



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ 2020 г.
«__» _____

Рабочая программа учебной дисциплины Предпринимательское право

Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

г. Москва, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
Место учебной дисциплины в структуре основной профессионально образовательной программы бакалавриата	4
Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий	4
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий	5
Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам	8
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	13
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине	13
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	13
Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	14
Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	14
Лицензионное программное обеспечение	17
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
Иные сведения и (или) материалы	18
Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине	18
14 Лист регистрации изменений	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по учебной дисциплине:

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p><i>Знать:</i> Особенности развития законодательства в сфере предпринимательства</p> <p><i>Уметь:</i> Отслеживать тенденции и направления развития законодательства о предпринимательской деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками быстрого анализа и внедрения в практику применения изменений в сфере предпринимательской деятельности</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p><i>Знать:</i> практику применения законодательства в сфере предпринимательства</p> <p><i>Уметь:</i> Применять практические знания на основе закона о предпринимательской деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере предпринимательской деятельности</p>
ПК-14	готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><i>Знать:</i> содержание и назначение норм законодательства о предпринимательской деятельности, методологию и методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p><i>Уметь:</i> толковать и применять законодательство, регулирующее предпринимательские отношения, методологию и методику проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления юридических документов, применения методологии и методики проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них</p>

		положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в сфере предпринимательской деятельности
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий, а также принципы и способы правового регулирования отношений в предпринимательской сфере</p> <p><i>Уметь:</i> юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><i>Владеть:</i> -навыками применения и анализа нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности</p>

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Предпринимательское право» относится к базовой части (БЗ.Б.24).

Для освоения учебной дисциплины «Предпринимательское право» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Конституционное право», «Гражданское право», «Административное право», «Финансовое право».

Освоение учебной дисциплины «Предпринимательское право» является необходимой основой для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Учебная дисциплина изучается на 4 курсе(для заочной формы обучения).

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы

3.1 Объем учебной дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	48	36	8
Аудиторная работа (всего):	48	36	8
в том числе:			
лекции	16	12	2
семинары, практические занятия	32	24	6
Внеаудиторная работа (всего):			

Самостоятельная работа обучающихся(всего)	24	54	91
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачёт, контрольная работа, экзамен)	36 (Э)	18 (Э)	9 (Э)

4. Содержание учебной дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы учебной дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа		Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Тема 1. Понятие предпринимательского права	7	5	1	2	2			Устный опрос	
2	Тема 2. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Объединения субъектов предпринимательской деятельности	7	5	1	2	2			Устный опрос	
3	Тема 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	7	8	2	4	2			Устный опрос задачи	
4	Тема 4. Предпринимательские сделки. Коммерческое представительство	7	10	2	4	4			Устный опрос Задачи	
5	Тема 5. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	7	8	2	4	2			Устный опрос Задачи	
6	Тема 6. Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках	7	10	2	4	4			Устный опрос задачи	
7	Тема 7. Правовое	7	8	2	4	2			Устный	

	регулирование качества продукции, работ и услуг								опрос Задачи
8	Тема. 8. Правовое регулирование ценообразования	7	6	2		2	2		Устный опрос контрольный срез
9	Тема 9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	7	7	1		4	2		Устный опрос задачи
10	Тема 10. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности	7	5	1		2	2		Устный опрос тест
	ИТОГО	7	108	16		32	24		Экзамен (36 ч) Вопросы к экзамену

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Тема 1. Понятие предпринимательского права	8	7	1		2	4		Устный опрос	
2	Тема 2. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Объединения субъектов предпринимательской деятельности	8	9	1		2	6		Устный опрос	
3	Тема 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	8	12	2		4	6		Устный опрос задачи	
4	Тема 4. Предпринимательские сделки. Коммерческое представительство	8	12	2		4	6		Устный опрос Задачи	
5	Тема 5. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	8	9	1		2	6		Устный опрос Задачи	

