

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панарин Андрей Александрович Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.11.2023 20:55:22

Уникальный программный ключ:

a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



«Московский психолого-социальный университет»

Свидетельство государственной аккредитации № 2753 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор А.А.Панарин
« 25 » апреля 2022 г.



Факультет психологии

**Рабочая программа производственной практики
(проектно-технологическая)**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Составитель программы:

**Майорова Ю.А. доцент кафедры
логопедии и специальной психологии**

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация к дисциплине	3
2	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
4	Содержание практики	6
4.1	Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2	Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	13
5	Форма отчетности по практике	15
6	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
7	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	
8	Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	16
9	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
10.1	Лицензионное программное обеспечение.....	18
10.2	Электронно-библиотечная система.....	18
10.3	Современные профессиональные баз данных.....	18
10.4	Информационные справочные системы.....	20
11	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
12	Иные сведения и материалы.....	21
13	Лист регистрации изменений	29
	Приложение	

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (уровень бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123. Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390.

Производственная практика (педагогическая) является неотъемлемой частью учебного процесса и включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса уровень бакалавриата.

Вид практики – производственная.

Тип практики – **проектно-технологическая** - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса. Производственная практика имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, комплексного формирования системы дефектологических знаний.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретно.

Разделы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной, научно-исследовательской деятельности):

Проводится в общеобразовательной школе или в дошкольном учреждении, или в центре коррекции и развития, где осуществляется психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ (8 семестр).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Психология здоровья личности и здоровьесберегающие технологии, Педагогическая диагностика и коррекция обучающихся, Основы психолого-педагогического сопровождения, Клиническая психология детей и подростков, Психолого-педагогический практикум, Методы активного социально-психологического обучения, Тренинг психологического общения, Психолого-педагогическая профилактика аддиктивного и девиантного поведения, Психология отклоняющегося поведения, Психология стресса, Психология критических ситуаций

Знания и умения, полученные при прослушивании указанных курсов лекций, являются теоретической базой практики.

Учебная практика (проектно-технологическая) проводится на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения).

Основными **целями** производственной (проектно-технологической) практики являются:

- ознакомление с системой профессионально компетенций, оставляющих содержание деятельности педагога-психолога;
- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности компетенций;

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике;
- формирование умений и опыта научно-исследовательской деятельности;
- получение необходимого опыта для оформления документов по практике и написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами практики являются:

- формирование умений, являющихся базой для овладения профессией педагога-психолога;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики;
- формирование умений организовывать научно-исследовательскую деятельность;
- формирование умений анализа и отбора адекватных возрасту и цели исследовательской работы методик изучения психических функций, особенностей протекания психических процессов;
- формирование умений проводить обследование дошкольника, школьника, заполнять протокол диагностики, составлять психолого-педагогическую характеристику на ребенка;
- формирование умений проектирования программ коррекционно-развивающих мероприятий
- формирование умений использования технологий, методов развития, коррекции психических функций
- развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- формирование умения и навыка оформлять результаты научно-исследовательской работы в виде научных статей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	знать: современные средства оценивания учебной деятельности и учебных достижений, обучающихся; важнейшие требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся на уроке; основные условия реализации педагогической

		<p>коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся;</p> <p>уметь:</p> <p>учитывать результаты личностного и учебного роста, облучающегося в ходе оценочной деятельности;</p> <p>использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания;</p> <p>проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся; владеть:</p> <p>приемами мотивирующего оценивания – навыками работы с электронным дневником, электронным журналом;</p> <p>способами оценивания учебной деятельности в условиях дистанционного обучения;</p> <p>технологиями педагогической коррекции</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>знать:</p> <p>способы и методы психолого-педагогического изучения, обучающихся в образовательном процессе;</p> <p>закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды;</p> <p>основные направления проектирования индивидуальных образовательных маршрутов совместно с обучающимися;</p> <p>методы психологической и педагогической диагностики в целях индивидуализации обучения;</p> <p>уметь:</p> <p>учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития обучающихся;</p> <p>использовать в своей профессиональной деятельности методы психолого-педагогической диагностики изучения обучающихся;</p> <p>использовать личный жизненный опыт обучающихся и результаты их учебной деятельности при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>владеть:</p> <p>педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося;</p> <p>способами индивидуализации процесса воспитания на уроке и в системе дополнительного образования;</p> <p>приемами психолого-педагогической диагностики, направленной на работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями;</p>
ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>знать:</p> <p>способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса;</p> <p>особенности взаимодействия и сотрудничества с родителями обучающихся;</p> <p>способы построения межличностных отношений в</p>

