

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2023 18:46:22
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d53538de69a7da4852154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
ИНН 50/010 ПР 0308472 (Иркутск-88)
ОГРН 5007003880
Свидетельство о государственной аккредитации № 2793 от 07 июля 2018 года, серия 90А011 № 002920 (ср. 07 марта 2024 года)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
/Е.Г.Замолоцких
« 30 » января 2023 г.

Факультет психологии

**Рабочая программа учебной дисциплины
Психология управления в образовательных системах**

Направление подготовки

37.04.01 – Психология

Направленность (профиль) подготовки

Социальная психология образования

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Составитель программы:

Григорович Л.А., профессор кафедры социальной психологии

Москва 2023

1. Аннотация к дисциплине
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
 - 3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
 - 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
 - 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся
 - 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы
 - 10.1. Лицензионное программное обеспечение
 - 10.2. Электронно-библиотечная система
 - 10.3. Современные профессиональные базы данных
 - 10.4. Информационные справочные системы
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
12. Лист регистрации изменений

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Психология управления в образовательных системах» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Психология управления в образовательных системах». Дисциплина дает представление о современных методах фундаментальных и прикладных исследований в психологии, теоретических и эмпирических моделях психологических исследований.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в Блок 1 (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) учебных планов по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры).

Обучающиеся, приступающие к изучению дисциплины «Психология управления в образовательных системах» должны иметь представления о структуре и содержании научного знания по психологии, ориентироваться в основных понятиях научного знания по данной дисциплине, иметь представление о круге основных проблем психологического знания и методологии исследований.

Для освоения дисциплины важны компетенции, параллельно формируемые в рамках изучения следующих дисциплин: «Методологические проблемы психологии», «Научные школы и теории в современной психологии», «Актуальные проблемы современной теории и практики психологии»

Знания и умения, формируемые у обучающихся в ходе изучения дисциплины «Психология управления в образовательных системах», определяют качество освоения последующих дисциплин «Отрасли психологии, психологические практики и психологические службы», «Тренинги в образовательном процессе», «Коммуникативная компетентность педагога»), практик (педагогической, преддипломной и НИР).

Дисциплина изучается в 1 семестре для всех форм обучения, форма контроля – зачет.

Цель изучения дисциплины:

Сформировать у обучающихся представления о методологии и содержании научного знания по психологии управления, в том числе в образовательных организациях.

Задачи:

- Дополнить знания обучающихся о современных психологических технологиях для коучинга в сфере профессиональной деятельности
- Углублять умения вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения, в том числе образовательных организаций
- Расширять представления обучающихся о способах проектирования и реализации исследовательских программ, направленных на решение научных, прикладных и экспертных задач

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-8 - Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога

ОПК-9 - Способен выполнять основные функции управления психологической практики

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры) и на основе профессионального стандарта Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года № 514н, соотнесённого с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------|---|---|--|
| УК-2 | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Выявляет проблему, лежащую в основе проекта, формулирует его цель, определяет ресурсы, необходимые для его реализации.</p> <p>УК-2.2. Планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, качественно решает поставленные задачи в рамках установленного времени, координирует свои действия с другими участниками процесса (при условии групповой реализации)</p> <p>УК-2.3. Публично представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)</p> | <p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p> |
| ОПК-8 | Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога | <p>ОПК-8.1. Знать требования к осваиваемой профессии, психологические основы профессиональной деятельности, генезис профессионального становления личности; принципы и критерии оценки качества профессиональной деятельности психолога.</p> <p>ОПК-8.2. Уметь определять профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия; использовать формы и методы самообучения и контроля (готовность работать под супервизией).</p> <p>ОПК-8.3. Владеть методиками диагностики и формирования креативных стратегий профессионально-личностного развития.</p> | <p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p> |
| ОПК-9 | Способен выполнять основные функции управления психологической | ОПК-9.1. Знать психологические особенности различных социальных групп; функции, структуру и психологические | <p><u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия</p> |