6	Тема 6. Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках	8	9	1		2	6			Устный опрос задачи
7	Тема 7. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	8	9	1		2	6			Устный опрос Задачи
8	Тема. 8. Правовое регулирование ценообразования	8	7	1		2	4			Устный опрос контрольный срез
9	Тема 9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	8	7	1		2	4			Устный опрос задачи
10	Тема 10. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности	8	9	1		2	6			Устный опрос тест
	ИТОГО	8	108	12		24	54			Экзамен 18 часов Вопросы к экзамену

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы учебной дисциплины	Курс	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная работа		Курсовая работа
				Лекции	Практикум Лаборатор	Практическ. занятия /семинары				
1	Тема 1. Понятие предпринимательского права	7	6				6			Устный опрос
2	Тема 2. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Объединения субъектов предпринимательской деятельности	7	12	2		2	8			Устный опрос
3	Тема 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности	7	10				10			Устный опрос задачи
4	Тема 4. Предпринимательские	7	14				10			Устный

	сделки. Коммерческое представительство								опрос Задачи
5	Тема 5. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности	7	12			2	10		Устный опрос Задачи
6	Тема 6. Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках	7	12			2	10		Устный опрос задачи
7	Тема 7. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг	7	10				10		Устный опрос Задачи
8	Тема. 8. Правовое регулирование ценообразования	7	12				9		Устный опрос контрольный срез
9	Тема 9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	7	12				10		Устный опрос задачи
10	Тема 10. Правовое регулирование бухгалтерского учета, статистической отчетности и аудиторской деятельности	7	8				8		Устный опрос тест
	ИТОГО	7	108	2		6	91		Экзамен 9 часов Вопросы к экзамену

4.2. Содержание учебной дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Понятие предпринимательского права

Содержание лекционного курса

Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права. Предпринимательская деятельность и ее признаки. Индивидуально-трудовая (ремесленная) деятельность. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Правовое регулирование предпринимательской деятельности на макро- и микроуровнях.

Предпринимательское право как отрасль права. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности. Отграничение предпринимательского права от гражданского права, административного права, трудового права, финансового права. Принципы предпринимательского права. Система предпринимательского права.

Наука предпринимательского права. Современное состояние развития науки предпринимательского права.

Предпринимательское право как учебная дисциплина. Соотношение коммерческого, предпринимательского права.

Понятия и элементы предпринимательского правоотношения, его особенности. Содержание предпринимательского правоотношения. Субъекты и объекты предпринимательских правоотношений. Юридические факты. Виды предпринимательских правоотношений.

Понятия и виды источников предпринимательского права. Законодательная техника в области предпринимательского права. Структура законодательных актов, основные способы ее построения. Кодификация и другие формы систематизации предпринимательского

законодательства. Проект хозяйственного (коммерческого) кодекса, его примерная структура.

Содержание практических занятий

1. Экономическая деятельность как предмет предпринимательского права.
2. Предпринимательская деятельность и ее признаки.
3. Индивидуально-трудовая (ремесленная) деятельность.
4. Предпринимательское право как отрасль права.
5. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
6. Отграничение предпринимательского права от гражданского права, административного права, трудового права, финансового права.
7. Принципы предпринимательского права. Система предпринимательского права.
8. Наука предпринимательского права.

Тема 2. Общие положения о субъектах предпринимательского права. Объединения субъектов предпринимательской деятельности.

Содержание лекционного курса

Понятия и признаки субъектов предпринимательского права. Виды и классификация субъектов предпринимательского права. Понятия и способы создания субъектов предпринимательского права. Этапы регистрации субъектов предпринимательского права. Ликвидация субъектов предпринимательского права.

Предприятие как основной субъект предпринимательского права. Предприятие как экономическое и юридическое понятие. Признаки предприятия. Правовой режим имущества предприятия. Организационно-правовые формы предприятий.

Индивидуальные предприниматели. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Эмансипация. Имущественная ответственность. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя. Индивидуальное частное предприятие.

Коллективные предприниматели. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные товарищества как корпоративные предприятия, выступающие в обороте как коммерческие организации с правом юридического лица. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Участники товарищества. Учредительные документы товарищества. Управление в хозяйственных товариществах. Ведение дел товарищества. Распределение прибыли и убытков товарищества. Складочный капитал и имущество товарищества.