		<p>группах разного возраста; особенности социального партнерства в образовательной деятельности; уметь проектировать и обновлять образовательную программу с привлечением обучающихся и их родителей; взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений в рамках реализации программ дополнительного образования; видеть социальную значимость реализуемых образовательных программ; владеть: способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса; приемами построения межличностных отношений на уроке; навыками проектирования образовательных программ с учетом мнения участников образовательных отношений;</p>
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	<p>знать: методологию педагогических исследований проблем образования; важнейшие особенности физиологического и психического развития детей с ОВЗ в целях осуществления педагогической деятельности; уметь: совершенствовать свои профессиональные знания и умения на основе постоянного самообразования; организовывать образовательный процесс на основе знаний об особенностях развития детей с ОВЗ; –изучать личность ребенка в ходе педагогической деятельности средствами современных методик; владеть: способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды; приемами профилактической деятельности, направленной на предотвращение саморазрушающегося поведения ребенка; способами проектирования и постоянного совершенствования образовательной среды;</p>

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 15 зачетных единиц
 Продолжительность практики – 10 недели (540 часов).

4. Содержание практики

4.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения производственной практики	2 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, с группами учащихся, планирование работы, анализ литературы, выбор методик исследования психических функций	20 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, получение навыков научно-исследовательской деятельности, разработка направлений психолого-педагогического сопровождения, проведение коррекционно-развивающей работы	510 Совместный план-график, дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой	8 Дневник, защита отчета по практике, зачет с оценкой
5	Всего:		540

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам

1. Подготовительный этап.

Местом проведения практики является группы в дошкольных организациях, классы в школах (государственных, частных), осуществляющих образовательную деятельность, центра сопровождения лиц с ОВЗ.

Обучающимся предоставляется возможность:

- ознакомление с организацией и содержанием коррекционной воспитательной, учебной, консультационной работы в процессе занятий, режимных моментов, бесед с родителями в разных возрастных группах;

- изучение организации работы и содержания деятельности педагога-психолога: график работы, документация, оснащение кабинета, посещение фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий;

- знакомство с техническим оснащением учреждения: компьютеры, видеотека, фильмотека, наличие коррекционного спортивного комплекса, музыкально-ритмическое оснащение, «театральный» уголок, книги, дидактические средства, игры, игрушки, демонстрационный раздаточный материал, наглядные пособия и т.д.

- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме своей будущей выпускной квалификационной работы;

- участвовать в разработке и подготовке дидактических пособий для проведения индивидуальных, групповых и фронтальных занятий;

- планировать и провести досуговые мероприятия для детей с ОВЗ;

- составить отчет по теме своей работы.

Рабочий день практикантов:

- работа в группах (обследование детей, наблюдение за детьми, подготовка и проведению занятий);

- обсуждение и подведение итогов дня, анализ занятий, определение организации и содержания дальнейшей работы, оформление документации.

Установочная конференция по порядку проведения практики.

Проведение установочной конференции по производственной (проектно-технологической) практике может быть организовано в первый день практики как в университете, так и на базе принимающей организации. В ходе установочной конференции руководитель производственной практики:

– сообщает обучающимся точные сроки практики;

– сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и в организации;

– подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

– сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;

– сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

– напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет);

– знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

– определяет порядок выезда на базу практики и устанавливает место сбора всей группы и первичный день практики;

– информирует обучающихся о дате проведения итоговой конференции по практике.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

2. *Ознакомительный этап.*

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов (педагогов-психологов) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- с администрацией организации, педагогом-психологом, воспитателями/учителями, обучающимися;
- с информацией о структуре школы/дошкольной образовательной организации и организацией работы его сотрудников по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста/ учителями, школьниками;
- с материально-технической базой организации и кабинета педагога-психолога;
- с порядком комплектования групп;
- с «Положением о психолого-медико-педагогической консультации»;
- с оснащенностью и организацией коррекционного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. Для психолого-педагогической диагностики осуществляется подбор методик, создаются протоколы обследования. При подготовке конспектов, для проведения различных типов занятий, обучающиеся анализируют литературу.

3. *Активная практика (основной этап).*

В период прохождения производственной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

- выбор направления практической работы в условиях конкретного учреждения;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.
- психолого-педагогическая диагностика обучающихся: изучение медицинской и педагогической документации, заключение ПМПК, наблюдение за ребенком в процессе общения, организованной деятельности и в свободное время, направленное обследование, беседы с родителями, составление психолого-педагогической характеристики, перспективного планирования фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий;
- разработка индивидуального образовательного маршрута для школьников/дошкольников (не менее 5 детей); составление направлений психолого-педагогического сопровождения для группы школьников/дошкольников (не менее 5 детей в группе).
- подготовка к самостоятельной работе, проведение различных типов занятий, форм занятия (индивидуальные, подгрупповые, фронтальные, комплексные и т.д.), консультации (педагоги, родителей) и т.д.

