



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 2020г.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

Направление подготовки

40.03.01 – Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
10. Лицензионное программное обеспечение	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
13. Иные сведения и (или) материалы	20
13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	20
14. Лист регистрации изменений	22

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

<i>Коды компетенции</i>	результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать - место профессиональной этики в системе современной и прикладной этики и в системе общей этики как «практической философии»; - возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Уметь применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях.</p> <p>Владеть: - средствами оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали;</p> <p>- навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</p>
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать этические аспекты профессиональной деятельности; - понятие этикета, его роль в профессиональной деятельности юриста;</p> <p>Уметь использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; - оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения;</p> <p>Владеть - культурой научного мышления, обобщением, анализом и синтезом фактов и теоретических положений. навыками анализа своей деятельности;</p> <p>- методами эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния.</p>

ПК-2	<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Знать основные исторические этапы и национальные модели профессиональной этики</p> <p>- особенности этикета юриста, его основные формы и функции.</p> <p>Уметь - устанавливать доверительный контакт и диалог с собеседником; - применить основные теоретические знания по профессиональной этике в процессе профессионального самоанализа и самосоциализации по оптимизации акмеологической культуры личности в современном образовательном пространстве;</p> <p>Владеть - навыками реализации педагогической деятельности; - средствами убеждения и поддержки людей. - выявления и оценки коррупционного поведения, содействия его пресечению.</p>
------	---	--

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Профессиональная этика» реализуется в рамках вариативной части.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин:

1. История,
2. Культурология,
3. Философия,
4. Политология,

Дисциплина является базой для изучения следующих дисциплин:

1. Арбитражный процесс
2. Адвокатура
3. Нотариат
4. Гражданско-правовые договоры
5. Интеллектуальная собственность

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (для очной формы обучения).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре (для очно-заочной формы обучения).

Дисциплина изучается на 2 курсе (для заочной формы обучения).

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.).

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий

	Всего часов
--	--------------------

Объём дисциплины	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	48	32	20
Аудиторная работа (всего):	48	32	20
в том числе:			
лекции	24	16	8
семинары, практические занятия	24	16	12
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
групповая консультация			
Самостоятельная работа обучающихся(всего)	60	76	120
Вид промежуточной аттестации обучающегося	36 (экзамен)	36 (экзамен)	4 (зачет с оценкой)

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практич. занятия / семинары	Интерактив				
1.	Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. Основные исторические этапы и модели профессиональной этики. Специфические особенности и задачи профессиональной этики в информационном обществе.	1	12	2		2		8		Устный опрос	
2.	Тема 2. Профессиональная этика юриста: сущность, содержание, функции. Этикоаксиологическая направленность образования. Акмеологическая культура личности юриста.	1	12	2		2		8		Устный опрос, дневник этического самоконтроля	
3.	Тема 3. Этика отношений в системе «юрист – клиент». Этика отношений в системе «юрист – юрист». Особенности этики юриста.	1	12	4		2		6		Доклад, устный опрос	
4.	Тема 4. Этика гражданственности и политическая культура юриста. Экологическая этика и экологическая культура юриста.	1	12	2		4		6		Доклад, групповая дискуссия	
5.	Тема 5. Культура общения и этика юриста. Имидж юриста в корпоративной культуре организации.	1	12	2		4		6		Коллоквиум, эссе	
6.	Тема 6. Этические проблемы современного межпоколенческого общения. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.	1	12	4		2		6		Доклад, устный опрос	
7.	Тема 7. Этикет	1	12	2		2		8		Практиче	

	профессиональной культуре юриста.									ская работа
8.	Тема 8. Морально-психологическая культура «сторон» общения в организации. Морально-психологические «барьеры» общения.	1	12	2		4		6		Устный опрос, дневник этического самоконтроля
9.	Тема 9. Практикум профессионально и этически ориентированных методик и приемов общения.	1	12	4		2		6		Коллоквиум, эссе
10	Экзамен	1	36							Вопросы
11.	Всего:		144	24		24		60		Экзамен

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	ВСЕГО	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Из них аудиторные занятия							
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практич. занятия / семинары	Интерактив				
1.	Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. Основные исторические этапы и модели профессиональной этики. Специфические особенности и задачи профессиональной этики в информационном обществе.	1	12	1		1		10			Устный опрос
2.	Тема 2. Профессиональная этика юриста: сущность, содержание, функции. Этикоаксиологическая направленность образования. Акмеологическая культура личности юриста.	1	12	1		1		10			Устный опрос, дневник этического самоконтроля