Хозяйственные общества. Понятия и виды хозяйственных обществ как корпоративных предприятий, выступающих в обороте в качестве коммерческих организаций с правом юридического лица. Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО) и общества с дополнительной ответственностью (ОДО).

Понятие акционерного общества (АО). Открытые и закрытые акционерные общества. Особенности правового положения акционерного общества работников. Образование АО.

Кооперативный сектор народного хозяйства и кооперативное предпринимательство. Противоречия законодательства о кооперации. Сфера действия законодательства о кооперации. Понятие кооператива. Производственные кооперативы. Членство как организационная основа деятельности кооператива. Имущество кооператива. Органы управления кооператива. Объединение кооператива. Потребительская кооперация. Международный кооперативный альянс.

Экономическая и социальная необходимость развития кооперативного движения. Виды кооперативов в законодательстве зарубежных стран: кредитные, торговые, кооперативы по сбыту, производственные, жилищные и т.д. Виды сельскохозяйственных производственных кооперативов: сельскохозяйственная или рыболовецкая артель (колхоз), кооперативное хозяйство (колхоз).

Государство и его органы как субъекты предпринимательского права. Правоспособность государства и регионов. Формы участия государства в хозяйственном обороте. Понятие и значение юридического лица публичного права.

Государственные унитарные предприятия как субъекты предпринимательского права. Федеральная программа управления государственным имуществом. Унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения. Унитарное предприятие на праве оперативного управления. Устав унитарного предприятия. Управление государственным унитарным предприятием. Социально-экономические показатели предпринимательской деятельности предприятия. Контракт директора предприятия. Порядок аттестации.

Совместная предпринимательская деятельность и ее юридические формы. Договор простого товарищества. Предпринимательские союзы и ассоциации. Концерны. Холдинги. Финансово-промышленные группы. Производственно-хозяйственные комплексы и объединения юридических лиц. Консорциумы. Тресты. Пулы. Синдикаты.

Содержание практических занятий

1. Понятия и признаки субъектов предпринимательского права.
2. Виды и классификация субъектов предпринимательского права.
3. Понятия и способы создания субъектов предпринимательского права.
4. Предприятие как основной субъект предпринимательского права
5. Индивидуальные предприниматели.
6. Коллективные предприниматели.
7. Понятие акционерного общества (АО).
8. Государство и его органы как субъекты предпринимательского права.
9. Совместная предпринимательская деятельность и ее юридические формы.

Тема 3. Правовой режим имущества субъектов предпринимательской деятельности

Содержание лекционного курса

Право собственности как основа предпринимательской деятельности. Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Имущество, свободное в обороте, ограниченное и изъятое из оборота. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

Правовой режим имущества и финансового предприятия. Понятие и виды имущества, правовой режим его отдельных видов. Понятие и правовой режим основных средств. Понятие и правовой режим нематериальных активов. Правовая природа уставного (складочного) капитала. Понятие и порядок формирования уставного (складочного) капитала. Функции уставного капитала. Основания и порядок увеличения и уменьшения уставного капитала. Чистые активы.

Порядок формирования и использования амортизационного, ремонтного, резервного и других фондов.

Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). Компетенция федерального управления по делам о несостоятельности (банкротстве). Процедура банкротства. Арбитражные управляющие. Собрание кредиторов. Процедура наблюдения. Внешнее управление. Конкурсное производство. Мирное соглашение. Внесудебные процедуры. Особенности банкротства отдельных видов субъектов. Упрощенная процедура банкротства. Неправомерные действия в процессе банкротства и ответственность за их совершение.

Понятие приватизации государственного и муниципального имущества. Государственная программа государственного имущества РФ. Покупатели государственного и муниципального имущества. Продавцы федерального имущества, государственного имущества субъектов РФ, муниципального имущества. Порядок и способы проведения приватизации. Оформление сделок приватизации. Недействительность сделок приватизации. Ответственность за нарушения законодательства РФ о приватизации.