Наиболее сложным видом деятельности в процессе практики является именно подготовка к развивающим занятиям. Прежде чем приступить к подготовке занятия, обучающемуся необходимо ознакомиться с планом педагога-психолога, с содержанием планируемого занятия, с материалом предшествующей и последующей тем. Эта работа позволит правильно определить место и значение занятия в общей системе коррекционно-развивающего воздействия.

Непосредственная подготовка к занятию включает:

- формулировку темы, цели и задач занятия;
- отбор и дидактическую обработку его когнитивного и языкового материала;
- выбор методов и приемов воздействия, подготовку необходимых средств и оборудования;
- продумывание организации занятия (последовательности этапов занятия, содержания каждого этапа и т.д.).

Первоначально обучающиеся знакомятся с расписанием работы педагога-психолога в данном учреждении, наблюдают за его работой, посещают индивидуальные диагностические и коррекционные занятия, развивающие занятия, знакомятся с документацией, дидактическими пособиями и оборудованием кабинета педагога-психолога (3-5 дней).

В ходе практики обучающиеся учатся согласовывать и координировать работу педагогов, работающих с детьми (логопеда, воспитателей, руководителей по музыкальному и физическому воспитанию) с точки зрения их коррекционной направленности, оказывая им помощь в решении коррекционных задач обучения. Обучающиеся регулярно взаимодействуют в работе с воспитателями, обсуждая возможные пути закрепления правильных речевых навыков детей в процессе занятий и вне их, а также участвуют в подготовке и проведении воспитательных мероприятий. Воспитатели групп консультируют обучающихся по вопросам содержания и методики проведения занятий познавательного цикла, по изобразительной деятельности и конструированию, воспитательных мероприятий в разных возрастных группах.

В ходе практики обучающиеся принимают участие в консультировании, психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ, которое осуществляется педагогом-психологом, учителем-дефектологом и учителем-логопедом, социальным педагогом. Обучающиеся, проводящие с ними индивидуальные занятия, подготавливают медико-педагогическую документацию, составляют подробную психолого-педагогическую характеристику на основе проведенного обследования и динамического наблюдения в процессе занятий и вне их, анализируют эффективность проведенных занятий. В процессе обсуждения диагностических трудностей все обучающиеся принимают активное участие: задают вопросы, формулируют собственные суждения о состоянии психических функций ребенка, анализируют содержание и систему коррекционных воздействий, предлагают рекомендации по дальнейшему обучению.

Обучающиеся включаются в работу педагогического совета детского сада/школы, выступают с научно-методическими докладами. При подготовке докладов обучающиеся получают необходимую консультацию руководителя от кафедр.

В процессе производственной практики обучающиеся работают с родителями детей. Они еженедельно в вечерние часы встречаются с родителями тех детей, с которыми проводят индивидуальные занятия. Они проводят консультации для родителей: разъясняют домашние задания, обучают некоторым коррекционным приемам.

Затем самостоятельно проводят 10-15 пробных индивидуальных занятий по плану педагога-психолога (5-6 дней). В это же время обучающийся проводит диагностику 1-2 детей и заполняет протоколы диагностики. Во время активной практики проводится опрос практикантов с целью определения уровня овладения компетенциями, сформированности первичных профессиональных умений и навыков, первичных умений научно-исследовательской деятельности.

В последние дни производственной практики обучающийся проводит 3 открытых индивидуальных и 5 открытых фронтальных/подгрупповых занятия, на которых присутствуют

руководители практики, обучающиеся, педагоги. Обучающийся начинает готовить отчет о прохождении практики.

Анализ результатов психолого-педагогической диагностики (количественный и качественный анализ), описание полученных результатов, оформление в научно-исследовательскую статью.

4. Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Основной целью заключительного этапа производственной практики является обобщение результатов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации производственной практики и завершается составление отчета. После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике:

- а) отчет о прохождении практики;
- б) дневник практики;
- в) конспекты проведенных мероприятий.

Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных обучающимися в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (уровень бакалавр). На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры логопедии подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении производственной практике должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания будущих курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Отчет о прохождении практики защищается обучающимися по окончании практики на итоговой конференции.

5. Форма отчетности по практике.

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по производственной практике является зачет с оценкой.

Руководитель практики от университета ставит зачет с оценкой, оценивая качество,

полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а так же активную и осознанную работу в процессе практики. Зачет с оценкой обучающийся получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование кабинета логопедических технологий, содержание каждого дня практики, конспекты педагогических досуговых занятий, характеристики детей, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.

4. Совместный план-график.

