

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2023 11:51:47
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

« 30 » января 2023 г.



**Факультет психолого-педагогического и специального образования
Рабочая программа учебной дисциплины**

Коррекция дизорфографии у младших школьников

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки:
Логопедия

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Составитель программы:

Азова О.И., к.п.н., доцент
кафедры логопедии и специальной психологии;
Воробьева М.В., доцент кафедры
логопедии и специальной психологии

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам).....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Коррекция дизорфографии у младших школьников».....	13
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	13
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	18
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32
10.1. Лицензионное программное обеспечение.....	32
10.2. Электронно-библиотечная система.....	32
10.3. Современные профессиональные баз данных.....	32
10.4. Информационные справочные системы.....	32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
12. Лист регистрации изменений.....	33

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Коррекция дизорфографии у младших школьников» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Коррекция дизорфографии у младших школьников». Дисциплина дает целостное представление об организации и содержании логопедической работы с младшими школьниками, у которых выявлены специфические нарушения письма и письменной речи. Применение полученных знаний возможно в профессиональной педагогической и культурно-просветительской деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 модуля «Технологии работы с детьми с нарушениями речи» учебных планов по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование уровень бакалавриата.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Русский язык с основами языкознания», «Психолингвистика», «Подготовка к обучению грамоте дошкольников с нарушениями речи», «Общее недоразвитие речи», «Нарушения письменной речи», «Специальная методика преподавания русского языка», «Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Дисциплина «Коррекция дизорфографии у младших школьников» является не только теоретической, но и практической основой для понимания симптоматики, механизмов орфографических нарушений и способов их устранения, а также базой для дальнейшего изучения дисциплины «Актуальные проблемы современной специальной педагогики». Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Коррекция дизорфографии у младших школьников» необходимы для прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики и др.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре (для заочной формы обучения).

Цель изучения дисциплины: формирование профессиональных компетенций, дать обучающимся систему знаний об организации и содержании логопедической работы с младшими школьниками, у которых выявлены нарушения письма и письменной речи.

Задачи:

1) *теоретический компонент:*

- определение содержания термина: «дизорфография»;
- анализ и определение первичных речевых и вторичных неречевых проявлений в структуре нарушений при дизорфографии;

2) *познавательный компонент:*

- изучение научных трудов ведущих ученых по вопросам дизорфографии;
- систематизация и уточнение имеющихся знаний о приёмах преодоления дизорфографии;
- систематизация аспектов изучения, причин и механизмы возникновения дизорфографии с позиций клинической физиологии, психологии, психолингвистики;
- изучение принципов и методов логопедического воздействия при дизорфографии;

3) *практический компонент:*

- использование логопедической теории для объяснения факторов речевых и неречевых проявлений в структуре дефекта при дизорфографии.

- использование методик диагностики дизорфографии у школьников;
- планирование и осуществление профилактики дизорфографии;

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1. Способен планировать и реализовывать программы коррекции нарушений речевого развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.

ПК-1.1. Участвует в реализации образовательно–коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.

ПК-1.2. Планирует и проводит специальные коррекционно-развивающие уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные логопедические занятия с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.

ПК-1.3. Выбирает и применяет технологии, методы и приемы, способствующие формированию речевой деятельности и развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей.

ПК-2. Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей речевого и психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.

ПК-2.1. Анализирует документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, ПМПК.

ПК-2.2. Выбирает методики и проводит диагностику состояния речи детей и взрослых с учетом их индивидуальных особенностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата) и на основе Профессионального стандарта «Педагог-дефектолог (Педагогическая деятельность по обучению и воспитанию на основе адаптированных образовательных программ, индивидуальных учебных планов; психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 марта 2023 г. № 136н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 апреля 2023 г., регистрационный № 73027) по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-1	Способен планировать и реализовывать программы коррекции нарушений речевого развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в	ПК-1.1 Участвует в реализации образовательно–коррекционных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов.	<i>Контактная работа:</i> Лекции Практические занятия <i>Самостоятельная работа</i>

	образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	<p>ПК-1.2 Планирует и проводит специальные коррекционно-развивающие уроки, групповые (подгрупповые) и индивидуальные логопедические занятия с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи.</p> <p>ПК-1.3 Выбирает и применяет технологии, методы и приемы, способствующие формированию речевой деятельности и развитию у обучающихся с нарушениями речи познавательной активности, самостоятельности, инициативности, творческих способностей.</p>	
ПК-2	Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей речевого и психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ	<p>ПК-2.1 Анализирует документацию лиц с нарушениями речи, предоставленную организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, ПМПК.</p> <p>ПК-2.2 Выбирает методики и проводит диагностику состояния речи детей и взрослых с учетом их индивидуальных особенностей.</p>	<i>Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа</i>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Коррекция дизорфографии у младших школьников» - 2 зачетные единицы.