Понятие национализации имущества. Соотношение приватизации и национализации. Цели и задачи национализации. Порядок и способы проведения национализации.

Содержание практических занятий

1. Право собственности как основа предпринимательской деятельности.
2. Особенности вещных прав, используемых в хозяйственном обороте. Имущество, свободное в обороте, ограниченное и изъятое из оборота.
3. Правовой режим имущества и финансового предприятия.
4. Понятие и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
5. Понятие приватизации государственного и муниципального имущества.
6. Недействительность сделок приватизации.
7. Ответственность за нарушения законодательства РФ о приватизации.
8. Понятие национализации имущества.

Тема 4. Предпринимательские сделки. Коммерческое представительство

Содержание лекционного курса

Понятие предпринимательской сделки. Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора. Значение понятия предпринимательского договора для

арбитражных судов (определение подведомственности), для определения объекта налогообложения и для определения применяемого законодательства (гражданского или специального). Критерии определения предпринимательской сделки (договора).

Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров. Исполнение предпринимательских обязательств. Обеспечение предпринимательских обязательств. Ответственность за нарушение предпринимательских обязательств. Прекращение предпринимательских обязательств.

Система предпринимательских договоров. Договоры о передаче имущества. Договоры о производстве работ. Договоры о совместной деятельности.

Понятие и виды коммерческого представительства. Прямое и косвенное представительство. Посредничество (маклеры, куртье). Представительство, осуществляемое служащими предприятия. Представительство, осуществляемое коммерческими агентами. Виды коммерческих агентов: аукционист, брокер, фактор, агент делькредере, агент с исключительными правами.

Содержание практических занятий

1. Понятие предпринимательской сделки.
2. Соотношение гражданско-правового договора и предпринимательского договора.
3. Заключение, изменение и расторжение предпринимательских договоров.
4. Система предпринимательских договоров.
5. Понятие и виды коммерческого представительства.
6. Посредничество (маклеры, куртье). Представительство, осуществляемое служащими предприятия.

Тема 5. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности

Содержание лекционного курса

Понятие и функции юридической ответственности в сфере экономической деятельности. Причины правонарушений в сфере экономической деятельности. Понятие и состав правонарушения и преступления в сфере экономической деятельности. Виды юридической ответственности за правонарушения в сфере экономической деятельности. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность.

Деятельность органов прокуратуры за соблюдением законодательства в сфере предпринимательской деятельности. Прокурорский надзор за соблюдением прав субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации в данной сфере.

Содержание практических занятий

1. Понятие и функции юридической ответственности в сфере экономической деятельности.
2. Причины правонарушений в сфере экономической деятельности.
3. Понятие и состав правонарушения и преступления в сфере экономической деятельности.
4. Виды юридической ответственности за правонарушения в сфере экономической деятельности.
5. Деятельность органов прокуратуры за соблюдением законодательства в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 6. Правовое регулирование монополистической деятельности на товарных рынках

Содержание лекционного курса

Понятие и признаки доминирующего положения. Понятие и виды монополистической деятельности. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Правовое регулирование деятельности субъектов естественной монополии. Роль министерства по антимонопольной политике и его территориальных управлений в регулировании монополистической деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Понятие и регулирование рекламы как формы конкуренции. Субъекты рекламных правоотношений. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятия и виды ненадлежащей рекламы. Государственное регулирование рекламной деятельности. Ответственность за ненадлежащую рекламу.

Содержание практических занятий

1. Понятие и признаки доминирующего положения.

2. Понятие и виды монополистической деятельности.
3. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
5. Понятие и регулирование рекламы как формы конкуренции.

Тема 7. Правовое регулирование качества продукции, работ и услуг

Содержание лекционного курса

Понятие и правовые формы управления качеством продукции, работ и услуг. Понятие и правовое регулирование стандартизации. Правовое регулирование обеспечения единства измерений. Понятие и правовое регулирование сертификации. Государственные органы, осуществляющие регулирование качества продукции, работ и услуг. Ответственность за нарушение законодательства о качестве продукции, работ и услуг.