5. Расписание работы педагога-психолога (заверенное).

6. Диагностические карты 2 детей.

7. Заполненные протоколы диагностики

8. Отзыв о работе обучающегося на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.

9. Индивидуальные образовательные маршруты для школьников/дошкольников (не менее 5 детей). Подробное описание направлений логопедической работы для группы школьников/дошкольников (не менее 5 детей в группе). Конспект открытых занятий, проведенное обучающимся (3 индивидуальных, 5 подгрупповых занятий). Конспекты должны быть подписаны педагогом-психологом и руководителем практики от университета и иллюстрированные пособия.

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на итоговой конференции по окончанию производственной практики. Конференция проходит в виде круглого стола, где каждая подгруппа делится впечатлениями, рассказывает обо всех положительных и отрицательных моментах практики, об особенностях работы педагога-психолога, знакомит всю группу с документацией, показывает фотографии и т.п.

В отчете обучающийся должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники). Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам той деятельности, с которой он ознакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе производственной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой обучающегося, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению обучающегося, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Отчет о практике должен содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (методик диагностики и коррекции, конспектов занятий и проч.), а также обобщение изученных материалов. Необходимо также отразить в отчете степень выполнения задач, поставленных перед обучающимся в индивидуальном задании.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел обучающийся во время прохождения практики, подводится итог выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. На основании отчета обучающегося и представленных документов руководитель практики от кафедры дает

заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося. обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет зачет с оценкой ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Рабочий план-график прохождения производственной практики

Перечень примерных видов работ, выполняемых при прохождении практики.

1. Подготовительный этап.

Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместного план-графика прохождения производственной практики, выбор диагностических методик, составление бланка протокола диагностики.

2. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы. Знакомство с администрацией практического учреждений, с сотрудниками.

3. Активная практика (основной этап).

Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение основными компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, проведение психолого-педагогической диагностики; заполнение диагностических карты, протоколов обследования, проведение 10-15 пробных индивидуальных и фронтальных/подгрупповых занятий; проведение открытых занятий (3-х индивидуальных, 5-х фронтальных/подгрупповых); анализ результатов; составление рекомендаций для родителей; участие в оформлении кабинета педагога-психолога, помощь в подготовке дидактических пособий; участие в режимных моментах.

4. Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой.

Заполнение дневника и отчета по практике.

Дневник по практике заполняется не реже одного раза в два рабочих дня. Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение дневника и отчета и соблюдение требований к их оформлению проверяются руководителем от кафедры в процессе контрольных посещений обучающегося в организации в период прохождения практики. Дневник и отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и руководителем практикой от организации и представляются на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Дневник и отчет должны быть проверены руководителем от кафедры до проведения итоговой конференции по практике. На основе анализа отчета и дневника руководитель от кафедры составляет план итоговой конференции, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению дневника и отчета руководитель от кафедры возвращает дневник (отчет) по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов

В качестве приложений к отчету представляются:

- индивидуальные образовательные маршруты для школьников/дошкольников (не менее 5 детей);

- подробное описание направлений психолого-педагогического сопровождения для группы школьников/дошкольников (не менее 5 детей в группе).

- конспекты 3-х открытых индивидуальных занятий (подписанных руководителями практики, с краткой характеристикой и оценкой, иллюстрированные макетами использованных на занятии пособиями);

- конспекты 5-х открытых фронтальных/подгрупповых занятия (подписанных руководителями практики, с краткой характеристикой и оценкой, иллюстрированные макетами использованных на занятии пособиями);

При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

При обнаружении не относящихся к отчету документов либо отсутствию требуемых индивидуальным заданием документов руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ отзывов руководителя практикой от организации

Анализ отзывов проводится в процессе личного общения руководителя практикой от кафедры во время контрольных посещений обучающегося в организации - месте прохождения практики.

Кроме того, руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв с оценкой. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей кафедры.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического

и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Примерная структура ответа при защите отчета по производственной практике:

Ответ включает следующие основные разделы:

1. Характеристика базы практики
2. Организационная структура организации, где проходит практика.
3. Организация работы управленческого аппарата организации, где проходит практика.
4. Содержание и результаты диагностической деятельности практиканта (диагностическая карта, протоколы диагностики/обследования).
5. Содержание и результаты коррекционно-развивающей деятельности практиканта (конспекты занятий, образцы пособий и проч.).
6. Содержание и результаты профилактической деятельности практиканта.
7. Выводы, замечания, пожелания по организации производственной практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения опроса по практике