3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	24	20
Аудиторная работа, в том числе (всего):	24	20
Лекции	12	10
Лабораторные работы	-	-
Семинары, практические занятия	12	10

Внеаудиторная работа (всего)	48	48
В том числе:		
консультация по дисциплине	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	48
Вид промежуточной аттестации (зачет)	+	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. / семинары				
1	Тема 1. Лингвистические основы овладения орфографическими знаниями, умениями и навыками	8	8	2		2	4		Опрос, практическое задание	
2	Тема 2. Психологические и речевые предпосылки к овладению орфографическими знаниями, умениями и навыками.	8	10	2		2	6		Опрос, доклад, практическое задание	
3	Тема 3. Изучение симптоматики и механизмов дизорфографии.	8	12	2		2	8		Опрос, доклад, практическое задание	
4	Тема 4. Система логопедической работы по коррекции дизорфографии у младших школьников.	8	14	2		2	10		Опрос, практическое задание	
5	Тема 5. Направления, содержание и методы логопедической работы по устранению дизорфографии. Формирование «орфографической зоркости», орфографических знаний, умений и навыков	8	16	2		2	12		Опрос, доклад, практические задания,	
6	Тема 6. Планирование	8	12	2		2	8		Опрос,	

	логопедической работы по устранению дизорфографии у учащихся в образовательных учреждениях.									практическое задание, тест, контрольная работа
	Зачёт									Вопросы к зачету
	ИТОГО:		72	12	-	12	48	-	-	Зачёт

для заочной формы обучения

п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля, успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ./ семинары				
1	Тема 1. Лингвистические основы овладения орфографическими знаниями, умениями и навыками	9	8	1		1	6		Опрос, практическое задание	
2	Тема 2. Психологические и речевые предпосылки к овладению орфографическими знаниями, умениями и навыками.	9	10	2		2	6		Опрос, доклад, практическое задание	
3	Тема 3. Изучение симптоматики и механизмов дизорфографии.	9	12	1		1	10		Опрос, доклад, практическое задание	
4	Тема 4. Система логопедической работы по коррекции дизорфографии у младших школьников.	9	14	2		2	10		Опрос, практическое задание	
5	Тема 5. Направления, содержание и методы логопедической работы по устранению дизорфографии. Формирование «орфографической зоркости», орфографических знаний, умений и навыков	9	16	2		2	12		Опрос, доклад, практические задания	
6	Тема 6. Планирование логопедической работы	9	12	2		2	8		Опрос, практическое	

по устранению дизорфографии у учащихся в образовательных учреждениях.										задание, тест, контрольная работа
Зачет										Вопросы к зачету
ИТОГО:		72	10	-	10	48	4	-		Зачет

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Тема 1. Лингвистические основы овладения орфографическими знаниями, умениями и навыками.

Содержание лекционного курса

Понятия письма и письменной речи. Методические и лингвистические аспекты изучения орфографии. Природа русской орфографии, основные принципы орфографии. Современный уровень представлений о специфических нарушениях письма, на основе исследований А.Н. Корнева, Р.И. Лалаевой, И.Н. Садовниковой, О.Б. Иншаковой.

Содержание практических занятий

1. Понятия письма и письменной речи.
2. Понятие об орфографии и её разделы.
3. Основные принципы орфографии.
4. Общее и различное в авторских характеристиках сходных по проявлениям видах дисграфии.

Тема 2. Психологические и речевые предпосылки к овладению орфографическими знаниями, умениями и навыками.

Содержание лекционного курса

Психофизиологические основы и уровни организации письменной речи (по материалам А.Р. Лурия, Л.С. Цветковой, И.Н. Садовниковой). Орфографический навык – компонент письменной речи. Условия успешности овладения правилами правописания. «Чувство языка» - стихийное формирование в процессе овладения речью. Психологические особенности процесса письма у младших школьников. Дизорфография: определение, этиология, механизмы и симптоматика.

Содержание практических занятий

1. Психофизиологические основы письменной речи.
2. Условия формирования орфографических навыков у младших школьников.
3. Причины возникновения, симптоматика и механизмы нарушений при дизорфографии.

Тема 3. Изучение симптоматики и механизмов дизорфографии.

Содержание лекционного курса

Изучение состояния импрессивной речи. Исследование состояния экспрессивной речи. Изучение невербальных функций. Исследование грамматического строя речи. Исследование орфографических знаний, умений и навыков. Особенности выявления нарушений письменной речи (дизорфографии) у младших школьников с общим недоразвитием речи. Особенности языкового анализа и синтеза у младших школьников с дизорфографией. Особенности умения младших школьников находить ударение в слогах и словах. Состояние фонематического анализа и синтеза у младших школьников. Состояние лексикона у младших школьников с дизорфографией. Особенности понимания и

воспроизведения текста младшими школьниками. Состояние зрительной и слухоречевой памяти у младших школьников. Сравнительный анализ дисграфии и дизорфографии. Логопедическое заключение.

Содержание практических занятий

1. Исследование состояния экспрессивной речи.
2. Исследование грамматического строя речи.
3. Исследование языкового анализа, синтеза, представлений.
4. Исследование орфографических знаний, умений и навыков.
5. Сравнительный анализ дисграфии и дизорфографии.
6. Формирование логопедического заключения.

Тема 4. Система логопедической работы по коррекции дизорфографии у младших школьников.

Содержание лекционного курса

Теоретические основы методики коррекции дизорфографии. Работы исследователей по проблеме дизорфографии: Азова О.И., Прищепова И.В., Елецкая О.В. Орфограммы, принципы орфографии и их опознавательные признаки. Этапы коррекционной работы. Сравнительный анализ авторских методик коррекционной работы по преодолению дизорфографии. Общее и различное в методических рекомендациях по организации и содержанию логопедической работы по устранению дисграфии и дизорфографии с младшими школьниками.

