

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.10.2023 12:18:11
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Информационно-методический центр
Университет расположен по адресу: Москва, ул. Мясницкая, д. 20/1, стр. 1
ИНН 77-07-00000 ОГРН 1027700000000



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
Е.Г.Замолоцких
« 30 » января 2023 г.

Факультет психологии
Рабочая программа учебной дисциплины
Психология карьеры

Направление подготовки
37.03.01 Психология
Направленность (профиль) подготовки:
Психология управления персоналом
Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр
Форма обучения:
очная, очно-заочная

Составители программы:
Небродовская-Мазур Е.Ю., канд. психол. наук,
зав. кафедрой организационной психологии и психологии труда

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Психология карьеры» являются обучить обучающихся навыкам построения успешной деловой карьеры, эффективной самопрезентации и формирования бизнес-имиджа на уровнях образа собственного Я и индивидуального стиля деятельности.

Задачи дисциплины: сформировать у обучающихся систему основных понятий по курсу дисциплины; ознакомить с различными видами карьеры и сформировать навыки и умения практического применения знаний в этой области; раскрыть основные тенденции развития личности на пути достижения карьерной успешности; обучить обучающихся навыкам самопрезентации и эффективной коммуникации; изучить теории карьерного роста в психологии и экономических науках; изучить классификации и виды карьеры в психологии, социологии и экономике; ознакомить с различными технологиями достижения карьерных целей.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная дисциплина «Психология карьеры» относится к Блоку 1, «Дисциплины (модули)» вариативной части и является дисциплиной по выбору, индекс дисциплины Б1.В.ДВ.05.01.

Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

1. Психология труда и инженерная психология

Знания: основных задач психологии труда, инженерной психологии и эргономики; методов и проблематики психологии труда, инженерной психологии и эргономики как научной дисциплины и прикладной отрасли; классификаций профессий и направления работы по решению вопросов психологии труда;

Умения: понимать особенности функционирования СЧМС; профессионально мыслить,

Навыки: грамотно комплектовать диагностический инструментарий для решения вопросов психологии труда, анализа деятельности и функциональных состояний человека-оператора.

2. Организационная психология

Знания: методов изучения организационной психологии; теории поведения личности; теории мотивации; понятия группа и классификацию групп; теорий и практики командообразования; методов управления организацией; корпоративной культуры и ее типов; правил и норм поведения в организации; особенностей коммуникативного поведения в организации, конфликтов в организации и способов их разрешения; управления карьерой в организации; жизненных циклов организации; изменений в организации и организационном поведении.

Умения: в организации; жизненных циклов организации; изменений в организации и организационном поведении.

Навыки: управления организацией; корпоративной культуры и ее типов; правил и норм поведения в организации; особенностей коммуникативного поведения в организации.

3. Психология личности

Знания: научные подходы к исследованию личности в отечественной и зарубежной психологии; определения понятия личность в существующих в психологии теориях личности; понятийное поле персонологии;

Умения: анализировать теории личности в психологии; систематизировать различные научные психологические подходы к определению понятия «личность»; формулировать понятийный аппарат персонологии; подбирать психодиагностический инструментарий для исследования личности; организовывать и проводить психодиагностику личности; интерпретировать данные психодиагностического исследования личности; уметь пользоваться литературными источниками по психологии личности.

Навыки: уметь подбирать адекватный запросу человека психодиагностический метод для исследования его личности; создания батареи тестов по психодиагностике личности; иметь представление о тенденциях развития методов психодиагностики личности; владеть знанием о тенденциях развития мировой психодиагностики личности; формировать эффективные коммуникации для организации психодиагностики личности; эффективными способами выхода из возможных конфликтных или деликатных ситуаций при проведении психодиагностики личности; навыками пропаганды возможностей современной психологии для эффективного решения личностных проблем индивида; формировать позитивное заинтересованное отношение к процессу личностного роста человека; анализировать проблему личности по результатам беседы; навыками организации консультации по личностным проблемам человека; организации программы решения выявленных: личностных проблем индивида; проведением анализа ресурсов личности для решения заявленных проблем; умением реализовывать психодиагностическое исследование личности.

