

1. Общие положения

1.1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация предназначена для определения практической и теоретической подготовленности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности, установленных в п. 4 ФГОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 37.01.01 Психология (уровень бакалавриата) в соответствии с решением Ученого совета института включает в себя:

- защиту выпускной квалификационной работы.

На государственную итоговую аттестацию отводится 9 зачетных единиц (324 час.). Из них на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена отводится 3 зачетных единицы (108 час.), на подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы отводится 6 зачетных единиц (216 час.).

1.2. Перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающихся в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа предназначена для определения сформированности у выпускника бакалавриата комплекса компетенций:

Универсальные компетенции выпускников, индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1 Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа

	<p>поставленных задач</p>	<p>УК-1.2 Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий</p>
		<p>УК-1.3 Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Знает: навыки исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявление научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p> <p>УК-2.2 Умеет: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>УК-2.3 Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией</p>

УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия: виды и функции межличностного общения: закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
		УК-3.2 Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия: осуществлять интеграцию личных и социальных интересов: применять принципы и методы организации командной деятельности
		УК-3.3 Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач, участия в разработке стратегии командной работы: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Знает: основные современные коммуникативные средства, в числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
		УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
		УК-4.3 Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) 11 языка (-ов): навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-	УК-5.1 Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности

	<p>историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и эτικο-эстетическом контексте: воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой</p>
		<p>УК-5.2 Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p>
		<p>УК-5.3 Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции: сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p>
		<p>УК-6.2 Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p>

		УК-6.3 Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знает: закономерности функционирования здорового организма: принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
		УК-7.2 Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки: выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
		УК-7.3 Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1 Знает: классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; методы сохранения природной среды; факторы обеспечения устойчивого развития общества

	<p>чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2 Умеет: обеспечивать условия труда на рабочем месте, безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>
		<p>УК-8.3 Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-9</p>	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Знает: проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями</p>
		<p>УК-9.2 Умеет: использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
		<p>УК-9.3 Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>УК-10</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Знает: основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности</p>
		<p>УК-10.2 Умеет: обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей</p>
		<p>УК-10.3 Владеет: навыками применения экономических</p>

		инструментов
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК-11.2 Умеет: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		УК-11.3 Владеет: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Анализирует современные достижения психологической науки и практики, планирует этапы научного психологического исследования
		ОПК-1.2. Представляет результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады, сообщения и тезисы)
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических	ОПК-2.1. Использует современные методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в психологии, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных

	данных и обоснованность выводов научных исследований	технологий
		ОПК-2.2. Формирует методическое обеспечение психологического исследования (теоретического/ эмпирического).
ОПК-3	ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.1. Определяет степень валидности, надежности используемых психодиагностических методик в эмпирическом исследовании и осуществляет выбор необходимых и адекватных методов коррекции
ОПК-4	ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Проводит консультирование отдельных лиц (групп), населения и организаций, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, по конкретным психологическим проблемам
		ОПК-4.2. Проводит диагностические процедуры и консультации при обследовании отдельных лиц (групп), организаций с целью анализа динамики психического развития, определяет круг лиц, нуждающихся в психологической помощи; оказывает психологическую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья при организации инклюзивного образования
ОПК-5	ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5.1. Разрабатывает и проводит мероприятия профилактического, развивающего (реабилитационного) характера для отдельных лиц, групп и организаций
		ОПК-5.2. Проводит коррекционные и реабилитационные занятия с учетом психических процессов, свойств и состояний, особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной социальным группам

ОПК-6	ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Выявляет потребности и запросы аудитории, на основании которых разрабатывает программы психологической помощи с целью стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
		ОПК-6.2. Участвует в проведении профилактических мероприятий, ведет просветительскую работу по повышению психологической культуры целевой аудитории и формированию у нее интереса к психологическим знаниям и здорового образа жизни
ОПК-7	ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Определяет способы и приемы поддержки уровня профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией, тем самым осуществляя собственную траекторию профессионального развития как специалиста
		ОПК-7.2. Работает под супервизией, внедряет результаты работы супервизии в профессиональную деятельность, тем самым поддерживая уровень собственной профессиональной компетенции
ОПК-8	ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.1. Выявляет потребности и запросы в основных видах психологических услуг и организует работу психологической службы в организациях разного типа, осознанно соблюдая обязательные и основополагающие требования организационных политик и процедур
		ОПК-8.2. Проектирует деятельность психологической службы в организациях разного типа, осознанно соблюдая обязательные и основополагающие требования организационных политик и процедур
		ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и может использовать их для решения задач профессиональной

