Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.11.2023 21:32:05
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Факультет психологии

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____/Е.Г.Замолоцких
« 30 » мая 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

Психология менеджмента

Направление подготовки

37.03.01 – Психология

Направленность (профиль) подготовки

Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата 3

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 4
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) . 4
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам 7

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 10

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 13

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 13

8 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 14

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14

10. Лицензионное программное обеспечение 17

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 17

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18

13. Иные сведения и (или) материалы 18
13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине 18

14. Лист регистрации изменений 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	**результаты освоения ОПОП** ***Содержание компетенций***	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**
ПК-8	способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	**Знать:** психологические особенности управленческой деятельности, ее структурные компоненты, функции. **Уметь:** анализировать и обобщать психологическую информацию, сопоставлять различные концепции и подходы к пониманию психологических феноменов психических процессов и явлений; творчески осмысливать научно-психологическую информацию. **Владеть:** методиками диагностики психологических характеристик

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Психология менеджмента» относится вариативной части блока Дисциплины по выбору

Перечень дисциплин, предшествующих изучению данной дисциплины:

Организационная психология,

Социальная психология,

Психология малой группы,

Психология общения

Психология труда

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

Семейное консультирование

Психология социальной работы

Дисциплинаизучается на 4 курсе 7 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Дисциплина изучается на 3 курсе в 7 семестре (для заочной формы обучения).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.).

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40	32	14
Аудиторная работа (всего):	40	32	14
в том числе:			
лекции	16	12	6
семинары, практические занятия	24	20	8
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе: групповая консультация			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	68	76	90
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+	+	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Промежуточной аттестации
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			

				Лекции	практикумЛаборатор.	Практическ.занятия / семинары				*(по семестрам)*
	Раздел 1. Структура и содержание менеджмента									Доклады, практическое задание
1	Введение в курс	7	6	2			4			
2	Управленческая деятельность: сущность, структура, функции.	7	6			2	4			
	Раздел 2. Субъект и объект в управлении									Групповая дискуссия Проведение диагностического исследования стилей управленческой деятельности
3	Власть и влияние в организации.	7	8	2		2	4			
4	Психология принятия управленческих решений.	7	8	2		2	4			
5	Организационная культура.	7	6			2	4			
6	Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование.	7	8	2		2	6			
	Раздел 3. Психология коммуникации в организации	7	8			2	6			Групповая дискуссия Составление кейса и анализ конфликтной ситуации кейс-методом
7	Межличностные отношения в организации	7	10	2		2	6			
8	Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности	7	8			2	6			
9	Конфликты в организации	7	10	2		2	6			
	Раздел 4. Эффективная организация деятельности менеджера									Групповая дискуссия Составление программы работы с персоналом
10	Профессиональные деформации и проблема выгорания менеджера	7	10	2		2	6			
11	Профессиональная карьера и психология успеха	7	8			2	6			
12	Тайм-менеджмент	7	8			2	6			
13	Подбор и профессиональное развития кадров.	7	10	2		2	6			
	Зачет с оценкой									Комплект билетов
	Всего:		108	16		24	68			Зачет с оценкой

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа	
				Лекции	практикумЛаборатор.	Практ. Зан.			
	Раздел 1. Структура и содержание менеджмента								Доклады, практическое задание
1	Введение в курс	9	6	2			4		
2	Управленческая деятельность: сущность, структура, функции.	9	8			2	6		
	Раздел 2. Субъект и объект в управлении								Групповая дискуссия Проведение диагностического исследования стилей управленческой деятельности
3	Власть и влияние в организации.	9	10	2		2	6		
4	Психология принятия управленческих решений.	9	8			2	6		
5	Организационная культура.	9	8			2	6		
6	Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование.		8			2	6		
	Раздел 3. Психология коммуникации в организации								Групповая дискуссия Составление кейса и анализ конфликтной ситуации кейс-методом
7	Межличностные отношения в организации	9	10	2		2	6		
8	Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности	9	8			2	6		
9	Конфликты в организации	9	8	2			6		
	Раздел 4. Эффективная организация деятельности менеджера								Групповая дискуссия Составление программы работы с персоналом
10	Профессиональные деформации и проблема выгорания менеджера	9	10	2		2	6		
11	Профессиональная карьера и психология успеха	9	8			2	6		
12	Тайм-менеджмент	9	8			2	6		
13	Подбор и профессиональное развития кадров.	9	8	2			6		
	Зачет с оценкой								Комплект билетов