Наименования последующих учебных дисциплин:

1. Психология управления

Знать: внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию персонала; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; методы оценки рисков, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала предприятия или организации; использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала.

Уметь: реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом.

Навыки: разработки и реализации стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.

2. Психология бизнеса

Знания: психологических составляющих бизнес- деятельности, особенности культуры; основных видов бизнес- деятельности; мотивов создания бизнеса, основ эффективного целеполагания; личностные особенности способствующие и препятствующие успеху в бизнесе; способов повышения эффективности руководства бизнес-процессами; психологических основ формирования команды для успешного ведения бизнеса; психологических принципов успешных продаж; основ эффективного взаимодействия и делового этикета; национальных особенностей в деятельности предпринимателя.

Умения: - находить психологические аспекты в деятельности предпринимателя, а также понимать психологические механизмы выбора этого вида деятельности;

- определять набор личностных качеств, необходимых для успешного занятия предпринимательской деятельности.

- выявлять психологические факторы, способствующие и препятствующие успеху в предпринимательской деятельности.

Навыки: делового общения в предпринимательской деятельности; использования психологических составляющих на различных этапах процесса продаж; применения навыков эффективного целеполагания при планировании предпринимательской деятельности; основ тайм – менеджмента в своей деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| № п/п | Индекс и содержание компетенции | Планируемые результаты |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | <p>Знать: философские, социогуманитарные основы профессиональной деятельности; основные философские категории и проблемы человеческого бытия, особенности социального становления человека</p> <p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы; системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции</p> <p>Владеть: навыками работы с основными философскими категориями; технологиями приобретения, использования и обновления философских и социогуманитарных знаний для анализа предметно-практической деятельности</p> |
| 2 | ПК-6 – способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности | <p>Знать: основные виды профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности психолога</p> <p>Уметь: подобрать методы и технологии при решении профессиональных задач в рамках научного исследования, анализировать и обобщать психологическую информацию</p> <p>Владеть: умением аргументированно</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | определять исследовательские задачи профессиональной деятельности психолога, научно-методологической основой постановки профессиональных задач психолога с учетом направления научного исследования |
| 3 | ПК-12 – способность к просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества | <p>Знать: основные способы изучения и воздействия на содержание массового сознания и культуру общества с целью повышения уровня психологической культуры населения</p> <p>Уметь: организовывать просветительскую деятельность среди населения, направленную на повышение уровня психологической культуры</p> <p>Владеть: навыками реализации просветительской деятельности среди населения с целью повышения уровня психологической культуры общества в различных возрастных социальных группах</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет:

2 зачетных единицы (72 академических часа).

4.2 Распределение объема учебной дисциплины на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы | Количество часов | | | | | | | | |
|--|-------------------------|----------|----|----|----|----|----------|----|----|
| | 32 | Семестры | | | | | | | |
| | | №1 | №2 | №3 | №4 | №5 | №6 | №7 | №8 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Контактная работа (всего) | 32 | | | | | | 32 | | |
| Аудиторные занятия (всего): | 32 | | | | | | 32 | | |
| В том числе: | | | | | | | | | |
| лекции (Л) | 8 | | | | | | 8 | | |
| практические (ПЗ) и семинарские (С) занятия | 24 | | | | | | 24 | | |
| лабораторные работы (ЛР) (лабораторный практикум) (ЛП) | | | | | | | | | |
| Контроль самостоятельно работы (КСР): | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа (всего): | 40 | | | | | | 40 | | |
| Экзамен (при наличии): | - | | | | | | - | | |
| ОБЩАЯ трудоемкость дисциплины: | Часы: | 72 | | | | | 72 | | |
| | Зач. ед.: | 2 | | | | | 2 | | |
| Текущий контроль успеваемости (количество и вид текущего контроля) | TK1, TK2 (тестирование) | | | | | | TK1, TK2 | | |
| Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой) | 3 | | | | | | 3 | | |