ОПК-9	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	психологической деятельности
		ОПК-9.2. Использует современные информационные цифровые технологии: (интерактивный) диалоговый режим работы с компьютером; интегрированность с иными программными продуктами; гибкость процесса изменения данных, постановок задач для эффективности решения вопросов в области профессиональной психологической деятельности

Профессиональные компетенции выпускников, сопряженные профессиональные стандарты, обобщенные и конкретные трудовые функции, индикаторы достижения компетенций

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: диагностический				
-изучение мотивации и интересов, склонностей и способностей клиента с целью консультирования по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения личности; -проведение психологической диагностики с использованием психодиагностического инструментария; -определение степени нарушения в психическом, личностном и социальном развитии клиента; -составление психолого-педагогического	Психические процессы, свойства и состояния человека (субъекта труда), их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях, как на уровне отдельного индивида, так и на уровне группы,	ПК-1 Способен проводить психологическую диагностику клиентов	ПК-1.1. Проводит психологическую диагностику с использованием современного психодиагностического инструментария; определяет степень нарушения в психическом, личностном и социальном развитии клиента; составляет психолого-педагогические заключения по	01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» А/05.7; В/05.7

<p>заклучения по результатам диагностического обследования.</p>	<p>сообщества, а также способы и формы их организации, изменения и воздействия</p>		<p>результатам диагностического обследования. ПК-1.2. Изучает мотивацию, интересы, склонности и способности клиента с целью консультирования по вопросам профессиональной ориентации и самоопределения личности</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: коррекционно-развивающий</p>				
<p>-составление и реализация планов развивающей работы с обучающимися и воспитанниками с учётом их индивидуально-психологических особенностей, включая творчески одарённых детей и детей с ОВЗ; -проведение совместно с педагогами психолого-педагогической коррекции отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации, в том числе проектирование индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ; -осуществление разработки развивающих занятий для обучающихся, направленных на формирование и развитие их интеллектуальной, эмоционально-волевой и коммуникативной сферы; -осуществление разработки психологических рекомендаций по</p>	<p>Психические процессы, свойства и состояния человека (субъекта труда), их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях, как на уровне отдельного индивида, так и на уровне группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения и воздействия</p>	<p>ПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать планы проведения коррекционных и развивающих занятий для детей и обучающихся</p>	<p>ПК-2.1. Составляет и реализует планы развивающей работы с обучающимися и воспитанникам и с учётом их индивидуально-психологических особенностей, включая творчески одарённых детей и детей с ОВЗ; разрабатывает психологические рекомендации по формированию и реализации индивидуальных учебных планов.</p>	<p><i>01.002</i> «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» <i>A/01.7</i></p>

<p>формированию и реализации индивидуальных учебных планов; оформление и ведение документации, в частности, планов работы, протоколов, журналов, психологических заключений и отчётов.</p>		<p>ПК-3</p> <p>Способен проводить коррекционно-развивающую работу с субъектами образовательного процесса</p>	<p>ПК-2.2</p> <p>Оформляет и ведёт документацию (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения и отчёты).</p> <p>ПК-3.1.</p> <p>Разрабатывает развивающие занятия для обучающихся, направленных на формирование и развитие их интеллектуальной, эмоционально-волевой и коммуникативной сферы.</p> <p>ПК-3.2.</p> <p>Проводит вместе с педагогами психолого-педагогическую коррекцию отклонений в психическом развитии обучающихся, нарушений социализации, проектирует индивидуальные образовательные маршруты для детей с ОВЗ</p>	<p>01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»</p> <p>А/04.7; В/04.7</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</p>				

