

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панарин Андрей Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2023 13:13:11
Уникальный программный ключ:
a5da3d9896e9d535380e3f9a7da4832154ef8302



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»
Лицензия № 1478 от 28 мая 2015 г., серия 90Л01 № 0008476 (бессрочная)
Свидетельство государственной аккредитации № 2783 от 07 марта 2018 года, серия 90А01 №0002920 (до 07 марта 2024 года)

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор ОАНО ВО МПСУ
Замолоцких Е.Г.

« 30 » января 2023 г.

Факультет психолого-педагогического и специального образования

Рабочая программа учебной дисциплины

Рабочая программа преддипломной практики

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки:

Логопедия

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная, заочная

Москва 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1	Аннотация к дисциплине	3
2	Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
4	Содержание практики	6
4.1	Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2	Содержание практики, структурированное по разделам (темам)	13
5	Форма отчетности по практике	15
6	Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
7	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	
8	Перечень учебной литературы, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	16
9	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	18
10.1	Лицензионное программное обеспечение.....	18
10.2	Электронно-библиотечная система.....	18
10.3	Современные профессиональные баз данных.....	18
10.4	Информационные справочные системы.....	20
11	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
12	Иные сведения и материалы.....	21
13	Лист регистрации изменений	29
	Приложение	

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. N 123. Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05 августа 2020 г. №885/390.

Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование уровень бакалавриата.

Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – преддипломная.

Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы бакалавриата

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе подготовки будущих бакалавров по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Для успешного прохождения практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин модуля «Логопедия», учебной и производственной практик. Знания и умения, полученные при прослушивании курсов лекций, являются теоретической базой преддипломной практики.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения).

Преддипломная практика проводится на 5 курсе в 9 семестре (для заочной форм обучения).

Основными **целями** преддипломной практики являются:

подготовить выпускную квалификационную (бакалаврскую) работу, закрепить, расширить и конкретизировать полученные в процессе обучения теоретические знания по дисциплинам модуля логопедии и другим дисциплинам, сформировать умения и навыки профессионально-практической логопедической работы по преодолению нарушений речевой деятельности у детей.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление теоретических знаний, полученных при изучении курсов логопедии, психолингвистики, психологии, педагогики и других смежных дисциплин;
- овладение умениями практического применения полученных знаний в процессе логопедической работы;
- совершенствование общепедагогических умений и навыков, приобретенных в процессе практики на младших курсах;

- стимуляция интереса к научно-исследовательской работе и развитие умений ее проведения;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- углубление и расширение полученных теоретических знаний, освоение навыков работы на будущем рабочем месте;
- выполнение индивидуального задания, связанного с разработкой ВКР;
- выполнение научных исследований в соответствии с научной тематикой кафедры и в целях написания обучающимися научных, выпускных квалификационных работ и выступлений на научных конференциях;
- подготовка выпускной квалификационной (бакалаврской) работы;
- формирование специальных профессионально-педагогических умений и необходимых для логопеда личностных качеств.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируются планом практики и индивидуальным заданием, в зависимости от особенностей принимающих организаций – баз практики.

Таким образом, во время практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по выбранному профилю «Логопедия».

Данные задачи преддипломной практики соотносятся с **коррекционно-педагогическим и исследовательским** видами профессиональной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.

ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ПК-1 Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.

ПК-2 Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной

деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты.

ПК-3 Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.

ПК-4 Способен организовать коррекционно-развивающую образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, требованиям безопасности и охраны здоровья обучающихся.

ПК-5 Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа жизни и толерантного отношения к лицам с ОВЗ.

ПК-6 Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.

ПК-7 Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенции</i>	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	<p>знать:</p> <p>международные стандарты в области защиты прав человека и гражданина, прав ребёнка, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>систему и источники образовательного права Российской Федерации;</p> <p>систему и источники законодательства о семье и правах ребёнка Российской Федерации;</p> <p>систему и источники законодательства о труде Российской Федерации, включая Конвенции МОТ;</p> <p>нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций;</p> <p>правовой статус субъектов образовательных правоотношений;</p> <p>правовой статус работника и работодателя как субъектов трудовых правоотношений;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать и практически использовать нормативно-правовые акты в области образования;</p> <p>применять нормы действующего законодательства в сфере защиты личных неимущественных и имущественных прав граждан;</p> <p>оценивать качество образовательных услуг на основе действующих нормативно-правовых актов;</p> <p>владеть:</p> <p>навыками работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами в области образования;</p> <p>способами, методами и приемами поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач;</p> <p>способами решения проблем правового обеспечения профессиональной деятельности в современных условиях;</p>
ОПК-2	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с	<p>знать:</p> <p>классификации электронных материалов учебного назначения для преподавательской и культурно-просветительской деятельности, их функции, преимущества и недостатки, особенности применения в школьном обучении;</p>

	использованием информационно-коммуникационных технологий).	<p>типологию, принципы организации и возможности применения телеконференций и Интернет-проектов в школьном обучении и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>уметь:</p> <p>анализировать сайты образовательного назначения, определять их возможности для организации процесса обучения и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>проводить экспертизу и оценивать эффективность разработанных самостоятельно и опубликованных в печати или размещенных в Интернете конспектов уроков с применением информационных технологий, а также электронных изданий учебного назначения для средней школы и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>осуществлять управление учебным процессом в информационной образовательной среде;</p> <p>разрабатывать познавательные задания для учащихся в программных средах;</p> <p>использовать информационные и коммуникационные технологии в учебных проектах;</p> <p>оперировать основными методическими приемами использования информационных и коммуникационных технологий на всех этапах урока и в процессе организации самостоятельной работы и внеурочной деятельности учащихся;</p> <p>разрабатывать план-конспект / технологическую карту урока с использованием материалов электронных изданий и сетевых ресурсов;</p> <p>владеть:</p> <p>информационной культурой, необходимой современному учителю;</p> <p>готовностью воспринимать информационно-коммуникационные технологии как необходимое условие повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в обучении и культурно-просветительской деятельности;</p> <p>навыками профессиональной рефлексии при оценке созданных электронных материалов учебного назначения в программной среде.</p>
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную	<p>знать:</p> <p>основные механизмы и движущие силы процесса развития;</p> <p>законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и</p>

	<p>деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p>	<p>кризисов развития; значение каждого возрастного этапа для развития психических и личностных достижений; психолого-педагогические закономерности организации образовательного процесса; закономерности развития детско-взрослых сообществ, социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; современные технологии индивидуализации в образовании, формы образования детей с трудностями в обучении в общеобразовательных учреждениях. категории детей с ОВЗ; формы образования детей с ОВЗ; уметь: подбирать психодиагностический инструментарий для первичного выявления отклонений в развитии ребенка; осуществлять (совместно с психологом и др. специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса и организацию субъект-субъектного взаимодействия участников образовательного процесса с учетом их индивидуальных особенностей; выявлять в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – планировать и корректировать образовательные задачи (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка; - применять на практике технологии индивидуализации в образовании; строить воспитательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей детей; разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; корректировать учебную деятельность исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей; ставить различные виды учебных задач и</p>
--	--	--

