



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

## **ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

**Рабочая программа производственной практики**  
Научно-исследовательская работа

**Направление подготовки**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) подготовки**  
Региональное управление

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Очная, очно-заочная, заочная

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Вид практики, способ и форма (форм) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	5
5. Содержание практики	5
5.1. Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
5.2. Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	6
6. Форма отчетности по практике	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	7
9. Лицензионное программное обеспечение	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
11. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	11
12. Иные сведения и (или) материалы	11
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики	11
13. Лист регистрации изменений	12
14. Приложения	14

## 1. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

**Вид практики** – производственная

**Тип практики** – научно-исследовательская работа.

**Способом проведения производственной практики:** стационарная и выездная практика.

**Форма практики:** проводится дискретно.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике Б2.В.03(П). Научно-исследовательская работа:

<i>Коды компетенции</i>	<b>результаты освоения ОПОП</b> <b>Содержание компетенций</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	<b>Знать</b> алгоритмы организационных действий, алгоритмы и методику научно-исследовательской работы, методологию и методики научного анализа.  <b>Уметь</b> пользоваться инструментарием научного анализа, уметь излагать в соответствии с ГОСТ результаты научно-исследовательской деятельности.  <b>Владеть</b> навыками научного анализа, управленческого консалтинга, изложения в соответствии с ГОСТ результатов научно-исследовательской деятельности.
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на	<b>Знать:</b> основные теории мотивации и лидерства. <b>Уметь:</b> использовать теоретические знания о теориях мотивации и лидерства в решении оперативных и стратегических задач. <b>Владеть:</b> навыками применения основных

	основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	теорий мотивации и лидерства в практике управления.
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом. <b>Уметь:</b> применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом. <b>Владеть:</b> навыками применения основных экономических методов управления государственным и муниципальным имуществом.
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	<b>Знать:</b> инструментарий проведения оценки инвестиционных проектов. <b>Уметь:</b> проводить оценку инвестиционных проектов. <b>Владеть:</b> способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата:

Практика Б2.В.03(П). Научно-исследовательская работа относится к вариативной части. Для освоения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках следующих дисциплинах ОПОП: Принятие и исполнение государственных решений, Прогнозирование и планирование, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Управление проектами, Государственная инновационная политика, Государственное

регулирование экономики, История государственного управления, Теория управления, Демография, Управленческий консалтинг.

Практика Б2.В.03(П). Научно-исследовательская работа проводится на 4 –м курсе в 8 семестре для очного формы обучения, на 3 курсе в 6 семестре для заочной формы обучения

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Общий объём практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Продолжительность практики –2 недели.

#### 5. Содержание практики

##### 5.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы практики	Виды учебной работы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция. Определение цели и задач практики Выдача индивидуальных заданий в соответствии с темой ВКР и научно-исследовательской проблематикой <b>10 часов</b>	Оформление необходимых бланков. Утверждение индивидуального плана практики и плана-графика.
2	Основной этап научно-исследовательской работы	Работа с источниками информации, сбор научно-исследовательского материала; Постановка предмета, цели, задач научного исследования. Систематизация материала. Разработка вариантов решения поставленной проблемы. <b>60 часов</b>	Ежедневное заполнение Дневника. Подготовка к написанию текста теоретико-методологической главы ВКР.
3	Заключительный этап	Подготовка отчёта (текста первой главы ВКР) на защите практики по научно-исследовательской работе. <b>38 часов</b>	Текст первой теоретико-методологической главы ВКР
4	ИТОГО:	108	Зачёт с оценкой

## **5.2 . Содержание практики, структурированное по разделам (темам)**

Производственная практика — научно-исследовательская работа (практика НИР) начинается с выдачи студентам задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (ВКР). Задания выдаются каждому студенту индивидуально после представления развернутой информации о целях и задачах практики, перечне формируемых в ходе практики профессиональных компетенций, месте учебной практики в структуре ОП, ее продолжительности и месте проведения. До каждого студента доводятся требования к организации его работы в ходе практики, информация о формах текущего и итогового контроля, общие требования к оформлению отчета о практике и процедуре его защиты перед комиссией, формируемой на кафедре.

Содержание практики НИР бакалавра определяется направленностью его ВКР и спецификой организации (органа управления), в которой студент проходит практику.

Практика НИР предусматривает изучение теоретических и методических основ анализа, а также отечественного и зарубежного опыта решения рассматриваемой в ВКР проблемы.

## **6. Форма отчетности по практике**

В процессе практики студенты получают и заполняют следующие документы (Приложения 1-4):

- совместный план-график прохождения практики, в котором указываются виды работ, связанных с изучением теоретических основ, методик анализа, отечественной и зарубежной практики решения рассматриваемой в ВКР проблемы.

- индивидуальное задание, в котором указываются конкретные виды работ, связанных с исследованием теоретических и методических основ рассматриваемой в ВКР проблемы.

- дневник практики, в котором указываются календарные сроки прохождения практики, записи студента по изучению теоретических и методических основ рассматриваемой в ВКР проблемы. Верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики и печатью организации (органа управления).