<p>-осуществление консультирования клиентов по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и иным вопросам;</p> <p>-осуществление консультирования семей по психологическим проблемам межличностных отношений</p>	<p>Психические процессы, свойства и состояния человека (субъекта труда), их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях, как на уровне отдельного индивида, так и на уровне группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения и воздействия</p>	<p>ПК-4.</p> <p>Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса</p>	<p>ПК-4.1.</p> <p>Консультирует клиентов по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.</p> <p>ПК-4.2.</p> <p>Консультирует семью по психологическим проблемам межличностных отношений.</p>	<p>01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» А/03.7; В/03.7</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: консультационный</p>				
<p>-проведение консультирования клиентов по выявленным у них психологическим проблемам и тренинги с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания;</p> <p>-проведение бесед, направленных на просвещение клиентов и взаимодействие с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных</p>	<p>Психические процессы, свойства и состояния человека (субъекта труда), их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях, как на уровне отдельного</p>	<p>ПК-5.</p> <p>Способен оказать психологическую помощь социально уязвимым слоям населения и лицам попавшим в трудную жизненную ситуацию</p>	<p>ПК-5.1.</p> <p>Проводит консультирование клиентов по выявленным у них психологическим проблемам и тренинги с целью нивелирования влияния неблагоприятной среды, помощи в социализации и адаптации к условиям проживания.</p>	<p>03.008 Психолог в социальной сфере А/03.7; А/04</p>

проблем коммуникации	индивида, так и на уровне группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения и воздействия		ПК-5.2. Проводит беседы, направленные на просвещение клиентов и взаимодействие с социальным окружением клиентов с целью организации психологической поддержки и помощи в решении их жизненных проблем	
----------------------	---	--	--	--

2. Методические указания по выполнению, оформлению и защите выпускной квалификационной работы

2.1. Выполнение выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, соответствующей области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. Темы квалификационных работ могут быть выбраны из числа примерной тематики выпускных квалификационных работ, ежегодно утверждаемых на заседании кафедры. Также темы могут быть предложены организацией, выступающей в качестве базовой для прохождения преддипломной практики или самими выпускниками в соответствии с действующим порядком. Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы направления подготовки и профилю, что в обязательном порядке должно пройти процедуру рассмотрения и утверждения данной темы на выпускающей кафедре. Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях по просьбе руководителя ВКР также с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю образовательной программы.

2.2. Оформление выпускной квалификационной работы

Объем бакалаврской работы должен составлять не более 70 страниц печатного текста (без Приложений).

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Требования к основным структурным элементам ВКР:

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и оформляется в соответствии с установленным в методических указаниях, утвержденных выпускающей кафедрой, образцом

Оглавление содержит все заголовки разделов выпускной квалификационной работы (введение, заголовки глав, разделов, подразделов, заключение, библиографический список, приложения) с указанием страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы, формулируется проблема, которую обучающийся должен решить в данной работе. В основе проблемы находится противоречие, конфликт, несоответствие между имеющимся и требуемым уровнем знания о том или ином аспекте изучаемого явления. Определяются цель и задачи ВКР, объект и предмет исследования, методы исследования, приводится краткий анализ источников информации (литературный обзор), даются композиционные особенности, при необходимости указывается практическая значимость исследования и выдвигается гипотеза. Рекомендуемый объем введения – 2-3 стр.

Основная часть содержательно включает в себя необходимую информацию для достижения поставленной цели и задач.

Основная часть делится на главы и параграфы. Содержание глав и параграфов основной части должно точно соответствовать оглавлению темы работы и полностью ее раскрывать. Рекомендуемое количество глав – 2-3, рекомендуемое количество параграфов – 2-3 (количество глав и параграфов зависит от характера исследования, а также индивидуальности автора).

Главы нумеруются римскими цифрами («Глава I») и начинаются с новой страницы. Параграфы нумеруются арабскими цифрами. Первая цифра показывает, к какой главе данный параграф относится, вторая цифра – непосредственно номер самого параграфа. Например, «2.1» обозначает

первый параграф второй главы. Параграфы имеют названия и располагаются последовательно один за другим.

Обозначения и названия глав и параграфов в основном тексте должны точно соответствовать формулировкам, приведенным в Оглавлении.

Названия всех структурных элементов ВКР должны выделяются полужирным шрифтом.

Глава I (теоретическая) делится на параграфы. Глава включает в себя анализ и обобщение изучаемой проблемы, ее современное состояние. На основе анализа и систематизации библиографических источников, специальной информации необходимо сопоставить различные точки зрения и подходы к исследуемому явлению, осмыслить их, выявить существующие спорные вопросы в трудах ученых по исследуемому вопросу работы, определить малоизученные аспекты обсуждаемой проблемы. Если в источнике критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует привести цитаты, только при этом условии критическое рассмотрение какого-либо явления, вопроса может быть объективным.

