

#### **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Развитие муниципального образования» проводится в форме экзамена.

##### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Понятие, принципы и место муниципального права в правовой системе РФ. Его предмет и объект.
2. Муниципально – правовые нормы, институты и правоотношения.
3. Источники муниципального права.
4. Муниципально – правовые субъекты и их субъекты.
5. Становление местного самоуправления в России и в мире.
6. Местное самоуправление в советский период.
7. Реформирование системы местного самоуправления после распада СССР.
8. Понятие основ народовластия местного самоуправления.
9. Местный референдум, муниципальные выборы: понятие, характеристика.
10. Голосование по отзыву депутата, члена выборного должностного лица местного самоуправления, по вопросам изменения границ, преобразования муниципального образования.
11. Сход граждан, правотворческая инициатива: понятие, характеристика.
12. Территориальное общественное самоуправление: понятие, характеристика.
13. Публичные слушания, конференция граждан: понятие, характеристика.
14. Обращение граждан в органы местного самоуправления их роль и значение.
15. Правовые основы местного самоуправления: понятие, характеристика.
16. Федеральное законодательство в системе источников муниципального права, его характеристика.
17. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
18. Акты местного самоуправления как источники муниципального права.
19. Понятие экономической основы местного самоуправления.
20. Финансовые основы местного самоуправления.
21. Понятие организационных основ местного самоуправления.
22. Органы местного самоуправления и должностные лица: общая характеристика.
23. Представительные органы местного самоуправления: понятие, характеристика.
24. Исполнительные органы местного самоуправления: понятие, характеристика.

25. Понятие муниципальной службы.
26. Межмуниципальное сотрудничество: роль и значение.
27. Территориальное общественное самоуправление в муниципальных образованиях.
28. Понятие и виды муниципальных образований.
29. Местное самоуправление в закрытых административно – территориальных образованиях.
30. Понятие и характеристика предметов ведения и вопросов местного значения.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся.** Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Развитие муниципального образования» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Развитие муниципального образования» проводится в соответствии с учебным планом в 5-м семестре для очной формы обучения, в 6-м семестре для очно-заочной и заочной в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и зачетного задания.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им задания.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Дятлов А.В. Институт сити-менеджмента в современной России: административная и общественная состоятельность (на примере муниципальных образований Южного федерального округа) : монография / Дятлов А.В., Ковалев В.В., Сериков А.В.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 205 с. — ISBN 978-5-9275-3473-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107947.html> (дата обращения: 07.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Казанская А.Ю. Комплексный подход к оценке социально-экономического состояния муниципальных образований : учебное пособие / Казанская А.Ю., Компаниец В.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0390-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79637.html> (дата обращения: 07.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Паздникова Н.П. Налоговая политика муниципальных образований. Теория, методология, практика : монография / Паздникова Н.П., Савина О.Н., Савина Е.О.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-394-03376-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85401.html> (дата обращения: 07.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Брянцев И.И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / Брянцев И.И., Гребенникова А.А.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html> (дата обращения: 07.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/82668>
2. Ведяева Е.С. Зарубежный опыт организации муниципального управления : учебное пособие / Ведяева Е.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 40 с. — ISBN 978-5-4487-0107-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70806.html> (дата обращения: 07.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/70806>
3. Гребенникова А.А. Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие / Гребенникова А.А., Салтыкова О.П.. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0461-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80170.html> (дата обращения: 07.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80170>
4. Механизм паспортизации сельских муниципальных образований: методология и практика : монография / С.И. Луговской [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2020. — 204 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109392.html> (дата обращения: 07.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с

	<p>возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>• организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиум (от латинского colloquium – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы. Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала. В рамках поставленной цели решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;</li> <li>• развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;</li> <li>• расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;</li> <li>• развитие навыков обобщения различных литературных источников;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума преподаватель должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о качестве лекционного материала;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;</li> <li>• о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;</li> <li>• об уровне самостоятельной работы учащихся;</li> <li>• об умении обучающихся вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;</li> <li>• о степени эрудированности учащихся;</li> <li>• о степени индивидуального освоения материала конкретными обучающимися.</li> </ul> <p>В результате проведения коллоквиума обучающийся должен иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;</li> <li>• о недостатках самостоятельной проработки материала;</li> <li>• о своем умении излагать материал;</li> <li>• о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.</li> </ul> <p>В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума. В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на практических занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой обучающиеся должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике. Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами обучающиеся сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 60 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p>

	<p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Развитие муниципального образования» — это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Развитие муниципального образования» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого практического занятия.</li> </ul>

## **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Развитие муниципального образования» необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

#### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011;

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;

7. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия — лицензионный договор № 01/200213 от 20.02.2013;

8. Программный комплекс IBM SPSS Statistic BASE — лицензионный договор № 20130218-1 от 12.03.2013;

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

10. Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.

#### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ

10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики

11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)

12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации

13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи

14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)

15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг») - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)

16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»

17. <http://ecs.ru/> «Экономические науки»

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+»
2. Информационно-справочная система «LexPro»
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Информационно-правовая система Гарант

#### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

## 12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «22» марта 2021 г. протокол №5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08.2020 г. N 954.	Протокол заседания Ученого совета от «22» марта 2021 года протокол №5	01.09.2021
2.			
3.			