По окончании прохождения практики студенты должны предоставить руководителю практики от кафедры перечисленные документы и отчет о прохождении практики.

Отчет должен состоять из текстовой части и приложений. Текстовая часть отчета включает в себя введение, основную часть, заключение и список использованных источников.

Во введении определяются цели и задачи научно - исследовательской работы в период прохождения практики.

В основной части раскрываются теоретические и методические основы анализа, а также отечественный и зарубежный опыт решения рассматриваемой в ВКР проблемы.

В заключительной части студент излагает основные выводы, сделанные по результатам научно-исследовательской работы.

**В целом отчёт о производственной практике НИР является основой для написания первой главы ВКР.**

**Объем отчета о прохождении практики без приложений должен составлять не менее 20 машинописных страниц, набранных 14 шрифтом через 1,5 интервала.**

В приложения к отчету по практике включается необходимый иллюстративный материал.

Все приложения должны быть пронумерованы. В текстовой части отчета по практике должны быть ссылки на соответствующие приложения. Отчет по практике подписывается студентом, проверяется и визируется руководителем практики.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе практики Научно-исследовательская работа.

#### **8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

##### **а) нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации».
3. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 5 августа 2000 г. № 113-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов

государственной власти субъектов Российской Федерации».

10. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

#### **б) основная литература:**

1. Актуальные проблемы менеджмента и публичного управления в современной России [Текст] : материалы Междунар. науч.-практ. конф. Москва, МПСУ, 22 мая 2015 г. / редкол. : А. И. Землин, С. Н. Максимов, О. Н. Звинчукова ; отв. ред. : А. И. Емельянова, Д. С. Айсина ; МПСУ. - М. : МПСУ, 2015. - 111 с.
2. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Бабич А.М., Павлова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 703 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72162.html>
4. Буров М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием [Электронный ресурс] : учебник для магистров / М.П. Буров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 446 с. — 978-5-394-02734-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70865.html>.
5. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учебное пособие / Б.А. Райзберг. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006792-6, 300 экз. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478645> (дата обращения 29.01.2015).

#### **в) дополнительная литература:**

1. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 104 с. — 978-5-4365-0210-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48879.html>
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66034.html>
3. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и



муниципального управления [Электронный ресурс] : профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 216 с. — 978-5-7749-0944-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>

4. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72152.html>
5. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Кудряшова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72153.html>
6. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>
7. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>
8. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>

**г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007
2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013
3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

## **9. Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
5. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
6. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
7. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение производственной практики обучающихся, предусмотренной учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП балакавриата перечень материально-технического обеспечения:

- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды по праву;
- нормативные правовые акты;
- статистические отчеты;

В процессе прохождения практики обучающийся использует современные компьютерные системы, Интернет-ресурсы, библиотечные ресурсы учебного заведения и программное обеспечение предприятия (программы Гарант и Консультант Плюс).

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

## **12. Иные сведения и (или) материалы**

### **12.1 Перечень образовательных технологий, используемых при прохождении практики**

При прохождении производственной практики обучающийся использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.

Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, способен правильно квалифицировать факты и обстоятельства, способен толковать различные правовые акты, способен давать квалифицированные управленческие заключения и консультации в конкретных видах управленческой деятельности.

**Составитель:** Железнов И.А., к.э.н., доц., зав. Кафедрой экономики и управления МПСУ

## ..Лист регистрации изменений

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 081100 Государственное и муниципальное управление (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.01.2011 г. № 41	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
3.	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 г. № 1567	Протокол заседания Ученого совета от «09» февраля 2015 года протокол № 6	20.02.2015
4.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015

5.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
6.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
7.	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019

## Приложения



**СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК**

прохождения производственной практики (НИР) с «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. по  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_ обучающегося  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
направления «Государственное и муниципальное управление», факультета экономики и права

Дата	Этапы практики	Виды работ в рамках этапов практики
	Изучение теоретических основ исследования рассматриваемой в ВКР проблемы	
	Изучение методик анализа рассматриваемой в ВКР проблемы	
	Изучение отечественной и зарубежной практики решения рассматриваемой в ВКР проблемы	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Подготовки отчета о практике	

Руководитель практики  
от Университета

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)





## Приложение № 3



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ДНЕВНИК

производственной практики (НИР)

Обучающегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(Ф.И.О. обучающегося)  
направления «Государственное и муниципальное управление», факультета экономики и права

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации

Сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общий объем практики \_\_\_\_\_ недели

Сроки проведения	Содержание работы	Отметка о выполнении (Подпись руководителя от организации)
	Подготовка отчёта по практике	

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Обучающийся

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
**«Московский психолого-социальный университет»**

**ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НИР)**

Обучающегося \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(Ф.И.О. обучающегося)

направления «Государственное и муниципальное управление», факультета экономики и права

М

е

Обучающийся:

т

о

(подпись)

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_

п

(Ф.И.О, подпись)

р

о

х

о

ж

д

е

н

и

я

п

р

а

к

т

и

к

и

## **Содержание**

**Введение**

**Заключение**

## **Текст отчёта**