	Всего:		108	12		20	76			Зачет с оценкой

Для заочной формы обучения

№ п/п	**Разделы и/или темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)**							**Вид оценочного средства**
			ВСЕГО	**Из них аудиторные занятия**			**Самостоятельная работа**	**Контрольная работа**		
				Лекции	**практикумЛаборатор.**	**Практическ.занятия / семинары**				
	Раздел 1. Структура и содержание менеджмента									Доклады, практическое задание
1	Введение в курс	7	8			2	6			
2	Управленческая деятельность: сущность, структура, функции.	7	6				6			
	Раздел 2. Субъект и объект в управлении									Групповая дискуссия Проведение диагностического исследования стилей управленческой деятельности
3	Власть и влияние в организации.	7	8	2			6			
4	Психология принятия управленческих решений.	7	8			2	6			
5	Организационная культура.	7	6				6			
6	Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование.	7	6				6			
	Раздел 3. Психология коммуникации в организации									Групповая дискуссия Составление кейса и анализ конфликтной ситуации кейс-методом
7	Межличностные отношения в организации	7	8	2			6			
8	Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности	7	10			2	8			
9	Конфликты в организации	7	8				8			
	Раздел 4. Эффективная организация деятельности менеджера									Групповая дискуссия Составление программы работы с
10	Профессиональные деформации и проблема выгорания	7	10	2			8			

	менеджера									персоналом
11	Профессиональная карьера и психология успеха	7	8				8			
12	Тайм-менеджмент	7	8				8			
13	Подбор и профессиональное развития кадров.	7	10			2	8			
	Зачет с оценкой		4							Комплект билетов
	Всего:		108	6		8	90			Зачет с оценкой

4.2 *Содержание дисциплины, структурированное по темам*

Тема 1. **Введение в курс**

Содержание лекционного курса

Предмет и задачи курса. Место психологии менеджмента в системе психологических знаний. Методы психологии менеджмента.

Краткая история менеджмента. Школа научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Форд. Основные идеи, принципы, положения. Классическая административная школа управления: Анри Файоль. Школа человеческих отношений Э.Мэйо. Теория Х и ҮД.МакГрегора. Особенности американской и японской моделей менеджмента.

Содержание практических занятий

1. *История менеджмента*

Тема 2. **Управленческая деятельность: сущность, структура, функции**

Содержание лекционного курса

Психология менеджмента. Субъект и объект управленческой деятельности. Структура и уровни управленческой деятельности.

Психологическое содержание функций деятельности менеджера.

Планирование и целеполагание. Значение и сущность планирования. Классификация планов. Сущность целеполагания. Виды целей. Требования к эффективной формулировке целей. Пошаговый метод постановки целей.

Мотивационная функция менеджера. Мотивация как процесс. Принципы мотивирующей организациитруда.Основные теории мотиваций: содержательные (А. Маслоу, К. Альдерфер, Д. МакКлелланд, Ф. Герцберга); процессуальные (теория ожиданий В. Врума, теория постановки целей*Э.Лока, теория справедливости* Стейси-Адамса*, к*омплексная процессуальная модель Портера — Лоулера).

Организация и делегирование. Распределение полномочий. Способы, условия эффективного распределения полномочий. Делегирование полномочий. Психологические условия эффективного делегирования. Ошибки делегирования. Причины сопротивления делегированию.

Функция анализа и контроля. Понятие, задачи, принципы контроля. Психологическая сущность управленческого контроля и его этапы и виды. Ошибки контроля.

Содержание практических занятий

1. *Функции управленческой деятельности*

Тема 3. **Власть и влияние в организации.**

Содержание лекционного курса

Власть и влияние. Структура власти в организации. Руководство и лидерство. Источники власти руководителя. Стили лидерства, стили управленческой деятельности. Теории происхождения лидерства: поведенческий подход (Д МакГрегор, Р.Лайкерт, Р.Блэйк и Дж.Мутон), ситуационный подход (Ф.Фидлер, Т.Митчел и Р.Хаус). Стили лидерства с позиции современных отечественных авторов.