3.	Тема 3. Этика отношений в системе «юрист – клиент». Этика отношений в системе «юрист – юрист». Особенности этики юриста.	1	12	2		2		8		Доклад, устный опрос
4.	Тема 4. Этика гражданственности и политическая культура юриста. Экологическая этика и экологическая культура юриста.	1	12	2		2		8		Доклад, групповая дискуссия
5.	Тема 5. Культура общения и этика юриста. Имидж юриста в корпоративной культуре организации.	1	12	2		2		8		Коллоквиум, эссе
6.	Тема 6. Этические проблемы современного межпоколенческого общения. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.	1	12	2		2		8		Доклад, устный опрос
7.	Тема 7. Этикет в профессиональной культуре юриста.	1	12	2		2		8		Практическая работа
8.	Тема 8. Морально-психологическая культура «сторон» общения в организации. Морально-психологические «барьеры» общения.	1	12	2		2		8		Устный опрос, дневник этического самоконтроля
9.	Тема 9. Практикум профессионально и этически ориентированных методик и приемов общения.	1	12	2		2		8		Коллоквиум, эссе
10	Экзамен	1	36							Вопросы
11.	Всего:		144	16		16		76		Экзамен

Для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Лаборатор. практикум	Практическ. занятия / семинары	Интерактив				
1.	Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания. Основные исторические этапы и модели профессиональной этики. Специфические особенности и задачи профессиональной этики в информационном обществе.	3	14	0,5		1		12,5			Устный опрос
2.	Тема 2. Профессиональная этика юриста: сущность, содержание, функции. Этикоаксиологическая направленность образования. Акмеологическая культура личности юриста.	3	14	0,5		1		12,5			Устный опрос, дневник этического самоконтроля
3.	Тема 3. Этика отношений в системе «юрист – клиент». Этика отношений в системе «юрист – юрист». Особенности этики юриста.	3	16	1		1		14			Доклад, устный опрос
4.	Тема 4. Этика гражданственности и политическая культура юриста. Экологическая этика и экологическая культура юриста.	3	16	1		1		14			Доклад, групповая дискуссия
5.	Тема 5. Культура общения и этика юриста. Имидж юриста в корпоративной культуре организации.	3	16	1		1		14			Коллоквиум, эссе
6.	Тема 6. Этические проблемы современного межпоколенческого общения. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.	3	16	1		1		14			Доклад, устный опрос

7.	Тема 7. Этикет в профессиональной культуре юриста.	3	16	1	2	13	Практическая работа
8.	Тема 8. Морально-психологическая культура «сторон» общения в организации. Морально-психологические «барьеры» общения.	3	16	1	2	13	Устный опрос, дневник этического самоконтроля
9.	Тема 9. Практикум профессионально и этически ориентированных методик и приемов общения.	3	16	1	2	13	Коллоквиум, эссе
10.	Зачет с оценкой	3	4				Вопросы
11.	Всего:		144	8	12	120	4 (зачет с оценкой)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам

Тема 1. Профессиональная этика в системе прикладного этического сознания. Основные исторические этапы и модели профессиональной этики. Специфические особенности и задачи этики в информационном обществе.

Содержание лекционного курса

Предмет профессиональной этики и ее место в системе морали. Основные категории (нормативы) профессиональной этики. Функции профессиональной этики и ее роль в жизни человека и общества.

Возникновение профессиональной этики.

Профессиональная мораль в первобытном обществе. Три великих исторических разделения труда и эволюция профессиональной этики. Принципы профессиональной этики в трех исторических типах цивилизации: космогенной, техногенной, антропогенной. Культуры традиционного общества и модели профессиональной морали в них (Древний Восток, Индия, Япония, Китай, Античный мир, Средневековье). Европа Нового времени – индустриальное общество – принципы профессиональной этики. Профессиональная этика в русской культуре.

Содержание практических занятий

Информационное общество как качественно новый этап развития профессиональной морали. Ситуация современной России и роль профессиональной морали в становлении морали нового типа в стране. Современные профессиональные этические кодексы.

Тема 2. Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции. Этико-аксиологическая направленность образования. Акмеологическая культура личности юриста.

Содержание лекционного курса

Специфика деятельности юриста. Моральные нормы отношения юриста к своему труду как отражение специфики деятельности юриста.