Содержание практических занятий

1. Понятие и правовые формы управления качеством продукции, работ и услуг.
2. Понятие и правовое регулирование стандартизации.
3. Правовое регулирование обеспечения единства измерений.
4. Понятие и правовое регулирование сертификации.
5. Государственные органы, осуществляющие регулирование качества продукции, работ и услуг.
6. Ответственность за нарушение законодательства о качестве продукции, работ и услуг.

Тема 8. Правовое регулирование ценообразования

Содержание лекционного курса

Понятие цены как экономической и юридической категории. Виды цен и тарифов. Свободные и регулируемые цены. Оптовые и розничные цены. Внутригосударственные и мировые цены. Местные, региональные и федеральные цены. Внутриотраслевые и межотраслевые цены. Регулирование цен на товары (работы, услуги) для государственных нужд. Правовое регулирование формирования себестоимости продукции. Правовые основы формирования цен и тарифов. Ответственность за нарушение законодательства о ценообразовании.

Содержание практических занятий

1. Понятие цены как экономической и юридической категории.
2. Виды цен и тарифов.
3. Свободные и регулируемые цены.
4. Оптовые и розничные цены.
5. Внутригосударственные и мировые цены.
6. Местные, региональные и федеральные цены.
7. Внутриотраслевые и межотраслевые цены.

Тема 9. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

Содержание лекционного курса

Понятие и виды инвестиций. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности. Лизинг. Финансовый лизинг. Соглашение о разделе продукции. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Государственные инвестиции. Государственная поддержка частных инвесторов. Государственные гарантии.

Содержание практических занятий

1. Понятие и виды инвестиций.
2. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
3. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
4. Лизинг. Финансовый лизинг.
5. Соглашение о разделе продукции.
6. Инвестиционная деятельность, осуществляемая в форме капитальных инвестиций.
7. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
8. Государственная поддержка частных инвесторов. Государственные гарантии.

Тема 10. Правовое регулирование бухгалтерского учета,

статистической отчетности и аудиторской деятельности

Содержание лекционного курса

Понятие и правовое значение бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности.

Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности. Правовой статус аудиторских организаций (аудиторов). Виды аудиторских проверок. Виды организаций, подлежащих аудиторским проверкам. Правовое значение аудиторских заключений.

Содержание практических занятий

1. Понятие и правовое значение бухгалтерского учета.
2. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
3. Учетная политика предприятия.
4. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
5. Правовые основы формирования и представления статистической отчетности.
6. Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Предпринимательское право», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения к рабочей программе учебной дисциплины «Предпринимательское право».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Кирпичев, А. Е. Предпринимательское право : курс лекций / А. Е. Кирпичев, В. А. Кондратьев. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 148 с. — ISBN 978-5-93916-624-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74174.html>
2. Предпринимательское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415

с. — ISBN 978-5-238-02485-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83051.html>

б) дополнительная литература:

1. Захаркина, А. В. Предпринимательское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>

2. Самигулина, А. В. Актуальные проблемы правового регулирования отдельных видов предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. В. Самигулина. — М. : Российская таможенная академия, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-9590-0875-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69687.html>

3. Предпринимательство в России. Теория, проблемы, перспективы : коллективная монография / А. А. Абалакин, Т. В. Абалакина, Ю. В. Гнездова [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романова. — М. : Научный консультант, Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 262 с. — ISBN 978-5-9909861-5-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75138.html>

4. Белоусов, А. Л. Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности : учебное пособие / А. Л. Белоусов, А. Н. Сиряков. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 142 с. — ISBN 978-5-4487-0222-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74756.html>

5. Курс по предпринимательскому праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 185 с. — ISBN 978-5-4374-0655-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65226.html>

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант+» - договор №2856/АП от 01.11.2007