Личность руководителя и проблема профессиональной пригодности.

Содержание практических занятий

1. *Стили управленческой деятельности*

***Тема 4.* Психология принятия управленческих решений**

Содержание лекционного курса

Управленческие решения и их классификация. Методы принятия управленческих решений: интуитивный, адаптационный, рациональный.

Методы принятия групповых решений: мозговой штурм, дискуссия, метод синектики, метод Дельфы, метод «635», метод утопических игр, метод Дельбека. Особенности организации, проведения, области применения. Сильные и слабые стороны группового принятия решения. Условия эффективности групповых решений.

Содержание практических занятий

1. Сильные и слабые стороны группового принятия решения

***Тема 5.* Организационная культура.**

Содержание лекционного курса

Определение и классификация организаций и групп. Понятие организационной культуры. Функции и элементы организационной культуры. Типы организационных культур. Организационная культура и эффективность деятельности организации.

Понятие «миссия организации» и его содержание. Роль миссии в организационном развитии.

Содержание практических занятий

1. Миссия и кредо организации.

Тема 6. Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование

Содержание лекционного курса

Малая группа и ее структура. Групповые роли и ролевое распределение. Классификации групповых ролей Д.У.Кейрси, Маейрс-Бриггс, Р.М.Белбина, модель Марджерисона-МакКенна. Статус. Статусная структура группы. Групповые нормы. Групповое давление. Конформизм.

Стадии и уровни развития групп, организаций, их характеристики. Действия руководителя на разных стадиях развития группы. Понятие и основные характеристики команд. Групповая совместимость и сработанность. Групповая сплоченность. Исследования групповой сплоченности в зарубежной (Д.Морено, Л.Фестингер, А.Бейвелас) и отечественной (А.В.Петровский) психологии. Командообразование.

Содержание практических занятий

1. *Групповые роли и статусы*

Тема 7. Межличностные отношения в организации

Содержание лекционного курса

Общение и межличностные отношения в системах управления. Взаимодействие личности и группы. Социально-психологический климат и его составляющие.

Приемы и техники эффективного управленческого общения. Партнерская позиция руководителя и возможности ее реализации в различных ситуациях взаимодействия.

Содержание практических занятий

1. Социально-психологический климат и методы его исследования

Тема 8. Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности

Содержание лекционного курса

Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности. Публичное выступление, деловая беседа, совещание, переговоры. Правила подготовки эффективных совещаний и переговоров. Методы и ошибки ведения переговоров. Приемы, повышающие эффективность делового общения

Содержание практических занятий

1. *Проблема повышения эффективности совещаний*

Тема 9. Конфликты в организации

Содержание лекционного курса

Организационные конфликты: сущность, виды, функции. Причины конфликтов, их динамика. Предупреждение, управление, разрешение организационных конфликтов. Способы работы с конфликтами: 4-шаговый метод работы с конфликтами, картография конфликта. Конструктивные формы поведения в конфликтах. Роль руководителя в профилактике и урегулировании конфликтов.

Содержание практических занятий

1. *Эффективные способы работы с конфликтами*

Тема 10. Профессиональные деформации и проблема «выгорания» менеджера

Содержание лекционного курса

Профессиональные деформации личности: виды и детерминанты. Стрессовые ситуации в управленческой деятельности. Проблема профессионального «выгорания» менеджера и методики его диагностики. Профилактика и коррекция профессиональных деформаций и приемы саморегуляции эмоционального состояния.

Содержание практических занятий

1. Проблема профессиональных деформаций менеджера.

Тема 11. Профессиональная карьера и психология успеха

Содержание лекционного курса

Профессиональная карьера. Периодизация жизни и карьера. Психология успеха. Успех и критерии успешности. Мотивация достижения. Успех как творческая самореализация: детерминанты, критерии и технологии

Содержание практических занятий

1. Самореализация и карьерный рост.

