

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панарин Андрей Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.03.2023 11:20:23  
Уникальный программный ключ:  
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«МОСКОВСКИЙ ПСИХОЛОГО-СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90/Л01 № 0008476 (бессрочная)  
Свидетельство о государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор ОАНО ВО «МПСУ»  
А.А. Панарин  
«01» марта 2022 года

**ПРОГРАММА  
ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО  
ОСНОВАМ ПЕДАГОГИКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
ГРАЖДАН, ПОСТУПАЮЩИХ В ОАНО ВО «МПСУ» В 2022 ГОДУ  
НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**по направлениям подготовки**

**44.03.03. Специальное (дефектологическое) образование**

**квалификация: «бакалавр»**

Москва, 2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ОСНОВАМ ПЕДАГОГИКИ .....	3
2. ТРЕБУЕМЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ .....	4
3. ЛИТЕРАТУРА .....	4
4. ПРОЦЕДУРА ПОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ОСНОВАМ ПЕДАГОГИКИ .....	5

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящая программа составлена в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», который, регламентирует содержание вступительных испытаний по основам педагогики, проводимых ОАНО ВО «МПСУ», приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 г. № 753 «О внесении изменений в приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» самостоятельно.

Программа общеобразовательных вступительных испытаний составлена в соответствии с требованиями предмета «Педагогика» в объеме государственных итоговых испытаний среднего профессионального образования.

### **1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ОСНОВАМ ПЕДАГОГИКИ**

#### **Введение в педагогическую деятельность.**

1. Возникновение и становление педагогической профессии.
2. Особенности педагогической профессии.
3. Перспективы развития педагогической профессии.
4. Педагогические профессии, специальности и должности.
5. Сущность педагогической деятельности.
6. Основные виды педагогической деятельности.
7. Структура педагогической деятельности.
8. Стили педагогической деятельности: понятие, характеристика.
9. Учитель как субъект педагогической деятельности.
10. Профессионально обусловленные требования к личности педагога.

#### **Общие основы педагогики**

1. Общее представление о педагогике как науке. Объект, предмет и функции педагогики.
2. Взаимосвязь педагогической науки и практики. Связь педагогики с другими науками.
3. Структура педагогики: отрасли и разделы. Коррекционная педагогика.
4. Междисциплинарные категории педагогики: развитие, формирование, социализация.
5. Собственно педагогические понятия: образование, воспитание, обучение, педагогическое явление, педагогический процесс, педагогическая деятельность, педагогическая система.
6. Образование как общественное явление и педагогический процесс.
7. Образование как социальный феномен. Образование как педагогический процесс.
8. Общая характеристика системы образования в РФ. Структура системы образования РФ.
9. Типы образовательных организаций в РФ.
10. Развитие личности как педагогическая проблема.
11. Сущность социализации и ее стадии. Воспитание и формирование личности.
12. Факторы социализации и формирования личности. Самовоспитание в структуре процесса формирования личности.
13. Понятие о методологии педагогической науки и методологической культуре педагога.



14. Уровни методологии педагогики.
15. Организация педагогического исследования. Этапы организации педагогического исследования.
16. Методологические характеристики педагогического исследования: проблема, актуальность, объект исследования, его предмет, цель, задачи, гипотеза, новизна, значение для науки и практики.
17. Сущность методов педагогического исследования. Наблюдение: понятие, виды, этапы, недостатки.
18. Методы опроса: понятие.
19. Тестирование, социологические методы: сущность.
20. Педагогический эксперимент: понятие, этапы, виды.
21. Теоретические методы: понятие.

### **Организация образовательного процесса**

1. Педагогическая система и ее виды. Общая характеристика системы образования.
2. Сущность педагогического процесса. Педагогический процесс как целостное явление.
3. Логика и условия построения целостного педагогического процесса.
4. Понятие и функции процесса обучения.
5. Закономерности и принципы процесса обучения.
6. Понятие о методах и приемах обучения, различные классификации методов обучения.
7. Средства обучения. Характеристика основных средств обучения: классификация, виды.
8. Формы обучения: понятие, классификация.
9. Понятие и сущность воспитания.
10. Цель и особенности воспитания.
11. Понятие и классификация методов воспитания.
12. Основные условия развития коллектива. Признаки коллектива.

### **Психология как наука. Возрастная психология**

1. Понятие и функции психики.
2. Сущность познавательных психических процессов.
3. Психические свойства личности. Направленность личности. Понятие и виды мотивов.
4. Понятие темперамента. История учения о темпераменте.
5. Психологическая характеристика основных классических типов темперамента.
6. Психологическая характеристика дошкольного возраста. Социальная ситуация развития в дошкольном возрасте.
7. Игра как ведущая деятельность. Развитие познавательных психических процессов в дошкольном возрасте. Сознание и самосознание дошкольника.
8. Социальная ситуация развития в младшем школьном возрасте.
9. Кризис 7 лет. Формирование готовности ребенка к школе.
10. Основные проблемы подросткового возраста. Социальная ситуация развития в подростковом возрасте. Ведущая деятельность.
11. Личность подростка. Специфика кризиса подросткового возраста.

## **2. ТРЕБУЕМЫЕ УМЕНИЯ И НАВЫКИ**

На вступительном испытании по русскому языку поступающий должен:

- иметь предусмотренные образовательным минимумом знания о фонетической, лексической и грамматической системах русского языка, о тексте и стилях речи;
- владеть орфографической, пунктуационной, речевой грамотностью;

- производить фонетический, лексический, словообразовательный, морфологический, синтаксический, речеведческий разбор;
- иметь представление о сущности языка, его функциях и структуре.