2. Информационно-справочная система «LexPro» - договор б/н от 06.03.2013

3. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>

5. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

7. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

8. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

9. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>

10. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>

11. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

12. Открытые данные государственных органов <http://data.gov.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	<p>Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения учебной дисциплины т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание обучающегося на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Практические (семинарские) занятия	<p>Проработка рабочей программы учебной дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию учебной дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных и общекультурных компетенций юриста. По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметить положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат	<p>Обучающийся вправе избрать для реферата любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата, имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как</p>

	<p>правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата; публичное выступление с результатами исследования (на семинаре). Реферат должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время. Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему обучающемуся, по окончании представления реферата, могут быть заданы вопросы по теме реферата. Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста.</p>
Решение задач	<p>Алгоритм решения ситуационных задач: изучаем и оцениваем фабулу задачи. На данном этапе необходимо определить конкретный вид правоотношений. Определить к какому из институтов трудового права относится задание, в чем конкретно оно состоит (решить ситуацию, дать оценку ситуации, определить ошибки и т.д.). На втором этапе необходимо найти норму права, регулирующую отношения, описанные в задаче. Третий этап – самый важный – определение соотношения имеющихся фактических данных и нормы права. На данном этапе важно четко осознавать цель, которую необходимо достичь. Провести анализ нормы, определиться, насколько точно она описывает фактические отношения. Кроме того, важным является проверка наличия (или отсутствия) других норм права, регулирующих данные правоотношения. После проведения сравнительного анализа, делается обоснованный и логический вывод в соответствии с поставленными вопросами. Вывод должен обязательно содержать ссылку на соответствующую статью нормативно-правового акта.</p>
Устный опрос	<p>Устный опрос - это средство контроля, рассчитанная на выявление объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся :творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных и общекультурных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольному срезу, экзамену); самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных</p>

	<p>кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса.</p>
Контрольный срез	<p>Организуется как элемент учебного занятия в виде выполнения обучающимися блока заданий в письменной форме по заданной теме учебной дисциплины. Отражает способность обучающегося правильно сформулировать ответ; умение письменно выражать свою точку зрения по данному вопросу; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе лекций и практик знания (для решения тестовых заданий); степень разработки темы обучающимся; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, нормативных актов, юридической практики, аргументированность выводов.</p>
Тест	<p>Тест это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными. О проведении теста, его формы, а также темы учебной дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения обучающихся преподаватель, ведущий семинарские занятия</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу учебной дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала учебной дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.</p>

10. Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Программный пакет Microsoft Office 2007 — лицензия № 45829385 от 26.08.2009
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 48234688 от 16.03.2011
4. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
5. Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Entrprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
6. Программный пакет LibreOffice — свободная лицензия Lesser General Public License

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

311 каб. – Учебный зал судебных заседаний - Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля:

- столы
- стулья
- учебная доска
- По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, Проектор, экран)
- Флаг РФ
- Плакат «Плакат по основам гражданских правоотношений.

12. Особенности реализации учебной дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению учебной дисциплины, индивидуальные задания: письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в МПСУ.

13. Иные сведения и (или) материалы

13.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

Для освоения компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом, применяются традиционные образовательные технологии, такие как лекционные и практические (семинарские) занятия, а также проводятся занятия с использованием электронной информационно-образовательной среды.

Составитель: Перфилов Владимир Павлович, кандидат юридических наук

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня 2013 г. протокол № 10

14. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.05.2010 г. № 464	Протокол заседания Ученого совета от «24» июня 2013 года протокол № 10	01.09.2013
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» июня 2014 года протокол № 8	01.09.2014
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «29» июня 2015 года протокол № 11	01.09.2015
	Актуализирована решением Ученого совета с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета от «30» мая 2016 года протокол № 8	01.09.2016
	Актуализирована решением Ученого советана основании утверждения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета от «28» августа 2017 года протокол № 11	01.09.2017
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2019 г. № 1.	01.09.2019
	Обновлена решением совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ»	Протокол совместного заседания Совета и Кафедр факультета экономики и права ОАНО ВО «МПСУ» от 30 августа 2020 г. № 1.	01.09.2020