Содержание практических занятий

1. Этапы и направления логопедической работы по преодолению дизорфографии (автор Азова О.И.).
2. Этапы и направления логопедической работы по преодолению дизорфографии (автор Прищепова И.В.).
3. Этапы и направления логопедической работы по преодолению дизорфографии (автор Елецкая О.В.).
4. Сравнительный анализ авторских методик коррекционной работы по преодолению дизорфографии.
5. Общее и различное в логопедической работе по устранению дисграфии и дизорфографии.

Тема 5. Направления, содержание и методы логопедической работы по устранению дизорфографии. Формирование «орфографической зоркости», орфографических знания, умений и навыков.

Содержание лекционного курса

Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Формирование лексического компонента языковой способности. Дифференциация категориального значения различных частей речи. Уточнение грамматического значения слов. Формирование морфологических обобщений и парадигмы словоизменения. Формирование словообразовательных моделей – типов и парадигмы словообразования. Дифференциация родственных слов. Развитие морфемного и морфологического анализа. Формирование синтаксического компонента языковой способности. Формирование «орфографической зоркости», орфографических знания, умений и навыков.

Содержание практических занятий

1. Основные методы, приёмы и виды упражнений, используемые для формирования орфографических навыков у младших школьников.
2. Формирование лексического компонента языковой способности.
3. Дифференциация категориального значения различных частей речи.
4. Основные этапы в коррекционной работе над развитием связной речи учащихся с дизорфографией.

Тема 6. Планирование логопедической работы по устранению дизорфографии у учащихся в образовательных организациях.

Содержание лекционного курса

Развитие когнитивной деятельности как одно из направлений логопедической работы по предупреждению дизорфографии. Тематическое планирование логопедической работы с учащимися 2 класса по предупреждению дизорфографии. Тематическое планирование логопедической работы с учащимися 3-4 классов по устранению дизорфографии. Нормирование учебно-практической деятельности у младших школьников с дизорфографией. Особенности отбора речевого и стимулирующего материала для проведения логопедических занятий. Ранняя профилактика и предупреждение дизорфографии.

Содержание практических занятий

1. Особенности когнитивной деятельности в логопедической работе по предупреждению дизорфографии.
2. Тематическое планирование логопедической работы для учащихся 2-х и 3-4 классов по устранению дизорфографии.
3. Особенности отбора речевого и стимулирующего материала для проведения логопедических занятий.
4. Ранняя профилактика и предупреждение дизорфографии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа как вид учебного труда выполняется студентами без непосредственного участия преподавателя, но организуется и управляется им.

Самостоятельная работа студентов – это выполнение теоретических и практических заданий студентами по усвоению изучаемой дисциплины «Коррекция дизорфографии у младших школьников».

Самостоятельная работа студентов - будущих учителей-логопедов осуществляется в соответствии с объемом и структурой, предусмотренными учебными планами и графиками текущего контроля. Самостоятельная работа студентов предполагает выполнение следующих видов работ: конспектирование, реферирование основной и дополнительной литературы с целью подготовки доклада, подготовка к семинарским и практическим занятиям.

Изучение и анализ литературных источников является обязательным видом самостоятельной работы студентов. Изучение литературы по избранной теме имеет своей задачей проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, аргументацию их выводов и обобщений, провести анализ и систематизировать полученный материал на основе собственного осмысления с целью выяснения современного состояния вопроса.

Проработка отобранного материала обязательно должна идти с одновременным ведением записей прочитанного и своих замечаний. Запись может иметь как форму конспекта, так и выписок, а также картотеку положений, тезисов, идей, методик, что в дальнейшем облегчит классификацию и систематизацию полученного материала. Такого рода записи являются лучшим способом накопления и первичной обработки материал, одной из обязательных форм организации умственного труда.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
<p>Тема 1. Лингвистические основы овладения орфографическими знаниями, умениями и навыками.</p>	<p>Понятия письма и письменной речи. Понятие об орфографии и её разделы. Основные принципы орфографии. Общее и различное в авторских характеристиках сходных по проявлениям видах дисграфии.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература в разделе 7, работа с интернет-источникам и</p>	<p>Опрос, практическое задание</p>
<p>Тема 2. Психологические и речевые предпосылки к овладению орфографическими знаниями, умениями и навыками.</p>	<p>Психофизиологические основы письменной речи. Условия формирования орфографических навыков у младших школьников. Причины возникновения, симптоматика и механизмы нарушений при дизорфографии.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература в разделе 7, работа с интернет-источникам и</p>	<p>Опрос, доклад, практическое задание</p>
<p>Тема 3. Изучение симптоматики и механизмов дизорфографии.</p>	<p>Исследование состояния экспрессивной речи. Исследование грамматического строя речи. Исследование языкового анализа, синтеза, представлений. Исследование орфографических знаний, умений и навыков. Сравнительный анализ дисграфии и дизорфографии. Формирование логопедического заключения.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература в разделе 7, работа с интернет-источникам и</p>	<p>Опрос, доклад, практическое задание</p>
<p>Тема 4. Система логопедической работы по коррекции дизорфографии у младших школьников.</p>	<p>Этапы и направления логопедической работы по преодолению дизорфографии по материалам работ следующих исследователей: Азова О.И., Прищепова И.В.,</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература в разделе 7, работа с интернет-источникам и</p>	<p>Опрос, практическое задание</p>

