

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.11.2023 10:55:22
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 0008476 (бессрочная) от 28 мая 2015 г., серия 50/01/01
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90A01 N-0002920 (до 07 марта 2024 года)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор А.А.Панарин
« 25 » апреля 2022 г.



Факультет психологии

**Рабочая программа производственной практики
(педагогическая)**

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки:

Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Составитель программы:
Майорова Ю.А. доцент кафедры
логопедии и специальной психологии

Москва 2022

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация к дисциплине	3
2	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
4	Содержание практики	6
4.1	Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2	Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	13
5	Форма отчетности по практике	15
6	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
7	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	
8	Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	16
9	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
10.1	Лицензионное программное обеспечение.....	18
10.2	Электронно-библиотечная система.....	18
10.3	Современные профессиональные баз данных.....	18
10.4	Информационные справочные системы.....	20
11	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
12	Иные сведения и материалы.....	21
13	Лист регистрации изменений	29
	Приложение	

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (уровень бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. N 123. Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390.

Производственная практика (педагогическая) является неотъемлемой частью учебного процесса и включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса уровень бакалавриата.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса. Производственная практика имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование направленность (профиль) подготовки: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, комплексного формирования системы дефектологических знаний.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретно.

Разделы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1 раздел. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Проводится в дошкольной образовательной организации (4 семестр).

2 раздел. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Проводится в школьной образовательной организации (5 семестр).

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Педагогика, Правовое обеспечение образования, Общая и экспериментальная психология, Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса, Основы психологии семьи и семейного воспитания, Введение в профессию, Анатомия и физиология человека, Психология общения и взаимодействия, Психология развития и возрастная психология, Медико-биологические и социальные основы здоровья детей, Факторы риска в психическом развитии ребенка, Психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса, Педагогическая психология, Проектирование образовательных программ

Знания и умения, полученные при прослушивании указанных курсов лекций, являются теоретической базой производственной практики.

Производственная практика (педагогическая) проводится на 2 (4 семестр) и 3 курсе в (5 семестрах) для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Основными **целями** производственной практики являются:

- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности компетенций;

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике;
- ознакомление с системой профессионально-педагогических компетенций, составляющих содержание деятельности психолога дошкольной образовательной организации, а также общеобразовательного учреждения - школы;
- получение необходимого опыта для оформления документов по практике и написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами практики являются:

- формирование профессионально-педагогических умений, являющихся базой для овладения профессией психолога;
- изучение специфики труда педагога-психолога в условиях образовательной организации;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики;
- формирование умений проводить психолого-педагогическую диагностику ребенка, заполнять протоколы диагностики, составлять психолого-педагогическую характеристику;
- формирование умения планировать работу, составлять конспекты фронтальных занятий;
- развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- формирование умений наблюдения, анализа и оценки коррекционно-развивающего процесса в учреждении, его соответствие программным и иным требованиям.
- формирование умения проводить индивидуальные и подгрупповые занятия, выстраивать их содержательно и организационно;
- формировать умения и навыки оформления и изготовления дидактических пособий для занятий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Код компетенции</i>	<i>Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов обучения по практике</i>
ОПК-2	Способен участвовать в	знать:

	<p>разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> <p>ОПК-2.1 Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК-2.2 Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).</p> <p>ОПК-2.3 Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).</p>	<p>классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении;</p> <p>типологию, принципы организации и возможности применения телеконференций и Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>проводить экспертизу и оценивать эффективность разработанных самостоятельно и опубликованных в печати или размещенных в Интернете конспектов уроков с применением информационных технологий, а также электронных изданий учебного назначения для средней школы и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде;</p> <p>разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах;</p> <p>использовать информационные и коммуникационные технологии в учебных проектах;</p> <p>оперировать основными методическими приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;</p> <p>разрабатывать план-конспект / технологическую карту урока с использованием материалов электронных изданий и сетевых ресурсов; владеть:</p> <p>информационной культурой, необходимой современному учителю;</p> <p>готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в обучении и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>навыками профессиональной рефлексии при оценке созданных электронных материалов учебного назначения в программной среде.</p>
ОПК-3	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями</p>	<p>знать:</p> <p>основные механизмы и движущие силы процесса развития;</p> <p>законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;</p> <p>значение каждого возрастного этапа для развития психических и личностных достижений;</p> <p>психолого-педагогические закономерности организации образовательного процесса;</p> <p>закономерности развития детско-взрослых сообществ, социально-психологические</p>

