

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2023 13:13:11
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Удостоверение государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор ОАНО ВО МПСУ

Замолоцких Е.Г.

« 30 » января 2023 г.

Факультет психолого-педагогического и специального образования

Рабочая программа учебной дисциплины

Рабочая программа производственной практики
(педагогическая)

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки:
Логопедия

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация к дисциплине	3
2	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
4	Содержание практики	6
4.1	Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2	Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	13
5	Форма отчетности по практике	15
6	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
7	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	
8	Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	16
9	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
10.1	Лицензионное программное обеспечение.....	18
10.2	Электронно-библиотечная система.....	18
10.3	Современные профессиональные баз данных.....	18
10.4	Информационные справочные системы.....	20
11	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
12	Иные сведения и материалы.....	21
13	Лист регистрации изменений	29
	Приложение	

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123. Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390.

Производственная практика (педагогическая) является неотъемлемой частью учебного процесса и включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование уровень бакалавриата.

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса. Производственная практика имеет важное значение для обеспечения единства теоретической и практической подготовки будущих бакалавров по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование по профилю Логопедия, комплексного формирования системы дефектологических знаний.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретно.

Разделы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1 раздел. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Проводится в логопедическом кабинете детской поликлинике или на логопедическом пункте в дошкольной образовательной организации.

2 раздел. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Проводится в логопедической группе дошкольной образовательной организации.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Речевые практики, Русский язык в профессиональной деятельности, Возрастная психология, Специальная педагогика и психология, Технология обследования речи, Дислалия, Основы воспитания и обучения дошкольников с нарушениями в развитии, Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с ОВЗ и его семьи. Интегративные области профессиональной деятельности учителя-дефектолога. Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями аутистического спектра. Алалия. Нарушение письма и чтения. Общее недоразвитие речи. Специальная методика преподавания русского языка. Специальная методика обучения математике. Логоритмика. Моделирование образовательных программ для детей с нарушением речи. Индивидуальные логопедические занятия. Методика развития речи дошкольников. Логопедическая работа с неговорящими детьми. Психологическое развитие детей раннего возраста. Коррекция дизорфографии у младших школьников. Коррекционная работа при расстройствах аутистического спектра. Логопедическая работа при детском церебральном параличе. Коррекционная работа при задержке психического развития у детей. Методы психологической коррекции в логопедии. Подготовка к обучению грамоте дошкольников с нарушениями речи.

Знания и умения, полученные при прослушивании указанных курсов лекций, являются теоретической базой производственной практики.

Производственная практика (педагогическая) проводится на 3 курсе в 5 и 6 семестрах (для очной, очно-заочной и заочной формы обучения).

Основными **целями** производственной практики являются:

- формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности компетенций;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также применение их на практике;
- ознакомление с системой профессионально-педагогических компетенций, составляющих содержание деятельности логопеда дошкольной образовательной организации и логопеда детской поликлиники;
- получение необходимого опыта для оформления документов по практике и написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Задачами практики являются:

- формирование профессионально-педагогических умений, являющихся базой для овладения профессией логопеда;
- изучение специфики труда учителя-логопеда в условиях образовательной и медицинской организации;
- формирование умений вести записи наблюдений, обрабатывать, обобщать полученную в ходе наблюдений информацию, полно и правильно отражать ее в дневнике практики;
- формирование умений проводить обследование ребенка с нарушенным звукопроизношением, заполнять речевую карту, логопедическую характеристику;
- формирование умения планировать логопедическую работу, составлять конспекты индивидуальных занятий;
- развитие потребности в самопознании и самосовершенствовании;
- формирование умений наблюдения, анализа и оценки коррекционно-логопедического процесса в учреждении, его соответствие программным и иным требованиям.
- формирование умения проводить индивидуальные и подгрупповые логопедические занятия, выстраивать их содержательно и организационно;
- формировать умения и навыки оформления и изготовления дидактических пособий для логопедических занятий.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-1 Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.

ПК-2 Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты.

ПК-3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/ или реабилитационных программ.

ПК-4 Способен организовать коррекционно-развивающую образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, требованиям безопасности и охраны здоровья обучающихся.

ПК-5 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерантного отношения к лицам с ОВЗ.

ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.

ПК-7 Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	знать: международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребёнка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; систему и источники образовательного права Российской Федерации; систему и источники законодательства о семье и правах ребёнка Российской Федерации; систему и источники законодательства о труде

		<p>Российской Федерации, включая Конвенции МОТ;</p> <p>нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;</p> <p>правовой статус субъектов образовательных правоотношений;</p> <p>правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования;</p> <p>применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан;</p> <p>оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативно-правовых актов;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования;</p> <p>способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях;</p>
ОПК-2	<p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).</p>	<p>знать:</p> <p>классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении;</p> <p>типологию, принципы организации и возможности применения телеконференций и Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>проводить экспертизу и оценивать эффективность разработанных самостоятельно и опубликованных в печати или размещенных в Интернете конспектов уроков с применением</p>

		<p>информационных технологий, а также электронных изданий учебного назначения для средней школы и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде;</p> <p>разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах;</p> <p>использовать информационные и коммуникационные технологии в учебных проектах;</p> <p>оперировать основными методическими приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;</p> <p>разрабатывать план-конспект / технологическую карту урока с использованием материалов электронных изданий и сетевых ресурсов;</p> <p>владеть:</p> <p>информационной культурой, необходимой современному учителю;</p> <p>готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в обучении и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>навыками профессиональной рефлексии при оценке созданных электронных материалов учебного назначения в программной среде.</p>
ОПК-3	<p>Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>знать:</p> <p>основные механизмы и движущие силы процесса развития;</p> <p>законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;</p> <p>значение каждого возрастного этапа для развития психических и личностных достижений;</p> <p>психолого-педагогические закономерности организации образовательного процесса;</p> <p>закономерности развития детско-взрослых сообществ, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;</p> <p>основы психодиагностики и основные признаки</p>

		<p>отклонения в развитии детей; современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях. категории детей с ОВЗ; формы образования детей с ОВЗ; уметь: подбирать психодиагностический инструментарий для первичного выявления отклонений в развитии ребенка; осуществлять (совместно с психологом и др. специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и организацию субъект-субъектного взаимодействия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей; выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; - применять на практике технологии индивидуализации в образовании; строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей; разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей; ставить различные виды учебных задач и организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и личностного развития детей; оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик; формировать детско-взрослые сообщества; владеть: стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и</p>
--	--	--

		<p>возрастных особенностей обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу; - психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для адресной работы с детьми с ОВЗ; – навыками сотрудничества, диалогического общения с детьми, родителями и педагогами, независимо от их возраста, опыта, социального положения, профессионального статуса и особенностей развития;
ОПК-4	<p>Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.</p>	<p>сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя</p> <p>знать:</p> <p>духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания;и ученика;</p> <p>закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций;</p> <p>современные технологии воспитания;</p> <p>сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования;</p> <p>концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p> <p>цель и задачи духовно-нравственного развития и воспитания;</p> <p>основные социально-педагогические условия и принципы духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся;</p> <p>требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся;</p> <p>уметь:</p>