	<p>Елецкая О.В. Сравнительный анализ авторских методик коррекционной работы по преодолению дизорфографии. Общее и различное в логопедической работе по устранению дисграфии и дизорфографии.</p>			
<p>Тема 5. Направления, содержание и методы логопедической работы по устранению дизорфографии. Формирование «орфографической зоркости», орфографических знаний, умений и навыков.</p>	<p>Основные методы, приёмы и виды упражнений, используемые для формирования орфографических навыков у младших школьников. Формирование лексического компонента языковой способности. Дифференциация категориального значения различных частей речи. Основные этапы в коррекционной работе над развитием связной речи учащихся с дизорфографией.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература в разделе 7, работа с интернет-источникам и</p>	<p>Опрос, доклад, практические задания</p>
<p>Тема 6. Планирование логопедической работы по устранению дизорфографии у учащихся в образовательных организациях.</p>	<p>Особенности когнитивной деятельности в логопедической работе по предупреждению дизорфографии. Тематическое планирование логопедической работы для учащихся 2-х и 3-4 классов по устранению дизорфографии. Особенности отбора речевого и стимулирующего материала для проведения логопедических занятий. Ранняя профилактика и предупреждение дизорфографии.</p>	<p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.</p>	<p>Литература в разделе 7, работа с интернет-источникам и</p>	<p>Опрос, практическое задание, тест, контрольная работа</p>

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Коррекция дизорфографии у младших школьников».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **зачёта**.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. В ходе опроса преподаватель определяет, кто именно из обучающихся будет отвечать на тот или иной вопрос. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по теме, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по теме, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2
2	Тест	Тест проводится с целью текущего контроля знаний обучающихся по очной форме и предполагает ответ в письменном виде на контрольные вопросы по изученным темам дисциплины. Тестирование организуется как элемент учебного занятия. Обучающиеся заочной формы обучения решают тесты во время подготовки контрольной работы.	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.2
3	Практическое задание	Практические задания предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к	«отлично» - практическое задание содержит полную информацию, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; подготовлен	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2

		<p>процедуре проверки. Выполнение практических заданий предполагает их подготовку в письменном виде. Обучающиеся заочной формы обучения выполняют практические задания во время подготовки контрольной работы.</p>	<p>качественный материал (пособия, таблицы, конспекты занятий); обучающийся свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания; материал оформлен на высоком уровне.</p> <p>«хорошо» - представленное практическое задание раскрыто, однако содержит неполную информацию; подготовлен материал (пособия, таблицы, конспекты занятий); обучающийся ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания, однако обучающимся допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.</p> <p>«удовлетворительно» - практические задания выполнены поверхностно, имеются затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.</p> <p>«неудовлетворительно» - практическое задание не подготовлено, либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, обучающимся допущены принципиальные ошибки при подготовке практического материала.</p>	
4	Доклад	<p>Доклад — это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление. Тематика докладов доводится до сведения</p>	<p>«отлично» - доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным</p>	<p>ПК-1.3 ПК-2.2</p>

		<p>обучающихся ведущим преподавателем. Подготовка доклада осуществляется во внеаудиторное время. В ходе доклада автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Обучающиеся очной формы обучения выбирают одну тему и могут сделать доклад по выбранной теме на практических занятиях по заданию преподавателя. Обучающиеся заочной формы обучения готовят текст доклада во время подготовки контрольной работы.</p>	<p>демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут). <i>«хорошо»</i> - представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию по представляемой теме; выступление сопровождается демонстрационным материалом (слайд-презентация, раздаточный материал); выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументированно отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы. <i>«удовлетворительно»</i> - выступающий демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал. <i>«неудовлетворительно»</i> - доклад не подготовлен, либо имеет существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной информации, выступающим допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>	
--	--	--	---	--

5	Контрольная работа	Контрольная работа проводится в целях контроля знаний обучающихся всех форм обучения. Задания для подготовки к контрольной работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Выполнение контрольной работы предполагает подготовку в письменном виде заданий.	«зачтено» -выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные задания контрольной работы. «не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант выполненных заданий или допустил существенные отклонения от заданий контрольной работы, выполнил не в полном объеме.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2
---	--------------------	--	---	--

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1	Зачет ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. По завершению изучения дисциплины сдается зачет. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение	«зачтено» - на вопросы даны правильные и точные ответы. Ответ отличает четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным вопросам логопедии. Ответ отличает безупречное знание базовой терминологии. Даны ответы на все дополнительные вопросы. Либо вопросы раскрыты достаточно полно и правильно, однако, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы. «не зачтено» - логика ответов недостаточно выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в

	<p>семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) к зачету. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p>	<p>ответе затрагивались посторонние вопросы. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы, либо знания по предмету полностью отсутствуют. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях Логопедии и формах логопедической работы, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов.</p>
--	--	--

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.

Тема 1. Лингвистические основы овладения орфографическими знаниями, умениями и навыками

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Понятия письма и письменной речи.
2. Понятие об орфографии и её разделы.
3. Основные принципы орфографии.
4. Общее и различное в авторских характеристиках сходных по проявлениям видах дисграфии.

Тема 2. Психологические и речевые предпосылки к овладению орфографическими знаниями, умениями и навыками.

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Психофизиологические основы письменной речи.
2. Условия формирования орфографических навыков у младших школьников.
3. Причины возникновения, симптоматика и механизмы нарушений при дизорфографии.