		<p>организовывать их решение в соответствии с уровнем индивидуального познавательного и личностного развития детей;</p> <p>оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик;</p> <p>формировать детско-взрослые сообщества;</p> <p>владеть:</p> <p>стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>– специальными технологиями и методами, позволяющими проводить коррекционно-развивающую работу;</p> <p>- психолого-педагогическими технологиями, необходимыми для адресной работы с детьми с ОВЗ;</p> <p>– навыками сотрудничества, диалогического общения с детьми, родителями и педагогами, независимо от их возраста, опыта, социального положения, профессионального статуса и особенностей развития;</p>
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.	<p>сущность, движущие силы, противоречия и логику процесса обучения, воспитания и развития как системы сотворчества учителя знать:</p> <p>духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>базовые научные понятия теории воспитания, современные дидактические теории и теории воспитания;и ученика;</p> <p>закономерности и дидактические принципы организации целостного педагогического процесса в единстве образовательной, воспитательной и развивающей функций;</p> <p>современные технологии воспитания;</p> <p>сущность духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся как первостепенной задачи современной образовательной системы и важного компонента социального заказа для образования;</p> <p>концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России как методологическую основу разработки и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;</p> <p>цель и задачи духовно-нравственного развития и</p>

		<p>воспитания;</p> <p>основные социально-педагогические условия и принципы духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся;</p> <p>требования федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к программе духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и программам воспитания и социализации обучающихся;</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять воспитательную деятельность в условиях изменяющейся поликультурной среды: формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде, способность к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <p>создавать позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям;</p> <p>владеть:</p> <p>современными воспитательными технологиями, направленными на освоение учащимися нравственными моделями поведения;</p> <p>методами организации культурного пространства образовательного учреждения с целью формирования общей культуры учащихся и формированию у них духовных и нравственных ценностей;</p> <p>инструментарием мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;</p> <p>средствами организации контроля результатов обучения и воспитания.</p>
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.	<p>знать:</p> <p>современные средства оценивания учебной деятельности и учебных достижений, обучающихся;</p> <p>важнейшие требования к осуществлению контроля результатов учебной деятельности обучающихся на уроке;</p> <p>основные условия реализации педагогической коррекции трудностей, встречающихся в учебной деятельности обучающихся;</p> <p>уметь:</p> <p>учитывать результаты личностного и учебного</p>

		<p>роста, облучающегося в ходе оценочной деятельности;</p> <p>использовать в образовательном процессе современные электронные средства оценивания;</p> <p>проектировать учебный процесс, используя современные подходы к оцениванию учебных достижений обучающихся; владеть:</p> <p>приемами мотивирующего оценивания навыками работы с электронным дневником, электронным журналом;</p> <p>способами оценивания учебной деятельности в условиях дистанционного обучения;</p> <p>технологиями педагогической коррекции</p>
ОПК-6	<p>Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>знать:</p> <p>способы и методы психолого-педагогического изучения, обучающихся в образовательном процессе;</p> <p>закономерности физиологического и психического развития ребенка и особенности их проявления в образовательном процессе в разные возрастные периоды;</p> <p>основные направления проектирования индивидуальных образовательных маршрутов совместно с обучающимися;</p> <p>методы психологической и педагогической диагностики в целях индивидуализации обучения;</p> <p>уметь:</p> <p>учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития обучающихся;</p> <p>использовать в своей профессиональной деятельности методы психолого-педагогической диагностики изучения обучающихся;</p> <p>использовать личный жизненный опыт обучающихся и результаты их учебной деятельности при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов;</p> <p>владеть:</p> <p>педагогическими технологиями, направленными на разностороннее развитие личности каждого обучающегося;</p> <p>способами индивидуализации процесса воспитания на уроке и в системе дополнительного образования;</p> <p>приемами психолого-педагогической диагностики, направленной на работу с обучающимися с особыми образовательными потребностями;</p>
ОПК-7	<p>Способен взаимодействовать с</p>	<p>знать:</p> <p>способы взаимодействия с различными участниками образовательного процесса;</p>

	участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	особенности взаимодействия и сотрудничества с родителями обучающихся; способы построения межличностных отношений в группах разного возраста; особенности социального партнерства в образовательной деятельности; уметь проектировать и обновлять образовательную программус привлечением обучающихся и их родителей; взаимодействовать с различными участниками образовательных отношений в рамках реализации программ дополнительного образования; видеть социальную значимость реализуемых образовательных программ; владеть: способами взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса; приемами построения межличностных отношений на уроке; навыками проектирования образовательных программ с учетом мнения участников образовательных отношений;
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	знать: методологию педагогических исследований проблем образования; важнейшие особенности физиологического и психического развития детей с ОВЗ в целях осуществления педагогической деятельности; уметь: совершенствовать свои профессиональные знания и умения на основе постоянного самообразования; организовывать образовательный процесс на основе знаний об особенностях развития детей с ОВЗ; –изучать личность ребенка в ходе педагогической деятельности средствами современных методик; владеть: способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования информационной среды; приемами профилактической деятельности, направленной на предотвращение саморазрушающегося поведения ребенка; способами проектирования и постоянного совершенствования образовательной среды;

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-1	Способен реализовывать программы коррекции нарушений развития, образования, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации лиц с ОВЗ в образовательных организациях, а также в организациях здравоохранения и социальной защиты.	знать содержание и технологии проведения логопедических занятий; современные педагогические технологии реализации деятельностного, компетентностного, индивидуально-дифференцированного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи; способы оценки результатов освоения образовательных программ и (или) программ логопедической помощи лицами с нарушениями речи; нормы современного русского литературного языка; уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут обучающегося с нарушениями

		<p>речи с учетом его возраста, индивидуальных возможностей;</p> <p>осуществлять непрерывный образовательный процесс в соответствии с образовательной программой, программами логопедической помощи;</p> <p>использовать содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить уровень освоения лицами с нарушениями речи образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, определять дальнейшие траектории образования с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p>анализировать эффективность реализации образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p>корректировать содержание образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, планов уроков (занятий), фондов оценочных средств по результатам анализа их реализации;</p> <p>владеть современными образовательными, коррекционно-развивающими, логопедическими технологиями, в том числе информационно-коммуникационными, логопедическими технологиями реализации коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса с учетом особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей различных категорий детей с нарушениями речи;</p> <p>грамотной, четкой, выразительной, орфоэпически правильной устной речью</p>
ПК-2	<p>Способен характеризовать актуальные проблемы профессиональной деятельности, проектировать пути их решения и анализировать полученные результаты.</p>	<p>знать теоретические основания профессиональной деятельности логопеда; уметь определять актуальные проблемы методического характера;</p> <p>находить и использовать источники профессиональной информации;</p> <p>реализовывать педагогические, психологические, лингвистические, медико-биологические, дефектологические знания;</p> <p>использовать современные методы анализировать полученные результаты и формулировать выводы; владеть технологиями презентации результатов исследовательской деятельности;</p>
ПК-3	<p>Способен планировать педагогическую деятельность, выбирать и использовать методическое и техническое обеспечение для реализации образовательных и/или реабилитационных программ.</p>	<p>знать теории, закономерности, принципы построения и функционирования систем образования лиц с нарушениями речи, оказания им логопедической помощи;</p> <p>современные требования к осуществлению обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации и логопедической помощи с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p>перечень программно-методического обеспечения образовательного процесса, включая примерные</p>