	<p>федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.1 Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>ОПК-3.2 Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК-3.3 Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</p> <p>основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;</p> <p>современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях.</p> <p>категории детей с ОВЗ;</p> <p>формы образования детей с ОВЗ; уметь:</p> <p>подбирать психодиагностический инструментарий для первичного выявления отклонений в развитии ребенка;</p> <p>осуществлять (совместно с психологом и др. специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и организацию субъект-субъектного взаимодействия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей;</p> <p>выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;</p> <p>– планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка;</p> <p>- применять на практике технологии индивидуализации в образовании;</p> <p>строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей;</p> <p>разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся;</p> <p>корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей;</p> <p>ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и личностного развития детей;</p> <p>оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;</p> <p>формировать детско-взрослые сообщества; владеть:</p> <p>стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>– специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу;</p> <p>- психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для адресной работы с детьми с ОВЗ;</p> <p>– навыками сотрудничества, диалогического общения с детьми, родителями и педагогами, независимо от их</p>
--	--	---

		возраста, опыта, социального положения, профессионального статуса и особенностей развития;
ОПК-4	<p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p> <p>ОПК-4.1 Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2 Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей.</p> <p>ОПК-4.3 Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности.</p>	<p>сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя знать:</p> <p>духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания ученика;</p> <p>закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций;</p> <p>современные технологии воспитания;</p> <p>сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования;</p> <p>концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p> <p>цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания;</p> <p>основные социально-педагогические условия и принципы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;</p> <p>требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;</p> <p>владеть:</p> <p>современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственными моделями поведения;</p> <p>методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся и формированию у них духовных и нравственных ценностей;</p>

		инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся; средствами организации контроля результатов обучения и воспитания.
--	--	---

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 12 зачетных единиц (4 семестр) и 18 зачётных единиц (5 семестр).

Продолжительность практики - 20 недель (1080 часов).

Практика проводится в 4 семестре 8 недель (432 часа) и в 5 семестр 12 недель (648 часов).

4. Содержание практики

4.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

1 раздел.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проводится в дошкольной образовательной организации.

Практика реализуется в рамках часть, формируемой участниками образовательных отношений.

Практике, которая проводится в логопедическом кабинет детской поликлиники или на логопедическом пункте дошкольной образовательной организации (Раздел 1), предшествует изучение ряда дисциплин: Педагогика, Правовое обеспечение образования, Общая и экспериментальная психология, Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса, Основы психологии семьи и семейного воспитания, Введение в профессию, Анатомия и физиология человека, Психология общения и взаимодействия, Психология развития и возрастная психология, Медико-биологические и социальные основы здоровья детей, Факторы риска в психическом развитии ребенка, Психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору, а так же для подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре (для очной формы обучения).

для очной формы обучения

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения производственной практики	4 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	18 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, проведение педагогического мероприятия и др.	400 Совместный план-график, дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача	10 Дневник, защита отчета по практике,

		зачета с оценкой		зачет с оценкой
5	Всего:		432	

2 Раздел.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проводится в общеобразовательной организации (школе).

Практика реализуется в рамках часть, формируемой участниками образовательных отношений.

Практике, которая проводится в логопедической группе дошкольной образовательной организации. (Раздел 2), предшествует изучение ряда дисциплин: Педагогика, Правовое обеспечение образования, Общая и экспериментальная психология, Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса, Основы психологии семьи и семейного воспитания, Введение в профессию, Анатомия и физиология человека, Психология общения и взаимодействия, Психология развития и возрастная психология, Медико-биологические и социальные основы здоровья детей, Факторы риска в психическом развитии ребенка, Психолого-педагогическое консультирование субъектов образовательного процесса, Педагогическая психология, Проектирование образовательных программ

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору, а так же для подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы. Знания и умения, полученные при прослушивании указанных курсов лекций, являются теоретической базой производственной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в логопедической группе дошкольной образовательной организации проводится на 3 курсе в 5 семестре (для очной формы обучения).

для очной формы обучения

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения производственной практики	4 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	34 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков,	600 Совместный план-график, дневник, опрос

		проведение педагогического мероприятия и др.		
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой	10	Дневник, защита отчета по практике, зачет с оценкой
5	Всего:		648	

4.2.1 Содержание практики, структурированное по разделам

Содержание практики в дошкольной образовательной организации (Раздел 1).

Установочная конференция по порядку проведения практики.

В ходе установочной конференции руководитель производственной практики:

- сообщает обучающимся точные сроки практики;
- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете, в дошкольных учреждениях;
- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;
- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет)
- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определяет порядок выезда на базу практики и устанавливает место сбора всей группы и первичный день практики;
- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

1. Подготовительный этап.

Местом проведения производственной практики является дошкольная образовательная организация (Раздел 1).