Тема 3. Изучение симптоматики и механизмов дизорфографии.

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Исследование состояния экспрессивной речи.
2. Исследование грамматического строя речи.
3. Исследование языкового анализа, синтеза, представлений.
4. Исследование орфографических знаний, умений и навыков.
5. Сравнительный анализ дисграфии и дизорфографии.
6. Формирование логопедического заключения.

Тема 4. Система логопедической работы по коррекции дизорфографии у младших школьников.

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Этапы и направления логопедической работы по преодолению дизорфографии (автор Азова О.И.).
2. Этапы и направления логопедической работы по преодолению дизорфографии (автор Прищепова И.В.).

3. Этапы и направления логопедической работы по преодолению дизорфографии (автор Елецкая О.В.).
4. Сравнительный анализ авторских методик коррекционной работы по преодолению дизорфографии.
5. Общее и различное в логопедической работе по устранению дисграфии и дизорфографии.

Тема 5. Направления, содержание и методы логопедической работы по устранению дизорфографии. Формирование «орфографической зоркости», орфографических знания, умений и навыков.

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Основные методы, приёмы и виды упражнений, используемые для формирования орфографических навыков у младших школьников.
2. Формирование лексического компонента языковой способности.
3. Дифференциация категориального значения различных частей речи.
4. Основные этапы в коррекционной работе над развитием связной речи учащихся с дизорфографией.

Тема 6. Планирование логопедической работы по устранению дизорфографии у учащихся в образовательных организациях.

Перечень вопросов для обсуждения на семинарах и практических занятиях:

1. Особенности когнитивной деятельности в логопедической работе по предупреждению дизорфографии.
2. Тематическое планирование логопедической работы для учащихся 2-х и 3-4 классов по устранению дизорфографии.
3. Особенности отбора речевого и стимулирующего материала для проведения логопедических занятий.
4. Ранняя профилактика и предупреждение дизорфографии.

Примерные темы докладов

Тема 2. Психологические и речевые предпосылки к овладению орфографическими знаниями, умениями и навыками.

1. Психофизиологические основы и уровни организации письменной речи (по материалам А.Р. Лурия, Л.С.Цветковой, И.Н. Садовниковой).
2. Структура процессов письма и чтения (по материалам А.Р. Лурия, Р.И. Лалаевой, А.Н.Корнева, Н.К. Корсаковой).
3. Основные принципы русской орфографии (по материалам Л.Р. Зиндера, В.Ф. Ивановой).

Тема 3. Изучение симптоматики и механизмов дизорфографии.

1. Причины дизорфографии по материалам публикаций Р.И. Лалаевой, И.В. Прищеповой, Е.А. Логиновой, О.И. Азовой.
2. Особенности овладения и нарушения письменной речи у детей с общим недоразвитием речи.
3. Общее и различное при дизорфографии и дисграфии.
4. Приемы обследования речевых и неречевых функций у младших школьников с дизорфографией.

Тема 5. Направления, содержание и методы логопедической работы по устранению дизорфографии. Формирование «орфографической зоркости», орфографических знаний, умений и навыков.

1. Различные подходы к организации коррекционной работы с младшими школьниками (А.В. Ястребовой, И.Н. Садовниковой, И.О.Азовой).

2. Направления коррекционной работы, посвященные развитию неречевых функций, для формирования процессов письма (по материалам работ Л.С. Цветковой, А.Н. Корнева, О.В. Елецкой).
3. Общее и различное в последовательности и содержании логопедической работы А.В.Ястребовой и Л.Н. Ефименковой.
4. Логопедическая работа по устранению дизорфографии.

Примерные практические задания

Практические задания выполняются обучающимися очной формы обучения на практических занятиях под руководством преподавателя. Обучающиеся заочной формы обучения выполняют практические задания самостоятельно в течение семестра. Выполнение всех практических заданий является необходимым условием допуска обучающихся к зачету. Каждое практическое задание оформляется отдельно. Все задания систематизируются по темам в отдельной папке, которую обучающиеся предъявляют преподавателю на проверку во время зачета. Данная папка является личными учебно-методическими работами обучающегося и, после проверки, остается у него.

Тема 1. Лингвистические основы овладения орфографическими знаниями, умениями и навыками.

1. Определите различие понятий: письмо как навык и письмо как вид речевой деятельности и особой формы коммуникации.
2. Дайте клиническую, психологическую и педагогическую характеристику детей с проблемами письменной речи.
3. Заполните таблицу:

Принципы орфографии	На чем базируется (чем обусловлен)	Примеры правил орфографии
Фонематический		
Морфологический		
Традиционный		
Грамматический		
Слого-морфемный		
Лексико-логический		
Семантический		

Тема 2. Психологические и речевые предпосылки к овладению орфографическими знаниями, умениями и навыками.

1. Назовите ведущие анализаторные системы, обеспечивающие «технику» процессов чтения и письма.
2. Дайте определение дизорфографии.
3. Опишите причины возникновения дизорфографии.

Тема 3. Изучение симптоматики и механизмов дизорфографии.