		<p>адаптированные основные общеобразовательные программы, примерные рабочие программы учебных дисциплин и коррекционных курсов и методическое обеспечение их реализации;</p> <p>уметь</p> <p>определять целевую направленность и содержание образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально- коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p>выбирать технологии реализации образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p>определять методы, средства контроля и оценки достижений лиц с нарушениями речи в освоении ими образовательных программ и (или) программ логопедической помощи, а также их компонентов с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p> <p>владеть</p> <p>технологиями планирования уроков, логопедических групповых (подгрупповых) и индивидуальных занятий с учетом особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей лиц с нарушениями речи;</p>
ПК-4	<p>Способен организовать коррекционно-развивающую образовательную среду, отвечающую особым образовательным потребностям обучающихся с ОВЗ, требованиям безопасности и охраны здоровья обучающихся.</p>	<p>знать</p> <p>специальные условия, необходимые для обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи, оказания логопедической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных и социально-коммуникативных потребностей, индивидуальных особенностей;</p> <p>требования к оснащению и оборудованию учебных и логопедических кабинетов современными образовательными средствами, техническими средствами, дидактическими средствами, средствами логопедической помощи;</p> <p>уметь</p> <p>определять необходимые компоненты специальной образовательной среды для реализации особых образовательных потребностей, обучающихся с нарушениями речи и развития компетенции, необходимой для жизни человека в обществе;</p> <p>владеть</p> <p>приемами организации коррекционно-развивающей образовательной среды, отвечающей особым образовательным потребностям обучающихся с нарушениями речи, требованиям безопасности и охраны здоровья;</p>
ПК-5	<p>Способен к реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе здорового образа</p>	<p>знать</p> <p>современную систему оказания логопедической помощи в России;</p>

	жизни и толерантного отношения к лицам с ОВЗ.	<p>факторы риска возникновения нарушений речи; уметь осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, с общественными и социальными организациями для пропаганды толерантного отношения к лицам с ОВЗ, их семьям;</p> <p>реализовывать просветительские программы, способствующие формированию в обществе толерантного отношения к лицам с нарушениями речи;</p> <p>разрабатывать и (или) выбирать, применять методики выявления факторов риска возникновения нарушений речи; владеть приемами просветительской работы с населением; логопедическими технологиями профилактики нарушений речи, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации у лиц с нарушениями речи;</p>
ПК-6	Способен проводить психолого-педагогическое изучение особенностей психофизического развития, образовательных возможностей, потребностей и достижений лиц с ОВЗ.	<p>знать:</p> <p>закономерности и этапы речевого развития, языковые нормы, варианты их нарушения;</p> <p>структуру речевых нарушений, клинико-педагогическую и психолого-педагогическую классификации, научные представления об особых образовательных и социально-коммуникативных потребностях, обучающихся с нарушениями речи, диапазоне различий внутри категории и выделяемых групп;</p> <p>методы выявления нарушений речи, их отличительные особенности, область применения;</p> <p>уметь</p> <p>планировать и проводить мероприятия по обследованию состояния речевой функции, коммуникации и неречевых процессов у детей и взрослых с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p> <p>интерпретировать результаты диагностики нарушений речи, логопедического обследования с учетом данных комплексного обследования;</p> <p>составлять логопедическое заключение, отражающее результаты логопедического обследования и комплексной диагностики, рекомендации по организации логопедической помощи, по построению индивидуального образовательного маршрута, программы реабилитации лиц с нарушениями речи; владеть современными технологиями диагностики нарушений речевой функции у детей, подростков и взрослых, а также изучения особенностей общего и речевого развития лиц с нарушениями речи с учетом их возраста и индивидуальных особенностей, требующих учета при организации коррекционно-педагогического сопровождения;</p> <p>технологиями обследования состояния речевой функции лиц с ограниченными возможностями здоровья, относящихся к другим нозологическим категориям и группам помимо нарушений речи (лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата, расстройствами аутистического спектра и др.)</p>
ПК-7	Способен осуществлять консультирование и психолого-педагогическое сопровождение лиц с ОВЗ, членов их семей и представителей заинтересованного окружения по	<p>знать</p> <p>направления и способы взаимодействия учителя-логопеда, педагогических работников и специалистов, участвующих в процессе обучения, воспитания, коррекции нарушений развития, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи;</p>

	<p>вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации.</p>	<p>уметь осуществлять консультирование родителей (законных представителей), членов семей лиц группы риска, а также заинтересованных участников образовательного процесса по вопросам профилактики нарушений речи, а также заболеваний, трудностей в развитии и социальной адаптации лиц с нарушениями речи;</p> <p>определять индивидуальную траекторию коррекционно-педагогического сопровождения и (или) оказания логопедической помощи в процессе образования и/или психолого-педагогической реабилитации при взаимодействии с родителями (законными представителями), членами семей лиц с нарушениями речи;</p> <p>определять условия реализации индивидуального маршрута образования, реабилитации и (или) оказания логопедической помощи совместно с педагогическими работниками и специалистами, участвующими в реализации процессов образования, социальной адаптации, реабилитации лиц с нарушениями речи;</p> <p>разрабатывать рекомендации к коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями речи и (или) реализации логопедической помощи, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, социальной защиты;</p> <p>владеть логопедическими технологиями сопровождения лиц с нарушениями речи в системе комплексной реабилитации; технологиями педагогического консультирования лиц с нарушениями речи по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации;</p> <p>психолого-педагогическими технологиями общения с родителями (законными представителями), членами семей при обсуждении с ними результатов диагностики, рекомендаций по коррекционно-педагогическому сопровождению процессов образования и реабилитации лиц с нарушениями речи и (или) реализации коррекционно-педагогической помощи, при необходимости, к дополнительному обследованию специалистами организаций здравоохранения, социальной защиты и др.</p>
--	---	---

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общий объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 6 недель (324 часа).

4. Содержание практики

4.1 Разделы практики и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п\п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения учебной практики	2 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	10 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Ежедневное посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, проведение педагогического мероприятия и др.	300 Дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов, доклад.	12 дневник, защита отчета по практике (доклад), экзамен
	Всего:		324

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление совместный план-графика прохождения учебной практики	2 Совместный план-график, дневник
2	Ознакомительный этап	Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы	10 Совместный план-график, дневник
3	Активная практика (основной этап)	Посещение места прохождения практики, заполнение дневника практики, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, овладение компетенциями, проведение педагогического мероприятия и др.	300 Дневник, опрос
4	Завершающий этап	Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.	12 дневник, защита отчета по практике (доклад), экзамен
	Всего:		324

4.2 Содержание практики, структурированное по разделам

1. Подготовительный этап.