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. В чем состоит роль и предназначение педагога-психолога в месте (базе) прохождения практики?
4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение педагога-психолога
5. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику педагога-психолога?
6. Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности педагога-психолога?
7. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?
8. Какие способы профессионального роста Вам известны?
9. Какие способы саморазвития Вам известны?
10. В каких областях профессиональной деятельности Вы столкнулись с дефицитом знаний во время прохождения практики? Чему именно Вы хотите теперь научиться в первую очередь?
11. Приведите примеры диагностического материала, используемого педагогами-психологами
12. Перечислите и проанализируйте программы коррекции и методические рекомендации, с которыми Вы познакомились в ходе прохождения практики.
13. Каковы этапы коррекционного, развивающего занятия?
14. Какова структура конспектов занятий?
15. Назовите документацию педагога-психолога.
16. Дайте характеристику оснащенности кабинета педагога-психолога.
17. Какие виды планирования работы педагога-психолога Вы знаете?
18. Какие меры профилактики трудностей усвоения образовательных программ Вам известны?
19. Приведите примеры совместной работы педагога-психолога и воспитателя (учителя).
20. В чем заключается работа педагога-психолога с родителями детей с ОВЗ?

Опрос обязательно используется непосредственно после проведения ознакомительной лекции и должен занимать не более 35 – 40 минут. Цель опроса – определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии.

Опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих практике дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Готовность к опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов зачета с оценкой по итогам практики.

Зачет с оценкой.

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения производственной практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- анализ содержания и оформления дневника и отчета по практике
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- анализ отзывов руководителя практикой;
- защита отчета по практике;
- зачет с оценкой.

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- отзывы руководителя от организации;
- качество участия обучающегося в круглом столе по итогам практики;
- качество защиты отчета по итогам практики.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

Критерии оценки:

- Активное участие в производственной практике;
- Прохождение всех этапов практики;
- Степень и глубину теоретической подготовки студентов;
- Знание специальной, программно-методической литературы;
- Умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике знания по психологии и смежным дисциплинам;
- Степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- Умение самостоятельно провести обследование ребенка с речевой патологией, составить заключение, наметить план коррекционно-развивающей работы;
- Качественная сторона индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий;
- Умение анализировать занятия;
- Качество оформления конспектов, наглядных пособий, дидактического материала;
- Работа с родителями и воспитателями;
- Умение правильно общаться с детьми, с педагогическим коллективом, с родителями;
- Степень самостоятельности при подготовке материалов практики;
- Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите.

(Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код, наименование компетенции	Вид оценочного средства	Этапы освоения компетенций	Показатель оценивания	Шкала и критерии оценивания
ОПК-5 - Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	-----------------	---	--	---

<p>ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	Совместный план-график	Подготовительный	<p>- сроки выполнения работы;</p> <p>- объем выполненных видов работ на практике;</p> <p>-разнообразие запланированных видов работ.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.</p>
	Дневник	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом;</p> <p>умение письменно выражать свою точку зрения;</p> <p>ориентироваться в терминологии;</p> <p>применять полученные в ходе практики знания;</p> <p>полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики;</p> <p>оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	-----------------	---	--	---

ОПК-7 - Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	-----------------	---	--	---

ОПК-8 - Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>

	Зачет с оценкой	Подготовительный Основной Заключительный	1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы). Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.
--	-----------------	--	---	--

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения теоретическими основами логопедии для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

- результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);
- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);
- уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);
- результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по практике «Производственная (проектно-технологическая) практика» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов с оценкой.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по практике в случае выполнения им плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося по результатам прохождения «Производственной (проектно-технологической) практики»

Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Зачет с оценкой	Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.	Активное участие в производственной практике; Степень самостоятельности при подготовке материала. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. Качество оформления, а также своевременная сдача отчетной документации; Знание специальной,	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно

		<p>программно-методической литературы;</p> <p>Умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике знания по логопедии и смежным дисциплинам;</p> <p>Степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;</p> <p>Умение самостоятельно провести обследование ребенка с речевой патологией, составить заключение, наметить план коррекционной работы;</p> <p>Качественная сторона индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий;</p> <p>Умение анализировать занятия.</p>	<p>выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	--	---

8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

а) основная учебная литература:

1.Акрушенко А.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]:учебное пособие/ Акрушенко А.В., Ларина О.А., Катарьян Т.В.– Электрон. Текстовые данные.– Саратов: Научная книга, 2012.– 127 с.– Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/6328>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Кулагина И.Ю. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, Трикта, 2011. – 317 с. – 978-5-8291-1289-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27407.html>

3. Петрушин С.В. Мастерская психологического консультирования [Электронный ресурс]: монография/ Петрушин С.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Пер Сэ, 2012.– 143 с.–Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7415>.– ЭБС «IPRbooks»

4. Филатов Ф.Р. Основы психокоррекции [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Филатов Ф.Р.– Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.– 198 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47058.html>.– ЭБС «IPRbooks»

5. Фопель К. Технология ведения тренинга [Электронный ресурс]: теория и практика/ Фопель К.– Электрон. текстовые данные.– М.: Генезис, 2013.– 272 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19363.html>.– ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Василенко М.А. Основы социально-психологического тренинга [Электронный ресурс]/ Василенко М.А.– Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.– 126 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59408.html>.– ЭБС «IPRbooks»

7. Вачков И.В. Групповые методы в работе школьного психолога [Текст]: учеб.-метод. пособие/ И.В. Вачков. – 2-е изд. М.: Ось – 89, 2006. – 223 с.