Задача первой главы – обоснование научно-теоретической базы для дальнейшего исследования.

В конце каждого параграфа и главы в целом необходимы краткие выводы, чтобы текст был логично выстроен и не содержал разрывов в изложении материала.

Эмпирическая глава обычно содержит два раздела:

1. Организация и методики исследования.

В первом разделе (в первом параграфе эмпирической главы) представлены: методы и методики исследования, применявшиеся в ходе исследования для сбора и обработки данных, их описание, а также описание выборки и базы проведения исследования (по необходимости).

2. Описание и анализ полученных в ходе исследования результатов (данный раздел может быть представлен в виде нескольких параграфов). В данном разделе в соответствии с поставленными задачами приводится описание полученных результатов, итоги их обработки, анализ и интерпретация.

По результатам выпускной квалификационной работы формулируются выводы: по теоретической главе и эмпирической. В работе могут быть представлены основные выводы и дополнительные. Количество основных выводов должно четко соответствовать количеству поставленных задач (не менее). Количество дополнительных выводов жестко не регламентируется.

Выводы должны быть представлены в заключении.

Заключение является логическим, стройным завершением работы. В нем должны быть четко сформулированы основные выводы выпускной квалификационной работы. Итоги работы должны соотноситься с целью и задачами, сформулированными во введении. Целесообразно обозначить перспективы дальнейшего изучения данной проблемы, а также значимость полученных результатов на практике.

Список библиографических источников должен включать учебную и монографическую литературу, периодические издания, специальную литературу, авторефераты диссертаций, законодательные и нормативные акты (при необходимости), интернет-ресурсы. Он свидетельствует о степени изученности проблемы обучающимся, наличии у него навыков самостоятельной работы с информационной составляющей выпускной квалификационной работы. Библиографический список должен содержать не менее 50 наименований, должны преобладать источники за последние 5 лет. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ.

В Приложениях должны быть представлены образцы методического инструментария (тексты авторских и модифицированных методик, опросные листы, образцы бланков для заполнения, категории контент-анализа и т.д.), таблицы полученных данных, графики, диаграммы и т.п. Таблицы можно представить в Приложении, если они достаточно объемны, требуют переноса на другую страницу. Приложения могут включать материалы, в том числе и фотоматериалы, которые дают наглядную информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, включение которых в основной текст работы затрудняет ее восприятие.

В тексте работы обязательно должны быть ссылки на Приложения. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое Приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение» и его нумерацию. Приложение должно иметь заголовки по центру страницы.

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4. Текст размещается с одной стороны листа. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

При печати текста используется межстрочный интервал - 1,5 с применением размера (кегель) – 14, шрифт – Times New Roman. Для таблиц разрешается использовать размер (кегель) – 12.

Абзацный отступ составляет - 1,25 см. Абзацы выравниваются по ширине. Между абзацами нет увеличенных интервалов.

Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

При оформлении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. Не должно быть помарок, сокращения слов, за исключением общепринятых и аббревиатуры.

Наименование структурных элементов выпускной квалификационной работы (глав) начинается с новой страницы. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пустой строке, выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter - «Ввод»). Расстояние между названием главы и параграфом – двум пустым строкам. Также выполняется клавишей перевода строки, расположенной справа на клавиатуре компьютера (Enter - «Ввод»). Наименование глав и параграфов печатаются прописными буквами, выравниваются по ширине страницы без подчеркивания (шрифт – Times New Roman, полужирный, размер (кегель) - 14). Наименования параграфов пишутся строчными буквами (первая буква заглавная) и выравниваются по ширине страницы с отступом первой строки 1,25. Точки после заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы. Номер страницы ставится в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются римскими цифрами без точки. Номер параграфа состоит из номеров глав и параграфа, разделенных точкой (например, 2.1). В конце номера параграфа точка не ставится. Главы основной части следует начинать с нового листа (страницы).

Цифровой (графический) материал оформляется в виде таблиц. Слово «таблица» пишется полностью. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, имеют отдельную сквозную нумерацию (например, Таблица 3.1.1), где в пределах главы (первая цифра означает – номер главы, вторая цифра – номер параграфа, третья – порядковый номер таблицы). Таблица выполняется на одной странице. Заголовок таблицы записывается на следующей строке по

центру строчными буквами (шрифт - TimesNewRoman, полужирный, размер (кегель) - 14). Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы заголовки таблицы помещаются только на первой странице, а на следующих страницах следует повторить шапку таблицы и под ней поместить надпись: «Продолжение таблицы 3.1.1».