		<p>осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;</p> <p>владеть:</p> <p>современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственными моделями поведения;</p> <p>методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся и формированию у них духовных и нравственных ценностей;</p> <p>инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;</p> <p>средствами организации контроля результатов обучения и воспитания.</p>
ОПК-5	<p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.</p>	<p>знать:</p> <p>современные средства оценивания учебной деятельности и учебных достижений, обучающихся;</p> <p>важнейшие требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся на уроке;</p> <p>основные условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся;</p> <p>уметь:</p> <p>учитывать результаты личностного и учебного роста, облучающегося в ходе оценочной деятельности;</p> <p>использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания;</p> <p>проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся; владеть:</p> <p>приемами мотивирующего оценивания и положительного подкрепления;</p>

		<p>– навыками работы с электронным дневником, электронным журналом;</p> <p>способами оценивания учебной деятельности в условиях дистанционного обучения;</p> <p>технологиями педагогической коррекции</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>знать:</p> <p>способы и методы психолого-педагогического изучения, обучающихся в образовательном процессе;</p> <p>закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды;</p> <p>основные направления проектирования индивидуальных образовательных маршрутов совместно с обучающимися;</p> <p>методы психологической и педагогической диагностики в целях индивидуализации обучения;</p> <p>уметь:</p> <p>учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития обучающихся;</p> <p>использовать в своей профессиональной деятельности методы психолого-педагогической диагностики изучения обучающихся;</p> <p>использовать личный жизненный опыт обучающихся и результаты их учебной деятельности при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>владеть:</p> <p>педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося;</p> <p>способами индивидуализации процесса воспитания на уроке и в системе дополнительного образования;</p> <p>приемами психолого-педагогической диагностики, направленной на работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями;</p>
ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.</p>	<p>знать:</p> <p>способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса;</p> <p>особенности взаимодействия и сотрудничества с родителями обучающихся;</p> <p>способы построения межличностных отношений в группах разного возраста;</p>

		<p>особенности социального партнерства в образовательной деятельности; уметь проектировать и обновлять образовательную программу с привлечением обучающихся и их родителей; взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений в рамках реализации программ дополнительного образования; видеть социальную значимость реализуемых образовательных программ; владеть:</p> <p>способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса; приемами построения межличностных отношений на уроке; навыками проектирования образовательных программ с учетом мнения участников образовательных отношений;</p>
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	<p>знать:</p> <p>методологию педагогических исследований проблем образования; важнейшие особенности физиологического и психического развития детей с ОВЗ в целях осуществления педагогической деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>совершенствовать свои профессиональные знания и умения на основе постоянного самообразования;</p> <p>организовывать образовательный процесс на основе знаний об особенностях развития детей с ОВЗ;</p> <p>–изучать личность ребенка в ходе педагогической деятельности средствами современных методик;</p> <p>владеть:</p> <p>способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды; приемами профилактической деятельности, направленной на предотвращение саморазрушающего поведения ребенка;</p> <p>способами проектирования и постоянного совершенствования образовательной среды;</p>

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по практике
------------------------	--	--

<p>ПК-1</p>	<p>Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание и технологии проведения логопедических занятий; – современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи; – способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ логопедической помощи лицами с нарушениями речи; – нормы современного русского литературного языка; уметь – разрабатывать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с нарушениями речи с учетом его возраста, индивидуальных возможностей; – осуществлять непрерывный образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, программами логопедической помощи; – использовать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить уровень освоения лицами с нарушениями речи образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, определять дальнейшие траектории образования с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи; – анализировать эффективность реализации образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи; – корректировать содержание образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, планов уроков (занятий), фондов оценочных средств по результатам анализа их реализации; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными образовательными, коррекционно-развивающими,
--------------------	---	--

		<p>логопедическими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными;</p> <ul style="list-style-type: none"> – логопедическими технологиями реализации коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей различных категорий детей с нарушениями речи; – грамотной, четкой, выразительной, орфоэпически правильной устной речью
ПК-2	<p>Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты.</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основания профессиональной деятельности логопеда; уметь – определять актуальные проблемы методического характера; – находить и использовать источники профессиональной информации; – реализовывать педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические, дефектологические знания; – использовать современные методы – анализировать полученные результаты и формулировать выводы; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями презентации результатов исследовательской деятельности;
ПК-3	<p>Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования лиц с нарушениями речи, оказания им логопедической помощи; – современные требования к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи; – перечень программно-методического обеспечения образовательного процесса, включая примерные адаптированные основные общеобразовательные программы, примерные рабочие программы учебных дисциплин и коррекционных курсов и методическое обеспечение их реализации; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять целевую направленность и

		<p>содержание образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально- коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать технологии реализации образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально- коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи; – определять методы, средства контроля и оценки достижений лиц с нарушениями речи в освоении ими образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально- коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологиями планирования уроков, логопедических групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально- коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;
ПК-4	<p>Способен организовать коррекционно- развивающую образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, требованиям безопасности и охраны здоровья обучающихся.</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальные условия, необходимые для обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи, оказания логопедической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных и социально- коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей; – требования к оснащению и оборудованию учебных и логопедических кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами, средствами логопедической помощи; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые компоненты

		<p>специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей, обучающихся с нарушениями речи и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе;</p> <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами организации коррекционно-развивающей образовательной среды, отвечающей особым образовательным потребностям обучающихся с нарушениями речи, требованиям безопасности и охраны здоровья;
ПК-5	<p>Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерантного отношения к лицам с ОВЗ.</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – современную систему оказания логопедической помощи в России; – факторы риска возникновения нарушений речи; <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с общественными и социальными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с ОВЗ, их семьям; – реализовывать просветительские программы, способствующие формированию в обществе толерантного отношения к лицам с нарушениями речи; – разрабатывать и (или) выбирать, применять методики выявления факторов риска возникновения нарушений речи; <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами просветительской работы с населением; – логопедическими технологиями профилактики нарушений речи, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации у лиц с нарушениями речи;
ПК-6	<p>Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности и этапы речевого развития, языковые нормы, варианты их нарушения; – структуру речевых нарушений, клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации, научные представления об особых образовательных и социально-коммуникативных потребностях, обучающихся с нарушениями речи, диапазоне различий внутри категории и выделяемых групп; – методы выявления нарушений речи, их отличительные особенности, область

		<p>применения; уметь – планировать и проводить мероприятия по обследованию состояния речевой функции, коммуникации и неречевых процессов у детей и взрослых с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; – интерпретировать результаты диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного обследования; – составлять логопедическое заключение, отражающее результаты логопедического обследования и комплексной диагностики, рекомендации по организации логопедической помощи, по построению индивидуального образовательного маршрута, программы реабилитации лиц с нарушениями речи; владеть – современными технологиями диагностики нарушений речевой функции у детей, подростков и взрослых, а также изучения особенностей общего и речевого развития лиц с нарушениями речи с учетом их возраста и индивидуальных особенностей, требующих учета при организации коррекционно-педагогического сопровождения; – технологиями обследования состояния речевой функции лиц с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к другим нозологическим категориям и группам помимо нарушений речи (лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра и др.)</p>
ПК-7	<p>Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.</p>	<p>знать – направления и способы взаимодействия учителя-логопеда, педагогических работников и специалистов, участвующих в процессе обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи; уметь – осуществлять консультирование родителей (законных представителей), членов семей лиц группы риска, а также заинтересованных участников образовательного процесса по вопросам профилактики нарушений речи, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с нарушениями речи; – определять индивидуальную траекторию</p>