| | | | |
|--|----------|---|-------------------------------|
| | практики | особенности управленческой деятельности; методы работы в организациях, направленные на решение управленческих задач; специфику управленческого общения. | <u>Самостоятельная работа</u> |
| | | ОПК-9.2. Уметь реализовывать основные функции управления разными типами учебных и профессиональных групп. анализировать и оценивать социально-психологические проблемы, возникающие в организации; использовать психологические знания при осуществлении профессиональной деятельности в организации. | |
| | | ОПК-9.3. Владеть навыками конструктивного взаимодействия и руководства группами, имеющими социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. | |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины (модуля) по видам учебных занятий (в часах)

| Объём дисциплины | Всего часов | |
|--|----------------------|-----------------------------|
| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 24 | 24 |
| Аудиторная работа (всего): | 24 | 24 |
| в том числе: | | |
| Лекции | 8 | 8 |
| семинары, практические занятия | 16 | 16 |
| лабораторные работы | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | |
| в том числе: | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 48 | 48 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет) | | |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

занятий

4.1 Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

| № п/п | Разделы и/или темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|-------|--|---------|--|---------------------------|----------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------|---|---|
| | | | ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | | Курсовая работа |
| | | | | Лекции | Лаборатор. практикум | Практическ. занятия / семинары | | | | |
| | Тема 1. Введение в курс. Управленческая деятельность: сущность, структура, функции | 1 | 11 | 1 | | 2 | 8 | | | Устный опрос Доклады/рефераты |
| | Тема 2. Власть и влияние в организации. Психология принятия управленческих решений | 1 | 13 | 1 | | 2 | 10 | | | Устный опрос Групповая дискуссия Типовые индивидуальные задания |
| | Тема 3. Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование. Организационная культура. | 1 | 16 | 2 | | 4 | 10 | | | Устный опрос Доклады/рефераты Типовые индивидуальные задания |
| | Тема 4. Межличностные отношения в организации. Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности | 1 | 16 | 2 | | 4 | 10 | | | Устный опрос Групповая дискуссия Типовые индивидуальные задания |
| | Тема 5. Конфликты в организации | 1 | 16 | 2 | | 4 | 10 | | | Доклады/рефераты Типовые индивидуальные задания |
| | Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет | 1 | | | | | | | | Вопросы к зачету |
| | Всего: | | 72 | 8 | | 16 | 48 | | | Зачет |

для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Разделы и/или темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) | |
|----------|---|---------|---|---------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------|--|-----------------|
| | | | ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | | Курсовая работа |
| | | | | Лекции | Лаборатор. практикум | Практическ.заняти я / семинары | | | | |
| | Тема 1. Введение в курс. Управленческая деятельность: сущность, структура, функции | 1 | 11 | 1 | | 2 | 8 | | <i>Устный опрос Доклады/р ефераты</i> | |
| | Тема 2. Власть и влияние в организации. Психология принятия управленческих решений | 1 | 13 | 1 | | 2 | 10 | | <i>Устный опрос Групповая дискуссия Типовые индивиду альные задания</i> | |
| | Тема 3. Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование. Организационная культура. | 1 | 16 | 2 | | 4 | 10 | | <i>Устный опрос Доклады/р ефераты Типовые индивиду альные задания</i> | |
| | Тема 4. Межличностные отношения в организации. Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности | 1 | 16 | 2 | | 4 | 10 | | <i>Устный опрос Групповая дискуссия Типовые индивиду альные задания</i> | |
| | Тема 5. Конфликты в организации | 1 | 16 | 2 | | 4 | 10 | | <i>Доклады/р ефераты Типовые индивиду альные задания</i> | |
| | Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет | 1 | | | | | | | <i>Вопросы к зачету</i> | |
| | Всего: | | 72 | 8 | | 16 | 48 | | <i>Зачет</i> | |

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Введение в курс. Управленческая деятельность: сущность, структура, функции

Содержание лекционного курса

Предмет и задачи курса. Место психологии менеджмента в системе психологических знаний. Методы психологии менеджмента.

Краткая история менеджмента. Школа научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Форд. Основные идеи, принципы, положения. Классическая административная школа управления: Анри Файоль. Школа человеческих отношений Э.Мэйо. Теория Х и Y Д.МакГрегора.

Особенности американской и японской моделей менеджмента.

Психология менеджмента. Субъект и объект управленческой деятельности. Структура и уровни управленческой деятельности.