Сущность и функции профессионально-этической культуры юриста. Аксиологический, технологический, личностно-творческий подход в рассмотрении профессионально-этической культуры.

Содержание практических занятий

Этические проблемы юриспруденции: проблема коррупции; роль деятельности юристов в обществе; проблема качества юридической помощи; ценность юриспруденции для общественных институтов и государства. Новые роли этического образования в системе

высшего образования.

Акмеологическая культура личности: сущность, модели, тенденции развития. Развитие акмеологической культуры личности как интегративная система. Механизмы развития акмеологической культуры педагога.

Тема 3. Этика отношений в системе «юрист – клиент». Этика отношений в системе «юрист – юрист». Особенности этики юриста.

Содержание лекционного курса

Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения. Структура коллектива организации. Культура делового общения. Два измерения профессионально-деловых отношений в трудовом коллективе: «по горизонтали» и «по вертикали» и их «сбалансированность» как залог успешности деятельности коллектива. Этика отношений «по горизонтали». Этика отношений «по вертикали». Этикет делового общения в организации.

Содержание практических занятий

Специфика вузовского образования. Демократизация современного высшего образования. Роль научной деятельности в профессиональной морали коллектива вуза. Проблемы психологической совместимости. Научное руководство и его роль в достижении оптимального морального климата в коллективе. «Моральные кодексы» ученых и их роль в регуляции общения в вузе и научном учреждении.

Тема 4. Этика гражданственности и политическая культура юриста. Экологическая этика и экологическая культура юриста.

Содержание лекционного курса

Этика гражданственности как база формирования политической культуры молодых поколений. Политическая культура юриста. Гражданственность и формы социально-политической активности личности.

Содержание практических занятий

Экологическая этика и ее императивный характер как основа формирования нового мышления. Новое экологическое мышление как путь современной регуляции отношений человека и природы: утверждение модели «Я – часть природы» вместо «Я – венец природы». «Этика благоговения перед жизнью». Биоэтика, биомедицинская этика: технические завоевания и этические проблемы.

Тема 5. Культура общения и этика юриста. Имидж юриста в корпоративной культуре организации.

Содержание лекционного курса

Общение как нравственная ценность. Проблема отчуждения как нравственно-психологическое «наследие» XX столетия и пути его преодоления. Культура общения.

Содержание практических занятий

Корпоративная культура организации. Имидж юриста: понятие, типы, составляющие. Компетентность, профессионализм, толерантность – базовые параметры имиджа юриста. Роль языкового сознания юриста в оптимизации профессиональной деятельности.

Тема 6. Этические проблемы современного межпоколенческого общения. Молодежная субкультура: моральные проблемы общения.

Содержание лекционного курса

Признаки кризиса современного межпоколенческого общения как глобальная этическая проблема современного образования всех уровней. Пути преодоления кризиса и моральное оздоровление современного общества как его «сверхзадача».

Содержание практических занятий

Современная молодежная субкультура как «закрытый» феномен современного общества и острейшая педагогическая проблема. Секты и течения молодежной субкультуры: точки соприкосновения, угрозы, проблема безопасности. Основные направления молодежной субкультуры и секты: пути вовлечения и пути «вывода» личности из-под деструктивных влияний.

Тема 7. Этикет в профессиональной культуре общения.

Содержание лекционного курса

Понятие и предназначение этикета. Основные требования этикета.

Содержание практических занятий

Принципы и нормы этикетной культуры. Этикет в речевой деятельности. Правила поведения в общественных местах. Культура в одежде. Этикет официальных и неофициальных мероприятий.

Тема 8. Морально-психологическая культура «сторон» общения в организации. Морально-психологические «барьеры» общения.

Содержание лекционного курса

Основные принципы общения в организации: уважение к личности; ориентация на положительные отношения и чувства; знание основных типов собеседника в корпоративном общении.

Содержание практических занятий

Морально-психологическая культура юриста как путь преодоления «барьеров» его общения с клиентами.

Этика общения в виртуальной реальности как проблема информационного общества: технические завоевания и этико-психологические проблемы.

Тема 9. Профессионально и этически ориентированные методики и приемы общения: практикум.

Содержание практических занятий

«Учиться властвовать собой» - цель, путь, достоинство этической развитости личности и практическая необходимость профессиональной этики юриста. Тест, аутотренинг, психотренинг – пути самопознания и профессиональной самокорректировки личности юриста.