коррекционно-педагогического сопровождения и (или) оказания логопедической помощи в процессе образования и/или психолого-педагогической реабилитации при взаимодействии с родителями (законными представителями), членами семей лиц с нарушениями речи;

- определять условия реализации индивидуального маршрута образования, реабилитации и (или) оказания логопедической помощи совместно с педагогическими работниками и специалистами, участвующими в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи;
- разрабатывать рекомендации к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями речи и (или) реализации логопедической помощи, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, социальной защиты; владеть
- логопедическими технологиями сопровождения лиц с нарушениями речи в системе комплексной реабилитации;
- технологиями педагогического консультирования лиц с нарушениями речи по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации;
- психолого-педагогическими технологиями общения с родителями (законными представителями), членами семей при обсуждении с ними результатов диагностики, рекомендаций по коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями речи и (или) реализации коррекционно-педагогической помощи, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, социальной защиты и др.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 18 зачетных единиц.

Продолжительность практики - 12 недель (648 часов). Практика проводится в двух семестрах по 6 недель (по 324 часа).

4. Содержание практики

4.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

1 раздел.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проводится в логопедическом кабинете детской поликлинике или на логопедическом пункте дошкольной образовательной организации.

Практика реализуется в рамках часть, формируемой участниками образовательных отношений.

Практике, которая проводится в логопедическом кабинет детской поликлиники или на логопедическом пункте дошкольной образовательной организации (Раздел 1), предшествует изучение ряда дисциплин: «Функциональный базис речи»; «Онтогенез речевой деятельности»; «Дислалия»; «Нарушения голоса, ринолалия», «Дизартрия», «Логопсихология», «Педагогические системы воспитания и обучения детей с речевыми нарушениями»; «Основы воспитания и обучения дошкольников с нарушениями в развитии». «Психолого-педагогическая диагностика лиц с ОВЗ», «Логопедическая работа при детском церебральном параличе», «Профилактика нарушений речи и голоса», «Фонетико-фонематическое недоразвитие речи», «Алалия»

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору, а так же для подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы.

Производственная практика проводится на 3 курсе в 5 семестре (для очной и заочной форм обучения).

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения производственной практики	2 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	14 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, проведение педагогического мероприятия и др.	300 Совместный план-график, дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление	8 Дневник,

		отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой		защита отчета по практике, зачет с оценкой
5	Всего:		324	

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения производственной практики	2 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	14 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, проведение педагогического мероприятия и др.	300 Совместный план-график, дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой	8 Дневник, защита отчета по практике, зачет с оценкой
5	Всего:		324

2 Раздел.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Проводится в логопедической группе дошкольной образовательной организации.

Практика реализуется в рамках часть, формируемой участниками образовательных отношений.

Практике, которая проводится в логопедической группе дошкольной образовательной организации. (Раздел 2), предшествует изучение ряда дисциплин: «Функциональный базис речи»; «Онтогенез речевой деятельности»; «Дислалия»; «Нарушения голоса, ринолалия», «Дизартрия», «Алалия»; «Темпо-ритмические нарушения речи», «Фонетико-фонематическое недоразвитие речи» «Организация и планирование логопедический занятий», «Логопсихология», «Педагогические системы воспитания и обучения детей с речевыми

нарушениями»; «Индивидуальные логопедические занятия», «Психолого-педагогическая диагностика лиц с ограниченными возможностями здоровья»; «Основы воспитания и обучения дошкольников с нарушениями в развитии», «Методика развития речи дошкольников», «Специальная методика преподавания русского языка», «Изучение, образование и реабилитация лиц с нарушениями аутистического спектра».

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения ряда дисциплин вариативной части и курсов по выбору, а так же для подготовки курсовой и выпускной квалификационной работы. Знания и умения, полученные при прослушивании указанных курсов лекций, являются теоретической базой производственной практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в логопедической группе дошкольной образовательной организации проводится на 3 курсе в 6 семестре (для очной, заочной форм обучения).

для очной формы обучения

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения производственной практики	2 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	14 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, проведение педагогического мероприятия и др.	300 Совместный план-график, дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой	8 Дневник, защита отчета по практике, зачет с оценкой
5	Всего:		324

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения производственной практики	2 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	14 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, проведение педагогического мероприятия и др.	300 Совместный план-график, дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой	8 Дневник, защита отчета по практике, зачет с оценкой
5	Всего:		324

4.2.1 Содержание практики, структурированное по разделам

Содержание практики в логопедическом кабинете детской поликлинике или на логопедическом пункте дошкольной образовательной организации (Раздел 1).

1. Подготовительный этап.

Местом проведения производственной практики является логопедический кабинет детской поликлиники или на логопедическом пункте дошкольной образовательной организации (Раздел 1).

Обучающимся предоставляется возможность:

- изучить специальную литературу и другую научную информацию о достижениях отечественной и зарубежной науки в сфере своей профессиональной деятельности;
- ознакомиться с планом работы логопеда, речевыми картами, журналами, медицинскими картами детей;
- изучить формы и методы проведения логопедической работы;
- изучить формы и методы работы педагогов с родителями;
- участвовать в логопедической работе в качестве учителя-логопеда (изучение речи детей и планирование логопедической работы на период практики, участие в проведении 10-и разных по содержанию индивидуальных и подгрупповых занятиях по коррекции

звукопроизносительной стороны речи детей, участие в подготовке и проведении 3-х открытых индивидуальных занятий по коррекции нарушений звукопроизношения);

- осуществлять систематический анализ коррекционно-логопедической деятельности в дневнике (наблюдения за детьми, фиксация возникающих трудностей в период прохождения педпрактики и др.);

- осуществлять сбор экспериментального материала для написания курсовой работы или доклада для научно-методической конференции;

- участвовать в изготовлении дидактического материала, средств наглядности, раздаточного материала для логопедического кабинета.

- участвовать в разработке и подготовке дидактических пособий для проведения индивидуальных и фронтальных логопедических занятий;

- составить отчет по теме своей работы;

Установочная конференция по порядку проведения практики.

В ходе установочной конференции руководитель производственной практики:

- сообщает обучающимся точные сроки практики;

- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;

- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;

- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;

- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет)

- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

- определяет порядок выезда на базу практики и устанавливает место сбора всей группы и первичный день практики;

- информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

2. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов (учителей-логопедов) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- с администрацией организации, логопедами;
- с материально-технической базой организации и кабинета логопеда;
- с оснащенностью и организацией коррекционного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. Для подготовки конспектов логопедических занятий обучающиеся анализируют литературу.