Местом проведения преддипломной практики является кафедра логопедии и специальной психологии МПСУ или организация, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, и осуществляется на основе договоров с организацией. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающимся предоставляется возможность:

- изучить специальную литературу и другую научную информацию о достижениях

- отечественной и зарубежной науки в сфере своей профессиональной деятельности;
- осуществить сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме своей будущей выпускной квалификационной работе;
- оформить свою выпускную квалификационную работу;
- составить научный доклад по теме выпускной квалификационной работы, подготовить презентацию своих исследований;
- выступить на предзащите ВКР, научной студенческой конференции, подготовить тезисы выступления.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Заведующий кафедрой несет ответственность за уровень организации практики и ее результаты. Руководителем преддипломной практики обучающегося от кафедры назначается его руководитель ВКР. Сведения о руководителе выпускной квалификационной работы и базе исследования (организации, на базе которой будет выполняться работа) должны быть представлены обучающимся на выпускающую кафедру в форме заявления на имя заведующего кафедрой не позднее, чем за месяц до начала преддипломной практики.

Установочная конференция по порядку проведения практики.

В ходе установочной конференции руководитель преддипломной практики:

сообщает обучающимся точные сроки практики;
 проводит инструктаж о технике безопасности;
 подробно знакомит обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

сообщает об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указывает, где и какая литература может быть получена;

сообщает требования по ведению дневника и отчетной документации по практике;

напоминает о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет)

знакомит обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);

уточняет информацию о базе практики для подготовки проекта приказа об организации практики обучающихся до начала практики.

информирует обучающихся о дате подведения итоговой конференции практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

При неявке на практику (или части практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет предоставить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни, обучающийся предоставляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Для прохождения практики вне календарного графика учебного процесса обучающийся подает заявление на имя декана факультета/директора филиала. Объем практики остается неизменным в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае обучающиеся представляют руководителю практики справку с места работы и всю отчетную документацию.

2. *Ознакомительный этап.*

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование работы, анализ литературы.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обучающиеся-практиканты знакомятся:

- с материально-технической базой кафедры и лабораторией логопедических технологий;
- с оснащенностью и организацией учебного процесса и предметно-развивающей среды (кабинеты, лаборатория, оборудование, наглядные пособия, технические средства обучения).

На данном этапе обучающиеся совместно с руководителем планируют работу, составляют совместный план-график.

3. *Активная практика (основной этап).*

В период прохождения преддипломной практики, посещая организацию, обучающийся регулярно заполняет дневник практики, отражает в нем проделанную ежедневную работу, собирает статистический материал, знакомится с информацией по теме выпускной квалификационной работы.

На этапе прохождения практики обучающиеся решают следующие задачи:

- сбор необходимой для выполнения данной работы информации по месту прохождения практики;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем;
- овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской и коррекционно-педагогической деятельности;
- проведение завершающего этапа исследования, анализ результатов, получение справки о внедрении.

4. *Завершающий этап.*

Подведение итогов, оформление отчетной документации, итоговая конференция, защита отчетов.

Основной целью заключительного этапа практики является обобщение результатов. На этом этапе осуществляется окончательное оформление документации преддипломной практики и завершается составление отчета. Отчет по преддипломной практике должен быть представлен в виде доклада по результатам выполнения ВКР. После завершения практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от университета для защиты: а) отчет (доклад) о прохождении практики; б) дневник практики; в) справка о

внедрении (прикладывается к ВКР).

На протяжении всего периода работы в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде отчета о практике своему руководителю. Отчет может быть представлен в виде выступления, научного доклада на факультетской научно-практической конференции (предзащита ВКР). Данная форма отчета по практике считается более предпочтительной.

В научном докладе приводится обзор собранных материалов, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения выпускной квалификационной работы.

В доклад по итогам проведенной исследовательской работы обучающийся должен включать как текстовый, так и графический и иллюстрированный материалы. Поскольку выполнение задания на практику предполагает проведение анализа собранной информации, в тексте выступления обязательно должны присутствовать таблицы и рисунки. Он может состоять из нескольких разделов, содержание которых определяется требованиями программы преддипломной практики.

Защита отчета (доклада) проходит в форме экзамена.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения преддипломной практики работы, являются:

- краткое изложение результатов констатирующего и формирующего экспериментов;
- краткое изложение теоретических и практических основ изученной в ходе практики проблемы;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных обучающимся в ходе прохождения практики в рамках подготовки ВКР.

Основанием для допуска к защите ВКР является выполненное в полном объеме задание по подготовке ВКР и успешная предзащита своего исследования. При предзащите отчета (доклада) о преддипломной практике обучающийся также представляет в комиссию **справку о внедрении** из организации, где проводилось дипломное исследование. Дата и время предзащиты устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

5. Форма отчетности по практике.

В соответствии с учебным планом университета формой отчетности по преддипломной практике является экзамен.

Отчет (доклад) должен быть оформлен и представлен руководителю практики на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование по профилю Логопедия. На итоговой конференции обучающиеся под руководством преподавателя кафедры логопедии подробно анализируют и обсуждают отчеты всех практикантов.

Для допуска к защите преддипломной практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики от кафедры необходимые документы:

1. Справку о внедрении;
2. Дневник практики;
3. Отчет (доклад);
4. Индивидуальное задание
5. Совместный план-график.

Отчет (доклад) о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке ВКР, а также содержать окончательную формулировку темы и плана ВКР.

Защита отчета о практике (предзащита ВКР) проводится публично, в присутствии группы. Процедура защиты включает короткий доклад (5-7 минут) обучающегося, в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией, и ответами на вопросы.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в выпускную квалификационную работу, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо выполнить для завершения ВКР.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления материалов к ВКР; отзывы руководителя практики от кафедры; содержание справки о внедрении; качество доклада и презентации на защите отчета; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия и решения, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. На основании отчета обучающегося и представленных документов руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах практики, решает вопрос об оценке практики обучающегося. Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

Результаты преддипломной практики оцениваются по четырех балльной система ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Рабочий план-график прохождения преддипломной практики

Перечень примерных видов работ, выполняемых при прохождении практики.

Подготовительный этап.

Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление рабочего план-графика прохождения преддипломной практики, обобщение материалов, накопленных ранее.

Ознакомительный этап.

Инструктаж по технике безопасности, знакомство с деятельностью организации, планирование экспериментальной работы, анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы, подбор методик исследования и коррекции.

Активная практика (основной этап).

Посещение места прохождения практики, заполнение дневника на практику, отражение в нем проделанной ежедневной работы; подбор и обработка необходимых документов, изучение результатов, полученных от обобщения изученных материалов, сбор статистических материалов по теме выпускной квалификационной работы, овладение основными компетенциями, получение основных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской и коррекционно-педагогической деятельности, проведение завершающего этапа исследования, анализ результатов, получение справки о внедрении.