***Тема 12.* Тайм-менеджмент**

Содержание лекционного курса

Тайм-менеджмент руководителя. Персональная система учета времени. Использование принципов Парето и Эйзенхауэра в оптимизации расходов времени менеджера. Методики планирования рабочего дня. Распределение рабочей нагрузки и эффективная самомотивация. Корпоративный тайм-менеджмент

Содержание практических занятий

1. Тайм-менеджмент и самомотивация.

***Тема 13.* Подбор и профессиональное развития кадров**

Содержание лекционного курса

Проблема подбора, подготовки и профессионального развития кадров. Профессиограмма менеджера и качества менеджера, способствующие и препятствующие эффективной деятельности организации. Оценка управленческого персонала и способы ее осуществления: беседа, деловая игра, экспертная оценка.

Организационное консультирование как способ развития организации. Коучинг: понятие и методы

Содержание практических занятий

1. *Программа повышения квалификации персонала*

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Организация самостоятельной работы студентов является важным моментом образовательного процесса. Поскольку одной из центральных задач образования в целом является не только и не столько «научить», сколько «научить учиться», то организация самостоятельной работы студентов можно рассматривать как одно из приоритетных направлений деятельности преподавателя.

В освоении и, соответственно, в организации данного вида работы следует выделить два направления: первое - выработка и развитие умений и навыков самоорганизации, включая постановку целей, задач деятельности, определение путей их достижения, критериев и форм самоконтроля; второе самостоятельное усвоение студентами части содержания дисциплины. Если определять приоритеты, то, на наш взгляд, они должны быть отданы первому направлению. Именно оно преимущественно работает на общую цель организации самостоятельной работы студентов - перестройку психологических механизмов обучающихся, их опыта, внутреннего мира, что, в конечном итоге, и должно стать результатом обучения.

Вместе с тем необходимо признать слабое развитие навыков самостоятельной работы у большинства студентов.

В связи с этим представляется малопродуктивной просто выдача заданий для самостоятельного изучения.

Успешное выполнение самостоятельной работы по дисциплине обеспечивается следующими условиями:

1. мотивирование на выполнение учебных заданий;
2. четкая (совместная) постановка цели, задач;
3. определение алгоритма при выполнении задания;
4. проведение групповых и индивидуальных консультаций;
5. определение форм отчетности, объема работы и сроков представления результатов.

Как показывает практика, для повышения эффективности обучения в рамках курса «Психология менеджмента» необходимо, чтобы задания, предлагаемые к самостоятельному обучению, носили опережающий характер.

Это может быть организовано следующим образом.

Преподаватель в конце лекции

объявляет тему следующего занятия;

вопросы, которые будут рассмотрены;

акцентирует внимание на особых вопросах (в силу их важности, важных либо в силу их сложности, либо неоднозначности решения, либо важности, сложности или неоднозначности решения, либо недостаточности времени для рассмотрения в ходе контактной работы);

подчеркивает их значимость в рамках изучения данного курса и становления психолога-профессионала в целом;

помогает студентам сформулировать для себя цели их изучения;

предлагает алгоритм выполнения заданий;

поясняет желательную форму их выполнения (индивидуальная, групповая);

дает пояснения, каким образом будет осуществлен выполнения данной работы.

Формы самостоятельной работы (варианты тем для проработки – ниже)**:**

1. Подготовка сообщения (письменного или устного) по определенной теме.
2. Ознакомиться с теоретическим материалом и составить подробный план освещения изученного вопроса.
3. Ознакомиться с теоретическим материалом и составить перечень вопросов, которые остались неясными, на которые хотелось бы получить ответ в работе с преподавателем.
4. Выделить в предложенном к самостоятельному изучению вопросе самое главное и обосновать свою позицию.
5. Выделить в предложенном к самостоятельному изучению вопросе спорные моменты и обосновать свою позицию.
6. Изучить предложенный вопрос и составить вопросы к дискуссии по изученной теме.
7. Изучить предложенный вопрос и написать эссе на тему: «Что бы произошло, если бы консультант телефона доверия не имел представлений о… (изученный вопрос)».
8. Изучить предложенный вопрос, найти и обосновать возможные способы его практического изучения.