3. *Активная практика (основной этап).*

В период прохождения производственной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На этапе **прохождения практики** обучающиеся решают следующие задачи:

- выбор направления практической работы в условиях конкретного учреждения;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Первоначально обучающиеся знакомятся с расписанием работы логопеда в данном учреждении, наблюдают за работой учителя-логопеда, посещают индивидуальные диагностические и коррекционные занятия, знакомятся с документацией, дидактическими пособиями и оборудованием логопедического кабинета (3-5 дней). Затем самостоятельно проводят 10-15 пробных индивидуальных занятий по коррекции различных нарушений звукопроизношения по плану логопеда (5-6 дней). В это же время обучающийся проводит диагностику 1-2 детей и заполняет на них речевые карты. Во время активной практики проводится опрос практикантов с целью определения уровня овладения компетенциями, сформированности первичных профессиональных умений и навыков.

В последние дни производственной практики обучающийся проводит 2-3 открытых индивидуальных логопедических занятия, на которых присутствуют руководители практики, обучающиеся, педагоги. Обучающийся начинает готовить отчет о прохождении практики.

4. *Завершающий этап.*

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Основной целью заключительного этапа производственной практики является обобщение результатов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации практики и завершается составление отчета. После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике: а) отчет о прохождении практики; б) дневник практики; в) конспекты проведенных мероприятий. Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и

особенностей его функционирования;

- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;

- краткое описание основных видов работ, осуществленных обучающимися в ходе прохождения практики;

- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование по профилю Логопедия. На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры логопедии подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается обучающимися по окончании практики на итоговой конференции.

4.2.2 Содержание практики, структурированное по разделам

Содержание практики в логопедической группе дошкольной образовательной организации (Раздел 2).

1. Подготовительный этап.

Местом проведения практики является логопедическая группа дошкольной образовательной организации (Раздел 2).

Обучающимся предоставляется возможность:

- ознакомление с организацией и содержанием коррекционной воспитательной, учебной, консультационной работы в процессе занятий, режимных моментов, бесед с родителями в разных возрастных группах;

- изучение организации работы и содержания деятельности логопеда: график работы, документация, оснащение кабинета, посещение фронтальных, подгрупповых, индивидуальных занятий;

- знакомство с техническим оснащением детского учреждения: компьютеры, видеотека, фильмотека, наличие коррекционного спортивного комплекса, музыкально-ритмическое оснащение, «театральный» уголок, книги, дидактические средства, игры, игрушки, демонстрационный раздаточный материал, наглядные пособия и т.д.

- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме своей будущей курсовой работы;

- участвовать в разработке и подготовке дидактических пособий для проведения индивидуальных и фронтальных логопедических занятий;

- планировать и провести досуговые мероприятия для детей с ОВЗ;

- составить отчет по теме своей работы.

Рабочий день практикантов:

9-13 часов - работа в группах (обследование детей, наблюдение за детьми, подготовка и проведению занятий);

13-14 часов - обсуждение и подведение итогов дня, анализ занятий, определение организации и содержания дальнейшей работы, оформление документации.

Установочная конференция по порядку проведения практики.

Проведение установочной конференции по производственной практике может быть организовано в первый день практики как в университете, так и на базе принимающей организации. В ходе установочной конференции руководитель производственной практики:

- сообщает обучающимся точные сроки практики;
- сообщает фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете и в организации;
- подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
- сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;
- сообщает требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
- напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет);
- знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
- определяет порядок выезда на базу практики и устанавливает место сбора всей группы и первичный день практики;
- информирует обучающихся о дате проведения итоговой конференции по практике.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

2. *Ознакомительный этап.*

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов (учителей-логопедов) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся знакомятся:

- с администрацией организации, логопедами;
- с информацией о структуре специальной дошкольной образовательной организации и организацией работы его сотрудников по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста с нарушениями речи;
- с материально-технической базой организации и логопедического кабинета;
- с порядком приема детей и комплектования групп;
- с «Положением о психолого-медико-педагогической консультации»;
- с оснащенностью и организацией коррекционного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график. При подготовке конспектов, для проведения различных типов занятий (развития речи, грамоты, автоматизация звукопроизношения), обучающиеся анализируют литературу.

3. *Активная практика (основной этап).*

В период прохождения производственной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу.

На **этапе прохождения практики** обучающиеся решают следующие задачи:

- выбор направления практической работы в условиях конкретного учреждения;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.
- психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка: изучение медицинской и педагогической документации, заключение ПМПК, наблюдение за ребенком в процессе общения, организованной деятельности и в свободное время, направленное обследование, беседы с родителями, составление психолого-педагогической характеристики, речевой карты, индивидуальные занятия;
- подготовка к самостоятельной работе, проведение различных типов занятий (развитие речи, грамота, звуковая работа и т.д.), форм занятия (индивидуальные, подгрупповые, фронтальные, комплексные и т.д.), консультации (педагоги, родителей) и т.д.

Наиболее сложным видом деятельности в процессе практики является именно подготовка к логопедическому занятию. Прежде чем приступить к подготовке логопедического занятия, обучающемуся необходимо ознакомиться с планом логопеда, с содержанием данного логопедического занятия в интерпретации логопеда, с материалом предшествующей и последующей тем. Эта работа позволит правильно определить место и значение логопедического занятия в общей системе коррекционно-компенсирующего и образовательно-развивающего логопедического воздействия.

Непосредственная подготовка к логопедическому занятию включает:

- формулировку темы, цели и задач логопедического занятия;
- отбор и дидактическую обработку его когнитивного и языкового материала;
- выбор методов и приемов логопедического воздействия, подготовку необходимых средств и оборудования;
- продумывание организации логопедического занятия (последовательности этапов занятия, содержания каждого этапа и т.д.).

Первоначально обучающиеся знакомятся с расписанием работы логопеда в данном учреждении, наблюдают за работой учителя-логопеда, посещают индивидуальные

диагностические и коррекционные занятия, знакомятся с документацией, дидактическими пособиями и оборудованием логопедического кабинета (3-5 дней).

В ходе практики обучающиеся учатся согласовывать и координировать работу педагогов, работающих с детьми (логопеда, воспитателей, руководителей по музыкальному и физическому воспитанию) с точки зрения их коррекционной направленности, оказывая им помощь в решении коррекционных задач обучения. Обучающиеся регулярно взаимодействуют в работе с воспитателями, обсуждая возможные пути закрепления правильных речевых навыков детей в процессе занятий и вне их, а также участвуют в подготовке и проведении воспитательных мероприятий. Воспитатели групп консультируют обучающихся по вопросам содержания и методики проведения занятий познавательного цикла, по изобразительной деятельности и конструированию, воспитательных мероприятий в разных возрастных группах.

В ходе практики обучающиеся принимают участие в психолого-медико-педагогическом консультировании детей со сложными речевыми нарушениями, которое осуществляется психоневрологом, психологом, учителем-дефектологом и учителем-логопедом. Из числа воспитанников специального детского сада отбираются дети с наиболее тяжелыми нарушениями речи, представляющими определенные диагностические трудности. Обучающиеся, проводящие с ними индивидуальные занятия, подготавливают медико-педагогическую документацию, составляют подробную психолого-педагогическую характеристику на основе проведенного обследования и динамического наблюдения в процессе занятий и вне их, анализируют эффективность проведенных логопедических занятий. В процессе обсуждения диагностических трудностей все обучающиеся принимают активное участие: задают вопросы, формулируют собственные суждения о состоянии речи и других функций ребенка, анализируют содержание и систему коррекционных воздействий, предлагают рекомендации по дальнейшему обучению.