Обучающимся предоставляется возможность:

- изучить специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в сфере своей профессиональной деятельности;
- ознакомиться с планом работы педагога-психолога, протоколами диагностики,

журналами, медицинскими картами детей;

- изучить формы и методы проведения занятий;
- изучить формы и методы работы педагогов с родителями;
- посещать занятия педагога-психолога
- анализировать наблюдаемые занятия педагога-психолога
- осуществлять систематический анализ коррекционно-развивающей деятельности в дневнике (наблюдения за детьми, фиксация возникающих трудностей в период прохождения педпрактики и др.);
- осуществлять сбор экспериментального материала для написания курсовой работы или доклада для научно-методической конференции;
- участвовать в изготовлении дидактического материала, средств наглядности, раздаточного материала для кабинета психолога.
- участвовать в разработке и подготовке дидактических пособий для проведения индивидуальных и фронтальных занятий;
- составить отчет по теме своей работы;

2. *Ознакомительный этап.*

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- присутствуют в период психолого-педагогической диагностики воспитанников
- наблюдают за работой специалиста, посещают индивидуальные, подгрупповые, фронтальные коррекционно-развивающие занятия,
- знакомятся с документацией, дидактическими пособиями и оборудованием кабинета психолога.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов (педагогов-психологов) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- с администрацией организации, педагогом-психологом;
- знакомятся с расписанием работы педагога-психолога в данном учреждении,
- с материально-технической базой организации и кабинета психолога;
- с оснащенностью и организацией коррекционного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. Для подготовки конспектов занятий обучающиеся анализируют литературу.

3. *Активная практика (основной этап).*

В период прохождения производственной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

- выбор направления практической работы в условиях конкретного учреждения;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами,

поставленными научным руководителем.

участвовать в педагогическом процессе в качестве педагога-психолога (изучение особенностей высших психических функций и планирование работы на период практики, участие в проведении 30-и разных по содержанию индивидуальных и подгрупповых, фронтальных занятиях, участие в подготовке и проведении 10-х открытых занятий);

В это же время обучающийся проводит психолого-педагогическую диагностику 5 детей и заполняет на них протоколы, составляет психолого-педагогическую характеристику.

Во время активной практики проводится опрос практикантов с целью определения уровня овладения компетенциями, сформированности первичных профессиональных умений и навыков.

В последние 3 недели производственной практики обучающийся проводит открытые занятия, на которых присутствуют руководители практики, обучающиеся, педагоги. Обучающийся начинает готовить отчет о прохождении практики.

4. Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Основной целью заключительного этапа производственной практики является обобщение результатов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации практики и завершается составление отчета. После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике: а) отчет о прохождении практики; б) дневник практики; в) конспекты проведенных мероприятий. Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения производственной практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных обучающимися в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование".

На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается обучающимися по окончании практики на итоговой конференции.

4.2.2 Содержание практики, структурированное по разделам

Содержание практики в общеобразовательной организации - школе (Раздел 2).

Установочная конференция по порядку проведения практики.

В ходе установочной конференции руководитель производственной практики:

- сообщает обучающимся точные сроки практики;
- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете, в дошкольных учреждениях;
- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;
- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет)
- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определяет порядок выезда на базу практики и устанавливает место сбора всей группы и первичный день практики;
- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

5. Подготовительный этап.

Местом проведения производственной практики является общеобразовательная организация - школа (Раздел 2).

Обучающимся предоставляется возможность:

- ознакомиться с планом работы педагога-психолога, протоколами диагностики, журналами, медицинскими картами детей;
- изучить формы и методы проведения занятий;
- изучить формы и методы работы педагогов с родителями;
- посещать занятия педагога-психолога
- анализировать наблюдаемые занятия педагога-психолога
- осуществлять систематический анализ коррекционно-развивающей деятельности в дневнике (наблюдения за детьми, фиксация возникающих трудностей в период прохождения педпрактики и др.);
- осуществлять сбор экспериментального материала для написания курсовой работы или доклада для научно-методической конференции;
- участвовать в изготовлении дидактического материала, средств наглядности, раздаточного

материала для кабинета психолога.

- участвовать в разработке и подготовке дидактических пособий для проведения индивидуальных и фронтальных занятий;
- составить отчет по теме своей работы;

б. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- присутствуют в период психолого-педагогической диагностики воспитанников
- наблюдают за работой специалиста, посещают индивидуальные, подгрупповые, фронтальные коррекционно-развивающие занятия,
- знакомятся с документацией, дидактическими пособиями и оборудованием кабинета психолога.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов (педагогов-психологов) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- с администрацией организации, педагогом-психологом;
- знакомятся с расписанием работы педагога-психолога в данном учреждении,
- с материально-технической базой организации и кабинета психолога;
- с оснащенностью и организацией коррекционного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. Для подготовки конспектов занятий обучающиеся анализируют литературу.