Самостоятельная работа студентов при изучении курса «Психология менеджмента» предполагает также работу с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим занятиям, апробирование психологических приемов в практике общения. Это важная форма работы, позволяющая расширить знания, которые получают студенты на аудиторных занятиях, с одной стороны, с другой, - самостоятельная работа - средство саморазвития, самосовершенствования студентов. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов.

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Психология менеджмента» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы

становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение письменных работ, а именно, контрольного среза.

Полезно в ходе самостоятельной проработки содержания дисциплины использовать ***вопросы для самопроверки:***

Тема 1. **Введение в курс**

1. Каковы основные идеи, принципы положения Школы научного управления: Ф.У.Тейлор, Ф.Гилберт, Г.Форд.
2. Каковы основные идеи, принципы положения классической административной школы управления: Анри Файоля, школы человеческих отношений Э.Мэйо.
3. Особенности американской и японской моделей менеджмента.

Тема 2. **Управленческая деятельность: сущность, структура, функции**

1. Субъект и объект управленческой деятельности.
2. Структура и уровни управленческой деятельности.
3. Функции управления и их психологическое содержание.

Тема 3. **Власть и влияние в организации.**

1. Структура власти в организации. Руководство и лидерство.
2. Стили управленческой деятельности.
3. Теории происхождения лидерства: поведенческий подход (Д МакГрегор, Р.Лайкерт, Р.Блэйк и Дж.Мутон), ситуационный подход (Ф.Фидлер, Т.Митчел и Р.Хаус). Стили лидерства с позиции современных отечественных авторов.

Тема 4. **Психология принятия управленческих решений**

1. Управленческие решения и их классификация.
2. Методы принятия управленческих решений: интуитивный, адаптационный, рациональный.
3. Методы принятия групповых решений: мозговой штурм, дискуссия, метод синектики, метод Дельфы, метод «635», метод утопических игр, метод Дельбека.

Тема 5. **Организационная культура.**

1. Понятие организационной культуры. Типы организационных культур.
2. Понятие «миссия организации» и его содержание. Роль миссии в организационном развитии.

Тема 6. Группа как объект управленческой деятельности. Командообразование

1. Групповые роли и ролевое распределение.
2. Классификации групповых ролей Д.У.Кейрси, Маейрс-Бриггс, Р.М.Белбина, модель Марджерисона-МакКенна.
3. Стадии и уровни развития групп, организаций, их характеристики. Действия руководителя на разных стадиях развития группы.

Тема 7. Межличностные отношения в организации

1. Общение и межличностные отношения в системах управления.
2. Социально-психологический климат и его составляющие.

Тема 8. Виды управленческого общения и способы повышения их эффективности

1. Публичное выступление, деловая беседа, совещание, переговоры.
2. Правила подготовки эффективных совещаний и переговоров.

Тема 9. Конфликты в организации

1. Организационные конфликты: сущность, виды, функции.

2. Предупреждение, управление, разрешение организационных конфликтов.

3. Способы работы с конфликтами: 4-шаговый метод работы с конфликтами, картография конфликта. Роль руководителя в профилактике и урегулировании конфликтов.

Тема 10. Профессиональные деформации и проблема «выгорания» менеджера

1. Профессиональные деформации личности: виды и детерминанты.

2. Проблема профессионального «выгорания» менеджера и методики его диагностики.

.

Тема 11. Профессиональная карьера и психология успеха

1. Профессиональная карьера менеджера.

2. Психология успеха. Мотивация достижения. Успех как творческая самореализация: детерминанты, критерии и технологии

Тема 12. **Тайм-менеджмент**

1. Тайм-менеджмент руководителя.

2. Использование принципов Парето и Эйзенхауэра в оптимизации расходов времени менеджера.

Тема 13. **Подбор и профессиональное развития кадров**

1. Проблема подбора, подготовки и профессионального развития кадров.

2. Профессиограмма менеджера.

Обучающимся необходимо в ходе самостоятельной работы опираться на перечень тем, определяющих содержание практических занятий по каждой теме дисциплины «Психология менеджмента».

При подготовке к процедуре текущего контроля обучающимся необходимо опираться на перечень вопросов, по которым будет проводиться контрольный срез.