1. Заполнить таблицу «Особенности нарушения письменной речи при дизорфографии»

Симптомы дизорфографии	Механизм дизорфографии	Диагностика дизорфографии	Коррекция дизорфографии

2. Приведите пример диагностических заданий (2-3 задания) по каждому разделу логопедического обследования младших школьников. Заполните таблицу:

Исследуемые параметры	Диагностические задания
Сенсомоторное развитие	
Зрительно-пространственные функции	
Фонетическое оформление речи	
Фонематическое восприятие	
Анализ и синтез языковых единиц	
Лексика	
Грамматический строй	
Письмо	

3. Опишите приемы выявления и коррекции нарушений письменной речи (дизорфографии) у младших школьников с общим недоразвитием речи.

Тема 4. Система логопедической работы по коррекции дизорфографии у младших школьников.

1. Раскрой цели и задачи логопедической работы по преодолению дизорфографии.
2. Проанализируйте общее и различное в методических рекомендациях по организации и содержанию логопедической работы по устранению дисграфии и дизорфографии с младшими школьниками.
3. Охарактеризуйте этапы и направления логопедической работы по преодолению дизорфографии.

Тема 5. Направления, содержание и методы логопедической работы по устранению дизорфографии. Формирование «орфографической зоркости», орфографических знаний, умений и навыков.

1. Приложить письменную работу школьника. Заполнить таблицу «Дизорфографические ошибки», вписав ТОЛЬКО дизорфографические ошибки.

Дизорфографические ошибки

Принцип письма	Правила	Пример (из письмен. работы)	Количество ошибок		
			Неиспр.	Испр.	всего
Морфологический принцип	Безударные гласные в корне слова				
	Парные согласные				
	Непроизносимые согласные				
	Приставки				
	Суффиксы				
	Окончания				
Традиционный принцип	жИ шИ чА щА чУ щУ				
	чк чн нщ рщ ст зн сн				
	Правописание слов, имеющих орфоэпическое традиционное написание				
	Словарные слова				
	Удвоенные согласные				
	Предлоги				

	Наречия				
Грамматический принцип	Ь на конце имён существительных				
	Ь в инфинитиве и повелительном наклонении				
Слого-морфемный принцип	Неправильный перенос слова				
Лексико-логический принцип	Слитное написание предлог + слово				
	Слитное написание слово + предлог				
	Слитное написание слово + слово				
	Раздельное написание слова				
	Пропуск дефиса				
Семантический принцип	Отсутствие заглавной буквы в именах собственных				
Ошибки на правила, НЕИЗУЧЕННЫЕ школьником на момент обследования					

2. Написать направления коррекционной работы для школьника с дизорфографией.
3. Подобрать 5 упражнений/ заданий к одной из предложенных тем:
 - Ударение;
 - Состав слова:
 - Родственные слова, - Корень слова, - Образование новых слов при помощи приставок, - Образование новых слов при помощи суффиксов, - Образование новых слов путём словосложения.
 - Части речи:
 - Предложение, - Слово, - Слова-предметы, - Слова-действия, - Существительные, - Глаголы, - Прилагательные, - Предлоги, - Падежные окончания имён существительных (существительные без предлогов), - Падежные окончания имён существительных (существительные с предлогами), - Падежные окончания имён прилагательных, - Приставочные глаголы, - Грамматические формы глаголов.
4. На основе краткой психолого-педагогической характеристики и логопедическому протоколу ученика (1-2 класса) сформулируйте цель и задачи логопедической работы.
5. Ориентируясь на обследования школьников с дизорфографией, в предыдущих заданиях, составьте перспективный план логопедической работы. Подберите тексты, упражнения, задания к одному из этапов и направлений работы.

Тема 6. Планирование логопедической работы по устранению дизорфографии у учащихся в образовательных организациях.

1. Составьте конспекты логопедических занятий по устранению дизорфографии с учащимися 2 класса.
2. Составьте конспекты логопедических занятий по устранению дизорфографии с учащимися 3-4 классов.
3. Подберите тексты, упражнения, задания к каждому этапу и направлению коррекционной

- работы с дизорфографией.
4. Раскройте особенности отбора речевого и стимулирующего материала для проведения логопедических занятий.

Примерные варианты тестов по дисциплине «Коррекция дизорфографии у младших школьников»

Тесты могут быть использованы при текущем контроле знаний обучающихся.

Тест к теме 6. (пример)

Выберите правильный ответ. За каждый правильный ответ – 1 балл.

1. Антропологический подход изучения письма. Укажите правильную последовательность появления знаков:
- А) иероглиф, пиктограмма, рисунок, буква;
 - Б) рисунок, иероглиф, пиктограмма, буква;
 - В) рисунок, пиктограмма, иероглиф, буква;
 - Г) пиктограмма, рисунок, иероглиф, буква.
2. Правильные определения понятия «письмо»:
- А) Это знаковая система фиксации письменной речи, позволяющая с помощью начертательных (графических) элементов передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять её во времени.
 - Б) Это система долговременных условных знаков, обычно визуальной природы, предназначенных для фиксации речевых произведений на том или ином материальном носителе с целью их последующего восприятия, в виде фиксации морфологических и синтаксических единиц на письме.
 - В) Это систематизированный произвольный психический процесс, знаковая система закрепления речи и мыслей, позволяющая с помощью графических знаков фиксировать и передавать чужую речь (транскрипция устной речи).
3. Наиболее сложным психологическим образованием является процесс:
- А) письма;
 - Б) письменной речи.
4. Ведущий принцип орфографии при письме:
- А) фонематический;
 - Б) морфологический
 - В) традиционный;
 - Г) дифференцирующих значений;
 - Д) фонетический.
5. Дизорфография – это:
- А) особая категория специфических нарушений письма, проявляющихся в стойкой неспособности освоить орфографические навыки (несмотря на знание соответствующих правил).
 - Б) стойкая неспособность овладеть синтаксическими правилами на письме, т.е. пунктуацией.
 - В) в ее основе лежит нарушение различных форм языкового анализа и синтеза.
 - Г) проявляется в заменах, в искажениях структуры слова, предложения и обусловлена распадом устной речи вследствие органического поражения головного мозга.
 - Д) специфическое нарушение письма, проявляющихся в стойкой неспособности освоить орфографические навыки и овладеть синтаксическими правилами.