7. Активная практика (основной этап).

В период прохождения производственной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе **прохождения практики** обучающиеся решают следующие задачи:

- выбор направления практической работы в условиях конкретного учреждения (с обучающимися начальных классов, обучающимися средних классов, с обучающимися старших классов);
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

участвовать в педагогическом процессе в качестве педагога-психолога (изучение особенностей высших психических функций, взаимодействия со сверстниками, учителями, родителями и планирование работы на период практики, участие в проведении 45-и разных по содержанию индивидуальных и подгрупповых, фронтальных занятиях, участие в подготовке и проведении 15-х открытых занятий).

В это же время обучающийся проводит психолого-педагогическую диагностику 9 обучающихся и заполняет на них протоколы, составляет психолого-педагогическую

характеристику (на 3-х учащихся начальной школы, на 3-х учащихся средних классов, на 3-х учащихся старших классов).

Во время активной практики проводится опрос практикантов с целью определения уровня овладения компетенциями, сформированности первичных профессиональных умений и навыков.

В последние 3 недели производственной практики обучающийся проводит открытые занятия, на которых присутствуют руководители практики, обучающиеся, педагоги. Обучающийся начинает готовить отчет о прохождении практики.

8. Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Основной целью заключительного этапа производственной практики является обобщение результатов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации практики и завершается составление отчета. После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике: а) отчет о прохождении практики; б) дневник практики; в) конспекты проведенных мероприятий. Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения производственной практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных обучающимися в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование".

На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается обучающимися по окончании практики на итоговой конференции.

5. Форма отчетности по практике.

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по производственной практике (Раздел 1) является зачет с оценкой.

Руководитель практики от университета ставит зачет с оценкой, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а так же активную и осознанную работу в процессе практики. Зачет с оценкой обучающийся получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование кабинета логопедических технологий, содержание каждого дня практики, конспекты педагогических занятий, характеристики детей, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.

4. Совместный план-график.

5. Расписание работы учителя-логопеда (заверенное).

6. Протоколы психолого-педагогической диагностики 5 воспитанников.

7. Психолого-педагогические характеристики на 5 воспитанников

8. Отзыв о работе обучающегося на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.

9. Конспект открытых занятий, проведенное обучающимся (15 занятий). Конспекты должны быть подписаны педагогом-психологом и руководителем практики от университета и иллюстрированные пособия.

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по производственной практике (Раздел 2) является зачет с оценкой.

Руководитель практики от университета ставит зачет с оценкой, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а так же активную и осознанную работу в процессе практики. Зачет с оценкой обучающийся получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование кабинета логопедических технологий, содержание каждого дня практики, конспекты педагогических занятий, характеристики детей, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.

4. Совместный план-график.

5. Расписание работы учителя-логопеда (заверенное).

6. Протоколы психолого-педагогической диагностики 9 учащихся

7. Психолого-педагогические характеристики на 9 учащихся (на 3-х учащихся начальной школы, на 3-х учащихся средних классов, на 3-х учащихся старших классов)

8. Отзыв о работе обучающегося на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.

9. Конспект открытых занятий, проведенное обучающимся 15 занятий (5 конспекта для учащихся младших классов, 5 конспекта для средних классов, 5 конспектов для старших классов). Конспекты должны быть подписаны педагогом-психологом и руководителем практики от университета и иллюстрированные пособия.

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на итоговой конференции по окончанию производственной практики. Конференция проходит в виде круглого стола, где каждая подгруппа делится впечатлениями, рассказывает обо всех положительных и отрицательных моментах практики, об особенностях работы психолога, знакомит всю группу с документацией, показывает фотографии и т.п.

В отчете обучающийся должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники). Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе производственной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой обучающегося, поэтому допускается

произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению обучающегося, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Отчет о практике должен содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (методик диагностики и коррекции, конспектов занятий и проч.), а также обобщение изученных материалов. Необходимо также отразить в отчете степень выполнения задач, поставленных перед обучающимся в индивидуальном задании.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел обучающийся во время прохождения практики, подводятся итоги выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. На основании отчета обучающегося и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося. обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет зачет с оценкой ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Рабочий план-график прохождения производственной практики

Перечень примерных видов работ, выполняемых при прохождении практики.

1. Подготовительный этап.

Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместного план-графика прохождения производственной практики.

Разделы производственной (педагогической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1 раздел. **Производственная практика** (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Проводится в дошкольной образовательной организации.