Обучающиеся включаются в работу педагогического совета детского сада, выступают с научно-методическими докладами. При подготовке докладов обучающиеся получают необходимую консультацию руководителя от кафедры.

В процессе производственной практики обучающиеся работают с родителями детей. Они еженедельно в вечерние часы встречаются с родителями тех детей, с которыми проводят индивидуальные занятия. Они проводят консультации для родителей: разъясняют домашние задания, обучают некоторым коррекционным приемам.

Затем самостоятельно проводят 10-15 пробных индивидуальных занятий по коррекции различных нарушений звукопроизношения по плану логопеда (5-6 дней). В это же время обучающийся проводит диагностику 1-2 детей и заполняет на них речевые карты. Во время активной практики проводится опрос практикантов с целью определения уровня овладения компетенциями, сформированности первичных профессиональных умений и навыков.

В последние дни производственной практики обучающийся проводит 2-3 открытых индивидуальных логопедических занятия, на которых присутствуют руководители практики, обучающиеся, педагоги. Обучающийся начинает готовить отчет о прохождении практики.

4. *Завершающий этап.*

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Основной целью заключительного этапа производственной практики является обобщение результатов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации производственной практики и завершается составление отчета. После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты отчета по практике: а) отчет о прохождении практики; б) дневник практики; в) конспекты проведенных мероприятий. Защита отчета проходит в форме зачета с оценкой.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения практики работы, являются:

- краткое изложение результатов ознакомления с местом прохождения практики и особенностей его функционирования;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- краткое описание основных видов работ, осуществленных обучающимися в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики.

Отчет по установленной форме должен быть оформлен и представлен руководителю производственной практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование по профилю Логопедия. На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры логопедии подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

В отчете о прохождении производственной практике должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики.

Кроме того, в отчете должны быть изложены спорные и сложные вопросы, которые рассматривались в процессе прохождения практики, а также замечания и предложения.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, будущих курсовых работ, самостоятельной работы.

Отчет о прохождении практики защищается обучающимися по окончании практики на итоговой конференции.

5. Форма отчетности по практике.

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по производственной практике (Раздел 1) является зачет с оценкой.

Руководитель практики от университета ставит зачет с оценкой, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а так же активную и осознанную работу в процессе практики. Зачет с оценкой обучающийся получает по итогам защиты отчета по практике.

Для допуска к защите производственной практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование кабинета логопедических технологий, содержание каждого дня практики, конспекты педагогических досуговых занятий, характеристики детей, перспективный и тематический планы работы и т.д.).
2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.
3. Индивидуальное задание.
4. Совместный план-график.
5. Расписание работы учителя-логопеда (заверенное).
6. Речевая карта обследования 1-2 детей.
7. Отзыв о работе обучающегося на бланке с печатью организации, с оценкой за практику.
8. Конспект открытых занятий, проведенное обучающимся (1-3 мероприятия). Конспекты должны быть подписаны учителем-логопедом и руководителем практики от университета и иллюстрированные пособия.

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на итоговой конференции по окончании производственной практики. Конференция проходит в виде круглого стола, где каждая подгруппа делится впечатлениями, рассказывает обо всех положительных и отрицательных моментах практики, об особенностях работы логопеда, знакомит всю группу с документацией, показывает фотографии и т.п.

В отчете обучающийся должен указать, как проходила практика, какую она ему принесла пользу в усвоении теоретического материала, какую помощь оказывали руководители практики (преподаватели и практические работники). Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе производственной практики.

Отчет является самостоятельной, творческой работой обучающегося, поэтому допускается произвольный порядок изложения в рамках его основной части полученных в период прохождения практики знаний и навыков, аналитического материала, статистических данных, а также достигнутых результатов исследования. По усмотрению обучающегося, в зависимости от характера собранного материала, а также тех моментов, которые он считает необходимым осветить, возможны различные варианты построения основной части отчета, также допускается произвольный количественный набор разделов и подразделов.

Отчет о практике должен содержать характеристику выполненной работы, количество и характер изученных материалов (методик диагностики и коррекции, конспектов занятий и проч.), а также обобщение изученных материалов. Необходимо также отразить в отчете степень выполнения задач, поставленных перед обучающимся в индивидуальном задании.

В заключение кратко излагаются выводы, к которым пришел обучающийся во время прохождения практики, подводятся итоги выполненной работы, отмечается, в какой степени достигнуты цели практики и решены поставленные задачи.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными. При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. На основании отчета обучающегося и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося. обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность. По результатам защиты руководитель практики от кафедры выставляет зачет с оценкой ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6.Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Рабочий план-график прохождения производственной практики

Перечень примерных видов работ, выполняемых при прохождении практики.

1. Подготовительный этап.

Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместного план-графика прохождения производственной практики.

Разделы производственной (педагогической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1 раздел. **Производственная практика** (по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности). Проводится в логопедическом кабинете детской поликлинике или на логопедическом пункте дошкольной образовательной организации.

2 раздел. **Производственная практика** (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Проводится в логопедической группе дошкольной образовательной организации.

2. Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

3. Активная практика (основной этап).

Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение основными компетенциями, получение первичных профессиональных умений и навыков, проведение логопедического обследования одного ребенка; заполнение речевой карты, проведение 5-8 пробных индивидуальных и фронтальных занятий; проведение открытых занятий (3-х индивидуальных, 2-х фронтальных); анализ результатов; составление рекомендаций для родителей; участие в оформлении логопедического кабинета, помощь в подготовке дидактических пособий; участие в режимных моментах.

4. Завершающий этап.

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов. Сдача зачета с оценкой.

Заполнение дневника и отчета по практике.

Дневник по практике заполняется не реже одного раза в два рабочих дня. Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение дневника и отчета и соблюдение требований к их оформлению проверяются руководителем от кафедры в процессе контрольных посещений обучающегося в организации в период прохождения практики. Дневник и отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и руководителем практикой от организации и представляются на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Дневник и отчет должны быть проверены руководителем от кафедры до проведения итоговой конференции по практике. На основе анализа отчета и дневника руководитель от кафедры составляет план итоговой конференции, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению дневника и отчета руководитель от кафедры возвращает дневник (отчет) по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов

В качестве приложений к отчету представляются конспекты педагогических мероприятий, проведенных обучающимся:

- конспекты 5-8 пробных индивидуальных и фронтальных занятий;
- конспекты 3-х открытых индивидуальных занятий (подписанных руководителями

практики, с краткой характеристикой и оценкой, иллюстрированные макетами использованных на занятии пособиями);

- конспекты 2-х открытых фронтальных занятия (подписанных руководителями практики, с краткой характеристикой и оценкой, иллюстрированные макетами использованных на занятии пособиями).

При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по их оформлению, использование при необходимости типовых форм, относимость документов к профилю организации-места прохождения практики и соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

При обнаружении не относящихся к отчету документов либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ отзывов руководителя практикой от организации

Анализ отзывов проводится в процессе личного общения руководителя практикой от кафедры во время контрольных посещений обучающегося в организации - месте прохождения практики.