Психологическое содержание функций деятельности менеджера.

Планирование и целеполагание. Значение и сущность планирования. Классификация планов. Сущность целеполагания. Виды целей. Требования к эффективной формулировке целей. Пошаговый метод постановки целей.

Мотивационная функция менеджера. Мотивация как процесс. Принципы мотивирующей организации труда. Основные теории мотиваций: содержательные (А. Маслоу, К. Альдерфер, Д. МакКлелланд, Ф. Герцберга); процессуальные (теория ожиданий В. Врума, теория постановки целей Э.Лока, теория справедливости Стейси-Адамса, комплексная процессуальная модель Портера — Лоулера).

Организация и делегирование. Распределение полномочий. Способы, условия эффективного распределения полномочий. Делегирование полномочий. Психологические условия эффективного делегирования. Ошибки делегирования. Причины сопротивления делегированию.

Функция анализа и контроля. Понятие, задачи, принципы контроля. Психологическая сущность управленческого контроля и его этапы и виды. Ошибки контроля.

Содержание практических занятий

1. История менеджмента
2. Функции управленческой деятельности

Тема 2. Власть и влияние в организации. Психология принятия управленческих решений

Содержание лекционного курса

Власть и влияние. Структура власти в организации. Руководство и лидерство. Источники власти руководителя. Стили лидерства, стили управленческой деятельности. Теории происхождения лидерства: поведенческий подход (Д. МакГрегор, Р.Лайкерт, Р.Блэйк и Дж.Мутон), ситуационный подход (Ф.Фидлер, Т.Митчел и Р.Хаус). Стили лидерства с позиции современных отечественных авторов.

Личность руководителя и проблема профессиональной пригодности.

Управленческие решения и их классификация. Методы принятия управленческих решений: интуитивный, адаптационный, рациональный.

Методы принятия групповых решений: мозговой штурм, дискуссия, метод синектики, метод Дельфы, метод «635», метод утопических игр, метод Дельбека. Особенности организации, проведения, области применения. Сильные и слабые стороны группового принятия решения. Условия эффективности групповых решений.

Содержание практических занятий

1. Стили управленческой деятельности
2. Сильные и слабые стороны группового принятия решения

Тема 3. Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование. Организационная культура.

Содержание лекционного курса

Малая группа и ее структура. Групповые роли и ролевое распределение. Классификации групповых ролей Д.У.Кейрси, Маейрс-Бриггс, Р.М.Белбина, модель Марджерисона-МакКенна. Статус. Статусная структура группы. Групповые нормы. Групповое давление. Конформизм.

Стадии и уровни развития групп, организаций, их характеристики. Действия руководителя на разных стадиях развития группы. Понятие и основные характеристики команд. Групповая совместимость и сработанность. Групповая сплоченность. Исследования групповой сплоченности в зарубежной (Д.Морено, Л.Фестингер, А.Бейвелас) и отечественной (А.В.Петровский) психологии. Командообразование.

Определение и классификация организаций и групп. Понятие организационной культуры. Функции и элементы организационной культуры. Типы организационных культур. Организационная культура и эффективность деятельности организации.

Понятие «миссия организации» и его содержание. Роль миссии в организационном развитии.

Содержание практических занятий

1. Групповые роли и статусы
2. Миссия и кредо организации.

Тема 4. Межличностные отношения в организации. Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности

Содержание лекционного курса

Общение и межличностные отношения в системах управления. Взаимодействие личности и группы. Социально-психологический климат и его составляющие.

Приемы и техники эффективного управленческого общения. Партнерская позиция руководителя и возможности ее реализации в различных ситуациях взаимодействия.

Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности. Публичное выступление, деловая беседа, совещание, переговоры. Правила подготовки эффективных совещаний и переговоров. Методы и ошибки ведения переговоров. Приемы, повышающие эффективность делового общения

Содержание практических занятий

1. Социально-психологический климат и методы его исследования
2. Проблема повышения эффективности совещаний

Тема 5. Конфликты в организации

Содержание лекционного курса

Организационные конфликты: сущность, виды, функции. Причины конфликтов, их динамика. Предупреждение, управление, разрешение организационных конфликтов. Способы работы с конфликтами: 4-шаговый метод работы с конфликтами, картография конфликта. Конструктивные формы поведения в конфликтах. Роль руководителя в профилактике и урегулировании конфликтов.