2 раздел. **Производственная практика** (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Проводится в общеобразовательной организации - школе.

2. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

3. Активная практика (основной этап).

Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение

основными компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, проведение психолого-педагогической диагностики; заполнение протоколов, составление психолого-педагогических характеристик, проведение пробных индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий; проведение открытых занятий; анализ результатов; составление рекомендаций для родителей; участие в просветительской работе, помощь в подготовке дидактических пособий; участие в режимных моментах.

4. Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой.

Заполнение дневника и отчета по практике.

Дневник по практике заполняется не реже одного раза в два рабочих дня. Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение дневника и отчета и соблюдение требований к их оформлению проверяются руководителем от кафедры в процессе контрольных посещений обучающегося в организации в период прохождения практики. Дневник и отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и руководителем практикой от организации и представляются на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Дневник и отчет должны быть проверены руководителем от кафедры до проведения итоговой конференции по практике. На основе анализа отчета и дневника руководитель от кафедры составляет план итоговой конференции, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению дневника и отчета руководитель от кафедры возвращает дневник (отчет) по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов

В качестве приложений к отчету представляются конспекты педагогических мероприятий, проведенных обучающимся:

- конспекты пробных индивидуальных и фронтальных занятий;

- конспекты 5 открытых индивидуальных занятий (подписанных руководителями практики, с краткой характеристикой и оценкой, иллюстрированные макетами использованных на занятии пособиями);

- конспекты 5 открытых подгрупповых занятий (подписанных руководителями практики, с краткой характеристикой и оценкой, иллюстрированные макетами использованных на занятии пособиями);

- конспекты 5 открытых фронтальных занятия (подписанных руководителями практики, с краткой характеристикой и оценкой, иллюстрированные макетами использованных на занятии пособиями).

- протоколы психолого-педагогической диагностики

- психолого-педагогические характеристики

При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

При обнаружении не относящихся к отчету документов либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ отзывов руководителя практикой от организации

Анализ отзывов проводится в процессе личного общения руководителя практикой от кафедры во время контрольных посещений обучающегося в организации - месте прохождения практики.

Кроме того, руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв с оценкой. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей кафедры.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Примерная структура ответа при защите отчета по производственной практике:

Ответ включает следующие основные разделы:

1. Характеристика базы практики
2. Организационная структура организации, где проходит практика.
3. Организация работы управленческого аппарата организации, где проходит практика.
 4. Содержание и результаты диагностической деятельности практиканта (речевая карта).
 5. Содержание и результаты коррекционно-развивающей деятельности практиканта (конспекты занятий, образцы пособий и проч.).
 6. Содержание и результаты профилактической деятельности практиканта.
7. Выводы, замечания, пожелания по организации производственной практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения опроса по практике

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. В чем состоит роль и предназначение педагога-психолога в месте (базе) прохождения практики?
4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение психолого-педагога
5. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику психолога? Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности психолога?

6. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?

7. Какие способы профессионального роста Вам известны?

8. Какие способы саморазвития Вам известны?

9. В каких областях профессиональной деятельности Вы столкнулись с дефицитом знаний во время прохождения практики? Чему именно Вы хотите теперь научиться в первую очередь?

10. Приведите примеры диагностического материала, используемого психологами-практиками.

11. Перечислите и проанализируйте программы коррекционно-развивающих мероприятий и методические рекомендации, с которыми Вы познакомились в ходе прохождения практики.

12. Каковы этапы занятия?

13. Какова структура конспектов коррекционно-развивающих занятий?

14. Назовите документацию психолога.

15. Дайте характеристику оснащенности кабинета психолога.

16. Какие виды планирования работы Вы знаете?

17. Какие меры профилактики Вам известны?

18. Приведите примеры совместной работы психолога и воспитателя (учителя).

19. В чем заключается работа психолога с родителями детей?

Опрос должен занимать не более 15 минут. Цель опроса – определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии.

Опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих практике дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Готовность к опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов зачета с оценкой по итогам практики.

Зачет с оценкой.

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения производственной практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- анализ содержания и оформления дневника и отчета по практике
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- анализ отзывов руководителя практикой;
- защита отчета по практике;
- зачет с оценкой.