Завершающий этап.

Подведение итогов по индивидуальным заданиям, оформление выпускной квалификационной работы, оформление отчетной документации, итоговая конференция, экзамен.

Заполнение дневника и отчета по практике.

Дневник по практике заполняется не реже одного раза в два рабочих дня. Отчет по практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение дневника и отчета и соблюдение требований к их оформлению проверяются руководителем от кафедры в процессе контрольных посещений обучающегося в организации в период прохождения практики. Отчет по преддипломной практике может быть представлен в виде текста доклада на предзащите ВКР. Дневник и отчет по практике после окончания практики подписываются обучающимся и представляются на кафедру в течение 5 рабочих дней с момента окончания практики либо с момента начала следующего теоретического семестра обучения (в случаях, если практика проводится в летний период).

При оценивании дневника и отчета практики руководитель практикой от кафедры проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на практику.

Дневник и отчет должны быть проверены руководителем от кафедры до проведения итоговой конференции по практике. На основе анализа отчета и дневника руководитель от кафедры составляет план итоговой конференции, формирует примерный перечень вопросов для обсуждения. План и вопросы для обсуждения доводятся до сведения обучающихся не менее, чем за 5 дней.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению дневника и отчета руководитель от кафедры возвращает дневник (отчет) по практике обучающемуся для их доработки. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов

По итогам практики обучающийся в установленный руководителем практики срок представляет руководителю практики следующие **документы**:

1. Справка о внедрении.
2. Отчет (доклад).
3. Индивидуальное задание.
4. Совместный план-график.
5. Дневник.

Документация, собранная в файлы и в папку, должна быть представлена на итоговой конференции по окончанию преддипломной практики. Конференция проходит в виде предзащиты ВКР. Руководитель практики от кафедры логопедии на конференции, проверив отчетную документацию обучающегося, выставляет оценку по итогам практики.

При проверке руководитель от кафедры анализирует соблюдение требований по оформлению, использование при необходимости типовых форм.

При обнаружении не относящихся к отчету документов либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов руководитель от кафедры возвращает отчет по практике обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

Защита отчета по практике

После окончания преддипломной практики обучающийся должен защитить отчет по практике. Защита практики проводится публично, в присутствии всех обучающихся группы, в форме доклада на предзащите ВКР и предоставления правильно оформленной документации по практике.

Обучающийся должен профессионально и грамотно отвечать на вопросы по теме своего исследования.

Форма контроля – экзамен.

Процедура защиты включает короткий доклад (5-7 минут), в обязательном порядке сопровождаемый компьютерной презентацией и ответами на вопросы. В процессе отчета должны быть озвучены: цель и задачи исследования, названа организация - место проведения исследования, кратко освещены основные действия, которые выполнял обучающийся, перечислены документы, приложенные к отчету, сделаны выводы о том, какие профессиональные навыки приобретены в процессе прохождения практики, зачитан отзыв руководителя.

В процессе защиты руководитель от кафедры и все присутствующие вправе задавать уточняющие вопросы по отчету.

Оценивание знаний, умений и навыков по результатам прохождения преддипломной практики посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос, предзащита
- анализ содержания и оформления дневника и отчета по практике
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- анализ отзывов руководителя практикой;
- защита отчета по практике (доклад на предзащите ВКР);
- экзамен.

Оценка защиты отчета озвучивается руководителем практикой от кафедры по окончании защиты отчетов всех обучающихся группы.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительных причин программу практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Примерная структура ответа при защите отчета по преддипломной практике:

Ответ включает следующие основные разделы:

- i. Актуальность, объект, предмет, гипотеза, этапы экспериментального исследования.
- ii. Основные авторы научных и методических работ по проблеме исследования.
- iii. Характеристика базы исследования, организация констатирующего эксперимента, характеристика испытуемых.
- iv. Результаты констатирующего эксперимента.
- v. Содержание и результаты коррекционно-логопедической деятельности практиканта (конспекты занятий, образцы пособий и проч.).
- vi. Выводы по работе и прогноз.

Примерные контрольные вопросы для проведения опроса по практике

1. Охарактеризуйте структуру базы экспериментального исследования?
2. Охарактеризуйте документооборот базы исследования?
3. Приведите примеры диагностического материала, используемого при проведении констатирующего эксперимента.
4. Перечислите и проанализируйте программы коррекции и методические рекомендации, используемые Вами в ходе формирующего эксперимента.
5. Каковы этапы логопедического занятия?
6. Какова структура конспектов логопедических занятий?
7. Назовите документацию логопеда.

8. Какие виды планирования логопедической работы Вы знаете?
9. Какие меры профилактики речевых нарушений Вам известны?
10. Каков прогноз логопедической коррекции?

Опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом предшествующих практике дисциплин, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала.

Готовность к опросу, обоснованность ответов, аргументированность суждений, смелое оперирование терминами и понятиями учитывается преподавателем при выставлении баллов с оценкой по итогам практики.

Зачёт с оценкой.

Оценка выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При формировании окончательной оценки по практике руководитель должен учитывать:

- содержание и оформление дневника и отчета по практике, в том числе и прилагаемых к отчету документов;
- качество защиты отчета по итогам практики.

При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.

Критерии оценки преддипломной практике:

- прохождение всех этапов практики;
- степень и глубину теоретической подготовки обучающихся;
- знание специальной, программно-методической литературы;
- умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике знания по логопедии и смежным дисциплинам;
- степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;
- умение самостоятельно провести обследование ребенка с речевой патологией, составить заключение, наметить план коррекционной работы;
- качественная сторона логопедической работы;
- умение анализировать полученные результаты;
- качество оформления работы.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.

7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Код, наименование компетенции	Вид оценочного средства	Этапы освоения компетенций	Показатель оценивания	Шкала и критерии оценивания
ОПК-1 - готовностью сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Совместный план-график	Подготовительный	- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.	«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.