Обучающимся по всем формам обучения необходимо при подготовке к экзамену систематизировать и повторить изученный материал с опорой на перечень вопросов к экзамену.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Психология менеджмента».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Коноваленко, В. А. Психология менеджмента. Теория и практика : учебник для бакалавров / В.А.Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин.— М. : Издательство Юрайт, 2014. — 368 с.

б) дополнительная учебная литература:

1. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: энциклопедия решений/ Архангельский Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22835.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2. Бабосов Е.М. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Менеджмент»/Бабосов Е.М., Вайнилович Э.Г., Бабосова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28268.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые

данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24838.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Воеводина, Наталья Анатольевна.Социология и психология управления [Текст] : учеб. пособие / Н. А. Воеводина, И. А. Данилова, Р. Н. Нуриева. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2011.

2. Волкогонова, Ольга Дмитриевна. Управленческая психология [Текст] : учеб. / О. Д. Волкогонова, А. Т. Зуб. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2011. - 352 с.

3. Григорьев Д.А. Бизнес-тренинг [Электронный ресурс]: как это делается/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.— 276 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39146.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Грошев, Игорь Васильевич.Организационная культура [Текст] : учеб. / И. В. Грошев, А. А. Краснослободцев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2013. - 535 с.

5. Захарова, Людмила Николаевна. Психология управления [Текст] : учеб. пособие / Л. Н. Захарова. - М. : Логос, 2012. - 376 с.

6. Егорычева И.Д. Стили управления: личностный подход. Методика диагностики доминирующего стиля управления.- М.: НОУ ВПО МПСИ, 2008.

7. Ермаков, В. В.Менеджмент организации [Текст] : учеб. пособие / Ермаков В. В. - 2-е изд.,стереотип. - М. : МПСИ, 2007. - 208 с.

8. Жуков, Юрий Михайлович.Технологии командообразования [Текст] : учеб. пособие / Ю. М.Жуков, А. В. Журавлев, Е. Н. Павлова. - И. : Аспект Пресс, 2008. - 320 с.

9. Журавлев А.Л. Психология управленческого взаимодействия (теоретические и прикладные проблемы) [Электронный ресурс]/ Журавлев А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2004.— 476 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15300.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Иванникова Н.Н. Лурье Д.А. Краткий курс по организационной культуре. М.: Окей-книга. 2009.

5. Козлов, Владимир Васильевич.Психология управления [Текст] : учеб. пособие / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. - М. : Акад., 2011.

6. Коноваленко, Марина Юрьевна.Деловые коммуникации [Текст] : учеб. для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - М. :Юрайт, 2013. - 468 с.

7. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 209 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8539.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»/ Решетникова К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 175 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20965.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Сидоров, Павел Иванович.Деловое общение [Текст] : учеб. / П. И. Сидоров, М. Е. Путин, И. А. Коноплева. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 384 с.

10. Столяренко А.М. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 455 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16436.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс. Учебное пособие/ Г.А. Архангельский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2012.— 311 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22824.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Урбанович, А. А.Психология управления [Текст] : учеб. пособие / А. А. Урбанович. - Минск :Харвест, 2005. - 640 с.

13. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/;
2. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/;
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/;
4. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	**Методические указания по организации деятельности обучающегося**
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Средством повышения эффективности лекционной работы является использование примеров из реальной жизни, обращение к опыту студентов, анализ ситуаций из их жизни, использование дискуссионных форм работы, эвристической беседы. Таким образом, обеспечивается активизация студентов, создаются условия для развития рефлексивных механизмов, эмпатических способностей, а также навыков ведения научной дискуссии, умений формулировать и отстаивать свою точку зрения, осознание многомерности социально-психологических феноменов, вариативности путей достижения поставленной цели. В лекционных занятиях изложение каждой темы необходимо увязывать с практикой, демонстрировать ее прикладной аспект. Обязательными требованиями являются: использование имеющихся в распоряжении преподавателя наглядных материалов (компьютерные презентации и пр.);акцент на необходимость систематического чтения литературы; стимулирование самостоятельной работы студентов. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
Практические занятия	Целями практических занятий являются: отработка практических умений, а также контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. Для успешного освоения дисциплины «Психология менеджмента» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. На практических занятиях предполагается обязательное активное участие обучающихся в работе. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку, а также обязательное обращение к собственному жизненному опыту студентов.