«Репертуар» профессионально и этически ориентированных методик и приемов общения (по Мишаткиной): тесты «Определение уровня Вашей общительности», «Этикет и культура Вашего общения», «Любят ли Вас люди?», «Умеете ли Вы слушать и слышать другого?», «Изучение эмпатии личности», «Кто ты: ведущий или ведомый?», «Круг Айзенка», «Самооценка психических состояний (по Айзенку)», «Комплекс неполноценности»; психотренинг («Улыбка», «Чужая судьба», «Комплимент»), «Умейте слушать другого»; «Пятьдесят способов победить стресс».

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

В процессе освоения дисциплины «Профессиональная этика» обучающемуся рекомендуется вести *Рабочую тетрадь*, содержанием которой будут записи и штудирование лекций, читаемых преподавателем; подготовка к семинарским занятиям по пунктам плана и по индивидуальным заданиям; библиографическая работа по созданию «личной» библиографии работ по основным разделам курса.

В состав Рабочей тетради рекомендуется ввести:

Дневник этического самоконтроля.

Наиболее продуктивной формой организации самостоятельной работы обучающихся является дневник этического самоконтроля, навык ведения которого желательно привить в процессе изучения теоретических основ дисциплины «Профессиональная этика».

Этика – «практическая философия» - не столько стремится предложить готовые ответы и рецепты решения этических ситуаций, сколько учит задавать вопросы. Причем, задавать их не после совершения поступка (в том числе, «речевого поступка»), а до него – его прогнозируя и предугадывая возможные результаты и последствия своих «деяний» как для себя, так и для партнеров по общению.

Записи дневника лаконичны или полны в зависимости от воли и желания обучающегося. Лишь бы они точно задавали этические вопросы и подводили к необходимости поиска ответов на них. Не исключено, что такие ответы могут появиться многие годы спустя. «Практическая философия» это процесс, длительность коего равняется длительности человеческой жизни. И

чем раньше человек научится строить личную «практическую философию», тем на более убедительный результат он может рассчитывать.

В процессе изучения дисциплины материалы дневников могут быть использованы в диалоге с преподавателем или в групповой работе обучающихся, но всегда строго в соответствии с желанием и волей авторов.

Этический анализ героев и ситуаций художественной литературы.

Изучение профессиональной этики, как никакой другой дисциплины, будет тем более продуктивным, чем шире общая культура обучающегося. Поэтому любая возможность этической рефлексии поступков и ситуаций должна быть использована уже в процессе изучения дисциплины. Богатейшим полем такого анализа является художественная литература, которую надо лишь научиться воспринимать не только беглым взглядом «рядового читателя», а цепким взглядом профессионала: проецируя мир ситуаций и поступков литературного произведения на предмет, собственный «дневник этического самоконтроля», на собственную жизнь, на опыт этического образования будущих учеников.

Главный прием в подобном анализе – личном и групповом – рассуждение. Для подготовки к данному виду работы полезно составить личный список произведений, поступков, ситуаций литературных произведений, который будет весьма живо восприниматься и анализироваться всеми обучающимися под руководством преподавателя. Естественно, образцы этической рефлексии художественных произведений целесообразно предложить самому преподавателю, акцентируя проблематику и пути ее разрешения в групповом обсуждении тем. При этом всегда важно показать «веер этических возможностей», которые таит в себе любая ситуация и человеческая жизнь: что мы выберем?! А именно наш выбор это и есть оценка нашей этической зрелости и достоинства. Нормально, что каждый сделает свой выбор. Ведь пока еще есть время соотнести его с выбором других в процессе «учений». Реальная жизнь будет гораздо более «безальтернативной», и часто времени на «черновики» в собственном выборе она, увы, не оставляет. Важно поэтому при освоении дисциплины «Профессиональная этика» хотя бы приступить к формированию «этического зрения» молодого человека. Данный вид самостоятельной работы и коллективное обсуждение его результатов этому весьма способствует.