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

– содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;

- отзывы руководителя от организации;
- качество участия обучающегося в круглом столе по итогам практики;
- качество защиты отчета по итогам практики.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

Критерии оценки:

Активное участие в производственной практике;

Прохождение всех этапов практики;

Степень и глубину теоретической подготовки студентов;

Знание специальной, программно-методической литературы;

Умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике знания по психологии и смежным дисциплинам;

Степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;

Умение самостоятельно провести психолого-педагогическую диагностику ребенка, составить заключение, написать психолого-педагогическую характеристику, наметить план коррекционной работы;

Качественная сторона индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий;

Умение анализировать занятия;

Качество оформления конспектов, наглядных пособий, дидактического материала;

Работа с родителями и воспитателями;

Умение правильно общаться с детьми, с педагогическим коллективом, с родителями;

Степень самостоятельности при подготовке материалов практики;

Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код, наименование компетенции	Вид оценочного средства	Этапы освоения компетенций	Показатель оценивания	Шкала и критерии оценивания
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.

образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	---------	--	--	--

	опрос	Основной	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации. 	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	-----------------	---	---	---

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными и потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации. 	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	-----------------	---	---	---

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выразить свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Опрос	Основной	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Активное участие в учебной практике; 2. Степень самостоятельности при подготовке материала. 3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала. 4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации. 	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	-----------------	---	---	---

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения теоретическими основами психологии для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

- результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);

- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);

- уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);

- результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по практике «Производственная практика» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов с оценкой.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по практике в случае выполнения им плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося по результатам прохождения «Производственной практики»

Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Зачет с оценкой	Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.	Активное участие в производственной практике; Степень самостоятельности при подготовке материала. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

		<p>Качество оформления, а также своевременная сдача отчетной документации;</p> <p>Знание специальной, программно-методической литературы;</p> <p>Умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике знания по логопедии и смежным дисциплинам;</p> <p>Степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;</p> <p>Умение самостоятельно провести обследование ребенка с речевой патологией, составить заключение, наметить план коррекционной работы;</p> <p>Качественная сторона индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий;</p> <p>Умение анализировать занятия.</p>	<p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	---	--

8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

а) основная учебная литература:

Акрушенко А.В. Психология развития и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Акрушенко А.В., Ларина О.А., Катарьян Т.В.– Электрон. Текстовые данные.– Саратов: Научная книга, 2012.– 127 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6328>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Кулагина И.Ю. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / И.Ю. Кулагина. – Электрон. текстовые данные. – М.: Академический Проект, Трикста, 2011. – 317 с. – 978-5-8291-1289-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27407.html>

3. Петрушин С.В. Мастерская психологического консультирования [Электронный ресурс]: монография/ Петрушин С.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Пер Сэ, 2012.– 143 с.–Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7415>.– ЭБС «IPRbooks»

4. Филатов Ф.Р. Основы психокоррекции [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Филатов Ф.Р.– Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011.– 198 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47058.html>.– ЭБС «IPRbooks»

5. Фопель К. Технология ведения тренинга [Электронный ресурс]: теория и практика/ Фопель К.– Электрон. текстовые данные.– М.: Генезис, 2013.– 272 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19363.html>.– ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

Василенко М.А. Основы социально-психологического тренинга [Электронный ресурс]/ Василенко М.А.– Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.– 126 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59408.html>.– ЭБС «IPRbooks»

7. Вачков И.В. Групповые методы в работе школьного психолога [Текст]: учеб.-метод. пособие

/ И.В. Вачков. – 2-е изд. М.: Ось – 89, 2006. – 223 с.

8. Гасанова Д.И. Игра в развитии познавательной сферы [Электронный ресурс]/ Гасанова Д.И.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2014.– 74 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20417>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Григорьев Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Н.Б.– Электрон. текстовые

данные.– СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной

работы, 2012.– 304 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22989>.– ЭБС «IPRbooks»

10. Григорьев Н.Б. Психотехнологии группового тренинга [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Н.Б.– Электрон. текстовые данные.– СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2008.– 176 с.– Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/22993.html>.– ЭБС «IPRbooks»

16

11. Есина Е.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Есина Е.В.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Научная книга, 2012.– 158 с.– Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/6321>.– ЭБС «IPRbooks»

12. Кулагина И.Ю. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие для

вузов / И.Ю. Кулагина. – Электрон. текстовые данные. – М. : Академический Проект, Трикста, 2011. – 317 с. — 978-5-8291-1289-9. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/27407.html>

13. Кулагина И.Ю. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл

развития человека [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н. – Электрон. текстовые данные.– М.: Академический проект, 2015.– 421 с.–

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36766.html>. – ЭБС «IPRbooks»

14. Линде Н.Д. Психологическое консультирование. Теория и практика [Электронный ресурс]:

учебное пособие для студентов вузов/ Линде Н.Д. – Электрон. текстовые данные. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 272 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8876>. – ЭБС «IPRbooks»

15. Львова С.В. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Львова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский городской педагогический университет, 2010. – 132 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26551.html>

16. Маллаев Д.М. Теория и практика психотехнических игр [Электронный ресурс]/ Маллаев Д.М., Гасанова Д.И. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2014. – 268 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20419>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 143 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16285>. – ЭБС «IPRbooks»

18. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных

заведений / Н.В. Ключева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2016. – 235 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42768.html>

19. Психологическая диагностика учеб. пособие для вузов / ред. М.К. Акимов, К.М. Гуревич. –

СПб и др.: Питер, 2008. – 651 с.