Содержание практических занятий

Эффективные способы работы с конфликтами

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Психология управления в образовательных системах» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей

программы дисциплины «Психология управления в образовательных системах», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Также необходимо изучить материалы первоисточников, приведенные в хрестоматии и соответствующие изучаемой теме. Желательно составлять их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

Обучающимся необходимо в ходе самостоятельной работы опираться на перечень тем, определяющих содержание практических занятий (см. п. 4.2 данной рабочей программы) по каждой теме дисциплины.

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|---|--|--|---|--|
| 1. Введение в курс. Управленческая деятельность: сущность, структура, функции | Каковы основные идеи, принципы положения Школы научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Форд. Каковы основные идеи, принципы положения классической административной школы управления: Анри Файоля, школы человеческих отношений Э.Мэйо. Особенности американской и японской моделей менеджмента. Субъект и объект управленческой деятельности. Структура и уровни управленческой деятельности. Функции управления и их психологическое содержание. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к устному опросу. Написание доклада/реферата | Работа с литературой и интернет - источниками | <i>Устный опрос Доклады/рефераты</i> |
| 2. Власть и влияние в организации. Психология принятия управленческих решений | Структура власти в организации. Руководство и лидерство. Стили управленческой деятельности. Теории происхождения лидерства: поведенческий подход (Д.МакГрегор, Р.Лайкерт, Р.Блэйк и | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к устному опросу и групповой дискуссии. Выполнение индивидуальных заданий | Работа с литературой и интернет - источниками | <i>Устный опрос Групповая дискуссия Типовые индивидуальные задания</i> |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| | <p>Дж.Мутон), ситуационный подход (Ф.Фидлер, Т.Митчел и Р.Хаус). Стили лидерства с позиции современных отечественных авторов. Управленческие решения и их классификация. Методы принятия управленческих решений: интуитивный, адаптационный, рациональный. Методы принятия групповых решений: мозговой штурм, дискуссия, метод синектики, метод Дельфы, метод «635», метод утопических игр, метод Дельбека.</p> | | | |
| <p>3.Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование. Организационная культура.</p> | <p>Групповые роли и ролевое распределение. Классификации групповых ролей Д.У.Кейрси, Маейрс-Бриггс, Р.М.Белбина, модель Марджерисона-МакКенна. Стадии и уровни развития групп, организаций, их характеристики. Действия руководителя на разных стадиях развития группы. Понятие организационной культуры. Типы организационных культур. Понятие «миссия организации» и его содержание. Роль миссии в организационном развитии.</p> | <p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к устному опросу. Написание доклада/реферата. Выполнение индивидуальных заданий</p> | <p>Работа с литературой и интернет - источниками</p> | <p><i>Устный опрос Доклады/рефераты Типовые индивидуальные задания</i></p> |
| <p>4.Межличностные отношения в организации. Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности</p> | <p>Общение и межличностные отношения в системах управления. Социально-психологический климат и его составляющие. Публичное выступление, деловая</p> | <p>Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к устному опросу. Подготовка к групповой дискуссии. Выполнение индивидуальных</p> | <p>Работа с литературой и интернет - источниками</p> | <p><i>Устный опрос Групповая дискуссия Типовые индивидуальные задания</i></p> |

| | | | | |
|----------------------------|--|--|---|--|
| | беседа, совещание, переговоры. Правила подготовки эффективных совещаний и переговоров. | заданий | | |
| 5. Конфликты в организации | Организационные конфликты: сущность, виды, функции. Предупреждение, управление, разрешение организационных конфликтов. Способы работы с конфликтами: 4-шаговый метод работы с конфликтами, картография конфликта. Роль руководителя в профилактике и урегулировании конфликтов | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Написание доклада/реферата Выполнение индивидуальных заданий | Работа с литературой и интернет - источниками | <i>Доклады/рефераты Типовые индивидуальные задания</i> |