В таблицах допускается применение размера (кегель) – 12, шрифт Times New Roman, интервал – 1,0. После таблицы необходим комментарий, включающий в себя 1-2 предложения, который может начинаться со слов: «В данной таблице представлены...», «Данные в таблице показывают...» и т.д.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы и т.д.) располагаются в работе после текста или на следующей странице. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией, т.е. через всю работу. Нумерация рисунка и его название ставится под рисунком, посередине строки. Нумерация включает в себя номер раздела и номер самой иллюстрации в разделе (например, Рис. 3.1.1), где в пределах главы (первая цифра означает – номер главы, вторая цифра – номер параграфа, третья – порядковый номер рисунка). После рисунка необходим комментарий, который обычно включает в себя 1-2 предложения и может начинаться со слов: «Рис. ... демонстрирует...», «На рис. ... показан профиль...» и т.д.

Формулы и уравнения в работе выделяются из текста в отдельную строку, располагаются по центру. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов приводится непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указывается номера глав, параграфов данной работы. При ссылках необходимо писать, например: «в соответствии с главой 2», «... в соответствии со схемой 2», «в соответствии с таблицей 1», «в соответствии с Приложением 1». Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная краткость цитаты, точность цитирования). В случае прямого цитирования информация заключается в кавычки и дается ссылка на источник, из которого данная цитата приводится. (Пример оформления библиографических ссылок, цитат представлен в Приложенииб).

Список использованных библиографических источников должен охватывать не менее 50 наименований по исследуемой теме. В работе должны преобладать источники за последние 5 лет. Все источники, приведенные в списке, располагаются в едином алфавитном порядке с разбивкой на соответствующие виды источников. Библиографический список

должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ. Примеры оформления источников в списке литературы представлены в Приложении 5.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть представлен в твердом переплете. Цвет обложки – зеленый. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с графиком выполнения ВКР, отчетом о проверке ВКР на оригинальность и ее электронным вариантом (диск), заданием, отзывом научного руководителя должна быть сдана на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты.

2.3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР (далее - комиссия), входящей в состав государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 37.03.01 Психология. Защита ВКР проводится в соответствии с графиком итоговой государственной аттестации по утвержденному расписанию. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется выпускником на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня защиты по расписанию.

Передача экземпляра ВКР для составления официального отзыва осуществляется выпускающей кафедрой. Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о работе до начала процедуры защиты. Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии. Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов ВКР. После оглашения отзыва научного руководителя выпускнику должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль Психология управления персоналом

1. Профессиональная деформация у сотрудников отделений экстренной медицинской помощи как проблема психологического консультирования.
2. Психологическое консультирование по проблемам одиночества лиц состоящих и не состоящих в браке.
3. Оказание помощи медицинским работникам в преодолении комплекса неполноценности в рамках индивидуальной психологии А.Адлера как проблема психологического консультирования
4. Возможности сочетания групповой и индивидуальной терапии при работе с кризисом идентичности лиц зрелого возраста.
5. Психологическое сопровождение семей, имеющих детей с нарушениями здоровья, как проблема психологического консультирования.
6. Связь эмоционального интеллекта родителей с благополучием детско-родительских отношений как проблема психологического консультирования.
7. Выученная беспомощность как фактор нарушения психического здоровья в психологическом консультировании.
8. Проблема формирования профессиональной компетентности педагогов в психологическом консультировании.
9. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов в психологическом консультировании.
- 10.Коррекционно-развивающая работа с одаренными подростками в рамках психологического консультирования в образовании.
- 11.Оказание психологической помощи подросткам в кризисных ситуациях как проблема психологического консультирования.
- 12.Модели взаимодействия родителей и педагогов с детьми группы риска как проблема психологического консультирования.
- 13.Социально-психологическая работа школьного психолога с подростками девиантного поведения и их родителями в психологическом консультировании.
- 14.Оказание помощи подросткам с девиантным поведением в адаптации среди сверстников как проблема психологического консультирования.
- 15.Оказание помощи в области актуализации ценностей лицам, страдающим онкологическими заболеваниями в психологическом консультировании.
- 16.Экстремальные ситуации в контексте психической травматизации и возможности их преодоления в психологическом консультировании.