Кроме того, руководитель практикой от организации должен дать письменный отзыв с оценкой. Отзыв должен быть заверен подписью руководителя и печатью организации.

Защита отчета по практике

Защита отчетов по практике проводится в специально отведенное время, в присутствии всех обучающихся группы. По возможности необходимо приглашать на защиту представителей кафедры.

Каждый обучающийся отчитывается перед присутствующими, т.е. публично. В процессе отчета должны быть озвучены цель и задачи практики, названа организация-место прохождения практики, кратко освещены основные действия, которые выполнял или принимал участие в проведении обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, сформулированы предложения, направленные на совершенствование практического и теоретического обучения, зачитан отзыв руководителя.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Примерная структура ответа при защите отчета по производственной практике:

Ответ включает следующие основные разделы:

1. Характеристика базы практики
2. Организационная структура организации, где проходит практика.
3. Организация работы управленческого аппарата организации, где проходит практика.
4. Содержание и результаты диагностической деятельности практиканта (речевая карта).
5. Содержание и результаты коррекционно-развивающей деятельности практиканта (конспекты занятий, образцы пособий и проч.).
6. Содержание и результаты профилактической деятельности практиканта.
7. Выводы, замечания, пожелания по организации производственной практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения опроса по

практике

1. Охарактеризуйте структуру места (базы) прохождения практики? Опишите особенности взаимоотношений между структурами места (базы) прохождения практики?
2. Охарактеризуйте документооборот места (базы) прохождения практики?
3. В чем состоит роль и предназначение логопеда в месте (базе) прохождения практики?
4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение логопеда
5. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональную этику логопеда? Какое значение профессиональная этика имеет в деятельности логопеда?
6. Какие формы этического, межличностного и профессионального поведения Вам известны? Охарактеризуйте их?
7. Какие способы профессионального роста Вам известны?
8. Какие способы саморазвития Вам известны?
9. В каких областях профессиональной деятельности Вы столкнулись с дефицитом знаний во время прохождения практики? Чему именно Вы хотите теперь научиться в первую очередь?
10. Приведите примеры диагностического материала, используемого логопедами-практиками.
11. Перечислите и проанализируйте программы коррекции и методические рекомендации, с которыми Вы познакомились в ходе прохождения практики.
12. Каковы этапы логопедического занятия?
13. Какова структура конспектов логопедических занятий?
14. Назовите документацию логопеда.
15. Дайте характеристику оснащенности логопедического кабинета.
16. Какие виды планирования логопедической работы Вы знаете?
17. Какие меры профилактики речевых нарушений Вам известны?
18. Приведите примеры совместной работы логопеда и воспитателя (учителя).
19. В чем заключается работа логопеда с родителями детей с нарушениями речи?

Опрос обязательно используется непосредственно после проведения ознакомительной лекции и должен занимать не более 35 – 40 минут. Цель опроса – определить степень осознания обучающимися социальной значимости своей будущей профессии.

Опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих практике дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Готовность к опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов зачета с оценкой по итогам практики.

Зачет с оценкой.

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения производственной практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- анализ содержания и оформления дневника и отчета по практике
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- анализ отзывов руководителя практикой;
- защита отчета по практике;
- зачет с оценкой.

Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- отзывы руководителя от организации;
- качество участия обучающегося в круглом столе по итогам практики;
- качество защиты отчета по итогам практики.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

Критерии оценки:

Активное участие в производственной практике;

Прохождение всех этапов практики;

Степень и глубину теоретической подготовки студентов;

Знание специальной, программно-методической литературы;

Умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике знания по логопедии и смежным дисциплинам;

Степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;

Умение самостоятельно провести обследование ребенка с речевой патологией, составить заключение, наметить план коррекционной работы;

Качественная сторона индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий;

Умение анализировать занятия;

Качество оформления конспектов, наглядных пособий, дидактического материала;

Работа с родителями и воспитателями;

Умение правильно общаться с детьми, с педагогическим коллективом, с родителями;

Степень самостоятельности при подготовке материалов практики;

Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены

необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код, наименование компетенции	Вид оценочного средства	Этапы освоения компетенций	Показатель оценивания	Шкала и критерии оценивания
ОПК-1 - готовностью сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.

	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выразить свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
--	---------	--	---	---

	опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	--	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике,</p>
--	-----------------	---	--	---

ОПК-2 - готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразии запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Опрос	Основной	<p>Полнота теоретического контролируемого материала</p> <p>знаний</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	---	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике,</p>
--	-----------------	---	--	---

<p>ОПК-3 - способностью осуществлять образовательно-коррекционный процесс с учетом психофизических, возрастных особенностей и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся</p>	Совместный план-график	Подготовительный	<p>- сроки выполнения работы;</p> <p>- объем выполненных видов работ на практике;</p> <p>-разнообразии запланированных видов работ.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.</p>
	Дневник	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом;</p> <p>умение письменно выразить свою точку зрения;</p> <p>ориентироваться в терминологии;</p> <p>применять полученные в ходе практики знания;</p> <p>полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики;</p> <p>оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>

	Опрос	Основной	<p>Полнота теоретического контролируемого материала</p> <p>знаний</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	---	---

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике,</p>
--	-----------------	---	--	---

ОПК-4 - готовностью к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразии запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выразить свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «незачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	--	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике,</p>
--	-----------------	---	--	---

ОПК-5 - способностью использовать в профессиональной деятельности современные компьютерные и информационные технологии	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразии запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выразить свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Опрос	Основной	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	--	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике,</p>
--	-----------------	---	--	---

ПК-1 - способностью к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразии запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выразить свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	--	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике,</p>
--	-----------------	---	--	---

ПК-8 -способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразии запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Опрос	Основной	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	--	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике,</p>
--	-----------------	---	--	---

ПК-9 - способность использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации, формулировать выводы, представлять результаты исследования.	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразии запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.
	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выразить свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	---	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование дидактического и наглядного материала.</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике,</p>
--	-----------------	---	--	---

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения теоретическими основами логопедии для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

- результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);

- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);

- уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);

- результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по практике «Производственная практика» проводится в соответствии с учебным планом в виде зачета с оценкой в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения зачетов с оценкой.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по практике в случае выполнения им плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося по результатам прохождения «Производственной практики»

Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Зачет с оценкой	Оценка зачета выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.	Активное участие в производственной практике; Степень самостоятельности при подготовке материала. Методически грамотное оформление конспектов досуговых мероприятий, проведенных обучающимся; верный подбор и использование	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы. Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно

		<p>дидактического и наглядного материала.</p> <p>Качество оформления, а также своевременная сдача отчетной документации;</p> <p>Знание специальной, программно-методической литературы;</p> <p>Умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике знания по логопедии и смежным дисциплинам;</p> <p>Степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;</p> <p>Умение самостоятельно провести обследование ребенка с речевой патологией, составить заключение, наметить план коррекционной работы;</p> <p>Качественная сторона индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий;</p> <p>Умение анализировать занятия.</p>	<p>выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p> <p>выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	---	---

8. Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

а) основная учебная литература:

1. Лалаева Р.И. Логопедия в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лалаева Р.И., Парамонова Л.Г., Шаховская С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13024>.— ЭБС «IPRbooks» .
2. Смирнова И.А. Логопедия [Электронный ресурс]: иллюстрированный справочник/

Смирнова И.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44493>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Фомичева М. Ф. Предупреждение нарушений звукопроизношения у детей [Текст]: пособие / М. Ф. Фомичева; МПСУ. - М.: МПСУ; Воронеж: МОДЭК, 2014. - 336 с.: цв. ил. + 1 электрон. опт. диск. - (Библиотека логопеда).