	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выразить свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
--	---------	--	---	---

	опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	--	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление протоколов обследования</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>
--	-----------------	---	--	---

<p>ОПК-2 - готовностью осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами</p>	<p>Совместный план-график</p>	<p>Подготовительный</p>	<p>- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.</p>
---	-------------------------------	-------------------------	---	---

	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выразить свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
--	---------	--	---	---

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	---	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление протоколов обследования</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>
--	-----------------	---	--	---

<p>ОПК-3 - способностью осуществлять образовательно-коррекционный процесс с учетом психофизических, возрастных</p>	<p>Совместный план-график</p>	<p>Подготовительный</p>	<p>- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.</p>
--	-------------------------------	-------------------------	---	--

<p>особенностей и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся</p>	<p>Дневник</p>	<p>Подготовительный Основной Заключительный</p>	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
---	----------------	---	--	---

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«незачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	---	---

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление протоколов обследования</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>
--	-----------------	---	--	---

<p>ОПК-4 - готовностью к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и</p>	<p>Совместный план-график</p>	<p>Подготовительный</p>	<p>- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.</p>
--	-------------------------------	-------------------------	---	---

<p>профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Дневник</p>	<p>Подготовительный Основной Заключительный</p>	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «незачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	----------------	---	--	--

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	---	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление протоколов обследования</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>
--	-----------------	---	--	---

<p>ОПК-5 - способностью использовать в профессиональной деятельности современные компьютерные и информационные</p>	<p>Совместный план-график</p>	<p>Подготовительный</p>	<p>- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.</p>
--	-------------------------------	-------------------------	---	--

технологии	Дневник	Подготовительный Основной Заключительный	- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выразить свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.	«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.
------------	---------	--	---	---

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	---	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление протоколов обследования</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>
--	-----------------	---	--	---

<p>ПК-1 - способностью к рациональному выбору и реализации коррекционно-образовательных программ на основе личностно-ориентированного и</p>	<p>Совместный план-график</p>	<p>Подготовительный</p>	<p>- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.</p>
---	-------------------------------	-------------------------	---	--

<p>индивидуально-дифференцированного подходов к лицам с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Дневник</p>	<p>Подготовительный Основной Заключительный</p>	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выразить свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	----------------	---	--	---

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	---	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление протоколов обследования</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностно проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>
--	-----------------	---	--	---

<p>ПК-8 -способность к реализации дефектологических, педагогических, психологических, лингвистических, медико-биологических знаний для</p>	<p>Совместный план-график</p>	<p>Подготовительный</p>	<p>- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.</p>
--	-------------------------------	-------------------------	---	--

<p>постановки и решения исследовательских задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник</p>	<p>Подготовительный Основной Заключительный</p>	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
---	----------------	---	--	---

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	---	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление протоколов обследования</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>
--	-----------------	---	--	---

<p>ПК-9 - способность использовать методы психолого-педагогического исследования, основы математической обработки информации,</p>	<p>Совместный план-график</p>	<p>Подготовительный</p>	<p>- сроки выполнения работы; - объем выполненных видов работ на практике; -разнообразие запланированных видов работ.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся выполнил запланированные виды работ в срок, в полном объеме и качественно. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в выполнении основных видов работ, предусмотренных в графике.</p>
---	-------------------------------	-------------------------	---	--

<p>формулировать выводы, представлять результаты исследования.</p>	<p>Дневник</p>	<p>Подготовительный Основной Заключительный</p>	<p>- Умение систематизировать материал, выделять главные моменты в деятельности отдельных специалистов и организации в целом; умение письменно выражать свою точку зрения; ориентироваться в терминологии; применять полученные в ходе практики знания; полнота и качество использования относящихся к теме специальной литературы, творческий подход к заполнению дневника практики; оформление дневника.</p>	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике; представил в дневнике полный объем выполненных работ; оформление дневника соответствует требованиям; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в дневнике, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «не зачтено» - имеются существенные пробелы в оформлении материала в дневнике практики, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	----------------	---	--	---

	Опрос	Основной	Полнота знаний теоретического контролируемого материала	<p>«зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по практике, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.</p> <p>«не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.</p>
--	-------	----------	--	--

	Защита отчета по практике	Заключительный	<p>Полнота знаний контролируемого материала.</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения.</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы на практике;</p> <p>Способность находить, анализировать и обрабатывать информацию в области профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>«зачтено» выставляется, если обучающийся представил в письменном виде полностью и содержательно выполненные документы по практике.</p> <p>«не зачтено» выставляется, если обучающийся не представил письменный вариант оформленных документов по практике или допустил существенные отклонения от требований по документации, выполнил не в полном объеме.</p>
--	---------------------------	----------------	--	---

	Зачет с оценкой	<p>Подготовительный</p> <p>Основной</p> <p>Заключительный</p>	<p>1. Активное участие в учебной практике;</p> <p>2. Степень самостоятельности при подготовке материала.</p> <p>3. Методически грамотное оформление протоколов обследования</p> <p>4. Качество оформления, а так же своевременная сдача отчетной документации.</p>	<p>Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»</p>
--	-----------------	---	--	---

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за практикой, в заданные преподавателем сроки проводится промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня культуры, этические навыки, навыки владения теоретическими основами логопедии для решения практических задач, а также личные качества обучающегося.

Процедура оценивания освоения компетенций обучающимся во время практики основана на следующих стандартах:

1. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

2. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

3. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Объектами оценивания выступают:

- результаты прохождения практики (активность на практике, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость);

- степень отработки теоретических знаний на практике (анализ и оценка активности и эффективности участия по видам работ на практике);

- уровень овладения практическими умениями и навыками (выполнение практических заданий по поиску и обобщению информации);

- результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на практике оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой практики.

Промежуточная аттестация по практике «Преддипломная практика» проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения экзамена.

Обучающиеся допускаются к экзамену по практике в случае выполнения им плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося по результатам прохождения «Преддипломной практики»

Форма промежуточной аттестации	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Показатели оценивания компетенций	Шкала и критерии оценивания
Экзамен	Оценка выставляется руководителем от кафедры сразу после защиты отчета. При наличии сомнения в окончательной оценке по практике руководитель от кафедры вправе задать	1. прохождение всех этапов практики; 2. степень и глубину теоретической подготовки обучающихся; 3. знание специальной, программно-методической	Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется за отчет о практике, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими выводами и

	<p>обучающемуся дополнительные устные вопросы по тематике пройденной практики.</p>	<p>литературы;</p> <p>4. умение самостоятельно и целенаправленно использовать на практике знания по логопедии и смежным дисциплинам;</p> <p>5. степень самостоятельности, наличие творчества при разработке и проведении занятий, подготовке дидактического материала;</p> <p>6. умение самостоятельно провести обследование ребенка с речевой патологией, составить заключение, наметить план коррекционной работы;</p> <p>7. качественная сторона логопедической работы;</p> <p>8. умение анализировать полученные результаты;</p> <p>9. качество оформления работы</p>	<p>обоснованными предложениями. При его защите обучающийся свободно оперирует данными проведенной работы, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «ХОРОШО» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите. (Например, выдвигаемые обучающимся предложения носят не вполне обоснованный характер, или он не очень уверенно отвечает на поставленные вопросы).</p> <p>Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью проведенного анализа, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения. При его защите обучающийся проявляет неуверенность, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.</p> <p>Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, не содержит анализа деятельности объекта по разделам задания с применением научных методов, при проведении анализа и интерпретации его результатов автором допущены грубые ошибки, выводы и предложения носят декларативный характер. При защите отчета обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки.</p>
--	--	---	--

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики.