8. Гасанова Д.И. Игра в развитии познавательной сферы [Электронный ресурс]/ Гасанова Д.И.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2014.– 74 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20417>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Григорьев Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Н.Б.– Электрон. Текстовые данные.– СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012.– 304 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22989>.– ЭБС «IPRbooks»

10. Григорьев Н.Б. Психотехнологии группового тренинга [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Н.Б.– Электрон. текстовые данные.– СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008.– 176 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22993.html>.– ЭБС «IPRbooks»

11. Есина Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Есина Е.В.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Научная книга, 2012.– 158 с.– Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/6321>.– ЭБС «IPRbooks»

12. Кулагина И.Ю. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Академический Проект, Трикта, 2011. – 317 с. — 978-5-8291-1289-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27407.html>

13. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н. – Электрон. текстовые данные.– М.: Академический проект, 2015.– 421 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36766.html>.– ЭБС «IPRbooks»

14. Линде Н.Д. Психологическое консультирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Линде Н.Д. – Электрон. текстовые данные.– М.: Аспект Пресс, 2013.– 272 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8876>.– ЭБС «IPRbooks»

15. Львова С.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Львова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2010. – 132 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26551.html>

16. Маллаев Д.М. Теория и практика психотехнических игр [Электронный ресурс]/ Маллаев Д.М., Гасанова Д.И.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2014.– 268 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20419>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.– Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16285>. – ЭБС «IPRbooks»

18. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений / Н.В. Ключева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – 2227-8397. – Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/42768.html>

19. Психологическая диагностика учеб. пособие для вузов / ред. М.К. Акимов, К.М. Гуревич. –СПб и др.: Питер, 2008. – 651 с.

20. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие для вузов / ред. И.Ю. Левченко, С.Д.Забрамная. – М.: Академия, 2008. – 319 с.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса необходимо использование следующих помещений: аудитории 102, 205.

Для проведения занятий по настоящей учебной дисциплине имеются:

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

. учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

.помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

• Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

• Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

• Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011

• Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018

• Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013

- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. –

Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Альманах Института коррекционной педагогики РАО <https://www.alldef.ru>;

Сайт центра патологии речи и нейрореабилитации <https://cprin.ru>.

Электронный ресурс журналов:

«Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»: <http://www.schoolpress.ru>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

10.4. Информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

- Информационно-правовой портал (<https://www.garant.ru>)

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Иные сведения и материалы.

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики.

Наиболее эффективным является просмотр видеоматериала по нарушениям речи.

Могут быть организованы выездные посещения занятий и других педагогических мероприятий в дошкольных и школьных организациях и подробный их анализ, посещение конференций, выставок, открытых мероприятий коррекционной направленности. Обучающиеся могут понаблюдать за обследованием дошкольников с нарушениями речи, планированием логопедической и педагогической работы. Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление о взаимоотношениях логопеда с ребёнком, умение вступать контакт с ним, а также приёмам логопедического обследования и коррекционно-логопедического воздействия.

12.2. Обязанности руководителя практики.

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры логопедии.

Руководитель практики от университета:

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики проводит установочную и итоговую конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала для будущей курсовой работы и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

сообщить обучающимся точные сроки практики;

сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;

подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

сообщить требования по ведению дневники и составлению отчета по практике;

напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)

ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

информировать обучающихся о дате проведения итоговой конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

– в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

– уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.

– отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

– предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

12.3. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;
- своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.

12.4. Документация по учебной практике.

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование кабинета логопедических технологий, содержание каждого дня практики, конспекты педагогических досуговых занятий, характеристики детей, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.

4. Совместный план-график.

5. Расписание работы педагога-психолога (заверенное).

6. Диагностические карты 2 детей.

7. Заполненные протоколы диагностики

8. Отзыв о работе обучающегося на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.

9. Индивидуальные образовательные маршруты для школьников/дошкольников (не менее 5 детей). Подробное описание направлений логопедической работы для группы школьников/дошкольников (не менее 5 детей в группе). Конспект открытых занятий, проведенное обучающимся (3 индивидуальных, 5 подгрупповых занятий). Конспекты должны быть подписаны педагогом-психологом и руководителем практики от университета и иллюстрированные пособия.

10. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

11. Отчет руководителя практики от университета о проведении учебной практики.

12. Приказ о направлении на практику.

13. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «__» _____ 2022 г. протокол № _____

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (уровень бакалавр), утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123. Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390.	Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 2022года протокол № _____	01.09.2022
2.			
3.			



Факультет Психологии

Обучающийся _____ курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры психолого-педагогического образования МПСУ: _____

Отчёт практиканта

Краткое содержание практики (виды работ, цель, задачи практики, содержание каждого дня практики, тематика и краткий анализ занятий, конспект занятий, самостоятельно проведенных обучающимся в ходе практики; перспективный и тематический план работы, личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики; профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики; трудности, возникшие в ходе практики; оценка собственных перспектив профессионального развития; предложения и пожелания по организации и содержанию практики)

Обучающийся _____

ФИО (подпись)

Руководитель практики от психолого-педагогического образования: _____

ФИО

подпись



ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Дневник практики обучающегося _____ курса, группы _____
факультета Психологии МПСУ

_____ (Ф.И.О.)

Практика проводилась в _____

№ _____ по адресу _____

с _____ по _____ 20__ г.

Общий объем практики _____ часов

Руководитель практики от кафедры психолого-педагогического образования
психолого-педагогического образования МПСУ

Педагог-психолог _____



Расписание

Педагога-психолога _____
 (Ф.И.О.)

В _____ № _____
 (название организации)

по адресу _____

Телефон организации _____

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

обучающегося _____ курса _____ группы _____
 (фио)

Дни	Время	Примечание
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Педагог-психолог: _____
 ФИО _____ подпись _____

Руководитель практики от кафедры психолого-педагогического образования:

_____ ФИО _____ подпись _____

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (проектно-технологической) ПРАКТИКИ.**

Месяц/ число	Время	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя



ОТЗЫВ
о работе обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося (полностью)

_____ курса _____ группы факультета Психологии МПСУ, прошедшего

производственную практику в _____

№ _____ по адресу _____

с _____ 202 _____ года

по _____ 202 _____ года.

За время прохождения производственной практики посетил _____ занятий учителя-логопеда.

По плану учителя-логопеда обучающийся провел _____ занятий, из них _____ открытых занятий.

В период практики _____
Фамилия. Имя. Отчество (полностью)

Педагог-психолог _____
ФИО _____ подпись _____

Руководитель организации _____
ФИО _____ подпись _____

Место печати

Оценка за производственную практику _____

« _____ » _____ 202 _____ года.

Руководитель практики от кафедр психолого-педагогического образования МПСУ

ФИО _____ подпись _____



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Факультет Психологии

Обучающийся _____ курс _____ группа _____
ФИО

Место прохождения практики : _____

Руководитель практики от кафедры психолого-педагогического образования
МПСУ: _____
ФИО

Отчёт практиканта

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Обучающийся _____
ФИО (подпись)

Руководитель практики от кафедры психолого-педагогического образования МПСУ

ФИО (подпись)



СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

Прохождения производственной (проектно-технологической) практики

с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления психолого-педагогического образование, факультета Психологии

Группы _____

№ п/п	Даты	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1		Подготовительный	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление рабочего план-графика прохождения производственной практики.
2		Ознакомительный	Знакомство с деятельностью организации, изучение документации логопеда, речевых карт детей, планирование работы, подбор методик обследования, составление конспектов индивидуальных и фронтальных занятий, подбор дидактических пособий.
3		Активная практика	Овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, первичных умений научно-исследовательской деятельности, в том числе умений и навыков психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ, заполнение диагностических карт, протоколов обследования, разработка образовательного маршрута для детей с ОВЗ, составление и описание направлений психолого-педагогического сопровождения, проведение 10-15 пробных индивидуальных и фронтальных занятий, проведение открытых занятий (3-х индивидуальных, 5-х фронтальных), анализ результатов, составление рекомендаций для родителей, участие в оформлении кабинета педагога-психолога, помощь в подготовке дидактических пособий, участие в режимных моментах. Анализ (качественный, количественный) результатов диагностики психических функций, описание и оформление научной статьи
4		Завершающий	Подведение итогов, оформление отчетной документации, получение отзыва, итоговая конференция.

Руководитель практики от кафедры психолого-педагогического образования и специальной психологии Университета

_____ (Ф.И.О. сотрудника кафедры)

_____ (подпись)

Руководитель практики от организации

_____ (Ф.И.О. педагог-психолог)

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (проектно-технологическую) практику

Выдано обучающемуся _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления психолого-педагогического образование, факультета Психологии.