Е) это стойкое и специфическое нарушение в усвоении и использовании морфологического и традиционного принципов орфографии, которое проявляется в разнообразных и многочисленных орфографических ошибках.

Примерное содержание контрольной работы

Контрольная работа выполняется обучающимися всех форм обучения в течение семестра и представляется преподавателю на проверку. Выполнение заданий контрольной работы предполагает наличие у обучающегося базовых знаний по всем темам курса «Коррекция дизорфографии у младших школьников». Выполнение всех заданий контрольной работы является необходимым условием допуска обучающихся к зачету. Контрольная работа состоит из нескольких блоков заданий.

1 блок. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы по проблемам дизорфографии. Обучающийся должен представить на проверку не менее 5 конспектов. Конспекты оформляются в отдельной тетради рукописно.

2 блок. Подготовка доклада по одной выбранной обучающимся теме. Темы докладов распределяются между обучающимися всей группы.

3 блок. Выполнение практических заданий. Практические задания оформляются в отдельную папку, которая сдаётся преподавателю на проверку. После проверки папка возвращается обучающемуся.

4 блок. Свободный ассоциативный эксперимент. Практическое обследование двух испытуемых школьного возраста с нарушениями письма и письменной речи. Оформление эксперимента.

5 блок. Решение тестов.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине "Коррекция дизорфографии у младших школьников" проводится в форме зачета.

Типовые вопросы к зачёту

1. Лингвистические основы овладения орфографическими знаниями, умениями и навыками.
2. Современный уровень представлений о систематике специфических нарушений письма, на основе исследований А.Н. Корнева, Р.И. Лалаевой, И.Н. Садовниковой, О.Б. Иншаковой.
3. Понятия «письмо» и «письменная речь». Условия формирования письма.
4. Основные принципы русской орфографии.
5. Правила русской орфографии в их отношении к принципам русской орфографии.
6. Дайте клиническую, психологическую и педагогическую характеристику детей с проблемами письменной речи.
7. Понятие «дизорфография». Причины возникновения.
8. Симптоматика и механизмы нарушений при дизорфографии.
9. Современные подходы к проблеме дизорфографии.
10. Охарактеризуйте существующие классификации дисграфии и выделяемые ими виды дисграфий.
11. Проведите анализ видов дисграфии, выделяемых в различных классификациях. Определите общее и различное в авторских характеристиках сходных по проявлениям видах дисграфий.
12. Дисграфия и дизорфография. Дифференциальная диагностика.
13. Диагностика дизорфографии у учащихся общеобразовательной школы.
14. Опишите приемы обследования ребенка на предмет выявления дизорфографии.

15. Опишите приемы обследования речевых и неречевых функций у младших школьников с дизорфографией.
16. Методика выявления дизорфографии у младших школьников (О.Б.Иншакова).
17. Методические подходы диагностики дизорфографии (медицинские, психофизиологические, психолого-педагогические).
18. Особенности овладения орфографией младшими школьниками с общим недоразвитием речи.
19. Орфографический навык. Структура, условия и ступени формирования орфографического навыка.
20. Орфографическая зоркость. Условия формирования и виды упражнений для формирования орфографической зоркости.
21. Орфографические ошибки, их типологизация с учетом принципов русской орфографии.
22. Опишите основные принципы и направления организации психолого-педагогической помощи детям, имеющим нарушения письменной речи.
23. Совместная работа логопеда, учителя, психолога и родителей при коррекции дизорфографии.
24. Предупреждение дизорфографии у школьников. Определить направления работы.
25. План логопедического обследования детей, имеющих нарушения письменной речи.
26. Перспективное планирование коррекционной работы, направленной на преодоление дизорфографии.
27. Опишите приемы коррекции дизорфографии у младших школьников с общим недоразвитием речи.
28. Охарактеризуйте этапы и направления логопедической работы по преодолению дизорфографии.
29. Задачи основного этапа логопедической работы (по О.В.Елецкой «Методика коррекции дизорфографии у школьников»).
30. Направления, содержание и методы логопедической работы по устранению дизорфографии (по О.И.Азовой).
31. Проанализируйте общее и различное в методических рекомендациях по организации и содержанию логопедической работы по устранению дисграфии и дизорфографии с младшими школьниками.
32. Психологическая структура формирования письменной речи.
33. Уровни формирования процесса письменной речи.
34. Нейропсихологические механизмы нарушения письменной речи.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Текущий контроль осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

- Периодичность проведения оценки
- Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

- Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
- Соблюдение последовательности проведения оценки

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Коррекция дизорфографии у младших школьников» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Коррекция дизорфографии у младших школьников» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий (тестов) по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний (анализ и оценка активности и эффективности участия в практических занятиях, дискуссиях и круглых столах, тестирование по основным понятиям, закономерностям, положениям и т.д.);
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы (работа на семинарах / практических занятиях, выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
- результаты самостоятельной работы (работа на семинарских занятиях, изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Коррекция дизорфографии у младших школьников» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО МПСУ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Коррекция дизорфографии у младших школьников» проводится в соответствии с учебным планом в 8-м семестре для очной формы обучения, и в 9-м семестре для заочной форм обучения в виде *зачёта* в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины, в том числе и контрольной работы.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им контрольной работы.