а) основная учебная литература:

1. Бабина Г.В. Структурно-слоговая организация речи дошкольников. Онтогенез и дизонтогенез [Электронный ресурс]: монография/ Бабина Г.В., Шарипова Н.Ю.—

- Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24029>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р. Логопедия. Системные нарушения речи у детей (этиопатогенез, классификации, коррекция, профилактика): монография. – М.: НОУ ВПО «МПСУ»; Воронеж: МОДЭК, 2014. – 536 с.
 3. Воробьева, Валентина Константиновна. Методика развития связной речи у детей с системным недоразвитием речи [Текст] : учеб. пособие / В. К. Воробьева ; МПСУ. - М. : МПСУ ; Воронеж : МОДЭК, 2016. - 240 с. - (Библиотека логопеда). - ISBN 978-5-9770-0713-9.
 4. Лалаева Р.И. Логопедия в таблицах и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лалаева Р.И., Парамонова Л.Г., Шаховская С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13024>.— ЭБС «IPRbooks» .
 5. Лебедева О.В. Особенности работы учителя-дефектолога 2–3-й ступени обучения в школе для детей, имеющих нарушения слуха и речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лебедева О.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Антология, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42455>.— ЭБС «IPRbooks».
 6. Садовникова И.Н. Дисграфия, дислексия. Технология преодоления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Садовникова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 279 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13026>.— ЭБС «IPRbooks».
 7. Смирнова И.А. Логопедия [Электронный ресурс]: иллюстрированный справочник/ Смирнова И.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2014.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44493>.— ЭБС «IPRbooks».
 8. Фомичева М. Ф. Предупреждение нарушений звукопроизношения у детей [Текст] : пособие / М. Ф. Фомичева ; МПСУ. - М. : МПСУ ; Воронеж : МОДЭК, 2014. - 336 с. : цв. ил. + 1 электрон. опт. диск. - (Библиотека логопеда).

б) дополнительная учебная литература

1. Астапов В.М. Коррекционная педагогика с основами нейро- и патопсихологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Астапов В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2006.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7428.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бенилова С.Ю. Дошкольная дефектология. Ранняя комплексная профилактика нарушений развития у детей (современные подходы) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бенилова С.Ю., Давидович Л.Р., Микляева Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ПАРАДИГМА, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13030.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Засорина Л.Н. Речевое развитие детей 2–8 лет [Электронный ресурс]: методики. Учебно-игровые материалы/ Засорина Л.Н., Беляковская Н.Н., Макарова Н.Ш.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26777>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Калягин В.А. Энциклопедия методов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи. Практикум [Электронный ресурс]: пособие для студентов, педагогов, логопедов и психологов/ Калягин В.А., Овчинникова Т.С.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2013.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26791>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Лапп Е.А. Индивидуальные занятия по коррекции звуков «ч» и «щ» [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 73 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12710>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Логопедия [Текст] : учеб. / под ред. Л. С. Волковой. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ВЛАДОС, 2009. - 703 с. : ил. - (Коррекционная педагогика). - ISBN 978-5-691-01357-7.
7. Прищепова И.В. Речевое развитие младших школьников с общим недоразвитием речи [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Прищепова И.В.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2008.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44523.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Филатова Ю.О. Ритм речи и движений у детей. Теоретические и прикладные проблемы логопедии [Электронный ресурс]: монография/ Филатова Ю.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2012.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18614>.— ЭБС «IPRbooks»

в) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- 1) Автоматизированная библиотечная система МАРК;
- 2) Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> ;
- 3) Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
- 4) Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.nns.ru/>; Интернет-тестирование в сфере образования – <http://www.i-exam.ru/>
- 5) Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки. Режим доступа: www.rsl.ru/ru/root3489/all;
- 6) Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>;
- 7) Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <https://www.ict.edu.ru>;
- 8) Альманах Института коррекционной педагогики РАО <https://www.alldef.ru>;
- 9) Педагогическая библиотека www.pedlib.ru;
- 10) Сайт центра патологии речи и нейрореабилитации <https://cprin.ru>

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса необходимо использование следующих помещений: аудитория 101, аудитория 205.

Для проведения занятий по настоящей учебной дисциплине имеются:

1. Лаборатория логопедических технологий (столы, стулья, учебная доска, LCD-панель, шкафы с учебной литературой и журналами по психолого-педагогической тематике, наборы демонстрационного оборудования, и учебно-наглядных пособий: таблицы: Ухо человека; Спинной мозг; Покровы; Скелетные мышцы; Строение сердца; Строение спинного мозга; Расположение органов грудной клетки и брюшной полости; Саггитальный разрез через носовую полость глотки и гортани; Строение уха (лабиринт);

Челюсти и зубы человека. Муляжи: Головной мозг (в малой и большой форме); Строение уха; Спинной мозг; строение глаза; Строение гортани. Дидактический материал: Доска Сегена; Вкладыши; Развивающие игры: лото - «Парочки», «Что лишнее»; Пирамидки; Мозаика; Геометрические фигуры «Дом»; Шнуровка «Ботинок»; Мягкий конструктор, пазлы; картинный материал по лексическим темам и проч.). По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, колонки).

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (столы, стулья, учебная доска, шкафы с дидактическими пособиями, учебно-методической и дидактической литературой, журналами по психолого-педагогической тематике, наборы демонстрационного оборудования, и учебно-наглядных пособий: плакаты: Внутритрунное развитие. Оплодотворение и эмбриональное развитие. Строение сердца. Лимфатическая система. Скелет. Типы клеток и тканей. Система органов кровообращения. Эндокринные железы. Расположение органов грудной и брюшной полости по отношению к скелету. Доли полушарий головного мозга. Глаз. Строение. Ухо человека. Муляжи: Гортань. Срез верхне - челюстной пазухи и верхней челюсти. Дидактический материал: цветные геометрические фигуры, макси-пазлы, кукольный театр, кубы с перфорацией, доски Сегена, вкладыши, кубики, аббак, счеты, разрезная азбука, счетные палочки. По заявке устанавливается мобильный комплект (ноутбук, проектор, экран, колонки).

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебная аудитория для проведения учебных занятий, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);
- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

- Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
- Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional — лицензия № 49261732 от 04.11.2011
- Комплексная система антивирусной защиты DrWEB Enterprise Suite — лицензия № 126408928, действует до 13.03.2018
- Программный комплекс «УМК-психология» — лицензионный договор № 28-03 от 28.01.2013
- Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>

Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

Альманах Института коррекционной педагогики РАО <https://www.alldef.ru>;

Сайт центра патологии речи и нейрореабилитации <https://cprin.ru>.

Электронный ресурс журналов:

«Дефектология»: <https://ikp-rao.ru>,

«Воспитание и обучение детей с нарушениями развития»: <http://www.schoolpress.ru>,

«Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,

10.4. Информационные справочные системы:

- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/>) .
- Информационно-правовой портал (<https://www.garant.ru>)

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в ОАНО ВО «МПСУ». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных

возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

12. Иные сведения и материалы.

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при проведении практики.

Наиболее эффективным является просмотр видеоматериала по нарушениям речи.