4.3 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Семестр | Тема (раздел) учебной дисциплины | Виды учебной деятельности в часах | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|-------|---------|---|-----------------------------------|----|----|-----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | КСР | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | 6 | Предметное поле и научные исследования деловой карьеры | 2 | | 4 | | 6 | 12 | |
| 2 | 6 | Профессиональная Я-концепция как фактор построения успешной деловой карьеры | 2 | | 4 | | 6 | 12 | |

| | | | | | | | | | |
|--------|---|--|---|--|----|--|----|----|-------|
| 3 | 6 | Жизненный контекст карьерного роста | 2 | | 4 | | 6 | 12 | ТК1 |
| 4 | 6 | Самопрезентация и самопродвижение в карьере | | | 4 | | 8 | 12 | |
| 5 | 6 | Резюме и правила его составления | | | 4 | | 6 | 10 | |
| 6 | 6 | Основные условия построения успешной деловой карьеры | 2 | | 4 | | 8 | 14 | ТК2 |
| ВСЕГО: | | | 8 | | 24 | | 40 | 72 | Зачет |

4.4 Лабораторные работы / практические занятия

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Наименование лабораторных работ / практических занятий | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 6 | Предметное поле и научные исследования деловой карьеры | Понимание карьеры в современных гуманитарных науках. Профессиональная карьера как источник социальных, материальных и профессиональных достижений. Карьера как условие и средство развития личности. Деловая карьера как последовательность этапов профессионального становления (Сьюпер, Дж. Холланд, Е. Климов, Э.Ф. Зеер). Психологические аспекты выбора карьеры. Основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры (Г.В. Акопов, Э.Ф. Зеер, З.И. Рябикина). Типы карьер. Особенности женской деловой карьеры. Феномен “выученной беспомощности” в сфере профессиональных достижений. | 4 |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 2. | 6 | <p>Профессиональная Я-концепция как фактор построения успешной деловой карьеры</p> | <p>Понятие и функции профессиональной Я-концепции (интерпретации опыта, регуляции, прогнозирования, самовыражения, поддержания самоидентичности и др.). Структурно-компонентные и содержательные характеристики профессиональной Я-концепции (полнота, широта, согласованность, субъектная отнесенность, ведущая форма отношения, уровень самопринятия). Виды профессиональных Я-концепций в связи с психологическими особенностями и особенностями профессионального поведения профессионалов.</p> <p>Возможности личностного роста в современной экономике. Личностный ресурс человека как основа для карьерного роста</p> | 4 |
|----|---|--|--|---|

| | | | | |
|----|---|-------------------------------------|--|---|
| 3. | 6 | Жизненный контекст карьерного роста | <p>Понятие жизненного контекста профессиональной деятельности и карьеры (Г.Б. Горская). Варианты соотношения общей и профессиональной Я-концепции личности. Противоречие между эталоном личности профессионала и его образом-Я как источник его профессионального развития в контексте построения деловой карьеры.</p> <p>Взаимосвязь потребности, мотива, мотивации человека в жизненных ситуациях: в личной и профессиональных сферах.. Мотивация человека и его деятельность. Мотивация в профессиональной деятельности и личность индивида.</p> <p>Понятие и характеристика тайм-менеджмента. Внешние и внутренние «поглотители» времени (тайм-фаги).</p> <p>Формы защитного поведения личности в ходе построения профессиональной карьеры.</p> <p>Феномены “новаторской истерии”, карьерного “плато”, “двойственности” поведения. Синдром “профессионального выгорания” как показатель профессиональной дезадаптации личности.</p> <p>Стрессменеджмент в деловой карьере.</p> | 4 |
|----|---|-------------------------------------|--|---|