- 17.Использование проективных методов работы в практике психолога-консультанта.
- 18.Работа с детскими травмами взрослых в практике психологического консультирования.
- 19.Групповая и индивидуальная работа по развитию базовых принципов достижения успеха личности в психологическом консультировании.
- 20.Психологическая помощь личности с нарциссическими нарушениями в практике психолога-консультанта.
- 21.Развитие и обогащение эмоциональной сферы детей дошкольного возраста методами арт-терапии.
- 22.Коррекция и развитие эмоциональной сферы взрослых методами арт-терапии в психологическом консультировании.
- 23.Работа с архетипическими смыслами в комплексной сказкотерапии как процесс объективизации проблемных ситуаций и активизации ресурсов личности.
- 24.Возможности психологического консультирования в работе с проблемными отношениями матери и дочери на основе юнгианского подхода.
- 25.Возможности психологического консультирования в работе с удовлетворением «чувства собственной значительности» лиц зрелого возраста.
- 26.Специфика и возможности использования метафор в психологическом консультировании.
- 27.Возможности различных методов консультирования и психологической коррекции синдрома эмоционального выгорания у учителей.
- 28.Гендерные особенности мотивации к труду в юношеском возрасте в практике психологического консультирования.
- 29.Исследование самоменеджмента психолога-консультанта.
- 30.Психологическое консультирование солдат срочной службы по проблеме морально-волевой регуляции поведения.
- 31.Особенности мотивационной сферы студентов-психологов как предмет психологического консультирования.
- 32.Особенности проведения индивидуально-психологического консультирования взрослых, испытывающих страхи.
- 33.Особенности проведения психологического консультирования по вопросам конфликтных взаимоотношений в студенческой группе.
- 34.Особенности профориентационного консультирования старшеклассников (подростков и т.д.).
- 35.Особенности психологического консультирования солдат срочной службы.
- 36.Особенности психологического консультирования личности в ситуации переживания горя.
- 37.Особенности психологического консультирования мигрантов.

38. Особенности психологического консультирования по вопросам удовлетворенности трудом.
39. Особенности психологического консультирования руководителей по проблеме профессионального отбора сотрудников организации.
40. Особенности психологического консультирования руководителя по вопросам корпоративной культуры в организации.
41. Особенности психологического консультирования студентов по вопросам внутриличностных конфликтов.
42. Проблема удовлетворенности своей работой сотрудников организации как предмет управленческого психологического консультирования.
43. Проблемы пожилого возраста в практике психологического консультирования.
44. Психологическая консультативная помощь клиентам, переживающим возрастной кризис.
45. Психологическое консультирование в целях формирования организационной культуры.
46. Психологическое консультирование как способ решения проблемы возрастного кризиса.
47. Психологическое консультирование по вопросам профессионального самоопределения.
48. Психологическое консультирование в организации с целью обеспечения нравственной устойчивости сотрудников.
49. Использование тренинговых технологий в процессе психологического консультирования обучающихся в высших учебных заведениях.
50. Развитие профессионально важных качеств психолога методами и средствами психологического консультирования.
51. Мотивационная сфера сотрудников организации как предмет психологического консультирования.
52. Проблема психологического здоровья обучающихся в высшей школе в практике психологического консультирования.
53. Особенности психологического консультирования менеджеров и сотрудников по вопросам корпоративной культуры в организации.
54. Особенности психологического консультирования менеджеров и сотрудников по вопросам социально-психологического климата в организации.
55. Гендерные особенности мотивации к труду в юношеском возрасте как предмет психологического консультирования.
56. Исследование связи удовлетворенности работой с идентификацией сотрудников организации в процессе управленческого психологического консультирования.
57. Исследование связи образа организации с индивидуальными характеристиками персонала как предмет управленческого психологического консультирования.