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Психология управления в образовательных системах».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|-------|----------------------------------|--|--|---------------------------------|
| 1 | Устный опрос | Устный опрос по основным терминам может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Либо диктант по терминам проводится в письменной форме в течение практического занятия по заранее выданной тематике. | «зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой, нормативно-правовыми актами, судебной практикой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные | УК-2, ОПК-8, ОПК-9 |

| | | | | |
|---|---------|---|---|--------------------|
| | | | ошибки при изложении материала. | |
| 2 | Доклад | <p>- полнота знаний теоретического контролируемого материала.</p> <p>- умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы;</p> <p>- способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> | <p>- оценка «отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.</p> <p>- оценка «хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.</p> <p>- оценка «удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.</p> <p>- оценка «неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.</p> | УК-2, ОПК-8, ОПК-9 |
| 3 | Реферат | <p>- новизна реферированного теста</p> <p>- степень раскрытия сущности проблемы</p> <p>- обоснованность выбора источников</p> <p>- соблюдение требований к оформлению, грамотность</p> | <p>- новизна реферированного теста актуальность проблемы и темы (новизна и самостоятельность в постановке проблемы; наличие авторской позиции, самостоятельность суждений) – максимум – 3 балла,</p> <p>- степень раскрытия сущности проблемы-соответствие плана теме реферата (соответствие содержания теме и плану реферата; полнота и глубина раскрытия основных понятий</p> | УК-2, ОПК-8, ОПК-9 |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | <p>проблемы; умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы) – максимум – 3 балла,</p> <p>- обоснованность выбора источников (круг, полнота использования литературных источников по проблеме) – максимум – 3 балла,</p> <p>- соблюдение требований к оформлению (грамотность правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения, отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, соблюдение требований к оформлению и объему реферата) – максимум – 3 балла,</p> <p>Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 12 баллов.</p> <p>Шкала оценивания: 11-12 баллов – «Отлично», 8-10 баллов – «Хорошо», 6-7 баллов – «Удовлетворительно», 5 и менее баллов – «Неудовлетворительно»</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|
| 4 | Групповая дискуссия | <p>Групповая дискуссия проводится на практических занятиях и предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения социально-психологические вопросы.</p> | <p>- полнота знаний теоретического контролируемого материала;</p> <p>- способность к публичной коммуникации (демонстрация навыков публичного выступления и ведения дискуссии на профессиональные темы;</p> <p>- владение нормами литературного языка, профессиональной терминологией, этикетной лексикой)</p> <p>«зачтено» выставляется при активном участии в обсуждении темы, аргументированном представлении точки зрения по обсуждаемому вопросу. «не зачтено» выставляется в случае неучастия в обсуждении или отсутствии знаний по обсуждаемой теме.</p> | УК-2, ОПК-8, ОПК-9 |
| 5 | <p>типичные индивидуальные задания</p> | <p>- осознанность умений – степень осознания обучающимся используемых учебных действий, умений, понимание сути выполняемых действий, умений;</p> <p>- освоенность умений – степень затруднений, четкости, точности и быстроты исполнения учебных действий и умений;</p> <p>- обобщенность умений – степень переноса освоенных видов учебных действий и умений на новый учебный материал.</p> <p>- самостоятельность – степень выполнения учебных действий и умений самостоятельно, без посторонней помощи.</p> <p>- инициативность – степень</p> | <p>- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание носит научный, исследовательский, творческий характер, выполнено самостоятельно и своевременно, студент может его аргументировано представить и демонстрирует комплекс формируемых умений.</p> <p>- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если его задание не отвечает предъявляемым требованиям, выполнено несвоевременно, студент не может его аргументировано представить.</p> | УК-2, ОПК-8, ОПК-9 |

| | | | | |
|----|-------|--|---|--------------------|
| | | выполнения/применения учебных действий и умений по собственной инициативе обучающегося, наличие сформированной потребности в их выполнении. | | |
| 6. | Зачет | Зачет проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. | «Зачтено» - на вопросы даны правильные и точные ответы. Ответ отличает четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам дисциплины. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы | УК-2, ОПК-8, ОПК-9 |