Группы _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

1. Ознакомление со спецификой функционирования образовательной организации.
2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, перспективным, календарным и индивидуальными планами работы учителя-логопеда.
3. Приобретение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков коррекционно-педагогической деятельности.
4. Проведение психолого-педагогической диагностики, заполнение диагностических карт.
5. Заполнение протоколов обследования
6. Описание результатов психолого-педагогической диагностики (качественный и количественный анализ) в научной статье готовой к публикации
7. Составление индивидуальных образовательных маршрутов для 5 детей с ОВЗ
8. Описание направлений психолого-педагогического сопровождения с группой не менее 5 дошкольников/школьников.
9. Подготовка и проведение 10-15 пробных индивидуальных, фронтальных занятий.
10. Подготовка и проведение 3-х открытых индивидуальных и 5-х открытых фронтальных занятий. Получение оценки и рецензии за эти занятия.
11. Участие в режимных моментах, внеклассной работе, консультировании родителей, оформлении кабинета педагога-психолога, подготовке дидактических пособий.
12. Ведение и оформление отчетной документации по практике, получение отзыва о работе.

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)



ОТЧЕТ

руководителя практики от университета

о проведении производственной (проектно-технологической) практики

___ курса, _____ формы обучения, направления психолого-педагогическое образование, факультета Психологии, группы _____

Сроки проведения практики с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____

Установочная конференция была проведена « ___ » _____ 202__ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики такие, как:

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные моменты, рекомендации):

Заключительная конференция была проведена « ___ » _____ 202__ г.

На заключительной конференции были подведены итоги производственной практики.

Статистические результаты прохождения практики:

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку за практику									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
ВСЕГО											

« ___ » _____ 202__ г.

 (Ф.И.О., подпись руководителя от университета)

**Договор о практической подготовке обучающихся
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский психолого-социальный университет» и организации, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский психолого-социальный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Панарина Андрея Александровича**, действующего на основании **Устава**, с **одной стороны**, и _____, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе - «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласованные Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования «Московский
психолого-социальный университет»
Местонахождение: 115191, г. Москва, 4-й
Рощинский пр-д, д. 9-а
Тел./факс: (495)796-92-62
ИНН 7725353052 КПП 772501001

Профильная организация:

Ректор

А.А.Панарин

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1		44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса Квалификация (степень) Бакалавр	Учебная (ознакомительная) практика Производственная (педагогическая) практика Производственная (проектно-технологическая) практика Преддипломная практика	20__-20__ учебный год

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения



Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

_____ направления

_____ факультета

_____ группа

_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

место для прохождения производственной (проектно-технологической) практики

в _____
(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись _____



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

_____ направления

_____ факультета

_____ группа

_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

пройти производственную (проектно-технологическую) практику в _____

_____ (наименование организации)

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

ОАНО ВО «МПСУ» направляет для прохождения в

_____ (наименование учреждения, организации, объединения)

с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г.

производственной (проектно-технологической) практики обучающегося _____

курса, _____ формы обучения

(вид практики)

групп направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, факультета
Психологии, _____

(Ф.И.О. обучающегося).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки, заверенный
печатью и подписью руководителя организации отзыв с оценкой.

Зав. кафедрой психолого-педагогического образования

(наименование кафедры)

(ФИО, подпись)

«___» _____ 202__ г.

МП



ПРИКАЗ

г. Москва

« » _____ 202_ г.

№ _____

О направлении на практику

На основании Положения об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОАНО ВО «МПСУ», в соответствии с календарным учебным графиком, договорами о прохождении практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся ___ курса, группа № _____, _____ формы обучения, направления подготовки 44.03.02 психолого-педагогическое образование, ОАНО ВО «МПСУ» для прохождения производственной (проектно-технологической) практики в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Руководителем практики от университета назначить

_____, _____, _____
 (Ф.И.О.) (должность) (уч. звание)

3. Руководителем практики от организации назначить

_____, _____, _____
 (Ф.И.О.) (должность) (уч. звание)

4. Деканату ОАНО ВО «МПСУ», совместно с руководителем практики от университета, провести организационное собрание, довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики, провести инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на местах прохождения практики, возложить на руководителя организации, заключившего с университетом договор на проведение производственной (проектно-технологической) практики.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики, ФИО руководителей практики

Всего в приказе _____ (_____) человек.

Последняя фамилия _____.

Первый проректор



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности

Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (должность)	Дата инструктаж а	Подпись	
						инструктирующего	обучающегося

Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «25» апреля 2022 г. протокол № _9_

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
–	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 122 (с изменениями и дополнениями).	Протокол заседания Ученого совета от «25» апреля 2022 года протокол №_9_	
–			
–			