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 4. | 6 | <p>Самопрезентация и самопродвижение в карьере</p> | <p>Основные составляющие и правила позитивной самопрезентации. Вербальные, невербальные, паралингвистические средства самопрезентации. Роль внутреннего настроения на взаимодействие.</p> <p>Этапы и специфика переговоров о трудоустройстве. Особенности каждой стадии переговорного процесса. Факторы, способствующие установлению хорошего контакта с работодателем. Эффект “первого впечатления”. Значение невербального поведения в создании “первого впечатления”. Small-talk и его значение. Переговоры об условиях работы: виды стратегий, их достоинства и ограничения.</p> <p>Дистанционные коммуникации современного делового мира. Основные правила телефонного этикета. Требования к завершению телефонного разговора.</p> | 4 |
| 5. | 6 | <p>Резюме и правила его составления</p> | <p>Правила составления резюме. Классификация видов резюме в соответствии с особенностями его структуры. Хронологическое резюме, функциональное резюме, функционально-хронологическое резюме, их достоинства и недостатки. Особенности резюме для зарубежных компаний. Учет кросскультурных особенностей самопрезентации и самопродвижения.</p> | 4 |

| | | | | |
|----|---|--|--|----|
| 6. | 6 | Основные условия построения успешной деловой карьеры | Планирование карьеры. Принципы эффективно поставленной цели Формирование профессиональной мотивации. Характеристики эффективного карьерного плана предпринимателя Рациональное использование времени – решающий фактор управления собственной карьерой. Эталон деловой карьеры как способ регуляции профессиональной и карьерной активности личности. Структура эталона карьеры: когнитивно-предметный, поведенческий и эмоциональный компоненты. Обусловленность содержания, компонентов и характеристик эталона карьеры социально-психологическими и половозрастными характеристиками субъектов построения деловой карьеры. | 4 |
| | | | ВСЕГО: | 24 |

4.5 Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Преподавание дисциплины «Психология карьеры» осуществляется в форме лекций и практических занятий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме лекционных и практических занятий. Лекционные занятия имеют цель: дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине; сконцентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных ключевых проблемах. Практические занятия организованы с использованием активных и интерактивных образовательных технологий (учебных форм):

- дискуссия - форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или реферата по предложенной тематике.

- метод кейсов - технология, сущность которой состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микропроблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений. Метод анализа конкретных ситуаций прививает практические навыки работы с информацией; учит вычленять, структурировать и ранжировать проблемы.

- метод проектов - комплексный метод обучения, результатом которого является создание какого либо продукта или явления. В основе учебных проектов лежат исследовательские методы обучения.