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|----|---|--|--|
| 1. | Зачет УК-2, ОПК-8, ОПК-9 | Зачет проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету предоставляются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. | Критерии оценки: – Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое изложение идей, понятий, фактов и т.д.) – Сочетание полноты и лаконичности ответа – Ориентированность в учебной, научной и научно-практической литературе – Логика и аргументированность изложения – Грамотное комментирование, приведение примеров – Содержательные ответы на дополнительные вопросы - Культура ответа «Зачтено» - на вопросы даны правильные и точные ответы. Ответ отличает четкая логика и грамотность. Даны ссылки на первоисточники. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам дисциплины. Достаточное знание базовой терминологии, умение раскрыть содержание терминов. В то же время, не на все дополнительные вопросы даны правильные ответы «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала. Обучающийся не может изложить ни одного вопроса, путается в базовых понятиях, не в состоянии раскрыть содержание основных терминов. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы |

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Задания и вопросы для устного опроса на семинарских, практических занятиях

- . Тема 1. Введение в курс. Управленческая деятельность: сущность, структура, функции
- 1 Каковы основные идеи, принципы положения Школы научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Форд.
 - 2 Каковы основные идеи, принципы положения классической административной школы управления: Анри Файоля, школы человеческих отношений Э.Мэйо.
 - 3 Особенности американской и японской моделей менеджмента.

- 4 Субъект и объект управленческой деятельности.
 - 5 Структура и уровни управленческой деятельности.
 - 6 Функции управления и их психологическое содержание.
- Тема 2. Власть и влияние в организации. Психология принятия управленческих решений
- 1 Структура власти в организации. Руководство и лидерство.
 - 2 Стили управленческой деятельности.
 - 3 Теории происхождения лидерства: поведенческий подход (Д. МакГрегор, Р. Лайкерт, Р. Блэйк и Дж. Мутон), ситуационный подход (Ф. Фидлер, Т. Митчел и Р. Хаус). Стили лидерства с позиции современных отечественных авторов.
 - 4 Управленческие решения и их классификация.
 - 5 Методы принятия управленческих решений: интуитивный, адаптационный, рациональный.
 - 6 Методы принятия групповых решений: мозговой штурм, дискуссия, метод синектики, метод Дельфы, метод «635», метод утопических игр, метод Дельбека.
- Тема 3. Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование. Организационная культура.
- 1 Групповые роли и ролевое распределение.
 - 2 Классификации групповых ролей Д. У. Кейрси, Маейрс-Бриггс, Р. М. Белбина, модель Марджерисона-МакКенна.
 - 3 Стадии и уровни развития групп, организаций, их характеристики. Действия руководителя на разных стадиях развития группы.
 - 4 Понятие организационной культуры. Типы организационных культур.
 - 5 Понятие «миссия организации» и его содержание. Роль миссии в организационном развитии.
- Тема 4. Межличностные отношения в организации. Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности
- 1 Общение и межличностные отношения в системах управления.
 - 2 Социально-психологический климат и его составляющие.
 - 3 Публичное выступление, деловая беседа, совещание, переговоры.
 - 4 Правила подготовки эффективных совещаний и переговоров.
- Тема 5. Конфликты в организации
- 1 Организационные конфликты: сущность, виды, функции.
 - 2 Предупреждение, управление, разрешение организационных конфликтов.
 - 3 Способы работы с конфликтами: 4-шаговый метод работы с конфликтами, картография конфликта. Роль руководителя в профилактике и урегулировании конфликтов.

6.3.1.2. Примерные темы рефератов, докладов

1. Школа научного управления: Ф. У. Тейлор, Ф. Гилберт, Г. Форд. Основные идеи, принципы, положения.
2. Классическая административная школа управления: Анри Файоль.
3. Школа человеческих отношений Э. Мэйо. Теория Х и Y Д. МакГрегора.
4. Особенности американской модели менеджмента.
5. Особенности японской модели менеджмента
6. Психологическое содержание функций планирования и целеполагания в деятельности менеджера.
7. Виды целей. Требования к эффективной формулировке целей.
8. Психологическое содержание мотивационной функции менеджера.
9. Основные теории мотиваций.
10. Психологическое содержание организационной функции менеджера.
11. Распределение полномочий. Способы, условия эффективного распределения полномочий.
12. Делегирование. Психологические условия эффективного делегирования.