58. Психологическое консультирование педагогов дошкольных образовательных учреждений по проблемам психического здоровья и благополучия.
59. Применение метафорических ассоциативных карт в процессе психологического консультирования взрослых.
60. Использование технологий социально-психологического тренинга в психологическом консультировании по проблеме групповой сплоченности.
61. Психологическое консультирование по вопросам социально-психологического климата в образовательных учреждениях.
62. Особенности переживания чувства вины в юношеском возрасте как проблема психологического консультирования.
63. Психологическое консультирование и коррекция самооценки у сотрудников организации.
64. Психологическое консультирование лиц, переживающих чувство обиды.
65. Работа психолога-консультанта по развитию коммуникативной компетентности у сотрудников организации.
66. Стремление женщины к привлекательности как предмет психологического консультирования.
67. Психологическое консультирование по проблеме профессионального выгорания
68. Особенности профессионально-психологического консультирования в юношеском возрасте
69. Психологическое консультирование по проблемам семейных конфликтов.
70. Особенности психологического консультирования лиц, участвовавших в боевых действиях
71. Психологическое консультирование в контексте совершенствования коммуникативных компетенций.
72. Особенности психологического консультирования молодых матерей
73. Специфика психологического консультирования по проблемам, связанным с аддиктивным поведением
74. Использование психодиагностических методик в психологическом консультировании.
75. Специфика консультативной работы с созависимыми клиентами
76. Межполовые различия мотивации достижения в юношеском возрасте
77. Игротерапия как средство коррекции агрессивного поведения у детей младшего дошкольного возраста.

78. Особенности понимания и отношения к браку мужчин и женщин.
79. Типы личностей консультируемых клиентов и особенности работы с ними
80. Психологическая работа с детьми дошкольного возраста по оптимизации отношений со сверстниками.
81. Возрастные особенности агрессивных проявлений школьников и их психолого-педагогическая коррекция в условиях общеобразовательной школы

4. Критерии оценивания результатов государственной итоговой аттестации

4.1. Критерии оценивания государственного экзамена по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата):

- **оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие, исчерпывающие знания всего программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета. Практическое задание выполнено верно.

- **оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся показывает твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы; при ответах на вопросы могут быть допущены отдельные незначительные неточности. Практическое задание выполнено верно.

- **оценка «удовлетворительно»** - выставляется, если обучающийся показывает твердое знание и непонимание основных вопросов программы; правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, при ответах на отдельные вопросы допускает серьезные неточности. Практическое задание выполнено неправильно.

- **оценка «неудовлетворительно»** - ставится, если обучающийся показывает неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов. Практическое задание не выполнено.

4.2. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)

№	Критерии оценки	Отлично «5»	Хорошо «4»	Удовлетворительно «3»	Неудовлетворительно «2»
1	Соответствие структуры и оформления работы методическим рекомендациям по выполнению и защите ВКР, самостоятельность обучающегося при выполнении работы	Структура и оформление работы полностью соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите ВКР. Работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер	Структура работы полностью соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите ВКР, оформление работы имеет недочеты. Работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер	Структура работы в целом соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите ВКР, оформление работы имеет существенные недочеты. Работа выполнена самостоятельно и имеет актуальность	Структура и оформление работы не соответствует методическим рекомендациям по выполнению и защите ВКР. Работа выполнена не самостоятельно (в т.ч. представляет собой плагиат)
2	Соответствие содержания, методов и выводов работы ее названию, целям и задачам	Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы полностью соответствуют ее названию, целям и задачам	Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы в целом соответствуют ее названию, целям и задачам	Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы не полностью соответствуют ее названию, целям и задачам	Содержание работы, применяемые методы и сделанные выводы не соответствуют ее названию, целям и задачам
3	Обоснование актуальности, практической и/или научной значимости темы исследования	Аргументировано обоснована актуальность, практическая и научная значимость темы исследования, четко сформулированы цели, задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы	Аргументировано обоснована актуальность, практическая и научная значимость темы исследования, четко сформулированы цели, задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы	Обоснована актуальность, практическая и научная значимость темы исследования, четко сформулированы цели, задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы	Отсутствует обоснование актуальности, практической и научной значимости темы исследования, сформулированы цели, задачи, обоснованы выдвигаемые гипотезы
4	Степень знакомства обучающимся с современным состоянием изучаемой проблемы, умение излагать свою точку зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей	Дан обстоятельный анализ современного состояния изучаемой проблемы, изложена своя точка зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей	Дан анализ современного состояния изучаемой проблемы, изложена своя точка зрения с учетом аргументов и выводов других исследователей	В анализе современного состояния изучаемой проблемы основные концепции и выводы других исследователей изложены частично, или проанализированы поверхностно	Анализ современного состояния изучаемой проблемы не содержит изложения основных концепций и выводов других исследователей