Самостоятельная работа обучающихся организуется на основе выделения таких вопросов изучаемых тем, усвоение которых требует самостоятельности изучения и анализа, а также дополнительных источников периодических изданий. Контроль усвоения обучающимися вынесенных на самостоятельную работу положений осуществляется в ходе выполнения докладов, рефератов, проектов, презентаций, решении тестов и проведения блиц-опросов на семинарских занятиях.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| № п/п | № семестра | Тема (раздел) учебной дисциплины | Вид самостоятельной работы обучающегося. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы | Всего часов |
|-------|------------|---|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 6 | Представления о себе как о субъекте профессиональной деятельности | Анализ обучающимися собственных интересов, способностей и профессиональных предпочтений в контексте прогнозирования успешности направлений специализации в выбранной профессии. Работа с типологическим опросником Дж. Холланда. Обсуждение полученных результатов в ходе групповой дискуссии. | 4 |
| 2. | 6 | Профессиональная Я-концепция как фактор построения успешной деловой карьеры | Выявление студентами особенностей собственной профессиональной Я-концепции на основе анализа свободных самоописаний: "Я – профессионал". Ознакомление со схемой контент-анализа свободных самоописаний. Обсуждение полученных результатов по двум направлениям: связь особенностей представления о себе как о профессионале с успешностью построения карьеры и профессиональной удовлетворенностью; возможности коррекции "слабых" аспектов профессиональной Я-концепции и расширения представления о себе как о профессионале. | 4 |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 3. | 6 | Психологическая характеристика личности человека как ресурса профессионального развития | <p>Доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение понятия личность в различных психологических теориях. 2. Виды личностных качеств <p>Дискуссия на тему «Понятие личностного роста человека – ваша точка зрения».</p> | 4 |
| 4. | 6 | Возможности самопознания и саморегуляции человека | <p>Проведение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психодиагностического исследования волевых качеств личности: диагностика профессионально значимых качеств студентов с помощью личностных опросников, с обсуждением результатов тестирования. 2. Дискуссии на тему: «Возможности аутотренинга в коррекции волевой сферы личности». | 4 |
| 5. | 6 | Планирование карьерного роста и карьерных достижений | <p>Доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Альтернативность построения профессионального будущего. 2. Разработка запасных вариантов построения карьеры. <p>Выявление в ходе дискуссии особенностей представлений студентов о своей будущей профессиональной карьере на основе анализа эссе «Моя будущая карьера». Анализ основных характеристик карьерных планов студентов (согласованность, гибкость, реалистичность, полнота, широта, субъектность, перспективность, оптимистичность) в связи с прогнозом успешности построения ими деловой карьеры.</p> | 4 |
| 6. | 6 | Позитивная самопрезентация в карьере | <p>Проведение следующих учебных упражнений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Упражнения на выработку навыков позитивной самопрезентации: <ul style="list-style-type: none"> - имитация в игровой форме ситуации собеседования при приеме на работу; - имитация в игровой форме ситуации конфликта с руководством по причине грубого обращения внутри трудового коллектива организации. 2. Обсуждение результатов игрового тренинга навыков самопрезентации. | 4 |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| 7. | | Составление резюме | <p>Обсуждение в ходе групповой дискуссии следующих вопросов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила составления резюме. 2. Основные разделы резюме. 3. Составление писем работодателю. <p>Обсуждение в ходе групповой дискуссии профессионально значимых качеств, востребованных в предпринимательской деятельности.</p> | 4 |
| 8. | | Возможности построения эффективной коммуникации | <p>Проведение следующих упражнений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинг ассертивности и коммуникативной толерантности. 2. Овладение навыками и приемами самонастроя на позитивное взаимодействие с «другими» на: индивидуальном уровне; групповом уровне; в ситуации конфликта. 3. Обсуждение результатов проведения упражнений. | 4 |
| 9. | | Ведение переговоров с работодателем: эффективная самопрезентация | <p>Проведение следующих упражнений.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра с элементами видеотренинга “Устройство на работу” с проигрыванием в моделируемой ситуации собеседования каждым из участников и роли соискателя на предлагаемую вакансию (нанимающегося), и роли работодателя (нанимающего) последовательно; 2. Групповой анализ вербальных и невербальных компонентов поведения соискателя, влияющих на формирование первого впечатления о нем. | 4 |

| | | | | |
|--------|--|---|---|----|
| 10. | Ведение переговоров работодателем: эффективная самопрезентация | с | <p>Проведение следующих упражнений.</p> <p>1. Упражнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на выработку навыков уверенного поведения при взаимодействии с работодателем (техники ассертивности); - обучение навыкам эффективных способов реагирования на манипуляции со стороны работодателя (техники НЛП). <p>2. Проведение групповой дискуссии на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Психологические способы создания собственного пространства при самопрезентации»; - «Требования к подготовке и порядку изложения материала самопрезентации». | 4 |
| ВСЕГО: | | | | 40 |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|-------|---|--------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие | Бакирова Г.Х. | М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 439 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52552.html .— ЭБС «IPRbooks» | 1-10 |
| 2. | Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] | Румянцева Е.В. | — М. : Альпина Паблишер, Альпина Бизнес Букс, 2016. — 197 с. — 978-5-9614-0791-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41369.html | 1-10 |
| 3. | Психология карьеры [Электронный ресурс]/ | Петрушин В.И. Петрушина Н.В | М.: Академический Проект, 2014.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36516.html .— ЭБС «IPRbooks» | 1-10 |
| 4. | Организационная психология. Часть | Афанасьева Е.А. | Саратов: Вузовское образование, 2014.— 337 с.— Режим доступа: | 1-10 |

| | | | | |
|----|---|-----------------|---|------|
| | 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу "Организационная психология (психология организаций)"/ | | http://www.iprbookshop.ru/19273.html .— ЭБС «IPRbooks» | |
| 5. | Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ | Афанасьева Е.А. | Саратов: Вузовское образование, 2014.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19277.html .— ЭБС «IPRbooks» | 1-10 |