13. Психологическое содержание функций анализа и контроля в деятельности менеджера.

6.3.1.3. Типовые индивидуальные задания

1. Составить дерево собственных стратегических целей в соответствии с проработанными требованиями.
2. Проведение диагностического исследования стилей управленческой деятельности:
 - Провести исследование стилей деятельности 1-2 менеджеров при помощи методик:
 - Диагностика стилей руководства (А.Л.Журавлев)
 - Методика диагностики стилей управленческой деятельности (И.Д.Егорычева)
 - Обработать полученные результаты.
 - Отдельно по каждой методике описать результаты, сделать качественный анализ полученных результатов.
3. Составление кейса и анализ конфликтной ситуации кейс-методом.
 - Составить перечень важнейших характеристик кейс-метода.
 - Описать конфликтную ситуацию в организации.
 - Разработать кейс по работе над ней и нахождению способов ее разрешения.

6.3.1.4. Перечень примерных тем для групповых дискуссий

1. Сильные и слабые стороны группового принятия решения
2. Миссия и кредо организации.
3. Групповые роли и статусы
4. Проблема повышения эффективности совещаний
5. Эффективные способы работы с конфликтами

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

6.3.2.1. Примерные вопросы к зачету

1. Предмет и задачи курса. Место психологии менеджмента в системе психологических знаний. Методы психологии менеджмента.
2. Основные понятия психологии управления. Структура управленческой деятельности. Уровни управления.
3. Планирование и целеполагание, функции и сущность. Виды целей. Требования к эффективной формулировке целей. Пошаговый метод постановки целей.
4. Мотивационная функция в управленческой деятельности. Принципы мотивирующей организации труда.
5. Методики, исследующие мотивы деятельности и мотивационную сферу личности.
6. Организация как функция управления. Делегирование и его виды. Психологические условия эффективного делегирования.
7. Функция анализа и контроля. Понятие, задачи, принципы, этапы, виды контроля. Типичные ошибки контроля.
8. Управленческие решения и их классификация. Этапы принятия управленческих решений.
9. Методы принятия групповых решений: мозговой штурм, дискуссия и др. Сильные и слабые стороны группового принятия решения.
10. Понятие организационной культуры, ее содержание и функции. Типы организационных культур.
11. Стадии развития групп, организаций, их характеристики. Уровни развития групп.

12. Команды. Понятие и основные характеристики. Групповая совместимость и работанность.
13. Групповая сплоченность и методики исследования групповой сплоченности.
14. Командообразование. Этапы, средства и способы командообразования. Тренинг командообразования.
15. Групповые роли и их классификации. Методики исследования групповых ролей.
16. Власть и влияние в организации. Феномен лидерства и руководства. Источники власти руководителя.
17. Стили лидерства и руководства. Методики диагностики стилей руководства.
18. Социально-психологический климат в организации и его составляющие.
19. Методики диагностики социально-психологического климата.
20. Деловое общение и его формы. Приемы, повышающие эффективность делового общения.
21. Организационные конфликты: сущность, виды, функции. Причины конфликтов, их динамика.
22. Способы работы с конфликтами: 4-шаговый метод работы с конфликтами, картография конфликта.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимаются во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения приемами анализа и обобщения информации, коммуникативные умения обучающегося, необходимые для решения практических задач.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Оценивание достижений обучающегося за текущий период проводится посредством текущего контроля успеваемости по дисциплине и осуществляется преподавателем, ответственным за реализацию дисциплины в соответствии с расписанием.

Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) обучающегося, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося. Результаты текущего контроля по дисциплине оформляются в виде ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ОАНО ВО «МПСУ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в I семестре для всех форм обучения в виде зачета.