20. Психолого-педагогическая диагностика: учеб. пособие для вузов / ред. И.Ю. Левченко, С.Д.

Забрамная. – М.: Академия, 2008. – 319 с.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса необходимо использование следующих помещений: аудитория 102, аудитория 205.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Альманах Института коррекционной педагогики РАО <https://www.alldef.ru;>

Сайт центра патологии речи и нейрореабилитации <https://cprin.ru>.

Электронный ресурс журналов:

«Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»: <http://www.schoolpress.ru>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

10.4. Информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

• Информационно-правовой портал (<https://www.garant.ru>)

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных

образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Иные сведения и материалы.

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики.

Наиболее эффективным является просмотр видеоматериала по нарушениям речи.

Могут быть организованы выездные посещения занятий и других педагогических мероприятий в дошкольных и школьных организациях и подробный их анализ, посещение конференций, выставок, открытых мероприятий коррекционной направленности. Обучающиеся могут понаблюдать за обследованием дошкольников с нарушениями речи, планированием логопедической и педагогической работы. Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление о взаимоотношениях логопеда с ребёнком, умение вступать контакт с ним, а также приёмам логопедического обследования и коррекционно-логопедического воздействия.

12.2. Обязанности руководителя практики.

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры логопедии.

Руководитель практики от университета:

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики проводит установочную и итоговую конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала для будущей курсовой работы и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

сообщить обучающимся точные сроки практики;

сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;

подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;

сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)

ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

информировать обучающихся о дате проведения итоговой конференции практики.

По окончании практики руководитель обязан:

– в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

– уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.

– отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

– предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

12.3. Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

– полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;

– своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

– систематически вести дневник практики по установленной форме;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;

– активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;

– своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.

12.4. Документация по учебной практике.

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.

4. Совместный план-график.

5. Конспекты мероприятий, которые посетил обучающийся (5 занятий).

6. Конспект мероприятия, которое провел обучающийся (15 занятий).

7. Протоколы психолого-педагогической диагностики

8. Психолого-педагогические характеристики

9. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

10. Отчет руководителя практики от университета о проведении учебной практики.

11. Приказ о направлении на практику.

13 Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «__» _____ 2022 г. протокол № _____

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 "Психолого-педагогическое образование" (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 122.	Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 2022 года протокол № _____	01.09.2022
2.			
3.			



ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Дневник практики обучающегося _____ курса, группы _____
факультета Психологии МПСУ

(Ф.И.О.)

Практика проводилась в _____

№ _____ по адресу _____

с _____ по _____ 20____ г.

Общий объем практики _____ часов

Руководитель практики от кафедры психолого-педагогического образования МПСУ

Педагог-психолог _____



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)



СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

Прохождения производственной практики

с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование", факультета Психологии

Группы _____

№ п/п	Даты	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1		Подготовительный	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление рабочего план-графика прохождения производственной практики.
2		Ознакомительный	Знакомство с деятельностью организации, изучение документации логопеда, речевых карт детей, планирование работы, подбор методик обследования, составление конспектов индивидуальных и фронтальных занятий, подбор дидактических пособий.
3		Активная практика	Овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков коррекционно-педагогической деятельности, проведение логопедического обследования одного ребенка, заполнение протоколов, написание психолого-педагогических характеристик, проведение пробных индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий, проведение открытых занятий (15), анализ результатов, составление рекомендаций для родителей, участие в оформлении кабинета психолога, помощь в подготовке дидактических пособий, участие в режимных моментах.
4		Завершающий	Подведение итогов, оформление отчетной документации, получение отзыва, итоговая конференция.

Руководитель практики от кафедры
специальной психологии Университета

_____ (ФИО сотрудника кафедры)

_____ (подпись)

Руководитель практики от организации

_____ (ФИО учителя-логопеда)

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (подпись)



ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Выдано обучающемуся _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления психолого-педагогического образования, факультета Психологии.

Группы _____

Начало практики « ____ » _____ 202__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 202__ г.