7.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год и место издания. Место доступа | Используется при изучении разделов |
|-------|---|----------------|---|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Правила карьеры [Электронный ресурс]: все, что нужно для служебного роста/ Ричард Темплар | Ричард Темплар | — Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 242 с. | 1-10 |
| 2. | Психология управления [Электронный ресурс]/ | Козлов В.В. | Саратов: Вузовское образование, 2014.— 353 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18337.html .— ЭБС «IPRbooks» | 1-10 |
| 3. | Социология карьеры: практикум / | | — С.: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. 87— с. http://www.iprbookshop.ru/66107 | 1-10 |

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- Электронная библиотека Интернет/ресурс <http://www.koob.ru>
- Электронно-библиотечная система Интернет/ресурс <http://www.iprbookshop.ru>
- <http://www.rosbuh.ru> Понятие и этапы карьеры специалиста

- <http://www.isralife.com/anons/kariera.html>. Виды рисков при построении карьеры
- <http://www.monographies.ru/53-2105> Планирование деловой карьеры персонала
- <http://www.kadrovik.ru/> Национальный союз кадровиков
- Планирование деловой карьеры перспективных работников кадровый портал КАДРОВИК_РУ.html

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Усвоение материала дисциплины на лекционных и практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающимся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребуют повторение ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые системно, являются глубокими, качественными и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по обозначенной дисциплине первоначально обучающемуся следует обратить внимание на Рабочую программу курса, которая включает в себя темы и ключевые проблемы дисциплины, в рамках которой формируются вопросы для промежуточного контроля. Обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, сможет лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиции организации самостоятельной работы.

Зачет является завершающим звеном в процессе освоения дисциплины. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно обучающийся организовал самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно занимался на практических занятиях. Начиная подготовку к зачету необходимо распределить время так, чтобы отработать все ответы на вопросы.

При подготовке вопросов необходимо соблюдать последовательность, разделов курс дисциплины, учитывать взаимосвязь между ними, это дает возможность глубже усвоить материал. Целесообразно определить план изучения материала и строго ему следовать.

Получив билет, не нужно спешить, нужно собраться с мыслями, сориентироваться в проблеме поставленных в билете вопросов. Если не ясна постановка вопроса, то необходимо уточнить у преподавателя. Внимательно вдумавшись в сущность вопроса, нужно определить план его изложения. План должен быть развернутым, содержащим отдельные смысловые части, факты и аргументы. Ответ должен показать глубину понимания проблемы, знание различных подходов, концепций взглядов корифеев психологической науки. Обучающийся должен продемонстрировать знание первоисточников, умение логично и точно излагать свои мысли, оперировать научными понятиями.

Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки

РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированные формы проведения с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей: для лиц с нарушением зрения задания предлагаются с укрупненным шрифтом, для лиц с нарушением слуха – оценочные средства предоставляются в письменной форме с возможностью замены устного ответа на письменный, для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата двигательные формы оценочных средств заменяются на письменные/устные с исключением двигательной активности. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для выполнения задания. При выполнении заданий для всех групп лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие индивидуального помощника-сопровождающего для оказания технической помощи в оформлении результатов проверки сформированности компетенций.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

При реализации данной программы могут использоваться следующие информационные технологии:
- ЭБС «IPRbooks».

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные аудитории оборудованные в соответствии с ФГОС ВО для проведения лекционных и практических занятий, оборудованные мультимедиа, столами, стульями, оснащенные доступом к сети Интернет и доступом к электронной библиотеке «IPRbooks».

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЯВЛЯЕТСЯ НЕОТЪЕМЛЕМОЙ ЧАСТЬЮ ДАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ И ПРИВОДИТСЯ В ПОЛНОМ ОБЪЕМЕ В ОТДЕЛЬНОМ ДОКУМЕНТЕ.

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 839 | Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5 | 01.09.2023 |
| 2. | | | |
| 3. | | | |