Проведение диагностического исследования стилей управленческой деятельности	Освоение курса «Психология менеджмента» предполагает формирование умения пользоваться диагностическими методиками. Важно не просто научить обучающихся действовать согласно инструкции автора методики при проведении и обработке полученных данных, но, что очень важно, уметь видеть информацию, стоящую за цифрами, уметь сопоставлять данные, полученные при помощи разных инструментариев.
Составление кейса и анализ конфликтной ситуации кейс-методом;	Кейс-метод (кейс-стади, метод ситуаций) - техника обучения, использующая описание реальных экономических и социальных ситуаций (от англ. case - «случай»). Это метод анализа конкретных ситуаций. Учащимся предлагается осмыслить реальную жизненную ситуацию, что актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемной ситуации. При этом сама проблема не имеет однозначных решений. Самостоятельное составление кейса дает возможность пройти первые шаги и в освоении собственно кейс-метода.
Составление программы работы с персоналом	Составление программы работы с персоналом не предполагает глубокой и разносторонней проработки всех возможных проблем в рабочем коллективе. «Программность» подразумевает рассмотрение какой-либо локальной проблемы, определение ее сути, постановку цели, формулировку задач и нахождение путей для их решения. Таким образом, центральной становится задача формирования у обучающихся необходимость системного взгляда на локальную проблему.
Доклад	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление.
Групповая дискуссия	Групповая дискуссия повышает интенсивность и эффективность процесса восприятия за счет активного включения студентов в коллективный поиск истины. Групповая дискуссия активизирует студентов, способствует установлению более тесных взаимоотношений в группе. В ходе дискуссии происходит коллективное сопоставление мнений, оценок, информации по обсуждаемой проблеме. Психологическая ценность дискуссии состоит в том, что каждый участник получает возможность увидеть, как по-разному можно подойти к решению одной и той же проблемы, как велики индивидуальные различия людей в восприятии и интерпретации одних и тех же ситуаций. Тематическая ориентация дискуссии концентрирует внимание группы на актуальных для обсуждения в ходе занятий вопросов. В процессе дискуссии возрастает заинтересованность в предмете обсуждения, формируется уважение к личности противника. Необходимым условием развертывания продуктивной дискуссии являются личные знания и опыт

	участников дискуссии. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения социально-психологические вопросы. Проведение групповой дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументировано отстаивать свою позицию в дискуссии.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (групповой дискуссии, выполнение практического исследования, составления кейса, программы работы с коллективом). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов ОАНО ВО «МПСУ»: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке по дисциплине «Психология менеджмента» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии

(поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009

4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011

5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018

7. Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013

8. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

9. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология менеджмента» необходимо использование следующих помещений:

307каб. (учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации) имеющий следующую оснащенность:

-столы

- стулья

- учебная доска

-По заявке установляется мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран).

-ПО для психологического практикума Альта-Софт-периметр Фестингера

- пульт для регистрации времени реакции

- чемоданчик психолога

304 каб. (учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет), имеющий следующую оснащенность:

- компьютерные столы

- стулья

- учебная доска

-по заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран)

-компьютеры.

12.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами

усиления остаточного зрения:MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

13. Иные сведения и (или)материалы

13.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Личностно-ориентированная технология

Составители: Егорычева И.Д., докт.психол.н., профессор кафедры социальной психологии ОАНО ВО «МПСУ» , Корж Е.М., к.псх.н., доцент кафедры социальной психологии ОАНО ВО «МПСУ», Большакова Т.Ю. к.с.н., доцент, доцент кафедры социальной психологии ОАНО ВО «МПСУ».

14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 29 » июня 2015 г. протокол № 11

Лист регистрации изменений

№ п/п	1. Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 946	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
3.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
4.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «27» мая 2019 года протокол № 6	30.05.2019

14.Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 29 » июня 2015 г. протокол № 11

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 946	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
3.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017