Обучающимся по всем формам обучения необходимо при подготовке к зачету систематизировать и повторить изученный материал с опорой на перечень вопросов к зачету.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе дисциплины «Профессиональная этика».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Волкова Е.В. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебная программа дисциплины для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению «Юриспруденция»/ Волкова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 61 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62648.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43230.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ В.Я. Кикоть [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81546.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность»/ И.И. Аминов [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81547.html>.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная учебная литература:

1. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М.Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19990.html>
2. Денисов А.А. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Денисов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014. — 210 с. — 978-5-93252-337-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32795.html>
3. Нурлыбаева Г.К. Обучение профессиональной этике в полицейских вузах Европы [Электронный ресурс]: монография/ Нурлыбаева Г.К.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71133.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / В.Я. Кикоть [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 559 с. — 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52547.html>

8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотека по гуманитарным наукам. <http://www.gumer.info/>
2. Библиотека Максима Мошкова <http://www.lib.ru>
3. «Скепсис». Научно-просветительский сайт. Электронная библиотека. www.scepsis.ru
4. Энциклопедии Кирилла и Мефодия <http://www.megabook.ru/DLRubricator.asp?RNode=3646>
5. Интернет-библиотека СМИ <http://www.public.ru/>
6. Мир энциклопедий <http://www.encyclopedia.ru/>
7. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru». <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Российская государственная библиотека. <http://www.rsl.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны

	<p>конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.</p>
Практические занятия	<p>Целями практических занятий являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого практического занятия предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе.</p> <p>Для успешного освоения материала дисциплины «Профессиональная этика» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия. В процессе подготовки к практическим занятиям (независимо от формы их проведения) обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На практических занятиях предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения к ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо проработать конспект лекций, познакомиться с соответствующими разделами основной и дополнительной литературы, ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос регулярно проводится во время практических занятий с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся.</p> <p>В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.</p>
Доклад	<p>Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть</p>

	<p>логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем.</p> <p>При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме.</p> <p>Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией.</p> <p>Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.</p>
Практическая работа	<p>Практическая работа проводится в целях контроля знаний обучающихся. Выполнение практической работы предполагает ответ в письменной или устной форме на один из контрольных вопросов. Вопросы для подготовки к практической работе предлагаются обучающимся заранее, с тем, чтобы у них была возможность подготовиться к процедуре проверки. Подготовка к практической работе предполагает внимательное ознакомление с основной и, желательно, дополнительной литературой по темам, представленным в вопросах, предполагающее подготовку конспекта. Основные положения и ключевые понятия необходимо выписать для лучшего запоминания.</p>
Коллоквиум	<p>Коллоквиумы проводятся по конкретным темам дисциплины. Во время коллоквиума могут быть опрошены все обучающиеся или значительная часть обучающихся в группе. В ходе коллоквиума выясняется степень усвоения обучающимися той или иной темы, проходит обсуждение отдельных вопросов изучаемой дисциплины. Для подготовки к коллоквиуму обучающиеся заранее получают перечень вопросов. В процессе подготовки обучающиеся изучают рекомендованные источники литературы, а также самостоятельно осуществляют поиск дополнительной информации.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных компетенций в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые обучающийся должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у обучающегося соответствующих компетенций, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на</p>

	правовые позиции иных участников групповой дискуссии.
Эссе	<p>Эссе по проблематике «Профессиональная этика» представляет собой небольшую, свободного изложения творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>Эссе может быть подготовлено в устной или письменной форме. В устной форме подготовленный материал излагается на семинарском занятии. В письменном виде объем эссе, как правило, не превышает 5 страниц текста и представляется для проверки и оценки преподавателю, который в данной группе проводит семинарские занятия. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса. Новая тема эссе, либо освещение новых аспектов одной из предлагаемых кафедрой тем, могут быть выбраны обучающимся также по согласованию с преподавателем.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Дневник этического самоконтроля	<p>Форма и содержание дневника произвольны, лишь бы заметки своевременно и адекватно «отзеркаливали» этическую проблематику личной и социумной жизни молодого человека. Во-первых, со временем накопится достаточно убедительный материал из личной этики, полезный как для автора, так и для будущих субъектов его профессионального взаимодействия и воздействия. Во-вторых, складывается привычка этической саморефлексии - материал, который по-иному сформироваться не может, как «по материалам» жизненного опыта каждого индивида.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную и научную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развития исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление обзора публикаций по теме; составление библиографии; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к коллоквиуму, докладу, написанию реферата, зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов ОАНО ВО «МПСУ»: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими</p>