Знания, умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено или «не зачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ахутина, Т. В. Диагностика речевых нарушений школьников: практическое пособие / Т. В. Ахутина, Т. А. Фотекова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06800-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514363>
2. Поварова, И. А. Логопедия: нарушения письменной речи у младших школьников: учебное пособие для вузов / И. А. Поварова, В. А. Гончарова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09758-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517114>
3. Прищепова, И. В. Логопедия: дизорфография у детей: учебное пособие для вузов / И. В. Прищепова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11095-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517393>

б) дополнительная учебная литература:

1. Азова, О. И. Логопедия. Дизорфография: учебное пособие / О.И. Азова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015655-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959256>
2. Антипова, Ж. В. Развитие речи учащихся начальных классов, испытывающих трудности в обучении: учебно-методическое пособие / Ж. В. Антипова, Е. В. Крылова, Н. В. Горина. - 2-е изд. - Москва: ФЛИНТА: Изд-во МПСУ, 2022. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-5003-2 (ФЛИНТА); ISBN 978-5-9770-0999-7 (МПСУ). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1900017>
3. Аскульская, Л. В. Предупреждение и коррекция дизорфографии у детей 2-5 классов общеобразовательной школы: конспект лекций / Л. В. Аскульская. - Москва: ВЛАДОС, 2018. - 127 с. - ISBN 978-5-906992-67-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046432>
4. Елецкая, О. В. Методика коррекции дизорфографии у школьников: учебно-методическое пособие / О.В. Елецкая. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-632-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1934015>
5. Иншакова, О.Б. Нейропсихологическая диагностика, обследование письма и чтения младших школьников / Н.М. Пылаева [и др.]. — Москва: Изд-во В. Секачев, 2019. — 133 с. — ISBN 978-5-4481-0452-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90113.html>
6. Садовникова И.Н. Дисграфия, дислексия. Технология преодоления: учебное пособие / Садовникова И.Н. — Москва: ПАРАДИГМА, 2012. — 279 с. — ISBN 978-5-4214-0011-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13026.html>
7. Яворская, О.Н. Занимательные задания логопеда для школьников (3–4 классы) / Яворская О.Н. — Санкт-Петербург: КАРО, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-9925-0532-0. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131916.html>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому обучающийся, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях.</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать основную и дополнительную литературу, которую рекомендовал лектор. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующей темы</p>
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников.</p> <p>Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p> <p>Устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций логопеда.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их</p>

	<p>построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Контрольная работа	<p>Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных обучающимся в ходе лекционных и семинарских занятий по всем темам курса и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения литературы. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения обучающимися учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Контрольная работа выполняется обучающимися, в срок, установленный преподавателем в письменном (печатном или рукописном) виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов по лекции, учебнику, изучить рекомендуемую литературу. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и, в целом, раскрывающими содержание вопроса. Используя материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие источники: указать их название, кем и где опубликованы.</p>
Практические задания	<p>Практические задания тесно связаны с изученным материалом, способствуют прочному его усвоению. Во время выполнения практических заданий обучающиеся самостоятельно упражняются в практическом применении усвоенных теоретических знаний и умений.</p>
Доклад	<p>Обучающийся вправе избрать для доклада любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно, при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы доклада, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.).</p> <p>Доклад - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной</p>

	<p>проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада.</p> <p>Рекомендуемый объем доклада – 2-4 страницы.</p>
Тест	<p>Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий), позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.</p>
Опрос	<p>Опрос — это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос, может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение практических заданий, решение тестов. Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по</p>

	<p>выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к зачету</p>	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, которые было необходимо сделать к зачету.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете (экзамене/ зачете с оценкой); готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная; персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1. Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
4. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
5. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. ЭБС: <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
3. ЭБС Издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
4. Образовательная платформа «Юрайт» <https://www.urait.ru/>
5. НЭБ eLIBRARY https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
6. ЭОР РКИ <https://www.ros-edu.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>;
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>;
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>;
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all> ;
6. Альманах Института коррекционной педагогики РАО <https://www.alldef.ru>;
7. Сайт центра патологии речи и нейрореабилитации <https://cprin.ru>;
8. Электронный ресурс журналов: «Дефектология»: <https://ikp-rao.ru>;
9. Электронный ресурс журналов: «Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»: <http://www.schoolpress.ru>;
10. Электронный ресурс журналов: «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe.

10.4. Информационные справочные системы:

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (<http://fgosvo.ru>).
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>).
3. Информационно-правовой портал (<https://www.garant.ru>).

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплекзует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО МПСУ.

В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невидимого доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения:

Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;

Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор;

Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123 с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2021г., регистрационный № 63650) и от 8 февраля 2021г. №83 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021г., регистрационный № 62739) (далее – ФГОС ВО).	Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 202... года протокол № ____	01.09.202 ...