б) дополнительная учебная литература:

1. Бабина Г.В. Структурно-слоговая организация речи дошкольников. Онтогенез и дизонтогенез [Электронный ресурс]: монография/ Бабина Г.В., Шарипова Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24029>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Дети с нарушениями развития: Хрестоматия для студ. и слушателей спец.фак-тов / Сост. В.М.Астапов. – М.: МПСИ, Воронеж: МОДЭК, 2011. – 384 с.
3. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Калягин В.А. Энциклопедия методов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи. Практикум [Электронный ресурс]: пособие для студентов, педагогов, логопедов и психологов/ Калягин В.А., Овчинникова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26791>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Лапп Е.А. Индивидуальные занятия по коррекции звуков «ч» и «щ» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 73 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12710>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Логопедия. Учебник для студентов дефектологических факультетов пед.высших учеб.заведений. / Под ред. Л.С.Волковой. – 5 изд., перераб. и доп. - М.: ГИЦ ВЛАДОС, 2009. – 703 с.
7. Филатова Ю.О. Ритм речи и движений у детей. Теоретические и прикладные проблемы логопедии [Электронный ресурс]: монография/ Филатова Ю.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2012.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18614>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Фомичева М.Ф. Введение в логопедию. Материалы для практического усвоения системы фонем русского языка: учеб. пособие для студ.и слушателей курсов педагогики и повышения квалификации/М.Ф.Фомичева, Е.В.Оганесян.- М.: Издательство МПСИ; Воронеж: изд.МПО (МОДЭК), 2010.-88с

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса необходимо использование следующих помещений: аудитория 101, аудитория 205.

Для проведения занятий по настоящей учебной дисциплине имеются:

1. Лаборатория логопедических технологий (столы, стулья, учебная доска, LCD-панель, шкафы с учебной литературой и журналами по психолого-педагогической тематике, наборы демонстрационного оборудования, и учебно-наглядных пособий: таблицы: Ухо человека; Спинной мозг; Покровы; Скелетные мышцы; Строение сердца; Строение спинного мозга;

Расположение органов грудной клетки и брюшной полости; Саггитальный разрез через носовую полость глотки и гортани; Строение уха (лабиринт); Челюсти и зубы человека. Муляжи: Головной мозг (в малой и большой форме); Строение уха; Спинной мозг; строение глаза; Строение гортани. Дидактический материал: Доска Сегена; Вкладыши; Развивающие игры: лото - «Парочки», «Что лишнее»; Пирамидки; Мозаика; Геометрические фигуры «Дом»; Шнуровка «Ботинок»; Мягкий конструктор, пазлы; картинный материал по лексическим темам и проч.). По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, колонки).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (столы, стулья, учебная доска, шкафы с дидактическими пособиями, учебно-методической и дидактической литературой, журналами по психолого-педагогической тематике, наборы демонстрационного оборудования, и учебно-наглядных пособий: плакаты: Внутритрунное развитие. Оплодотворение и эмбриональное развитие. Строение сердца. Лимфатическая система. Скелет. Типы клеток и тканей. Система органов кровообращения. Эндокринные железы. Расположение органов грудной и брюшной полости по отношению к скелету. Доли полушарий головного мозга. Глаз. Строение. Ухо человека. Муляжи: Гортань. Срез верхне - челюстной пазухи и верхней челюсти. Дидактический материал: цветные геометрические фигуры, макси-пазлы, кукольный театр, кубы с перфорацией, доски Сегена, вкладыши, кубики, аббак, счеты, разрезная азбука, счетные палочки. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Альманах Института коррекционной педагогики РАО <https://www.alldef.ru;>

Сайт центра патологии речи и нейрореабилитации <https://cprin.ru>.

Электронный ресурс журналов:

«Дефектология»: <https://ikp-rao.ru>,

«Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»: <http://www.schoolpress.ru>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

10.4. Информационные справочные системы:

• Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

• Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .

• Информационно-правовой портал (<https://www.garant.ru>)

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Иные сведения и материалы.

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики.

Наиболее эффективным является просмотр видеоматериала по нарушениям речи.

Могут быть организованы выездные посещения занятий и других педагогических мероприятий в дошкольных и школьных организациях и подробный их анализ, посещение конференций, выставок, открытых мероприятий коррекционной направленности. Обучающиеся могут понаблюдать за обследованием дошкольников с нарушениями речи, планированием логопедической и педагогической работы. Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление о взаимоотношениях логопеда с ребёнком, умение вступать контакт с ним, а также приёмам логопедического обследования и коррекционно-логопедического воздействия.

12.2. Обязанности руководителя практики.

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры логопедии.

Руководитель практики от университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики проводит установочную и итоговую конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала для будущей курсовой работы и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

- сообщить обучающимся точные сроки практики;
 - сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;
 - подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
 - сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
 - сообщить требования по ведению дневника и составлению отчета по практике;
 - напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)
 - ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
 - информировать обучающихся о дате проведения итоговой конференции практики.
- По окончании практики руководитель обязан:
- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.
 - уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.
 - отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

– предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

12.3. Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

– полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;

– своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

– систематически вести дневник практики по установленной форме;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;

– активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;

– своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.

12.4. Документация по учебной практике.

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).

2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.

3. Индивидуальное задание.

4. Совместный план-график.

5. Конспекты мероприятий, которые посетил обучающийся (5 логопедических занятий).

6. Конспект мероприятия, которое провел обучающийся (3 мероприятия).

7. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

8. Отчет руководителя практики от университета о проведении учебной практики.

9. Приказ о направлении на практику.

13. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2021 г. протокол № 11

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123.	Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 202_ года протокол № ____	01.09.202_
2.			
3.			



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Факультет Психологии

Обучающийся _____ курс _____ группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от кафедры логопедии и специальной психологии МПСУ:

Отчёт практиканта

Краткое содержание практики (виды работ, цель, задачи практики, содержание каждого дня практики, тематика и краткий анализ занятий, конспект занятий, самостоятельно проведенных обучающимся в ходе практики; перспективный и тематический план работы, личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики; профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики; трудности, возникшие в ходе практики; оценка собственных перспектив профессионального развития; предложения и пожелания по организации и содержанию практики)

Обучающийся _____

ФИО (подпись)

Руководитель практики от кафедры логопедии
и специальной психологии: _____

ФИО

подпись



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Дневник практики обучающегося _____ курса, группы _____
факультета Психологии МПСУ

(Ф.И.О.)

Практика проводилась в _____

№ _____ по адресу _____

с _____ по _____ 20__ г.