Зачет проводится по завершении изучения всей дисциплины в устной форме, по билетам, охватывающим весь пройденный материал, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Вопросы для подготовки к зачету предоставляются обучающимся заранее с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются на «зачтено», «не зачтено». Основой для определения оценки на зачете служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика: учебник для бакалавров / В.А.Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 368 с.
2. Морозов, С. М. История психологии: учебник [Текст]. - М.: Издательство Московского психолого-социального университета, 2019. - 376 с. - ISBN 978-5-9770-0967-6. Шифры: 88.1 - М 79
3. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон.текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

б) дополнительная учебная литература:

1. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: энциклопедия решений/ Архангельский Г.А.— Электрон.текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22835>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Бабосов Е.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Менеджмент»/Бабосов Е.М., Вайнилович Э.Г., Бабосова Е.С.— Электрон.текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28268>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон.текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 495 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24838>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Воеводина, Н. А. Социология и психология управления [Текст]: учеб. пособие / Н. А. Воеводина, И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - 2-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011.
5. Волкогонова, О. Д. Управленческая психология [Текст]: учеб. / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 352 с.
6. Григорьев Д.А. Бизнес-тренинг [Электронный ресурс]: как это делается/ Григорьев Д.А.— Электрон.текстовые данные. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 276 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39146>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
7. Грошев, И. В. Организационная культура [Текст]: учеб. / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 535 с.
8. Егорычева И.Д. Стили управления: личностный подход. Методика диагностики доминирующего стиля управления. - М.: НОУ ВПО МПСИ, 2008.
9. Ермаков, В. В. Менеджмент организации [Текст]: учеб. пособие / Ермаков В. В. - 2-е изд., стереотип. - М.: МПСИ, 2007. - 208 с.
10. Жуков, Ю. М. Технологии командообразования [Текст]: учеб. пособие / Ю. М. Жуков, А. В. Журавлев, Е. Н. Павлова. - И.: Аспект Пресс, 2008. - 320 с.
11. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л.— Электрон.текстовые данные. — М.: Институт психологии РАН, 2004. — 476 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15300>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Захарова, Л. Н. Психология управления [Текст]: учеб.пособие / Л. Н. Захарова. - М.: Логос, 2012. - 376 с.
13. Иванникова Н.Н. Лурье Д.А. Краткий курс по организационной культуре. М.: Окей-книга. 2009.
14. Козлов, В. В. Психология управления [Текст]: учеб. пособие / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. - М.: Акад., 2011.
15. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации [Текст]: учеб. для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М.: Юрайт, 2013. - 468 с.
16. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 209 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8539>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
17. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»/ Решетникова К.В.— Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20965>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
18. Сидоров, П. И. Деловое общение [Текст]: учеб. / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 384 с.
19. Столяренко А.М. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 455 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16436>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
20. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс. Учебное пособие/ Г.А. Архангельский [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2012. — 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22824>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
21. Урбанович, А. А. Психология управления [Текст]: учеб.пособие / А. А. Урбанович. - Минск: Харвест, 2005. - 640 с.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности обучающегося |
|----------------------|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. |
| Устный опрос | Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний, обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций. |
| Реферат/доклад | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному |

| | |
|--------------------------------|--|
| | <p>вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата (доклада).</p> <p>обучающийся вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.).</p> <p>Реферат (доклад) — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 7); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семи на ре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации).</p> <p>Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.</p> <p>Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).</p> <p>Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.</p> <p>Инструкция по выполнению требований к оформлению работы находится в методических материалах.</p> |
| Групповая дискуссия | <p>На практических занятиях по дисциплине может проводиться групповая дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения социально-психологические вопросы. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.</p> |
| Типовые индивидуальные задания | <p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, практические графические, творческие задания и др.</p> |
| Самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся;</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; защита отчетов о проделанной работе.</p> |
| Подготовка к зачету | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к зачету по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к зачету, нужно знать, понимать их смысл и</p> |

| |
|--|
| уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе и формируемые в результате освоения дисциплины компоненты профессиональных компетенций должны быть продемонстрированы обучающимся. |
|--|

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Нейропсихологические технологии в образовании» необходимо использование следующих помещений:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009;
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011;
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928;
- Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License
- Корпоративная платформа Microsoft Teams. Проприетарная лицензия.
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

10.2. Электронно-библиотечная система

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных

- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

- Электронный ресурс журналов:

«Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,

«Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

«Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «__» _____ 2020 г. протокол № _____

Лист регистрации изменений

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа об утверждении изменения | Дата введения изменения |
|-------|--|--|-------------------------|
| 1. | Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства науки | Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 2020 года протокол № _____ | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 841 | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |