

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.10.2023 11:35:09  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e91a7da4832154ef8307



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Лицензия № 1478 от 26 мая 2015 г., серия 90/001 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90/А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый проректор  
Е.Г.Замолоцких  
« 30 » января 2023 г.

**Факультет психологии**

**Рабочая программа производственной практики**

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях))

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Направленность (профиль) подготовки:

Социальная психология образования

Квалификация (степень) выпускника:

Магистр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

**Составитель программы:**  
**Григорович Л.А.,**  
**профессор кафедры социальной психологии**

Москва 2023

## Содержание

<b>1. Цели и задачи практики .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Вид практики, способ, формы и места ее проведения.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Объем и содержание практики.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Форма отчетности по практике.....</b>	<b>8</b>
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....</b>	<b>9</b>
<b>8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....</b>	<b>12</b>
<b>9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....</b>	<b>13</b>
<b>10. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики.....</b>	<b>14</b>

## **1. Цели и задачи практики**

### **1.1. Целями прохождения производственной практики (производственная практика в профильных организациях) являются:**

Общая цель - практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и развитие навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и совершенствование навыков организации деятельности в области профильной подготовки.

Целями практики являются: развитие у обучающихся способности к самостоятельному поиску и анализу профессиональной информации, умений объективной оценки информации, построения теоретических и практических суждений и выводов, готовности к применению научных знаний в процессе социальной практики.

### **1.2. Задачи прохождения производственной практики (производственная практика в профильных организациях)**

Задачами практики являются:

1. Формирование навыков самостоятельного решения на современном научном и методическом уровне задач теоретического и прикладного характера.
2. Формирование навыков постановки и достижения исследовательских целей и задач, выдвижения гипотез, проведения научного исследования прикладного характера.
3. Формирование личного опыта профессиональной деятельности.
4. Развивать умение разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.
5. Расширять умения организовывать психолого-профилактическую деятельность (в том числе в цифровой среде) среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

## **2. Вид практики, способ, формы и места ее проведения**

### **2.1. Вид практики - Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)**

#### **2.2. Способ проведения практики – стационарная.**

**2.3. Форма проведения практики – дискретно:** по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **2.4. Места проведения практики – ОАНО ВО «МПСУ».**

Профильные организации:

1. Автономная некоммерческая организация Центр социальной адаптации наркозависимых «Выход здесь».

Реквизиты: Автономная некоммерческая организация Центр социальной адаптации наркозависимых «Выход здесь».

Местонахождение: 127238. г. Москва. ВН.ТЕР.Г.МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗАПАДНОЕ ДЕГУНИНО. ПРОЕЗД ИЛЬМЕНСКИЙ. Д.10. ЭТ/КОМ. 2/15

ТЕЛ. +79252221625  
 ИНН: 9715318214 кпп: 771501001  
 АО «Тинькофф Банк»  
 р/с 40703810400000707717  
 к/с 30101810145250000974  
 БИК: 04425974

2. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы»  
 Местонахождение: 109390, г. Москва, ул. Люблинская, д.37/1  
 Телефон/факс: 8 (495) 178-35-05  
 ИНН 7723356386  
 КПП 772301001
3. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 2001»  
 Адрес: 117546, Москва, Харьковский проезд, дом 9Б  
 Телефон: 8 (495) 385-48-15; 8 (906) 791-31-66
4. Государственное бюджетное учреждение города Москвы Центр поддержки семьи и детства «Планета Семьи» Южного административного округа города Москвы  
 Адрес: 115230, г. Москва, Каширское шоссе, д. 8, корп.2.  
 115563, г. Москва, Борисовский проезд, д. 15, к. 3  
 ОГРН 10477096096490  
 ИНН/КПП 7724505552/772401001  
 ОКПО 72064678  
 л/с 2614842000960583 в  
 ГУ Банка России по ЦФО  
 к/с 40601810245253000002  
 БИК 044525000
5. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД «БЛАГОЕ ДЕЛО В СТАРЫХ ЧЕРЁМУШКАХ»  
 ИНН 645200781507  
 ОГРН 110779031560 ОТ 2 НОЯБРЯ 2010 г.  
 ИНН/КПП 7727002596/772701001  
 Вид деятельности  
 Деятельность по предоставлению прочих финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению.  
 Юридический адрес: 117449, город Москва, ул. Шверника, 17, корпус 1, стр.4
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7» г.о. Ступино Московской области.
7. Структурные подразделения Университета: факультет Психологии, факультет Экономики и права.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки

(специальности):

а) универсальные (УК)

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

б) общепрофессиональные (ОПК)

**ОПК-2.** Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ

**ОПК-5.** Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций

**ОПК-6.** Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента

**ОПК-7.** Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей

Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по практике.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения**

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике		
	Знать (1)	Уметь (2)	Владеть (3)
<b>УК-1.</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	этапы анализа проблемной ситуации и выявления вариантов ее возможного развития.	осуществлять поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации, критическую оценку их преимуществ и возможных рисков	приемами критического анализа выбирает информацию, обеспечивающую выработку стратегии решения проблемной ситуации, определяет этапы и различные варианты ее решения
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	важность и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения целей образовательного процесса, определяет в соответствии с профессиональными (учебно-профессиональными) функциями и качествами роль	планировать командную работу, осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, обсуждение разных идей и мнений	нормами профессиональной этики, участвуя во взаимодействии, обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

		каждого участника в команде		
<b>ОПК-2.</b>	Способен планировать, разрабатывать и реализовывать программы научного исследования для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности, применять обоснованные методы оценки исследовательских и прикладных программ	основные направления, методы и методики, этапы и структуру, требования к представлению результатов, этические принципы современных социально-психологических и психолого-педагогических исследований.	планировать и проводить научное исследование для решения теоретических и практических задач в сфере профессиональной деятельности	методами оценки исследовательских и прикладных программ в соответствии с поставленной задачей
<b>ОПК-5.</b>	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций	социально-психологические феномены и методы психологического вмешательства и воздействия на индивида, группу, организацию.	разрабатывать научно обоснованные программы развития, коррекции и реабилитации с целью оказания психологической помощи отдельным лицам, группам и (или) организациям, в том числе для решения образовательных задач	приемами реализации коррекционно-развивающих программ для субъектов образования
<b>ОПК-6.</b>	Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента	основные теории и методы психологического консультирования и психотерапии.	разрабатывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию	приемами планирования и проведения индивидуального, семейного и группового психологического консультирования в соответствии с потребностями и целями клиента
<b>ОПК-7.</b>	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения	основы просветительской и профилактической деятельности; технические и методические требования к подготовке текста и выступления,	компетентно и наглядно представлять результаты проведенного социально-психологического или психолого-педагогического	грамотным языком изложения специальной информации; готовностью аргументировать и защищать свою точку зрения, избранную научно-

психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально-индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	требования к представлению результатов психологических исследований.	к исследования, определять пути их внедрения; аргументировано излагать психологические рекомендации по охране психического здоровья	исследовательскую позицию
---	--	---	---------------------------

#### 4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

**4.1. Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)** относится к обязательной *части*, формируемой участниками образовательных отношений.

Настоящая практика включена в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры.)

Практика осуществляется во 2 семестре на очной и очно-заочной форме обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Практика встраивается в структуру ОПОП как с точки зрения преемственности содержания, так и с точки зрения непрерывности процесса формирования компетенций выпускника.

**4.2. Для прохождения данной практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:**

- Актуальные проблемы теории и практики современной психологии
- Психология науки
- Научные исследования в пространстве образования
- Проблемы личностного и профессионального самоопределения субъектов образования
- Учебная практика (научно-исследовательская работа)

**Знания** основных правил работы с информацией и правил ее применения для решения профессиональных задач в области социальной психологии образования; основных областей современной социальной психологии и психологии образования, современных подходов к решению социально-психологических проблем, области практического применения социально-психологического знания; составления списка учебно-методической и научной литературы, использованной при подготовке отчёта по практике, а также необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Умения:** изучать возможные направления практической, просветительской деятельности; пользоваться методическими материалами в организации процесса консультирования; оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы; готовить и оформлять отчеты, докладывать результаты выполненной работы; способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации на государственном и иностранном языке, строит профессиональную коммуникацию в области психологического знания.

**Навыки:** самостоятельного поиска и комплексного анализа отечественной и зарубежной научной информации, построения теоретических и практических суждений и выводов, готовности к представлению результатов собственной консультативной деятельности в профессиональном сообществе, публичных выступлений и организации процесса оказания психологической помощи.

**4.3. Перечень последующих учебных дисциплин и (или) практик, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной практикой:**

- Преподавание психологии в системе высшего и дополнительного образования
- Организация психологической помощи пожилым людям-субъектам образования
- Психологическая служба в дошкольном образовательном учреждении и школе

### 5. Объем и содержание практики

Объем практики составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы), продолжительность – 6 недель.

Таблица 2

#### Структура и содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа)	Код компетенции	Трудоемкость (в академ. часах)	Формы контроля
	<b>Подготовительный этап</b>	Установочная конференция, сообщение целей, задач и плана практики. Рекомендации по организации и самоорганизации прохождения практики.	УК-1, УК-3	8	Совместный план-график, устный опрос
	<b>Основной этап</b>	Наблюдение за профессиональной деятельностью психолога в профильной организации. Работа психолога-консультанта в реальной и виртуальной среде. Рефлексия и супервизия.	УК-1, УК-3, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	288	Дневник, индивидуальные задания
	<b>Заключительный этап</b>	Проведение итоговой конференции, подготовка отчета по практике. Подведение итогов практики. Защита отчёта на итоговой конференции. Выделение групповых и индивидуальных затруднений, возникших в ходе прохождения практики. Обсуждение ресурсов дальнейшего профессионального становления и роста.	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	28	Дневник, отчет, защита отчета, зачет

### 6. Форма отчетности по практике

Итоговая форма контроля по практике – зачет с оценкой.

Формы отчетности по практике.

Совместный план-график должен содержать конкретные сроки и виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики.

Дневник практики должен содержать информацию о цели, задачах практики, содержании каждого дня практики, а также конспекты занятий, анализ и синтез материала, собственные выводы и рекомендации и др.

Главной формой отчетности по итогам практики является отчет, в котором отражаются все разделы практики. В каждом разделе представлены все материалы, полученные в ходе практики: краткие теоретические вступления, описательный материал, выводы, рекомендации и т.д. После принятия преподавателем письменного отчета с каждым студентом проводится собеседование, где он должен показать удовлетворительные знания. На основании суммы показателей студент получает оценку по практике.

В отчете также рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных вопросов, возникающих при написании теоретической части, и их решение. В отчете обучающийся может выразить свое отношение к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился в ходе работы.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедру.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной практике (педагогическая практика) проверяется сформированность у обучающихся компетенций, указанных в разделе 3 настоящей программы. Этапность формирования данных компетенций в процессе освоения образовательной программы определяется последовательным освоением дисциплин и прохождением практик, а в процессе прохождения практики – последовательным достижением результатов освоения содержательно связанных между собой разделов (этапов) практики.

Виды индивидуальных заданий:

**Задание 1.** Изучение плана практики, запись основных положений вводного инструктажа на конференции.

**Задания 2.** Ознакомление с психологическим кабинетом, документацией психолога.

**Задания 3.** Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами.

**Задание 4.** Выполните задания для метода анализа конкретной ситуации

**Задание 5.** Выполните творческих заданий.

**Задание 6.** На основе анализа литературы подберите диагностические методики, подготовьтесь к консультациям, уточните вопросы по организации и содержанию консультативной и диагностической работы).

**Задание 7.** Реализация диагностической работы (совместно с психологом), направленной на изучение клиента, обработка и интерпретация данных.

**Задание 8.** Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий и мероприятий (по индивидуальному плану, при условии договоренности с психологом и согласия клиента).

*Задания 6-8 могут быть заменены на «симулятивный тренинг»*

**Задание 9.** Подготовка отчетной документации, оформленной в портфолио. Подготовка текста сообщения для выступления на итоговой конференции по практике.

**Задание 10.** Отрефлексируйте методику собственной профессиональной деятельности и заполните анкету по самоанализу

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Итогом прохождения практики является готовность студентов к выполнению или освоению соответствующего вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение (вид профессиональной деятельности освоен / не освоен) и оценка по 5-балльной системе.

Оценка по практике выставляется на основании: подготовки и защиты отчета по практике; характеристики профессиональной деятельности студента на практике; дневника практики с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Для оценки выполнения студентом заданий по практике можно использовать следующие показатели (таблица 3)

Таблица 3

Показатели оценивания результатов обучения по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 «отлично»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы
4 «хорошо»	демонстрирует способность применять знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, последовательно и правильно выполняет задания, умеет обоснованно излагать свои мысли и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя
3 «удовлетворительно»	демонстрирует отдельные, несистематизированные навыки, не способен применить знание теоретического материала при выполнении заданий по практике, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий, выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов
2 «неудовлетворительно»	не способен правильно выполнить задания по практике

## 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

ФОС для оценки учебной/производственной практики могут включать в себя учебно-профессиональные задания для оценки результатов освоения практического опыта и сформированности компетенций. Задания для оценки приобретенного практического опыта разрабатываются в виде перечня видов и объемов работ, а также требований к их выполнению. Каждое задание ФОС должно содержать: номер или вариант задания, инструкцию по его выполнению, формулировку задания.

## **Примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения учебной практики (педагогическая практика)**

На первом этапе составляется совместный план-график, который должен содержать конкретные сроки и виды работ, которые будут выполнены обучающимся во время практики.

Важной частью практики является выполнение студентами индивидуальных заданий (сбор теоретических материалов к выпускной квалификационной работе в ходе научно-исследовательской практики).

### ***Выполнение индивидуальных заданий***

*Перечень примерных заданий на период прохождения практики.*

Важной частью практики является выполнение студентами индивидуальных заданий (определяется спецификой базы практики). Индивидуальные задания, выполняемые студентами в ходе практики, разрабатываются руководителем практики от образовательной организации по согласованию с руководителем практики от профильной организации и ставятся студентам непосредственно перед началом практики. Руководитель практики от образовательной организации оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

Пример оформления индивидуального задания:

### **Индивидуальное задание № 1 по «Производственной» практике**

Разработка конспекта групповой или индивидуальной консультации для родителей детей, посещающих ДОО

**Цель задания:** Развитие навыков планирования консультативной деятельности субъектов образования с учетом заповей конкретной образовательной организации.

**Содержание задания:** Разработайте конспект **групповой или индивидуальной консультации для родителей** и методические материалы (например, электронную презентацию, раздаточный материал, рисунки, схемы, буклеты и т.п.), которые необходимы, на Ваш взгляд, для его эффективной организации.

**Методические рекомендации по выполнению задания:**

- Обоснуйте созданную методическую разработку. В обосновании представьте следующие позиции:
- значимость планируемого мероприятия (на основе нормативных документов федерального, регионального, локального уровней);
  - планируемый результат, его сопряженность с целевыми ориентирами мероприятия, воспитательной работы в целом, требованиями ФГОС ДО;
  - особенности развития детской группы (коллектива родителей), возрастные особенности, с учётом которых составлен данный конспект;
  - выбранный подход к построению воспитательного процесса, концепцию воспитания, приоритетную технологию организации воспитательного процесса;
  - принципы отбора содержания, форм организации образовательного взаимодействия, методов и приемов;
  - содержание, оформление, особенности применения в ходе реализации мероприятия подобранных (разработанных) наглядных пособий;
  - самооценку представленного конспекта.

**Учебно-методические материалы, необходимые для выполнения задания:**

Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность ОО

Методические материалы по реализации ФГОС ДО в образовательной деятельности в ОО

**Литература и информационные ресурсы:**

1. <http://mon.gov.ru> - Министерство образования и науки Российской Федерации
2. <http://school.edu.ru> - Российский общеобразовательный портал
3. <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - журнал «Дошкольное образование»
4. <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - журнал «Детский сад от А до Я»
5. <http://www.trepsy.net> - Подборка психологических упражнений, игр, этюдов для проведения тренингов и занятий, коррекции познавательных и личностных свойств
6. <http://www.detskiysad.ru> - Сайт педагогов и родителей «Детский сад.ру»

**Форма отчётности:** конспект групповой или индивидуальной консультации для родителей

**Критерии отчётности:**

- качество выполнения поставленных задач;
- содержание и качество оформления отчета;
- своевременность представления отчетной документации.

**Формы заданий для производственной практики**

**Задание 1.** Изучение плана практики, запись основных положений вводного инструктажа на конференции. Встреча с представителями администрации, психологами учреждения, со спецификой профессиональной деятельности психолога-консультанта.

**Задания 2.** Ознакомление с психологическим кабинетом, документацией психолога (нормативно-государственные документы, формами регистрационного журнала, консультаций, индивидуальных карточек клиентов, диагностическими материалами, журналами протоколов сессий, коррекционными программами и т.д.).

**Задания 3.** Наблюдение за деятельностью психологов, работающих в учреждении, изучение опыта их работы с клиентами.

**Задание 4.** Выполните задания для метода анализа конкретной ситуации

**Задания для метода анализа конкретной ситуации:**

**1.** Определите, какой из вопросов психолога к высказыванию клиента задан с ориентацией на ключевое слово?

Клиент: «Все, что вы мне говорите, я и сама знаю».

Психолог (варианты реакций):

- Человеку свойственно ошибаться, мы с вами еще не закончили разговор.
- А вы не хотите, чтобы было так? О чем вам еще хотелось бы поговорить? Что именно вы знаете? Что вы хотите знать? А что вы знаете?
- Расскажите мне об этом, я готова вас выслушать. А теперь давайте взглянем на ваши знания другими глазами. Давайте еще раз посмотрим, что я вам сказала. Чего бы вы сейчас желали больше всего? А вы могли бы об этом еще раз мне сами рассказать?
- Чего вы от меня ждете? Чего вы ждете от психолога? А что бы вы хотели услышать от психолога? А что вас сейчас беспокоит? А вы теперь попробуйте почувствовать это.
- А вы думаете, что я не знаю, что вы знаете? А как мы будем говорить о том, что вам неизвестно? В чем вы тогда сомневаетесь?
- Возможно, я не совсем понял ваш вопрос, переформулируйте его. Что вы имеете в виду? Какие чувства вызывает у вас это знание? Тогда что вызывает затруднения?

**2.** Выделите в высказываниях психолога варианты распределения ответственности между психологом-консультантом и другим человеком, сопоставьте их с высказыванием из

*предыдущего задания.*

- Спасибо, но, скорее всего это преувеличение.
- Я еще не поняла, смогу ли я вам помочь...
- К счастью, я не единственный специалист в этой области знания...
- У психологов, как и у врачей, своя специализация, возможно, вы еще не встретили своего специалиста.
- Ваша дочь действительно сложный ребенок, сложный и для себя, и для окружающих, с ней надо учиться жить, ей учиться жить с самой собой тоже.
- Да, матери обычно хорошо чувствуют своих детей, эти чувства и позволяют сохранять отношения с детьми, где бы они ни были.
- К сожалению, пока психология не является обязательным для всех учебным предметом, но мы живем среди людей и учимся понимать друг друга на своих ошибках.
- Постарайтесь определить, какие границы собственной ответственности задает психолог, и какую зону ответственности предлагает ему человек, обратившийся за помощью.

**3. Определите, к какому методу воздействия можно отнести следующие высказывания психолога во время интервью.**

1. Вы думаете, что ваш сын не уважает вашего мнения?
2. В моей практике такие случаи были достаточно часто.
3. Я чувствую, что вы не хотите говорить об этом случае.
4. Вы очень точно передали свои переживания в этот момент...
5. Если я правильно вас поняла, вас огорчает отсутствие внимания.
6. Если он будет постоянно звонить вам, вы будете думать как-то иначе...
7. Я не могу принять вашу точку зрения, но...
8. Моя жизнь приносила мне такие переживания...
9. Мне тоже бывает страшно, когда я думаю о похожем.
10. Вы смогли понять, что отношения с сыном определяются ппг высшим отношением к себе.

**4. Трудности и ошибки процесса консультирования**

Клиент: «В его гороскопе написано, что он не может долго любить одного человека».

Психолог (варианты реакций):

А почему он должен любить одного человека?

А ему плохо от этого?

А как вы думаете, это долго?

Как вы думаете, ваша любовь зависит от вас или от того, кого вы любите?

Как вы думаете, любовь определяется субъектом или объектом любви?

Неужто он не может?

Глобы ему писали гороскоп?

И это действительно происходит с ним?

А он верит в гороскоп?

Что вы понимаете под словом «долго»?

А вы что, не уверены в нем?

А вы сомневаетесь в его любви?

Может ли он вообще любить?

В его гороскопе не может быть опечатки?

У вас есть любимый человек? Вы любили?

А его могут любить?

Скажите, вы верите в гороскопы?

Вы хотите узнать о себе?

Что такое гороскоп?

Он любит?

А разве это плохо?  
 Что он собой представляет?  
 А что с ним случилось?

**5.** Задайте свой вопрос к высказыванию клиента. Помните, что ключевое слово в высказывании можно определить следующим образом: оно не может быть заменено синонимом, иначе смысл высказывания нарушается.

Как вы думаете, на каком этапе интервью целесообразно было бы использовать следующие цитаты из художественных произведений:

- «И было мукою для них, что людям музыкой казалось» (И. Анненский)
- «За жирными коровами следуют тощие, за тощими — отсутствие мяса» (Г. Гейш)
- «Так беспомощно грудь холодела, Но шаги мои были легки, Я на правую руку надела Перчатку с левой руки» (А. Ахматова)
- «Есть в близости людей заветная черта, ее не перейти влюбленности и страсти» (А. Ахматова)
- «Нежным дается грусть» (С. Есенин).

**Задание 5.** Выполните одно из творческих заданий.

#### *Творческие задания*

1. Составить план интервью.
2. Составить план клинической беседы.
3. Составить план беседы с «трудным» клиентом.
4. Выпишите стадии переживания горя и распишите действия психолога-консультанта, адекватные для оказания помощи таким клиентам,
5. Выпишите факторы, определяющие реальный суицидальный риск и этапы развития суицидального поведения, а также изучите методики, позволяющие выявить суицидальные тенденции человека
6. Опишите основные методы и приемы оказания консультативной помощи человеку, переживающему депрессию.
7. Составьте список рекомендаций для друзей и близких депрессивного человека.
8. Подготовьте для демонстрации на занятии наиболее понравившиеся методы работы в кризисном консультировании.

**Задание 6.** На основе анализа литературы подберите диагностические методики, подготовьтесь к консультациям, уточните вопросы по организации и содержанию консультативной и диагностической работы).

**Задание 7.** Реализация диагностической работы (совместно с психологом), направленной на изучение клиента, обработка и интерпретация данных.

**Задание 8.** Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий и мероприятий (по индивидуальному плану, при условии договоренности с психологом и согласия клиента).

*Задания 6-8 могут быть заменены на «симулятивный тренинг»*

#### **Ситуации для симулятивного тренинга**

- 1) Женщина, 37 лет после рождения второго ребенка набрала избыточный вес. Хочет вернуть прежнюю форму. Ограничивает себя в еде, изнуряет тренировками, заиклена на этой проблеме в течении 6 месяцев.
- 2) После режима вынужденной ситуации мужчина 40 лет боится выходить из дома, напряжен по поводу неизбежных социальных контактов, продолжает работать дистанционно, не хочет выходить в офис.
- 3) Мама 17-летнего юноши (11 класс) обеспокоена с тем, что у него нет друзей, он замкнут и не стремится к реальному общению. Учится хорошо, увлечен IT-технологиями.
- 4) Женщина 53 года имеет работу, дочь старшеклассницу, хорошее образования, пассивный доход, материально обеспеченная, испытывает постоянную неудовлетворенность своей профессиональной деятельностью, хочет поменять работу.

### **Задание:**

- разбиться на четверки

- организовать работу в режиме 1-2 раза в неделю в Zoom, на одну неделю берется одна ситуация из 4 указанных, дополнительные ссылки Григорович Л.А.

- встречаться минимум втроем в ролях Клиент, Консультант, Супервизор (если участников 4 – 2 Супервизора)

- функции - Клиент (предъявляет ситуацию), Консультант (работает с клиентом), Супервизор (регистрирует ход консультации, следит за временем и дает обратную связь)

– регламент: 35 минут

Распределение ролей – 1 минута

Работа Консультанта и Клиента - 15 минут,

Клиент дает обратную эмоциональную связь – 2 минуты,

Консультант – самоанализ (эмоциональный и когнитивный) – 5 минут

Супервизор – анализ работы Консультанта – 10 минут

Подведение итогов – 2 минуты.

Перерыв – 5 минут

Смена ролей, работа 35 минут

Перерыв – 5 минут

Смена ролей, работа 35 минут

Общее время – 1 час 55 мин

### **Отчет:**

Записи по каждой сессии из 3-х ролей по каждой из 4-х ситуаций.

Ситуация 1 –

Я как Клиент

Я как Консультант

Я как Супервизор

Ситуация 2 –

Я как Клиент

Я как Консультант

Я как Супервизор

Ситуация 3 –

Я как Клиент  
 Я как Консультант  
 Я как Супервизор

Ситуация 4 –  
 Я как Клиент  
 Я как Консультант  
 Я как Супервизор

**Задание 9.** Подготовка отчетной документации, оформленной в портфолио. Подготовка текста сообщения для выступления на итоговой конференции по практике.

**Задание 10.** Отрефлексируете методику собственной профессиональной деятельности и заполните анкету по самоанализу (см. Приложение 3).

### ***Заполнение дневника***

*Разделы дневника практики и требования к нему предъявляемые*

- Персональные сведения (в этом разделе следует указать ФИО обучающегося, курс, группу, форма обучения, факультет и направление подготовки)
- Место прохождения практики (полное название, адрес)
- Руководитель практики от профильной организации (ФИО, должность)
- Руководитель практики от образовательной организации (ФИО, должность)
- Сроки прохождения практики и общий объем практики
- Перечень заданий на период прохождения практики
- Перечень видов работ, выполняемых при прохождении практики
- Содержание работы и отметка о выполнении (подпись руководителя от организации).

Заполнение дневника можно выполнить вручную или распечатать электронный вариант. Обязательно поставить собственную подпись и подпись руководителя от организации.

### ***Презентации отчета по практике***

В отчете рекомендуется представить: анализ наиболее сложных и интересных направлений деятельности; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Отчет о практике и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, данным в программе и методических указаниях, обучающийся должен представить для проверки и анализа на кафедре.

*Перечень примерных разделов презентации:*

- Общая характеристика базы практики
- Функционал психолога(ов) в учреждении
- Цель и задачи индивидуальных заданий
- Характеристика результатов
- Перспективы дальнейшей работы

Зачет с оценкой по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация - место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя.

Руководитель практики от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании зачета всех обучающихся группы.

По материалам практики практикант должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ, к выступлению может быть подготовлена презентация магистранта в формате Power Point.

### ***Рекомендации по подготовке отчёта по практике***

По результатам деятельности практикант представляет руководителю практики развёрнутый отчёт.

Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист,
- задание, индивидуальный план,
- основные результаты,
- методические разработки (конспекты тренингов, протоколы консультаций, тексты рекомендаций и пр.)

Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики.

Во *вводной части* отчёта в свёрнутом виде отражается содержание профессиональной деятельности магистранта.

В состав *вводной части* входят:

- задание на практику в формате индивидуального плана, с отметками руководителя, подтверждающими выполнение разделов плана,
- введение - как общая краткая характеристика содержания выполненной работы.

В *основной части* отчёта должны быть представлены *материалы*, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом. Важным компонентом отчёта могут стать *отзывы* студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных практических материалах.

Подготовка *заключения* требует анализа результативности проделанной работы с точки зрения соответствия реальных образовательных приращений (знаю, умею, владею) запланированным результатам обучения.

В *заключении* целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных практических материалов и организованных мероприятий.

*Оформление отчета.* На титульном листе указывается имя студента, ФИО руководителя практики, делается отметка о допуске к защите.

### ***Критерии оценивания работы студента:***

- полнота выполненной программы;
- соответствие проведенных мероприятий целям и задачам производственной практики;
- положительный отзыв руководителя практики от предприятия;
- содержание и качество оформления отчетной документации;
- своевременность предоставления отчетной документации.

### ***Перечень примерных вопросов, задаваемых при процедуре защиты отчета по практике***

1. Каковы основные функции практического психолога в организации?
2. Каковы этические принципы психологического консультирования?
3. На основании чего вы сформулировали задачи своей профессиональной деятельности?
4. На основании чего были сформулированы рекомендации?
5. Какие сложности в вас возникали на разных этапах практической деятельности в учреждении? Как вы их преодолевали? Какие способы оказались наиболее эффективными?

### ***Индикаторами качества работы практиканта в период практики являются:***

- качество выполнения поставленных задач;
- содержание и качество оформления отчета;

- качество выступления и презентационных материалов;
- корректность интерпретации представляемых данных;

Зачёт с оценкой выставляется руководителем практики от образовательной организации на основании отзыва руководителя практики от профильной организации и по результатам защиты отчёта по практике.

### **Обязанности руководителя практики.**

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры.

Руководитель учебной практики от университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики проводит установочную и заключительную конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

- сообщить обучающимся точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;
- подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)
- ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- информировать обучающихся о дате подведения заключительной конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.
- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

### **Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики.**

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;
- СВОЕВРЕМЕННО ПРОЙТИ ЗАЩИТУ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ВИДА ПРАКТИКИ ПО ЕЕ ОКОНЧАНИИ, ПРЕДСТАВИВ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ ОТЧЕТ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ, ДНЕВНИК И ХАРАКТЕРИСТИКУ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) Основная литература:**

1. Дубровина, И. В. Практическая психология в лабиринтах современного образования [Текст] : моногр. / И. В. Дубровина ; МПСУ. - М. : МПСУ, 2014. - 464 с. - ISBN 978-5-9770-0806-8. Шифры: 88.4 - Д 79
2. Заиченко, Н. У. Интегративный подход в преподавании психологии [Текст] : учеб. пособие / Н. У. Заиченко. - М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. - 384 с. - (Б-ка психолога). - ISBN 978-5-9765-1621-2. Шифры: 74 - З-17

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст] : учеб. / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 384 с. : ил. - (Высшее образование - Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003843-8. Шифры: 88.5 - С 34
2. Ушакова, Н. В. Имиджология [Текст] : учеб. пособие / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. - 3-е изд., испр. - М. : Дашков и К, 2013. - 264 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01942-5. Шифры: 88.5 - У 93
3. Ясько, Б. А. Введение в организационную психологию [Текст] : учеб. пособие / Б. А. Ясько. - 2-е изд., испр. и доп. - Краснодар : Кубан. гос. ун-т, 2013. - 215 с. - ISBN 978-5-8209-0826-2. Шифры: 88.4 - Я 86

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

### **9.1. Информационные технологии**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- использование возможностей Интернета в учебном процессе (использование информационного сайта преподавателя (рассылка заданий, предоставление выполненных работ, ответы на вопросы, ознакомление учащихся с оценками и т.д.));
- использование электронных учебников и различных сайтов (например, электронные библиотеки, журналы и т.д.) как источников информации;
- использование возможностей электронной почты преподавателя;
- использование средств представления учебной информации (электронных учебных пособий и практикумов, презентаций и т.д.);
- использование виртуальной обучающей среды или иных информационных систем, сервисов и мессенджеров.

### **9.2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

### **10. Материально-техническое обеспечение базы, необходимой для проведения практики**

Для осуществления образовательного процесса по практике, в частности, установочной конференции, необходимо использование следующих помещений:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Во время прохождения учебной практики студент может использовать современную аппаратуру и средства обработки данных, которые находятся в соответствующей организации.

При необходимости рабочая программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

Приложение

### **Психологическое консультирование**

#### **1. Особенности построения индивидуального контакта**

Наиболее отчетливо стилевые особенности профессиональной деятельности психолога, его способность устанавливать контакт с другим человеком проявляются в ситуации оказания психологической помощи. Оказание такой помощи традиционно осуществляется в рамках психоконсультативного или психотерапевтического процесса. Наиболее распространенной формой такого процесса является индивидуальная форма.

Психологическое консультирование как профессиональная деятельность является относительно новой областью психологической практики, выделившейся из психотерапии. Эта профессия возникла в ответ на потребность людей, не имеющих клинических нарушений, но имеющих психологические проблемы, с которыми они не могут справиться самостоятельно. Когда такой человек переступает порог консультативного кабинета, он, как правило, испытывает страх и надежду. Оба эти чувства связаны с желанием решить свою проблему (страх, что не получится и надежда, что это удастся). И первой задачей консультанта становится задача изменения баланса чувств в сторону надежды. Это становится возможным благодаря целому ряду профессиональных навыков психолога консультанта. Одним из них является умение создавать особую атмосферу, специфические отношения с клиентом, то, что называют «консультативный контакт».

Консультативный контакт - это уникальный динамический процесс, во время которого один человек помогает другому использовать свои внутренние ресурсы для развития в позитивном направлении и актуализировать потенциал осмысленной жизни.

На консультативный контакт влияют чувства и установки, которые участники консультативного процесса (клиент и консультант) испытывают друг к другу. Консультативный контакт представляет собой вариант интимных отношений двух людей. Такие отношения отличаются от дружеских и любовных. Специфика отношений между клиентом и консультантом определяется в первую очередь несимметричностью их ожиданий друг от друга, степенью эмоциональной включенности и уровнем самораскрытия.

Хотя консультативный контакт является непродолжительным по сравнению с жизнью клиента, все же он представляет собой вариант достаточно тесных, интенсивных и глубоких межличностных отношений. В чем же его специфика? В первую очередь, особенностью консультативного контакта, который подразумевает исследование переживаний клиента, является преобладание эмоциональности над когнитивностью. Эффект терапевтического взаимодействия во многом зависит также и от стабильности консультативного контакта. Это его качество позволяет клиенту рисковать – встречаться с отвергаемым и не принимаемым знанием о себе, дает возможность пробовать новые модели поведения.

Качество консультативного контакта зависит от двух факторов: терапевтического климата и навыков консультанта в поддержании общения. Терапевтический климат включает в себя такие компоненты как создание атмосферы обоюдного доверия; искренность консультанта; его способность к эмпатии и безусловному уважению клиента. К навыкам консультанта относят: вербальные навыки, которые направлены на установление доверительных отношений, (подбадривание, похвала, обращение к клиенту по имени, выражение поддержки) и невербальные (мимика, жесты, поза, громкость голоса и темп речи, контакт глазами).

Создание терапевтического климата – это задача консультанта. Главным критерием в определении качества создания этого климата является степень доверия клиента, без которого процесс оказания психологической помощи становится неэффективным и бессмысленным. Одно из важнейших фундаментальных умений практического психолога – умение создавать необходимый терапевтический климат определяется личностными качествами психолога и уровнем его профессионального мастерства.

Взаимодействие психолога с клиентом – это достаточно интимный процесс. Его качество во многом определяется степенью доверия клиента по отношению к психологу, а значит, определенной близостью участников этого взаимодействия. Человек, который обращается за психологической помощью, как правило, действительно в ней нуждается. Он переживает и страдает, что в свою очередь не может не вызывать эмоциональный отклик у воспринимающего его человека. У психолога возникает соблазн давать обратную связь, откликаться, успокаивать, поддерживать, советовать именно из этой человеческой, а не профессиональной позиции.

Но этого нельзя делать, по меньшей мере, по двум причинам. Во-первых, потому что такая эмоциональная включенность ведет к аффективной перегрузке, в результате которой формируется «синдром эмоционального сгорания», одним из признаков которого является потеря способности к эмпатии. Во-вторых, потому что эмоционально, «по-человечески» реагировать на проблему другого, - это на профессию, за это нельзя брать деньги. При всей важности человеческого контакта нельзя забывать, что обратившийся за помощью в праве рассчитывать на профессиональные действия психолога (именно за такие действия клиент платит деньги).

***Суть профессиональных действий психолога*** может быть сведена к способности ***трансформировать свою человеческую реакцию в терапевтическое послание*** (то обращение к клиенту, которое стимулирует его личностные ресурсы в осознании своей проблемы и поиск новых способов поведения). Овладение психологической профессией во многом связано с формированием именно этой способности, изначальный уровень которой может быть очень разным. Независимо от уровня выраженности этой способности, ее необходимо развивать. Для

этого требуется высокая профессиональная мотивация и правильно организованный процесс профессиональной подготовки.

Начиная овладевать профессией психолога, не стоит предавать ей мистический смысл. При всей субъективности и неповторимости человеческого контакта в психологической практике могут и должны использоваться определенные технологии и алгоритмы действий, применение которых помогает психологу обнаруживать *причинно-следственный характер* в личностном изменении клиента, а значит *управлять этим процессом*.

## 2. Структура консультативной беседы

### - Знакомство, создание доброжелательной, доверительной атмосферы.

К числу основных рекомендаций по выработке умения создавать доверительную атмосферу в работе с клиентом можно отнести:

- все внимание во время консультирования следует уделять клиенту, не отвлекаясь на посторонние дела (разговор по телефону, вторжение других лиц и т.п.);
- предоставлять клиенту возможность высказываться, сохраняя интерес к его жизни, но, не проявляя при этом излишнего любопытства; расспрашивать, а не допрашивать;
- проявлять тактичность при соприкосновении с внутренним миром клиента, уважительно относиться к личным границам;
- соблюдать этический кодекс психолога (конфиденциальность, ответственность и др.);
- не осуждать и не оценивать клиента (это должно быть внутренней позицией; не скрывать осуждение и оценку, а не осуждать и не оценивать);
- не давать советов, а создавать условия для самостоятельного принятия клиентом важных жизненных решений;
- поддерживать в себе искренний интерес к личности клиента и желание помогать ему;
- проявлять дружелюбие, естественность, искренность, непринужденность;
- разграничивать личные и профессиональные отношения.

### *Особенности самого консультанта:*

А. *личностные* (пол, возраст, социальный статус, поведенческие паттерны, набор жизненных ценностей, личный опыт проживания проблемных ситуаций, уровень самооценки и пр.);

Б. методологические и методические *предпочтения* (к какой научной школе себя относит, какие профессиональные идеи исповедует, какими принципами руководствуется);

В. профессиональный *опыт* (удачные-неудачные модели профессионального поведения, типы предпочитаемых клиентов и тематические предпочтения, например, семейная проблематика, бизнес-консультирование, конфликтология).

Совокупность этих особенностей – величина достаточно постоянная. Это то, с чем психолог приходит на консультативную встречу, те «очки», через которые он смотрит на клиента и его проблему.

### - Сбор информации

#### *Готовность клиента получать психологическую помощь:*

А. его *информированность* о возможностях и специфике консультативного процесса. Эти представления и связанные с ними ожидания важно прояснять в самом начале работы.

Б. активное *желание* изменений (в себе, а не в других людях).

В. наличие или отсутствие *предыдущего опыта* получения психологической помощи, в случае наличия – ее результативность.

Г. личностные особенности клиента.

**- Перевод проблемы в задачу**

1. Зона желаемых (ожидаемых) изменений:
  - А. *ее величина* (разница между Я-реальным и Я-идеальным);
  - Б. *«цена» таких изменений* (возможные и неизбежные потери);
  - В. *ресурсы, средства достижения* (в том числе временные и финансовые);
 Диагностика этих составляющих помогает сформулировать психологический запрос и определить продолжительность и режим консультативных встреч.
2. **Качественные признаки проблемы:**
  - А. *место фокусировки напряжения* – внутренние (эмоциональные переживания, установки) или внешние (поведение);
  - Б. *длительность напряжения*;
  - В. *острота переживания проблемы* (острое, кризисное состояние или «притупленное», хроническое);
  - Г. *контекст проблемы* (на фоне чего она происходит);
  - Д. *возможное совпадение* проблемы клиента с актуальной проблемой консультанта.

**- Принятие запроса, составление договора**