Могут быть организованы выездные посещения занятий и других педагогических мероприятий в дошкольных и школьных организациях и подробный их анализ, посещение конференций, выставок, открытых мероприятий коррекционной направленности. Обучающиеся могут понаблюдать за обследованием дошкольников с нарушениями речи, планированием логопедической и педагогической работы. Используемые методы позволяют развивать у обучающихся положительное отношение к будущей профессии, иметь представление о взаимоотношениях логопеда с ребёнком, умение вступать контакт с ним, а также приёмам логопедического обследования и коррекционно-логопедического воздействия.

12.2. Обязанности руководителя практики.

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей кафедры логопедии.

Руководитель практики от университета:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель учебной практики проводит установочную и итоговую конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала для будущей курсовой работы и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо:

- сообщить обучающимся точные сроки практики;
 - сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, занимающихся практикой в университете;
 - подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;
 - сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
 - сообщить требования по ведению дневники и составлению отчета по практике;
 - напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации)
 - ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.);
 - информировать обучающихся о дате проведения итоговой конференции практики.
- По окончанию практики руководитель обязан:

- в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.
- уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.
- отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.
- предоставить сведения о результатах практики в деканат для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

12.3. Обязанности обучающихся при прохождении учебной практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику. В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;
- своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
- систематически вести дневник практики по установленной форме;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;
- своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.

12.4. Документация по учебной практике.

1. Дневник практики (цель, задачи практики, оборудование, содержание каждого дня практики, конспекты занятий, перспективный и тематический планы работы и т.д.).
2. Отчет о практике в свободной форме (один от подгруппы). Отчет может быть дополнен стенгазетой с фотографиями.
3. Индивидуальное задание.
4. Совместный план-график.
5. Конспекты мероприятий, которые посетил обучающийся (5 логопедических занятий).
6. Конспект мероприятия, которое провел обучающийся (3 мероприятия).
7. Журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.
8. Отчет руководителя практики от университета о проведении учебной практики.
9. Приказ о направлении на практику.

13. Лист регистрации изменений

Рабочая программа учебной дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета от « 24 » июня _____ 2021 г. протокол № 11

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена решением Ученого совета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02. 2018 г. N 123.	Протокол заседания Ученого совета от «__» _____ 202_ года протокол № ____	01.09.202_
2.			
3.			



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

СОВМЕСТНЫЙ

ПЛАН-ГРАФИК

Прохождения преддипломной практики

с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления специальное дефектологическое образование, факультета логопедии

Группы _____

№ п/п	Даты	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1		Подготовительный	Установочная конференция, получение сведений о месте и времени практики, получение образцов отчетной документации, индивидуальных заданий, составление рабочего план-графика прохождения преддипломной практики.
2		Ознакомительный	Планирование экспериментальной работы, анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы, подбор методик исследования и коррекции.
3		Активная практика	Овладение основными компетенциями, получение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской и коррекционно-педагогической деятельности, проведение завершающего этапа исследования, анализ результатов, получение справки о внедрении.
4		Завершающий	Подведение итогов, оформление выпускной квалификационной работы, оформление отчетной

			документации, итоговая конференция.
--	--	--	-------------------------------------

Руководитель практики
от кафедры логопедии Университета _____
(ФИО преподавателя кафедры) (подпись)

Руководитель практики от организации _____
(ФИО учителя-логопеда) (подпись)

Задание принял к исполнению _____
(Ф.И.О. обучающегося) (подпись)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Выдано обучающемуся _____, ____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления специальное дефектологическое образование, факультета логопедии.

Группы _____

Начало практики « ____ » _____ 201__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 201__ г.

1. Приобретение профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской и коррекционно-педагогической деятельности.
2. Сбор, систематизация и анализ материалов для выпускной квалификационной работы.
3. Подготовка и оформление выпускной квалификационной работы.
4. Ведение и оформление отчетной документации по практике, получение справки о внедрении.

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования

«Московский психолого-социальный университет»

ДНЕВНИК ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.

Дневник практики обучающегося _____ курса,
группы _____ факультета логопедии МПСУ

(Ф.И.О.)

Преддипломная практика проводилась на кафедре логопедии МПСУ
по адресу Москва, 4-й Рощинский проезд 9а.

С «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Общий объем практики 180 часов (5 ЗЕ)

Руководитель практики от кафедры логопедии МПСУ

**ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.**

Месяц число	Время	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя

ОТЧЕТ
руководителя практики от университета
о проведении преддипломной практики

__ курса, _____ формы обучения, направления Специальное (дефектологическое) образование, факультета Логопедии, группы _____, обучающихся

Сроки проведения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от университета _____

Установочная конференция была проведена «__» _____ 201__ г.

В ходе установочной конференции обучающимся разъяснялись цели и задачи практики такие, как:

Анализ практики (указываются места прохождения практики, положительные и отрицательные моменты, рекомендации):

Заключительная конференция была проведена «__» _____ 201__ г.

На заключительной конференции были подведены итоги практики.

Статистические результаты прохождения практики:

Номер группы	Чел.в группе	Получивших оценку за защиту практики									
		сдавало		отл.		хор.		удов.		неуд.	
		чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%	чел.	%%
ВСЕГО											

«__» _____ 201__ г.

 (Ф.И.О., подпись руководителя от университета)



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

Лицензия: регистрационный № 1478 от 28 мая 2015 года, на бланке серии 90Л01 №0008476
Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный № 2783 от 07 марта 2018 года, на бланке серии 90А01 №0002920
4-й Рошинский проезд, 9А, г. Москва, 115191/ Тел: + 7 (495) 796-92-62 / E-mail: mpsu@mpsru.ru

ПРИКАЗ

г. Москва

« » _____ 202_ г.

№ _____

О направлении на практику

На основании Положения об организации и проведении практик обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ОАНО ВО «МПСУ», в соответствии с календарным учебным графиком, договорами о прохождении практики

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Направить обучающихся ___ курса, группа № _____, _____ формы обучения, направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, ОАНО ВО «МПСУ» для прохождения преддипломной практики в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3. Руководителем практики от университета назначить _____, _____, _____
(Ф.И.О.) (должность) (уч. звание)

4. Руководителем практики от профильных организаций назначить _____, _____, _____
(Ф.И.О.) (должность) (уч. звание)

5. Деканату ОАНО ВО «МПСУ», совместно с руководителем практики от университета, провести организационное собрание, довести информацию о целях, задачах и порядке прохождения практики, провести инструктаж обучающихся по правилам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

6. Ответственность за обеспечение безопасных условий труда и соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на местах прохождения практики, возложить на руководителя организации, заключившего с университетом договор на проведение преддипломной практики.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения практики, ФИО руководителей практики

Всего в приказе _____ (_____) человек. Последняя фамилия _____.

Проректор по учебной работе



Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский психолого-социальный университет»

ЖУРНАЛ

**регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению
с требованиями охраны труда,
пожарной безопасности и техники безопасности**

(продолжение)

Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ группы	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктирующего (должность)	Дата инструктажа	Подпись	
						инструктирующего	обучающегося