	<p>нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу.</p> <p>Перед выполнением обучающимися в неаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить).</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.</p>
<p>Подготовка к экзамену</p>	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций и рекомендуемую литературу.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Культурология» - это повторить весь материал дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к экзамену обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Экзамен проводится по комплекту билетов, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в экзаменационных билетах. При самостоятельной подготовке к экзамену можно рекомендовать обучающимся письменно отвечать на вопросы. Это позволит лучше систематизировать материал. Если при подготовке к экзамену обучающийся сталкивается с затруднениями по некоторым вопросам, он имеет возможность получить разъяснения преподавателя на групповой консультации перед экзаменом, четко обозначив суть затруднений.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины.</p> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Культурология» обучающиеся должны принимать во внимание, что все основные вопросы, указанные в перечне вопросов к экзамену, нужно знать. Понимать их смысл и уметь его разъяснить. Указанные в рабочей программе формируемые в результате освоения дисциплины компоненты профессиональных компетенций должны быть</p>

<p>Подготовка к зачету с оценкой</p>	<p>продемонстрированы обучающимся.</p> <p>При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета с оценкой обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>В период подготовки к зачету с оценкой обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету с оценкой включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой.</p> <p>Зачет с оценкой и экзамен проводится <i>билетам</i>, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</p>
--------------------------------------	--

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
6. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>205 каб.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и</p>	<p>-столы</p> <p>- стулья</p> <p>- учебная доска</p>
---	--

промежуточной аттестации.	- Устанавливается ноутбук из мобильного комплекта по запросу
304 каб. - учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся с выходом в сеть Интернет	- компьютерные столы - стулья - учебная доска - По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран) - 12 компьютеров

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальных залах, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Курс «Профессиональная этика» относительно новый в профессиональной подготовке юристов и исключительно своевременный. В систематическом курсе «практической философии», коей является этика как наука, все более весомое значение приобретают проблемы прикладной этики, которые «ситуативно» учат молодого человека делать выбор в сложных современных этических ситуациях, осознанно принимать ответственность за выбор и предвидеть последствия поступков как для себя, так и для окружающих. Прикладная этика расшифровывает «золотое правило нравственности»: учит сомыслию, взаимопониманию, умению слушать и слышать другого человека.

Поэтому главная рекомендация для преподавателей заключается в том, что сколь бы ни были интересны и полезны методические разработки по курсу (кстати, они и не столь

многочисленны), все их положения полезно «проецировать» на собственный опыт, саморефлексию, самоанализ – и быть готовым поделиться лабораторией и секретами своего педагогического творчества с обучающимися. При организации занятий по «Профессиональной этике» большое значение приобретает использование интерактивных образовательных технологий, облегчающих создание атмосферы профессионального общения между преподавателем и обучающимися. Важно, чтобы преподаватель относился к обучающимся как к младшим коллегам и они бы это ощущали. Чем выше доверие со стороны преподавателя молодым «собратьям по профессии», чем более он готов организовать данный курс как «совет профессионалов», как разговор на равных, тем более высокий результат по формированию соответствующих компетенций будет получен. Кроме того, получим возможность предложить обучающимся образец «педагогике сотрудничества», «педагогике ненасилия», которой лишь и может быть педагогика будущего. Того будущего, в коем уже они будут главными «действующими лицами» и ответственными за его «проекты» для будущих поколений.

При изложении каждой темы необходимо указание на ее связь, как с современными проблемами науки, так и с практическими вопросами. Обязательными требованиями являются:

- использование имеющихся в распоряжении преподавателя наглядных материалов;
- чередование на практических занятиях регулярных опросов и докладов;
- постоянное стимулирование самостоятельной работы обучающихся.

На практических занятиях по курсу «Профессиональная этика» хорошо себя зарекомендовали такие формы работы, как коллоквиум, групповая дискуссия, дневник этического самонаблюдения, поскольку они могут служить формой не только проверки, но и повышения знаний обучающихся. В частности, заполнение дневника этического самонаблюдения способствует лучшему усвоению теоретического материала, формированию умения применять на практике нормы профессиональной этики.

Составители: Заманская В.В. д.филол.н., проф. гуманитарных и естественнонаучных дисциплин ОАНО ВО «МПСУ»;

Саркисян Н.Д., к.с.н., доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

14. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от «24» июня 2013 г. протокол № 10

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
2.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
3.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
4.	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
5.	Актуализирована решением Ученого совета на основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
6.	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019
7.	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2020 г. № 1.	01.09.2020