5	Научность стиля изложения, логичность и последовательность раскрытия темы, грамотность использования научной терминологии, целесообразность прямого цитирования, четкость формулировок	Материал изложен логично, последовательно и аргументировано, грамотно использована научная терминология, четко сформулированы выводы, правильно оформлены цитаты и ссылки на источники	Материал изложен логично, последовательно и аргументировано, грамотно использована научная терминология, четко сформулированы выводы, оформление цитат и ссылок на источники имеет недочеты	Материал изложен последовательно, в целом грамотно использована научная терминология, сформулированы выводы, оформление цитат и ссылок на источники имеет существенные недочеты	Материал изложен с терминологическими ошибками, отсутствуют сформулированные выводы, неправильно оформлены цитаты и ссылки на источники
6	Обоснованность использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, достаточность их описания	Аргументированное обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, полнота их описания	Аргументированное обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, достаточность их описания	Обосновано использование методов сбора данных и статистической обработки полученной информации, недостаточная полнота их описания	Отсутствует обоснование использования методов сбора данных и статистической обработки полученной информации и/или их описание
7	Описание критериев формирования выборки, достаточность ее объема для получения достоверных результатов	Четко сформулированы критерии формирования выборки, достаточность ее объема для получения достоверных результатов	Сформулированы критерии формирования выборки, достаточность ее объема для получения достоверных результатов	Описание критериев формирования выборки неполное, достаточность ее объема для получения достоверных результатов	Отсутствуют критерии формирования выборки или ее объем недостаточен для получения достоверных результатов
8	Качество описания полученных результатов и их обсуждения, аргументированность и обоснованность сформулированных выводов	Описание результатов содержит не только констатацию факта, но и обсуждение и интерпретацию полученных данных, аргументацию сформулированных выводов	Описание результатов содержит не только констатацию факта, но и обсуждение и интерпретацию полученных данных, аргументацию сформулированных выводов	Описание результатов содержит только констатацию факта, аргументацию сформулированных выводов	Описание результатов содержит только констатацию факта
9	Умение автора публично представить работу, ответить на вопросы и замечания в ходе защиты	Содержательное выступление с соблюдением регламента и обоснованием выводов, выносимых на защиту, четкие и полные ответы на вопросы и замечания в ходе защиты с	Содержательное выступление с соблюдением регламента и обоснованием выводов, выносимых на защиту, удовлетворяющее ответы на вопросы и замечания в ходе защиты с	Выступление содержит изложение основных моментов исследования, в целом с соблюдением регламента и изложением выводов, выносимых на	Выступление не содержит изложение основных моментов исследования или выводов, выносимых на защиту, отсутствие ответа на вопросы и

		аргументацией своей позиции	аргументацией своей позиции	защиту, ответы на вопросы и замечания в ходе защиты не содержат существенных ошибок	замечания в ходе защиты или ответы содержат грубейшие ошибки
	Итоговое количество баллов:				
	Окончательная оценка по аттестации:				

В строке «Итоговое количество баллов» ставится сумма набранных оценок по критериям.

В строке «Окончательная оценка по аттестации» сумма набранных баллов делится на количество критериев, т. е. выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами округления до целых чисел.

Например, в результате защиты ВКР обучающийся набрал:

- по первому критерию – 5;
- по второму критерию – 4;
- по третьему критерию – 4;
- по четвертому критерию – 3;
- по пятому критерию – 3;
- по шестому критерию – 5;
- по седьмому критерию – 4;
- по восьмому критерию – 5;
- по девятому критерию – 4.

Таким образом, сумма полученных баллов равна 37. Делим на 9, получается 4,11. По правилам округления итоговая оценка получается 4 – «хорошо».

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и/или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом ректора, лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция

о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом ректора одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа профессорско-преподавательского состава, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

- для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы: выпускную квалификационную работу; отзыв руководителя ВКР; протокол заседания государственной экзаменационной комиссии; заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации. В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией. Для рассмотрения апелляции

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ИМЦ. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 839.	Протокол заседания Ученого совета от «30» января 2023 г. протокол № 5	01.09.2023
2.			
3.			