Общий объем практики _____ часов

Руководитель практики от кафедры логопедии и специальной психологии МПСУ

Учитель-логопед _____

ФИО

подпись

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.**

Месяц/ число	Время	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
 Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

ОТЗЫВ
 о работе обучающегося

 Фамилия, Имя, Отчество обучающегося (полностью)

_____ курса _____ группы факультета Психологии МПСУ, прошедшего

производственную практику в _____

№ _____ по адресу _____

с _____ 202_____ года
 по _____ 202_____ года.

За время прохождения производственной практики посетил _____ занятий учителя-логопеда.

По плану учителя-логопеда обучающийся провел _____ занятий, из них _____ открытых занятий.

В период практики _____
Фамилия. Имя. Отчество (полностью)

Учитель-логопед _____
ФИО _____ подпись _____

Руководитель организации _____
ФИО _____ подпись _____

Место печати

Оценка за производственную практику _____

« _____ » _____ 202__ года.

Руководитель практики от кафедры логопедии
и специальной психологии МПСУ _____
ФИО _____ подпись _____



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Факультет Психологии

Обучающийся _____ курс _____ группа _____
ФИО _____

Место прохождения практики : _____

Руководитель практики от кафедры логопедии и специальной психологии МПСУ:

ФИО _____

Отчёт практиканта

Краткое содержание практики (проблемы и задачи, выбранные практикантом, способы их решения, полученные результаты, их оценка и самооценка)

Обучающийся _____
ФИО (подпись)

Руководитель практики от кафедры логопедии
и специальной психологии МПСУ _____
ФИО (подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

Прохождения производственной практики

с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления специальное дефектологическое образование, факультета Психологии

Группы _____

№ п/п	Даты	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1		Подготовительный	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление рабочего план-графика прохождения производственной практики.
2		Ознакомительный	Знакомство с деятельностью организации, изучение документации логопеда, речевых карт детей, планирование работы, подбор методик обследования, составление конспектов индивидуальных и фронтальных занятий, подбор дидактических пособий.
3		Активная практика	Овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков коррекционно-педагогической деятельности, проведение логопедического обследования одного ребенка, заполнение речевой карты, проведение 5-8 пробных индивидуальных и фронтальных занятий, проведение открытых занятий (3-х индивидуальных, 2-х фронтальных), анализ результатов, составление рекомендаций для родителей, участие в оформлении логопедического кабинета, помощь в подготовке дидактических пособий, участие в режимных моментах.
4		Завершающий	Подведение итогов, оформление отчетной документации, получение отзыва, итоговая конференция.

Руководитель практики от кафедры логопедии и специальной психологии Университета

_____ (ФИО сотрудника кафедры)

_____ (подпись)

Руководитель практики от организации

_____ (ФИО учителя-логопеда)

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)

Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

Выдано обучающемуся _____, _____ курса, _____ формы обучения,
 (Ф.И.О. обучающегося)

Направления специальное дефектологическое образование, факультета Психологии.

Группы _____

Начало практики « _____ » _____ 202__ г.

Окончание практики « _____ » _____ 202__ г.

1. Ознакомление со спецификой функционирования образовательной организации.
2. Ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, перспективным, календарным и индивидуальными планами работы учителя-логопеда.
3. Приобретение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков коррекционно-педагогической деятельности.
4. Проведение комплексного логопедического обследования одного ребенка, заполнение речевой карты.
5. Подготовка и проведение 3-5 пробных индивидуальных и 2-4 фронтальных занятий.
6. Подготовка и проведение 3-х открытых индивидуальных и 2-х открытых фронтальных занятий. Получение оценки и рецензии за эти занятия.
7. Участие в режимных моментах, внеклассной работе, консультировании родителей, оформлении логопедического кабинета, подготовке дидактических пособий.
6. Ведение и оформление отчетной документации по практике, получение отзыва о работе.

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)



ОТЧЕТ

руководителя практики от университета

о проведении производственной практики

__ курса, _____ формы обучения, направления Специальное (дефектологическое)
 образование, факультета Психологии, группы _____

Сроки проведения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от университета _____

Установочная конференция была проведена «__» _____ 202__ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики
 такие, как:

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные
 моменты, рекомендации):

Заключительная конференция была проведена «__» _____ 202__ г.

На заключительной конференции были подведены итоги производственной практики.

Статистические результаты прохождения практики:

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку за практику									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
ВСЕГО											

«__» _____ 202__ г.

 (Ф.И.О., подпись руководителя от университета)

**Договор о практической подготовке обучающихся
Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский психолого-социальный университет» и организации, осуществляющей
деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский психолого-социальный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Вологдиной Ирины Валерьевны**, действующего на основании **Устава, с одной стороны, и _____**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе - «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласованные Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласован Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Университет:

Образовательная автономная некоммерческая
организация высшего образования «Московский
психолого-социальный университет»
Местонахождение: 115191, г. Москва, 4-й
Рощинский пр-д, д. 9-а
Тел./факс: (495)796-92-62
ИНН 7725353052 КПП 772501001

Профильная организация:

Ректор

И.В. Володина

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1		Направление подготовки 44.04.03. Специальное (дефектологическое) образование Направленность Логопедия Квалификация (степень) Бакалавр	Производственная практика	2021-2022 учебный год

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных
для осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

_____ направления

_____ факультета

_____ группа

_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

место для прохождения производственной практики

В _____
(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись _____



Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

_____ направления

_____ факультета

_____ группа

_____ Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

пройти производственную практику в _____

_____ (наименование организации)

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись



НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

ОАНО ВО «МПСУ» направляет для прохождения в

_____ (наименование учреждения, организации, объединения)

с "___" _____ 202__ г. по "___" _____ 202__ г.

производственной практики обучающегося _____ курса, _____ формы обучения

(вид практики)

групп направления Специальное (дефектологическое) образование, факультета

Психологии, _____

(Ф.И.О. обучающегося).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки, заверенный печатью и подписью руководителя организации отзыв с оценкой.

Зав. кафедрой логопедии и специальной психологии

(наименование кафедры)

(ФИО, подпись)

«___» _____ 202__ г.

МП



ПРИКАЗ
г. Москва

« » _____ 202_ г.

№ _____

О направлении на практику

На основании Положения об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОАНО ВО «МПСУ», в соответствии с календарным учебным графиком, договорами о прохождении практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся ___ курса, группа № _____, _____ формы обучения, направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, ОАНО ВО «МПСУ» для прохождения производственной практики в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Руководителем практики от университета назначить

_____, _____, _____
(Ф.И.О.) (должность) (уч. звание)

3. Руководителем практики от организации назначить

_____, _____, _____
(Ф.И.О.) (должность) (уч. звание)

4. Деканату ОАНО ВО «МПСУ», совместно с руководителем практики от университета, провести организационное собрание, довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики, провести инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

5. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на местах прохождения практики, возложить на руководителя организации, заключившего с университетом договор на проведение производственной практики.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики, ФИО руководителей практики

Всего в приказе _____ (_____) человек.

Последняя фамилия _____.

Проректор по учебной работе



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности

Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (должность)	Дата инструктаж а	Подпись	
						инструктирующего	обучающегося

--	--	--	--	--	--	--	--