1. Ознакомление со спецификой функционирования образовательной организации.
2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, перспективным, календарным и индивидуальными планами работы педагога-психолога.
3. Приобретение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков коррекционно-педагогической деятельности.
4. Проведение психолого-педагогической диагностики ребенка, заполнение протоколов, написание психолого-педагогических характеристик.
5. Подготовка и проведение пробных индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий.
6. Подготовка и проведение 15 открытых занятий (индивидуальных, подгрупповых и фронтальных). Получение оценки и рецензии за эти занятия.
7. Участие в режимных моментах, внеклассной работе, консультировании родителей, оформлении кабинета психолога, подготовке дидактических пособий.
6. Ведение и оформление отчетной документации по практике, получение отзыва о работе.

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)



ОТЧЕТ

руководителя практики от университета

о проведении производственной практики

_____ курса, _____ формы обучения, направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование", факультета Психологии, группы _____

Сроки проведения практики с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____

Установочная конференция была проведена « _____ » _____ 202__ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики такие, как:

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные моменты, рекомендации):

Заключительная конференция была проведена « _____ » _____ 202__ г.

На заключительной конференции были подведены итоги производственной практики.

Статистические результаты прохождения практики:

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку за практику									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
ВСЕГО											

« _____ » _____ 202__ г.

 (Ф.И.О., подпись руководителя от университета)

**Договор № _____
на проведение практики обучающихся**

г. Москва

" _____ " _____ 20__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский психолого-социальный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Панарин Андрей Александрович**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили

(Устава, Положения, доверенности)

настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязанности по организации практики обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

- предоставить Университету по запросу необходимое количество мест для проведения практики обучающихся;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного обучающимся отчета и т.п.;
- обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со обучающимися в период практики в Организации совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать во время практики использования обучающихся на работах, не предусмотренных программой практики;
- предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в Университет.

2.2. Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;

- за один месяц до начала практики представить Организации для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику обучающихся (Приложение № 1);
- направить в Организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших со обучающимися в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, – Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4. Срок и условия действия договора

4.1. Срок действия договора:

Начало - " ____ " _____ 20__ г.

Окончание - " ____ " _____ 20__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Университете, а другой - в Организации.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет:

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования
«Московский психолого-социальный
университет»
Местонахождение: 115191, г. Москва, 4-й
Рощинский пр-д, д. 9-а
Тел./факс: (495)796-92-62
ИНН 7725353052 КПП 772501001

Организация:

Ректор

А.А.Панарин

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ учебной группы	Кафедра

Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета _____
(должность, Ф.И.О.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

проведения практики

Специальность/ направление	Курс, форма обучения	Срок практики		Объем в з.е	Вид практики



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

_____ направления

_____ факультета

_____ группа

_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

место для прохождения производственной практики

В _____
(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись _____



Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

_____ направления

_____ факультета

_____ группа

_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

пройти производственную практику в _____

_____ (наименование организации)

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись _____



НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

ОАНО ВО «МПСУ» направляет для прохождения в

_____ (наименование учреждения, организации, объединения)

с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г.

производственной практики обучающегося _____ курса, _____ формы обучения

(вид практики)

групп направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, факультета

Психологии, _____

(Ф.И.О. обучающегося).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки, заверенный печатью и подписью руководителя организации отзыв с оценкой.

Зав. кафедрой специальной психологии

(наименование кафедры)

(ФИО, подпись)

«___» _____ 202__ г.

МП



ПРИКАЗ
г. Москва

« » _____ 202_ г.

№ _____

О направлении на практику

На основании Положения об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОАНО ВО «МПСУ», в соответствии с календарным учебным графиком, договорами о прохождении практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся ___ курса, группа № _____, _____ формы обучения, направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, ОАНО ВО «МПСУ» для прохождения производственной практики в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Руководителем практики от университета назначить

_____, _____, _____
(Ф.И.О.) (должность) (уч. звание)

3. Руководителем практики от организации назначить

_____, _____, _____
(Ф.И.О.) (должность) (уч. звание)

4. Деканату ОАНО ВО «МПСУ», совместно с руководителем практики от университета, провести организационное собрание, довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики, провести инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на местах прохождения практики, возложить на руководителя организации, заключившего с университетом договор на проведение производственной практики.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики, ФИО руководителей практики

Всего в приказе _____ (_____) человек. Последняя фамилия _____.

Проректор по учебной работе



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности

Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (должность)	Дата инструктаж а	Подпись	
						инструктирующего	обучающегося

--	--	--	--	--	--	--	--

12. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «25» апреля 2022 г. протокол № _9_

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
–	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 122 (с изменениями и дополнениями).	Протокол заседания Ученого совета от «25» апреля 2022 года протокол №_9_	
–			
–			