### **3. ЛИТЕРАТУРА**

#### **Основная литература**

1. Исенина, Е. И. Педагогика: гуманизация обучения в школе : Учебное пособие Для СПО / Е. И. Исенина. – Москва : Юрайт, 2021. – 290 с.
2. Подымова, Л. С. Педагогика : Учебник и практикум / Л. С. Подымова, Е. А. Дубицкая, Н. Ю. Борисова, Л. И. Духова. – Москва : Юрайт, 2021. – 246 с.
3. Пидкасистый, П. И. Педагогика : Учебник и практикум / П. И. Пидкасистый, Б. З. Вульффов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2021. – 408 с.
4. Слостенин, В. А. Психология и педагогика в 2 ч. Часть 2. Педагогика : Учебник / В. А. Слостенин, Р. А. Абдурахманов [и др.]. – Москва : Юрайт, 2021. – 374 с.
5. Шинина, Т. В. Возрастная психология и педагогика, семейное воспитание : учебное пособие / Т. В. Шинина. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 217 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Байбородова Л. В., Чернявская А. П., Ансимова Н. П. Организация психолого-педагогического исследования: учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская, Н. П. Ансимова. – Ярославль: Изд-во ЯГПУ, 2013. – 331 с.
2. Бордовская Н. В., Розум С. И. Психология и педагогика: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2013. – 624 с.
3. Коджаспирова, Г. М. Педагогика : Учебник Для СПО / Г. М. Коджаспирова. – Москва : Юрайт, 2021.
4. Крившенко, Л. П. Педагогика : Учебник и практикум Для СПО / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина. – Москва : Юрайт, 2021
5. Кузнецов, В. В. Общая и профессиональная педагогика : Учебник и практикум Для СПО / В. В. Кузнецов. – Москва : Юрайт, 2021. – 156 с.
6. Милорадова, Н. Г. Педагогика : Учебное пособие Для СПО / Н. Г. Милорадова. – Москва : Юрайт, 2021. – 119 с.
7. Расчетина, С. А. Социальная педагогика : Учебник и практикум Для СПО / С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева, М. Н. Липинская, В. В. Герцик. – Москва : Юрайт, 2021. – 414 с.
8. Чернышев А. С. Практикум по решению конфликтных педагогических ситуаций: Учеб. пособие / А. С. Чернышев. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЕК», 2010. – 192 с. – (Серия «Библиотека студента»).

### **4. ПРОЦЕДУРА ПОВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО ОСНОВАМ ПЕДАГОГИКИ**

Проведение общеобразовательного вступительного испытания по обществознанию осуществляется в МПСУ по следующим правилам.

Вступительное испытание начинается, как правило, в **11:00** ч. в дни и аудитории, указанные в расписании (графике) проведения вступительного испытания, утвержденным ректором МПСУ.

Вступительное испытание проводится в форме **письменного экзамена**. На письменный экзамен отводится **1 час 00 минут (60 минут)**. В вышеуказанное время не входит время, потраченное сотрудниками приемной комиссии на организационные вопросы по процедуре проведения вступительного испытания.



Письменный экзамен проводится по заданиям, выданным поступающим. Задания представлены по различным вариантам. Поступающий обязан выполнять только тот вариант, который он получил от приемной комиссии.

Поступающий выполняет письменную работу на бланках-листах, предоставляемых ему сотрудниками приемной комиссии. Поступающий в обязательном порядке оформляет титульный лист письменной работы по образцу, утвержденному в МПСУ. Остальные бланки-листы предназначены для выполнения экзаменационной работы.

Запрещено делать какие-либо пометки на листах, предназначенных для выполнения письменной работы – заданий вступительных испытаний, и раскрывающих авторство работы.

По окончании времени вступительного испытания поступающий обязан прекратить выполнение работы и сдать бланки-листы, выданные ему для выполнения тестовых заданий вступительного испытания вместе с титульным листом, членам приемной комиссии.

Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать правила его проведения, а именно:

- до входа в аудиторию выключать личные средства коммуникаций, не держать их при себе и не пользоваться ими во время вступительных испытаний;

- держать личные вещи (сумки, пакеты, рюкзаки, средства коммуникации и прочее) на специально отведенном для этого столе – у выхода из аудитории, либо месте, указанном сотрудниками приемной комиссии;

- выходить из аудитории только в исключительных случаях, с разрешения сотрудника приемной комиссии (как правило, не более одного раза). При этом задание и листы с решениями и ответами остаются на столе сотрудника приемной комиссии.

Поступающему во время вступительного испытания запрещено:

- вести разговоры с другими поступающими;

- пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими людьми в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства, и прочее);

- вступать в пререкание с членами приемной комиссии, дежурными;

- производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе приемной комиссии по проведению вступительного испытания, а также выполнению работы других поступающих.

В случае нарушения поступающим правил проведения вступительного испытания, заместитель председателя приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии могут прекратить вступительное испытание, удалив поступающего из аудитории. При этом, приемной комиссией составляется акт.

Поступающему, опоздавшему на вступительное испытание, не продлевается время на его выполнение. При этом, приемной комиссией фиксируется фактическое время.

Покинуть аудиторию поступающий может в любой момент, завершив или прервав, таким образом, вступительное испытание. Работа в этом случае все равно будет оценена предметной экзаменационной комиссией.

Ответственность за соблюдение регламента данных правил несет заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии, утвержденные приказом ректора МПСУ.